

Velkommen til SOF Ledelsesinformation

Dette er introduktionen til SOF Ledelsesinformationskoncept. Konceptet med alle temaer er ved at blive indfaset, hvorfor nogle af temaerne er under udvikling. Udviklingen vil ske i takt med, at data bliver modent.

Hvert tema er opbygget med:

- En forside
- Tilhørende undersider

Forsiden giver et overblik over nøgletallene, mens undersiderne uddyber og nedbryder dem.

Afrapporteringen, som bilag til Socialudvalget, er i PDF-format. I dette format vil forsider og undersider komme i de efterfølgende sider, og det er ikke muligt at bruge pilene til højre.

En klikbar version kan tilgås på en Københavns Kommune-computer med en rettighed tildelt af Socialforvaltningen.

I afrapporteringen i Power BI kan du tilgå de forskellige undertemaer ved at klikke på pilene til højre. Når du navigerer videre, vil de data, du ser, være fra forskellige datakilder, og hver enkelt rapport vil have en returknop, der viser tilbage til forsiden.

SOFIS-afrapporteringen i klikbar version kan tilgås via dette link:

[Forside - SOF Ledelsesinformation - Power BI Report Server](#)



Tema 1 (afventer udvikling)

1. Borgersammensætning

Geografi, alder, køn, KK borger/udenbys-borger, Støttebehov og målgrupper



2.1 Indsatser og ydelser (voksne)

Afgørelser, ydelser pr paragraf, belægningsprocenter og opholdslængder på SEL §§ 107 og 110



2.2 Indsatser og ydelser (børn og unge)

Afdækninger, BFU, støttende og tidlige indsatser, anbringelser og underretninger



3.1 Service og sikker drift (voksne)

Sagsfristoverholdelse, visitationslister, magtanvendelser og klager



3.2 Service og sikker drift (børn og unge)

Sagsfristoverholdelse, sagsbehandlingstid, magtanvendelser og klager



Tema 4 (afventer udvikling)

4.1 Borgerens forløb - Aktivitet, uddannelse og beskæftigelse

Borgerens forløb og bevægelser på indsatstrappen



4.2 Borgerens forløb - Boformer

Borgerens forløb og bevægelser på indsatstrappen



4.3 Borgerens forløb - Børn og unges forløb

Borgerens forløb og bevægelser på indsatstrappen



5. SOF som arbejdsplads

Sygefravær, personaleomsætning, rekruttering, vold og trusler



Afgørelser

12.775

Afgørelser (2025)

Forrige år (2024)

13.313

Ydelser

38.935

Ydelser (2025)

Forrige år (2024)

37.347

Opholdslængder SEL § 107

674

Dage ved udskrivning (2025)

Forrige år (2024)

853

Opholdslængder SEL § 110

195

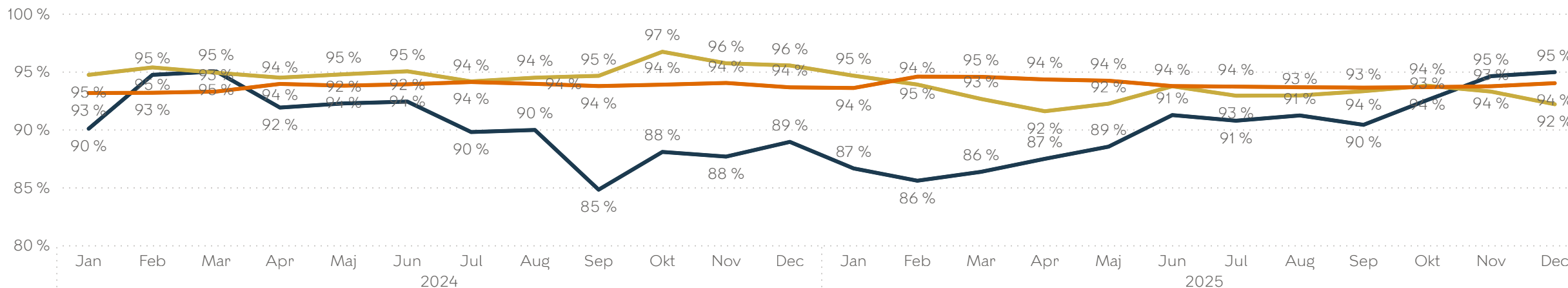
Dage ved udskrivning (2025)

Forrige år (2024)

183

Belægningsprocent SEL §§ 107, 108 og ABL § 105 pr. måned - (Midlertidige og længerevarende boformer)

● SEL 107 ● SEL 108 ● ABL 105



Afgørelser: Antal afgørelser på udvalgte paragraffer, som har politiske fastsatte sagsfrister. Undtaget er paragraffer relateret til hjemmepleje (SEL § 83), ophold der bevilges umiddelbart ved henvendelse (SEL §§ 80, 109 og 110) samt selvvisiterende indsatser (SEL § 99).

Ydelser: Antal ydelser på udvalgte paragraffer. Undtaget er paragraffer relateret til hjemmeplejen (SEL § 83) samt økonomiske ydelser. For inspektion af de konkrete ydelser henvises til *Beregningsgrundlag*, hvor disse er udspecificeret. **OBS:** Da optælling af ydelser her dækker over flere paragrafområder end for antal afgørelser, kan disse to tal ikke holdes op mod hinanden.

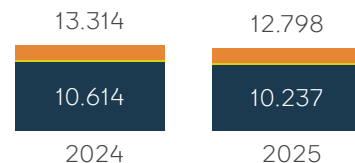
Opholdslængder SEL § 107: Gennemsnitlig opholdslængde ved udskrivning for borgere udskrevet enten i indeværende år eller forrige år i dage. Indeholder udelukkende KK-borgere.

Opholdslængder SEL § 110: Gennemsnitlig opholdslængde ved udskrivning for borgere udskrevet enten i indeværende år eller forrige år i dage. Indeholder udelukkende KK-borgere. Indeholder ikke natcafé-ophold.

Belægningsprocent SEL §§ 107, 108 og ABL § 105 (graf): Andel af normeringer, der har været belagt for midlertidige (SEL § 107) og længerevarende botilbud (SEL § 108 og ABL § 105). Kun opgjort for interne tilbudssteder.

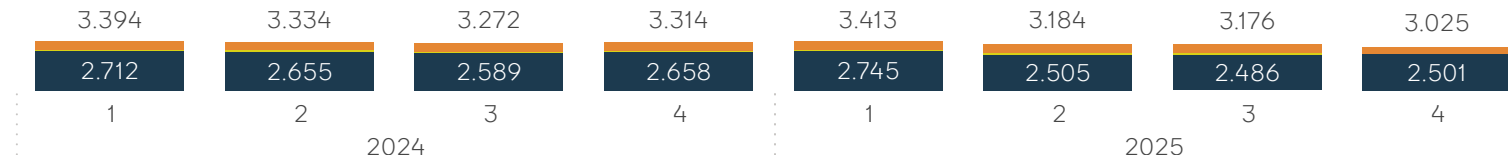
Afgørelser pr. år

● Fuld bevilling ● Delvis bevilling ● Afslag



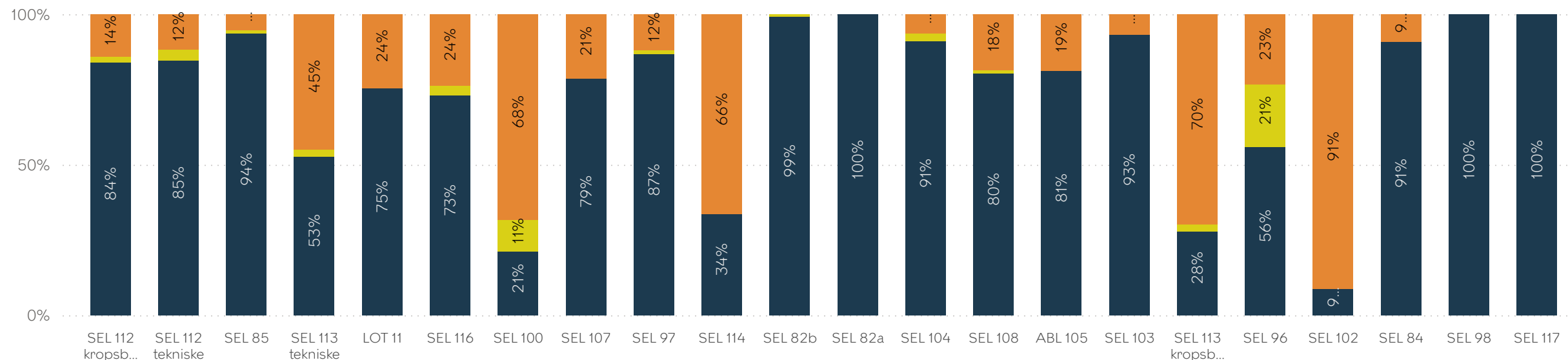
Afgørelser pr. kvartal

● Fuld bevilling ● Delvis bevilling ● Afslag



Afgørelsesudfald pr. paragraf (2025)

● Fuld bevilling ● Delvis bevilling ● Afslag



Afgørelser: Antal afgørelser opdelt på afgørelsens udfald i perioden

Afgørelser pr. kvartal: Antal afgørelser opdelt på afgørelsens udfald pr. kvartal.

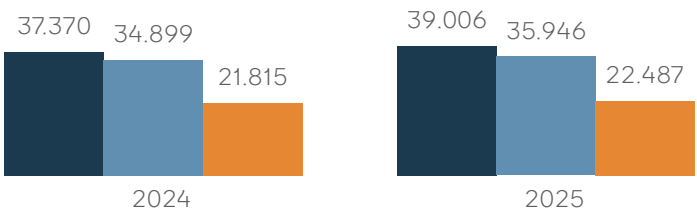
Afgørelsesudfald pr. paragraf (graf): Antal afgørelser opdelt på afgørelsens udfald pr. paragraf. i perioden.

Inkluderede paragraffer: Siden inkluderer de paragraffer, der fremgår af x-aksen på grafen

"Afgørelsesudfald pr. paragraf". Det er paragraffer, som har politisk fastsatte sagsfrister. Undtaget er paragraffer relateret til hjemmepleje (SEL § 83), ophold der bevilges umiddelbart ved henvendelse eller (SEL §§ 80, 109 og 110) samt selvvisiterede indsatser (SEL § 99).

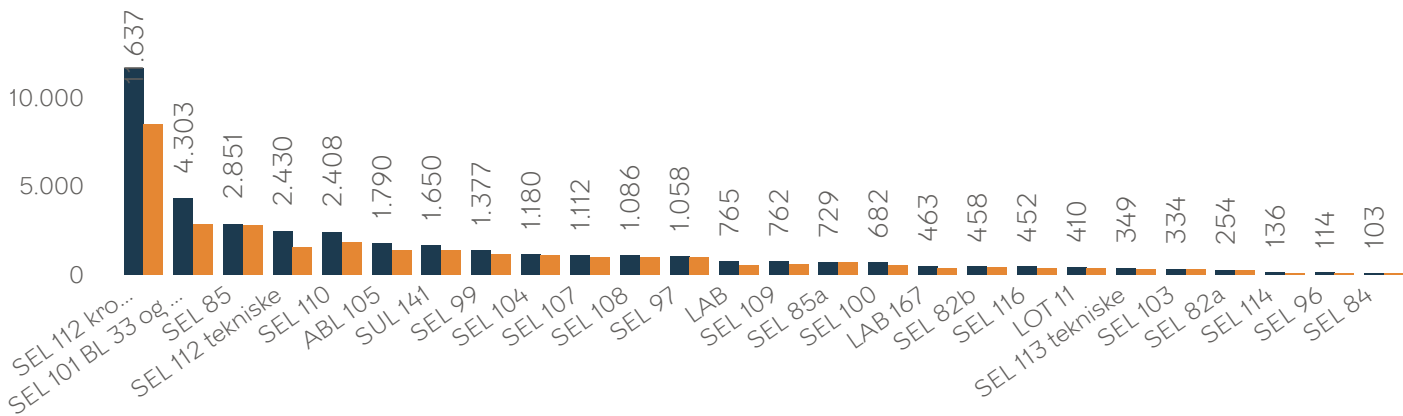
Unikke ydelser, sager og ydelsesmodtagende borgere pr. år

Ydelser Sager Borgere



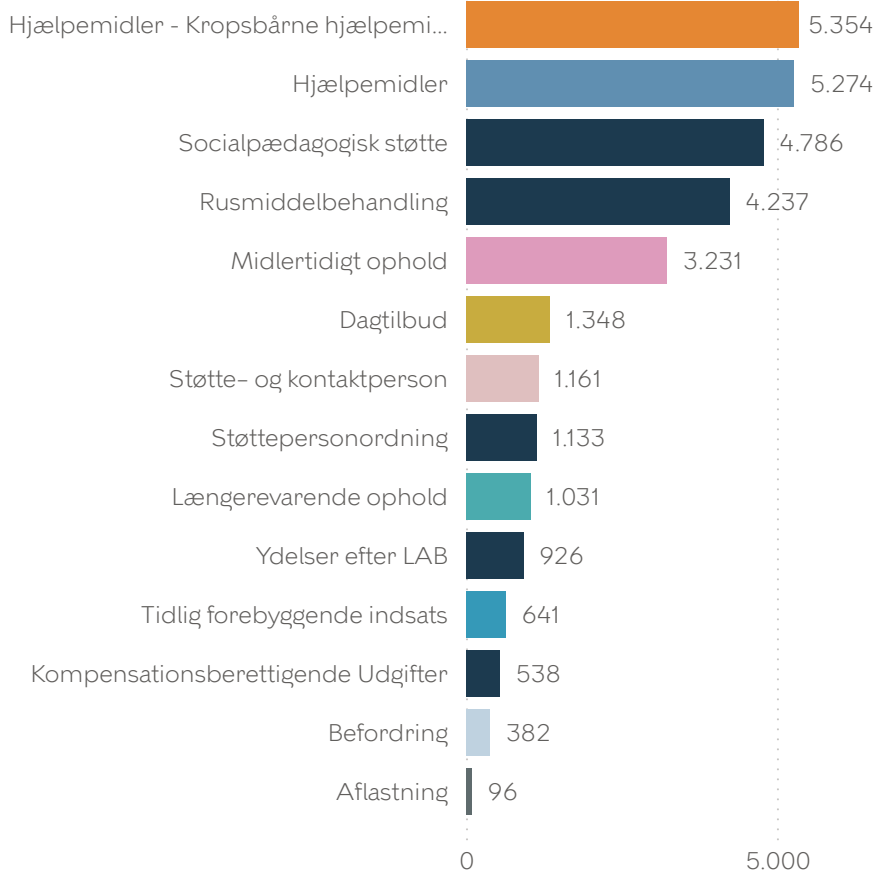
Unikke ydelser & ydelsesmodtagende borgere pr. paragraf* (2025)

Ydelser Borgere



*En udspecificering af paragraflisten findes i Beregningsgrundlaget

Unikke ydelsesmodtagende borgere pr. sagstype (2025)



Unikke ydelser, sager & ydelsesmodtagende borgere: Unikke ydelser, sager og borgere, der modtog en ydelse, hvor en del eller hele bevillingsperioden fandt sted.

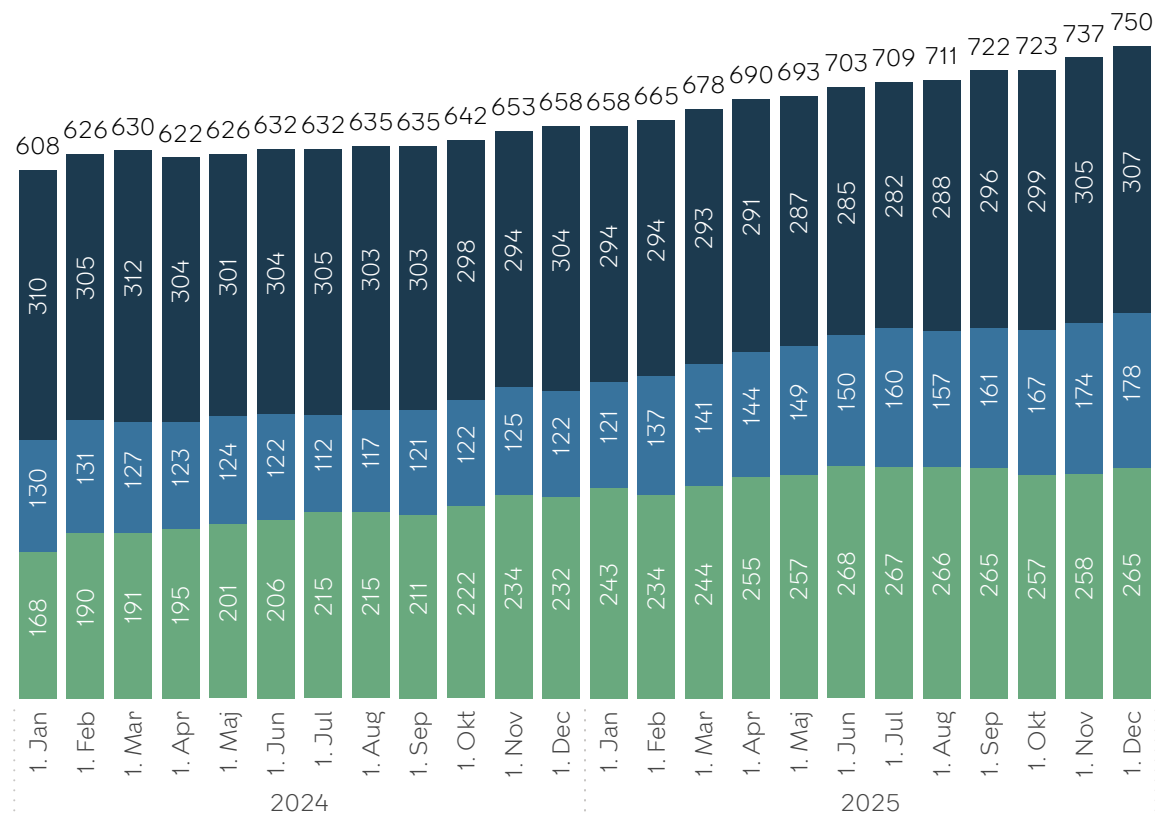
Unikke ydelser & ydelsesmodtagende borgere pr. paragraf: Antal ydelser og ydelsesmodtagende borgere, hvor dele eller hele ydelsens bevillingsperiode fandt sted. Fordelt efter paragraf.

Unikke ydelsesmodtagende borgere pr. sagstype: Unikke borgere, der modtog en ydelse, hvor dele eller hele ydelsesperioden fandt sted - fordelt pr. sagstype. **Bemærk:** Ca. 1.400 borgere er registreret under socialpædagogisk støtte, men burde fremgå under længerevarende botilbud. Der arbejdes på en ændring af datagrundlaget.

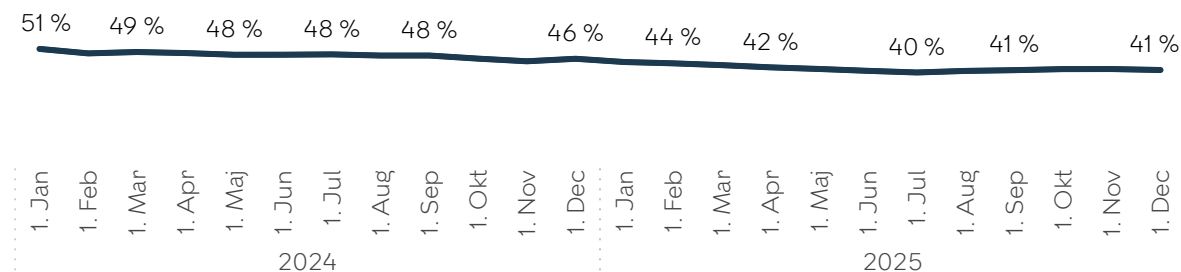
Forbehold: Der tages ikke højde for divergerende registreringspraksis på de forskellige paragrafområder, hvorfor direkte sammenligning mellem nogle af paragrafområderne er uhensigtsmæssig. Der inkluderes ikke ydelsestyper med færre end 100 aktive ydelser i perioden.

Antal KK-borgere på SEL § 107 d. 1. pr. måned

● Under 1 år ● 1-2 år ● Over 2 år

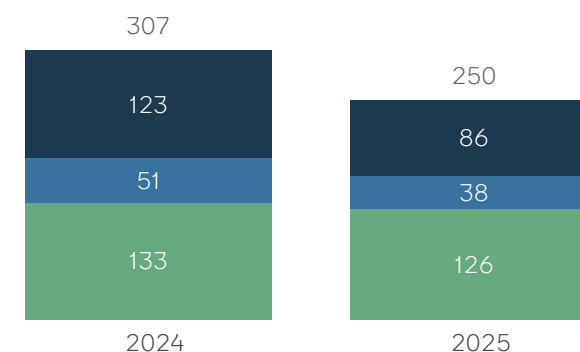


Andel KK-borgere på SEL § 107 d. 1. pr. måned over 2 år (730 dage)



Antal KK-borgere og deres opholdslængder ved udskrivning pr. år

● Under 1 år ● 1-2 år ● Over 2 år



Antal KK-Borgere på SEL § 107 d. 1. pr. måned: Antal borgere, der har haft et midlertidigt botilbudsophold (SEL § 107-ophold) d. 1. i hver måned. Indeholder udelukkende KK-borgere (borgere, vi har myndighedsansvaret for). Inddelt i 3 opholdslængdekategorier.

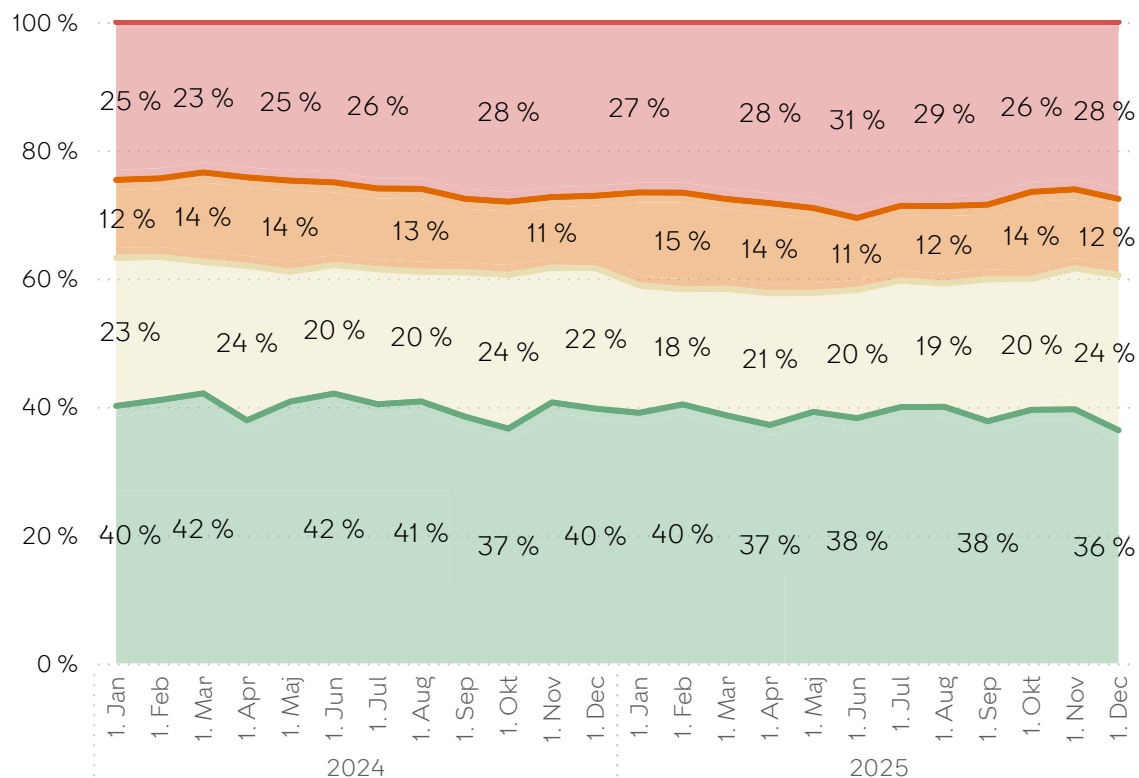
Andel KK-borgere på SEL § 107 d. 1. pr. måned med forløb ophold over 2 år (730 dage): Andel KK-borgere (borgere vi har myndighedsansvaret for), der d. 1. i hver måned havde et midlertidigt botilbudsophold på over 2 år (730 dage).

Antal KK-borgere udskrevet og deres opholdslængder ved udskrivning pr. år: Antal borgere og de SEL § 107-opholdslængder de havde ved udskrivning. Indeholder udelukkende KK-borgere (borgere, vi har myndighedsansvaret for). Inddelt i 3 opholdslængdekategorier.

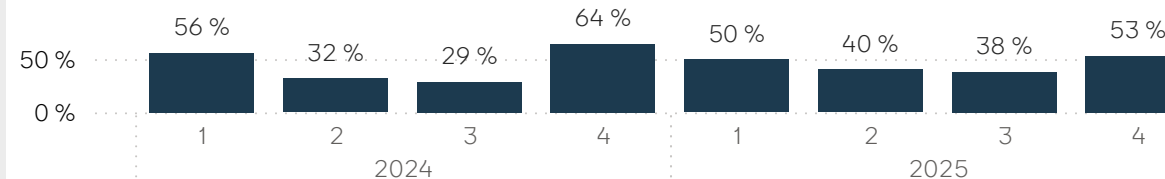
Forbehold: Der kompenseres ikke for kortere brud på ophold eller for skift på tværs af botilbud. Hvis en borger bliver udskrevet fra et tilbud og vender tilbage kort efter, vil det fremgå som et nyt ophold, som tæller indskrivningsdage på ny.

Andel KK-borgeres opholdslængder d. 1. pr. måned

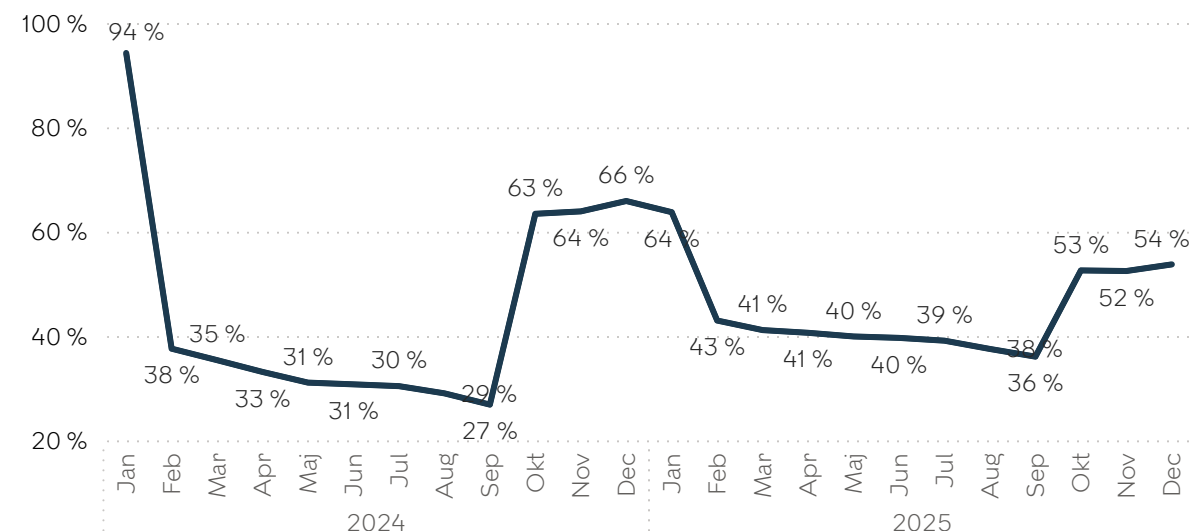
Indskrivningslængder ● 0-4 Måneder ● 4-8 Måneder ● 8-12 Måneder ● 12+ Måneder



Opholdsdage med refusion pr. kvartal



Opholdsdage med refusion pr. måned



Andel KK-borgeres opholdslængder d. 1. pr. måned: Viser opholdslængder fordelt på de fire kategorier d. 1. i hver måned. Opgørelsen viser kun borgere, som vi havde myndighedsansvaret for (KK-borgere), og den viser både ophold på herberger samt natcaféer. Der kompenseres ikke for kortere brud på ophold, eller for skift på tværs af herberger eller natcaféer.

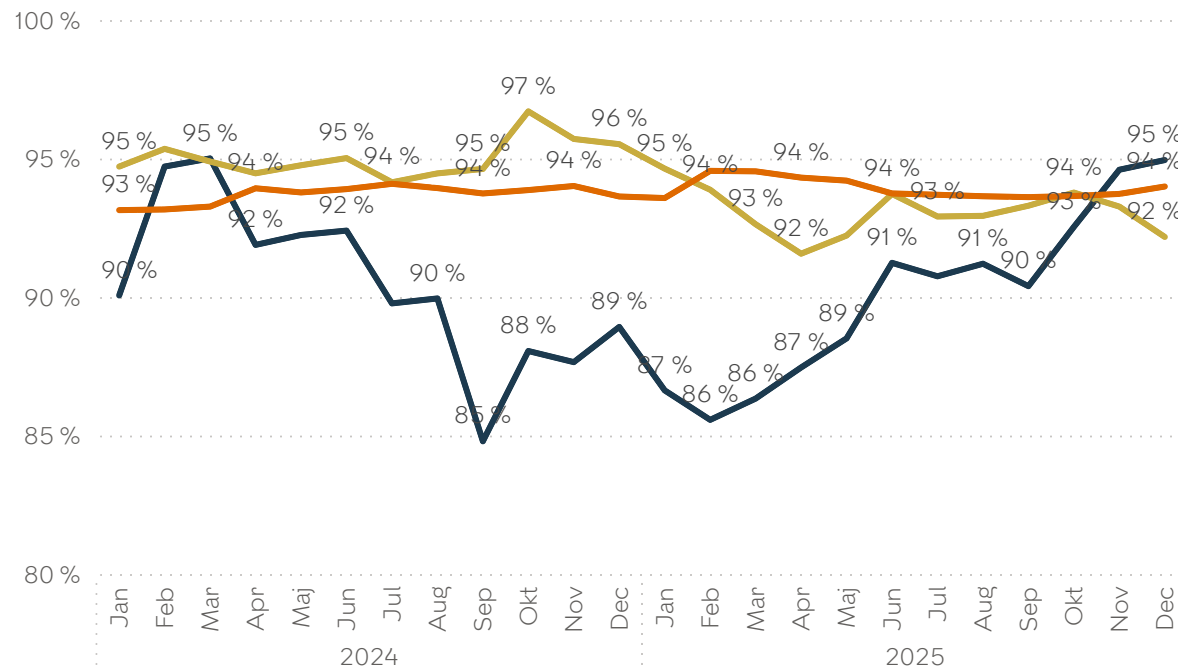
Opholdsdage med refusion - kvartalsopgørelse (øverst) samt månedsopgørelse (nederst): Viser procent af totale indskrivningsdage på SEL § 110 tilbud, kommunen kan søge statsrefusion for, hvert kvartal (øverst) og månedligt (nederst). Bemærk: Bolig-Hjemløserereformen indførte pr. 01.10.2023 nye begrænsninger ang. statsrefusion af SEL § 110-udgifter. Derfor kan kommunen udelukkende søge statsrefusion for en borgers første 120 dages ophold pr. år.

De nye regler trådte i kraft d. 01.10.2023, dermed opstartede optællingen for allerede indskrevne borgere den dato. Kontinuerligt indskrevne borgere vil have opbrugt deres 120 dage d. 28.01.2024, hvorfor vi ser et stort fald i opholdsdage med refusion mellem januar og februar i 2024. Kontinuerligt indskrevne borgere får efterfølgende nulstillet deres 120 refusionsberettigede dage igen d. 01.10.2024, hvorfor vi ser en stigning i refusionsegnede opholdsdage mellem september og oktober 2024.

Der tages forbehold for mindre, manuelle justeringer af de faktiske indskrivningsdage, der reelt er blevet søgt statsrefusion for.

Belægningsprocent for midlertidige og længerevarende botilbud pr. måned

● SEL 107 ● SEL 108 ● ABL 105



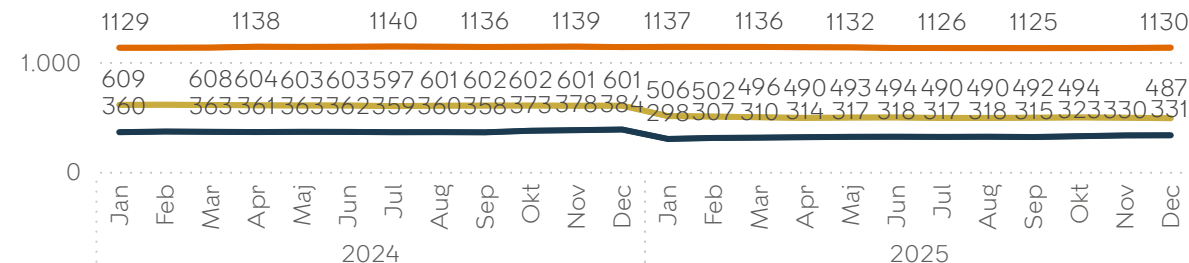
Belægningsprocent: Belægningsprocenten for midlertidige og længerevarende botilbud efter SEL §§ 107, 108 og ABL § 105 for hver måned. Kun opgjort for interne tilbudssteder.

Belægningsprocenten er udregnet ved at summere antallet af indskrivningsdage for hvert paragrafområde hver måned, og dele med antallet af normerede pladser ganget med antallet af dage for hver pågældende måned.

Forbehold: Indskrivningsdage regner både ind- og udskrivningsdagen med. Såfremt en plads på et botilbud bliver besat af en ny borger samme dag, som en anden er blevet udskrevet, kan dette give anledning til belægningsprocenter over 100 %. Ydermere har normeringstallene nogle datakvalitetsmæssige udfordringer, hvorfor enkelte korrektioner over tid kan forekomme. Der er dog ikke forventning om større korrektioner. Botilbuddet Tagabo (SEL § 107) udgik af belægningsopgørelserne fra og med februar 2024.

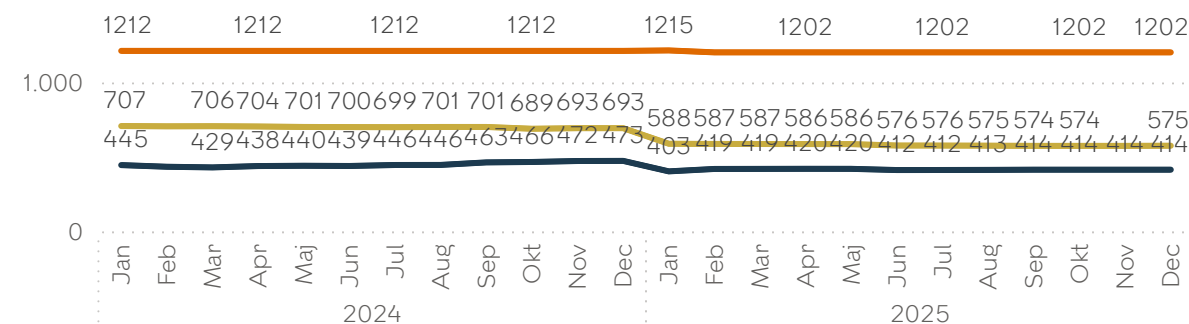
Fuldtidspersoner (FTP) på midlertidige og længerevarende borformer pr. måned

● SEL 107 ● SEL 108 ● ABL 105



Kapacitet for midlertidige og længerevarende botilbud pr. måned

● SEL 107 ● SEL 108 ● ABL 105



Fuldtidspersoner: Antal fuldtidspersoner (FTP) for midlertidige og længerevarende botilbud efter SEL §§ 107, 108 og ABL § 105 for hver måned. En fuldtidsperson vil sige en person, der er indskrevet i hele de angivne måneder. Hvis eksempelvis to borgere har været indskrevet i hhv. 15 og 16 dage i januar, så svarer de til 1 fuldtidsperson, da der som bekendt er 31 dage i januar.

Kapacitet for midlertidige og længerevarende botilbud: Grafen viser udviklingen i kapacitetstallene for de midlertidige og længerevarende botilbudsområder.

Beregningsgrundlag

Alle opgørelser viser som udgangspunkt både borgere, som vi havde myndighedsansvaret for (også kendt som KK-borgere) samt borgere, som vi ikke har myndighedsansvaret for (dvs. udenbyborgere, UB-borgere). Det afviger naturligvis på opgørelser, som kun kan opgøres for KK-borgere eller UB-borgere. Eksemplet på dette er antal afgørelser - vi træffer kun afgørelser for vores egne borgere (KK-borgere). Opgørelserne viser også sædvanligvis borgere på interne såvel som eksterne tilbudssteder, med undtagelse af opgørelserne af belægningsprocenter, som kun er opgjort med indskrivninger på vores interne tilbudssteder.

Afgørelser og udfald

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS. Der er kun inkluderet paragraffer efter serviceloven samt Lov om Trafikselskaber, som har politisk fastsatte sagsfrister med undtagelse af paragraffer relateret til hjemmepleje (SEL § 83), ophold der bevilges umiddelbart ved henvendelse eller (SEL §§ 80, 109 og 110) samt selvvisiterede indsatser (SEL § 99). Link: [Sagsbehandlingsfrister i Socialforvaltningen | Københavns Kommune](#). De inkluderede paragrafområder er:

- Tidligt forebyggende indsatser (SEL §§ 82a og 82b).
- Aflastning og afløsning af ægtefælle m.fl. (SEL § 84).
- Socialpædagogisk støtte, hjemmevejleder, m.m. (SEL § 85).
- Tilskud til personer med betydelig og varigt nedsat fysik eller psykisk funktionsevne, der ansætter hjælpere til pleje, overvågning m.m. SEL (SEL § 96)
- Ledsageordning for voksne (SEL § 97)
- Kontaktperson til døvblinde (SEL § 98)
- Merudgift til voksne (SEL § 100)
- Genoptræning (SEL § 102)
- Beskyttet beskæftigelse (SEL §§ 103 og 104)
- Midlertidigt og længerevarende botilbud (hhv. SEL §§ 107 og 108)
- Personlige hjælpemidler og forbrugsgoder samt tekniske hjælpemidler og forbrugsgoder (SEL §§ 112 og 113)
- Støtte til bil (SEL § 114)
- Boligindretning (SEL § 116)
- Støtte til individuel transport (SEL § 117)
- Individuel handicapkørsel (LOT § 11)

Ydelser

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS. Der tages ikke højde for divergerende registreringspraksis på de forskellige paragrafområder, hvorfor direkte sammenligninger mellem nogle af paragrafområder er uhensigtsmæssige. "SEL 101 BL 33 og SUL 142" kan grundet tekniske begrænsninger i denne opgørelse ikke inddeles yderligere, hvorfor dette tal altså udgør det samlede antal unikke ydelser der er registreret for voksne på stofområdet i DOMUS.

Hjemmeplejens ydelser (SEL § 83-ydelser) samt økonomiske ydelser er ikke inkluderet i opgørelserne. For visualiseringens skyld er ydelsestyper med færre antal end 100 fjernet fra opgørelserne. Udspecificerede paragraffer:

SEL 82a - forebyggende hjælp (fysisk/psykisk funkt.nedsættelse)	SEL 107 - midlertidige botilbud
SEL 82b - tidsbegrænset socialpædagogisk støtte	SEL 108 - længerevarende botilbud
SEL 84 - afløsning i hjemmet	SEL 109 - midlertidigt ophold (krisecenter)
SEL 85 - bostøtte	SEL 109 stk. 8 - rådgivning (krisecenter)
SEL 85a - socialpædagogisk støtte (hjemløshed)	SEL 109 stk. 9 - psykologbehandling børn (krisecenter)
SEL 85 (105) - bostøtte (fysisk/psykisk funkt.nedsættelse)	SEL 110 - midlertidig botilbud
SEL 96 - borgerstyret personlig assistance (BPA)	SEL 112 - kropsbårne hjælpemidler
SEL 97 - tilskud til ledsager	SEL 112 - tekniske hjælpemidler
SEL 99 - støtte-/kontaktperson	SEL 113 tekniske - hjælp til køb (tekniske hjælpemidler)
SEL 100 - merudgifter (nedsat funktionsevne) LAB - Lov om Aktiv Beskæftigelse	SEL 116 - boligindretning (fysisk/psykisk funkt.nedsættelse)
SEL 101 BL 33 og SUL 142 - misbrugsbehandling	SUL 141 - alkoholbehandling
SEL 103 - beskyttet beskæftigelse	LAB - Personlig vejleder LAB kap 10 + 14
SEL 104 - aktivitets- og samværstilbud	LAB 167 - fastholdelse (aktivitet, tilbud, uddannelse, fleksjob)
	LOT 11 - individuel handicapkørsel

Opholdslængder på SEL § 107

Data er trukket fra fagsystemet Cura Bolig- og Pladsstyring. Der kompenseres ikke for kortere brud på ophold eller for skift på tværs af botilbud. Hvis en borger bliver udskrevet fra et tilbud og vender tilbage kort efter, vil det altså fremgå som en nyt ophold som tæller indskrivningsdage på ny.

Opholdslængder på SEL § 110

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS. Der kompenseres ikke for kortere brud på ophold eller for skift på tværs af botilbud. Hvis en borger bliver udskrevet fra et tilbud og vender tilbage kort efter, vil det altså fremgå som en nyt ophold som tæller indskrivningsdage på ny. Dette giver udfordringer med at opgøre forløb på natcaféer i opholdslængder på denne måde, fordi de oftest har meget hyppige ind- og udskrivninger.

Belægning på SEL §§ 107, 108 og ABL § 105

Borgernes indskrivningsdage er primært trukket fra fagsystemet Cura Bolig- og Pladsstyring. Normeringstillene er ligeledes trukket fra fagsystemet Cura Bolig- og Pladsstyring, men i nogle tilfælde ajourført med tal fra et håndholdt Excel-ark. Botilbuddet Tagabo (SEL § 107, 21 pladser) udgik af belægningsopgørelserne fra og med februar 2024, hvor der ikke længere boede borgere på botilbuddet.

Nye afdækninger og BFU'er

3.435

Unikke børn (2025)

Forrige år (2024)
2.511

Støttende og tidlige indsatser

7.022

Unikke børn (2025)

Forrige år (2024)
6.560

Anbringelser

1.200

Unikke børn (2025)

Forrige år (2024)
1.181

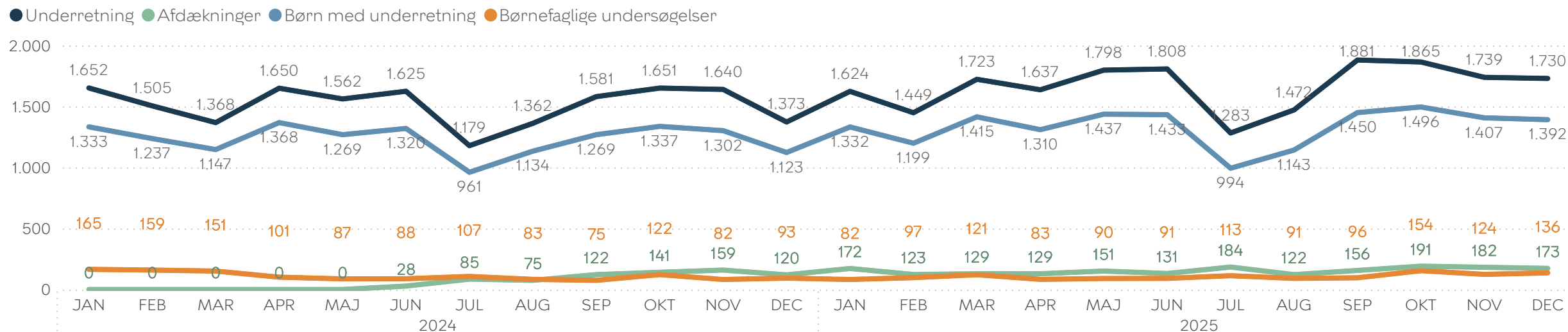
Nye underretninger

9.936

Unikke børn (2025)

Forrige år (2024)
9.405

Underretninger, afdækninger, børnefaglige undersøgelser og børn med underretninger



Nye afdækninger og BFU: Antal unikke borgere med nye, påbegyndte afdækninger og børnefaglige undersøgelser (BFU) i perioden.

Støttende og tidlige indsatser: Antal unikke borgere med støttende og tidlige indsatser.

Anbringelser: Antal unikke børn i anbringelse i perioden. Ét barn kan have flere anbringelser inden for samme opgørelsesperiode, hvilket vil fremgå af underside 2.2.3.

Nye underretninger: Antal unikke børn med nye underretninger i perioden.

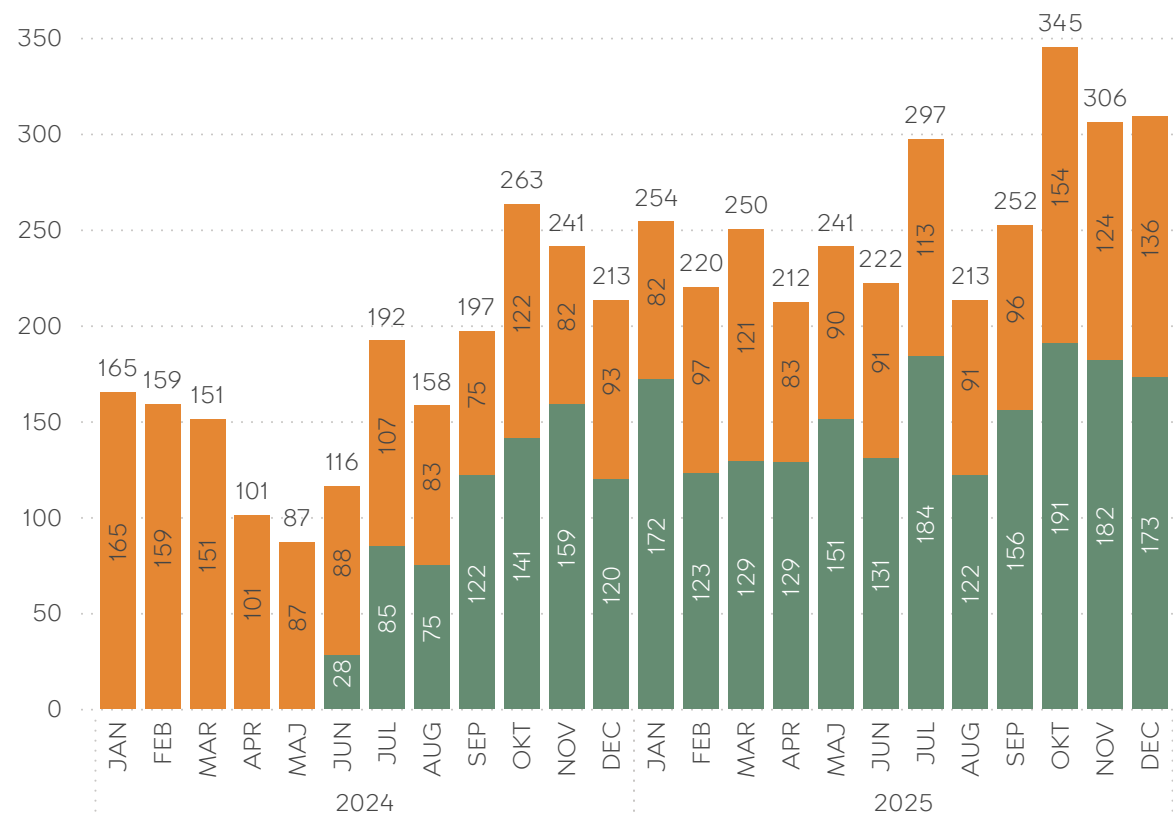
Underretninger, afdækninger, børnefaglige undersøgelser og børn med underretninger (graf):

Viser antal underretninger, børn med underretninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser pr. måned. Der kan godt være flere underretninger pr. barn.

Bemærk: Afdækninger trådte i kraft med Barnets Lov 1. januar 2024 og blev først systemunderstøttet i juni 2024. Derfor mangler der registreringer for den mellemliggende periode.

Afdækninger og børnefaglige undersøgelser pr. måned

● Afdækninger ● Børnefaglige undersøgelser

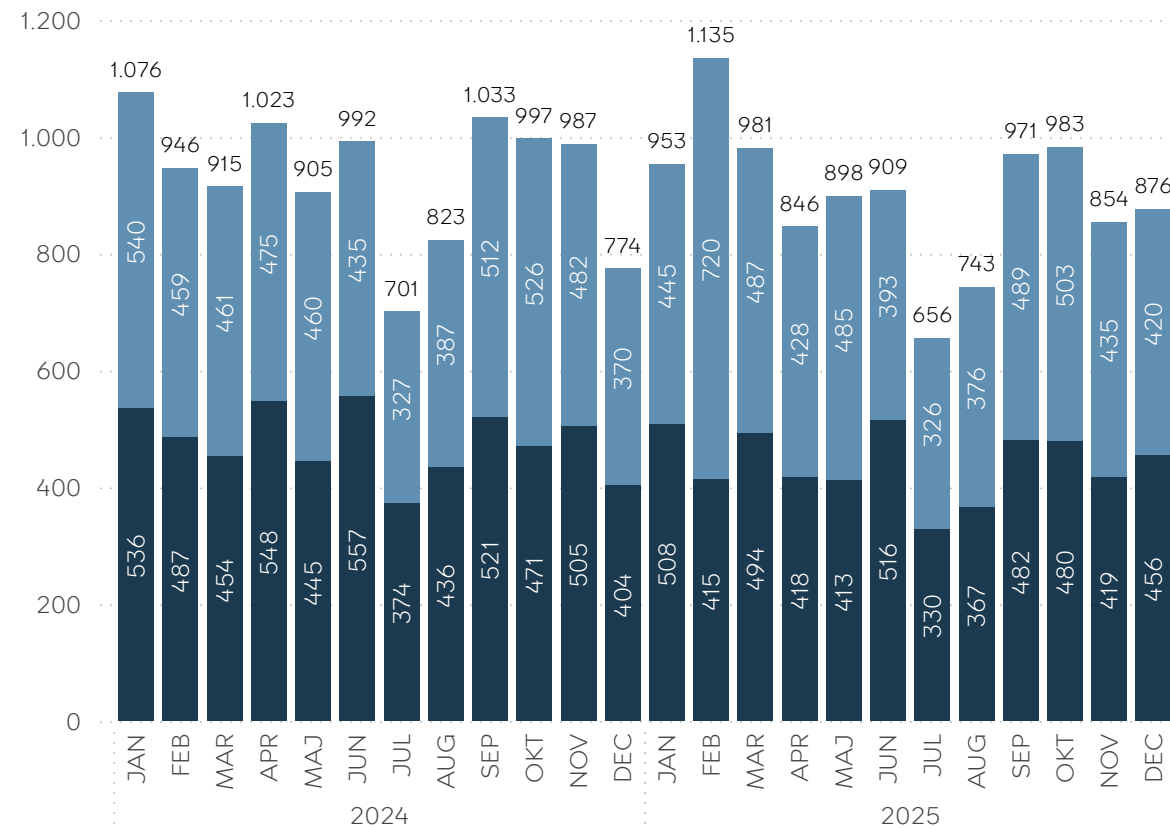


Afdækninger og børnefaglige undersøgelser: Antal afdækninger og børnefaglige undersøgelser (BFU) pr. måned.

Bemærk at Barnets Lov som indførte afdækninger i sagsgangen trådte i kraft 1. januar 2024 men at ændringen først blev systemunderstøttet i juni 2024, derfor findes der ikke data for afdækninger i den mellemliggende periode.

Nye og genåbnede sager pr. måned

● Antal nyoprettede sager ● Antal genåbnede sager

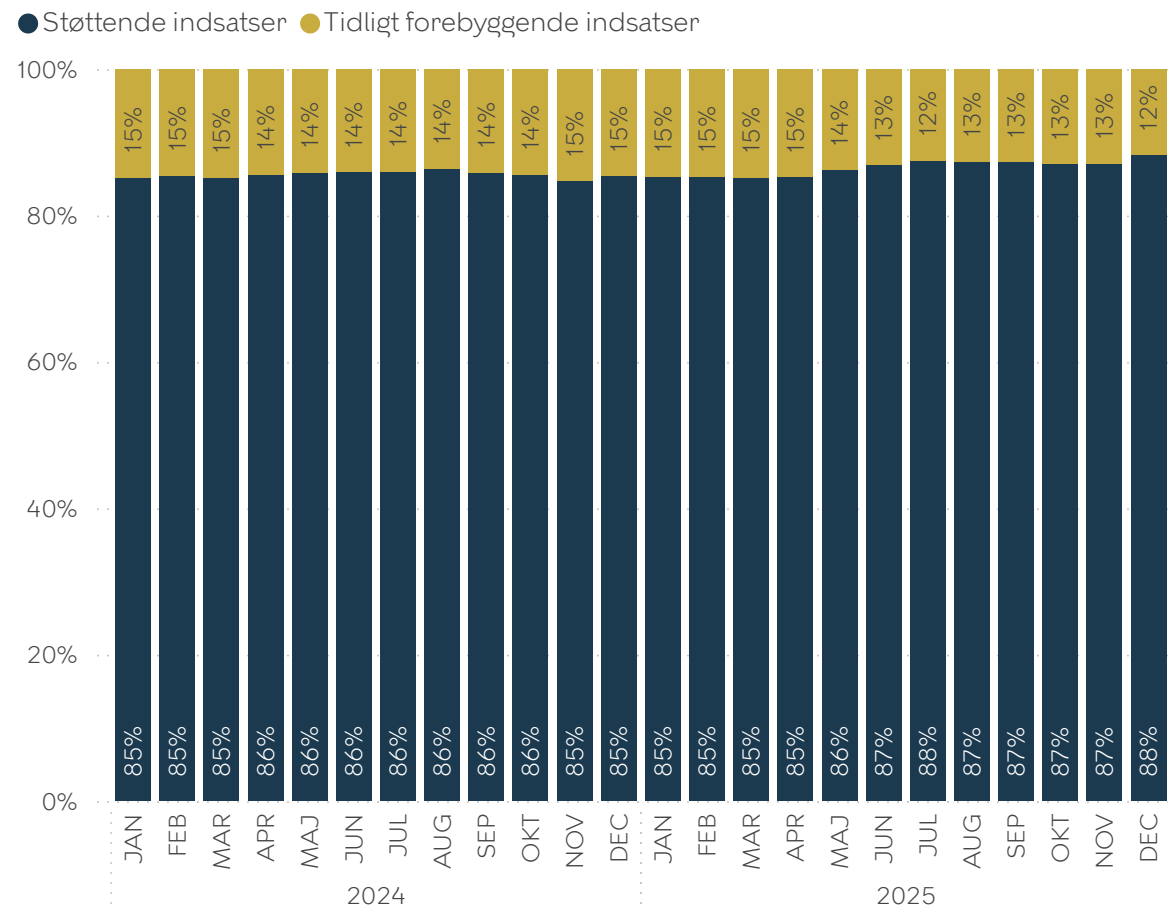


Nye og genåbnede sager: Antal åbnede sager pr. måned. Søjlerne i diagrammet er inddelt efter en filtrering af, om det er en ny sag, eller en tidligere lukket sag, som er bliver genåbnet. Bemærk at der i DUBU sagsbehandles i samme sag om samme barn, til forskel fra DOMUS, hvor der som regel sagsbehandles efter enkeltsagsprincip, og oprettes en ny sag for hver ny ansøgt ydelse.

2.2.2 - Underside: Indsatser og ydelser - Børn - Støttende og tidligt forebyggende indsatser

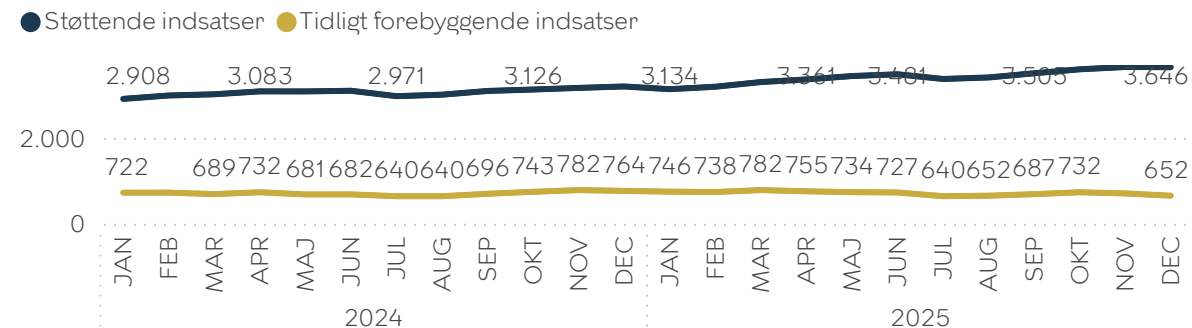


Fordeling af børn der modtager hhv. støttende indsatser og tidligt forebyggende indsatser pr. måned

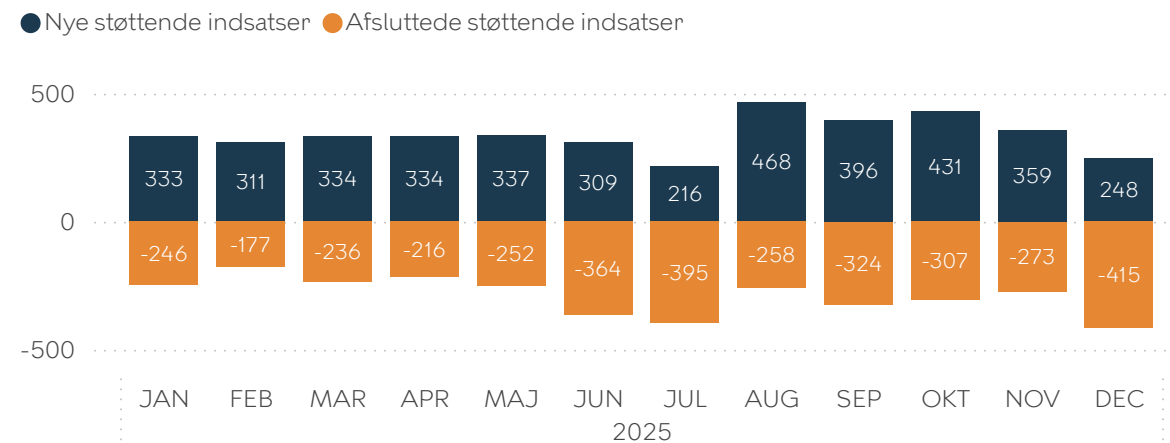


Fordeling af børn der modtager hhv. støttende indsatser og tidligt forebyggende indsatser:
Procentvis fordeling af fuldtidspersoner, der modtager hhv. støttende indsatser eller tidligt forebyggende indsatser. Fuldtidspersoner (FTP) beregnes i ovenstående visning, som antallet af det totale antal indskrivningsdage delt med antallet af dage i den pågældende måned, dvs. at hvis to børn har været indskrevet i hhv. 15 og 16 dage i januar, svarer de tilsammen til 1 fuldtidsperson.

Antal unikke børn der modtager hhv. støttende indsatser og tidligt forebyggende indsatser pr. måned



Nyopstartede og afsluttede støttende indsatser pr. måned



Unikke børn der modtager hhv. støttende indsatser og tidligt forebyggende indsatser:
Antallet af unikke børn med mindst en støttende eller tidligt forebyggende indsats fordelt på måned.
Nyopstartede og afsluttede støttende indsatser: Antallet af hhv. nyopstartede støttende indsatser og afsluttede støttende indsatser i den pågældende måned.

2.2.3 - Underside: Indsatser og ydelser - Børn - Anbringelser

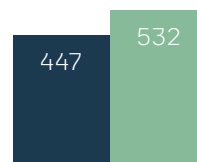


Anbragte børn FTP pr. år

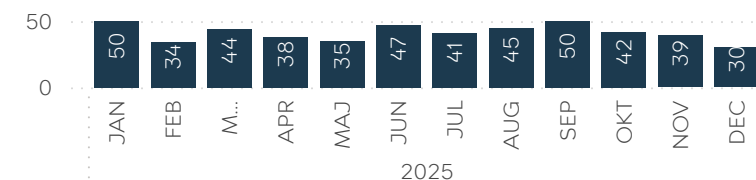


Varighed afsl. anbringelser pr. år

● 2024 ● 2025

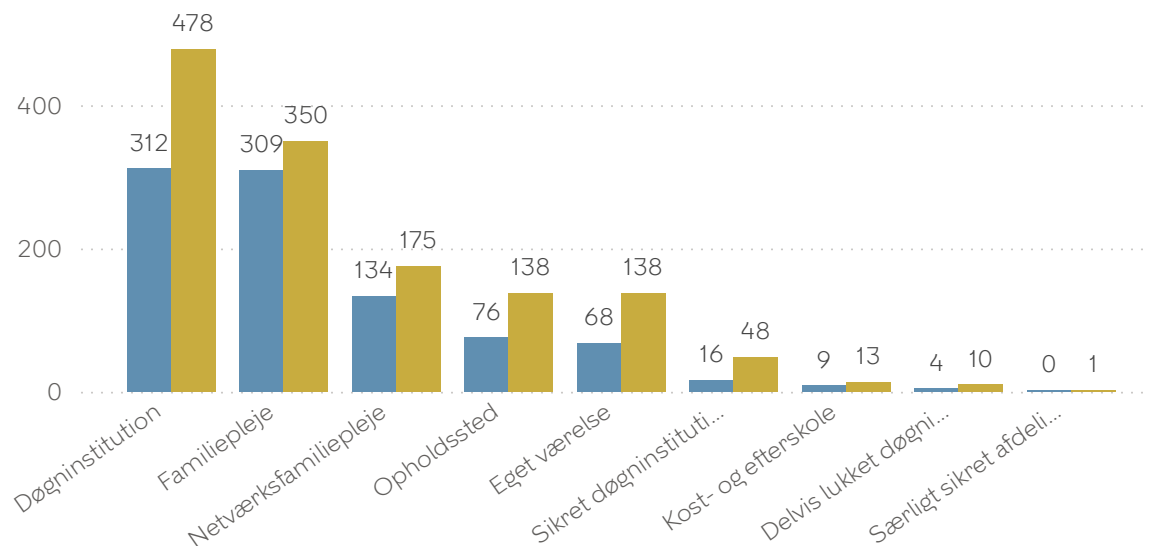


Nye anbringelser i 2025



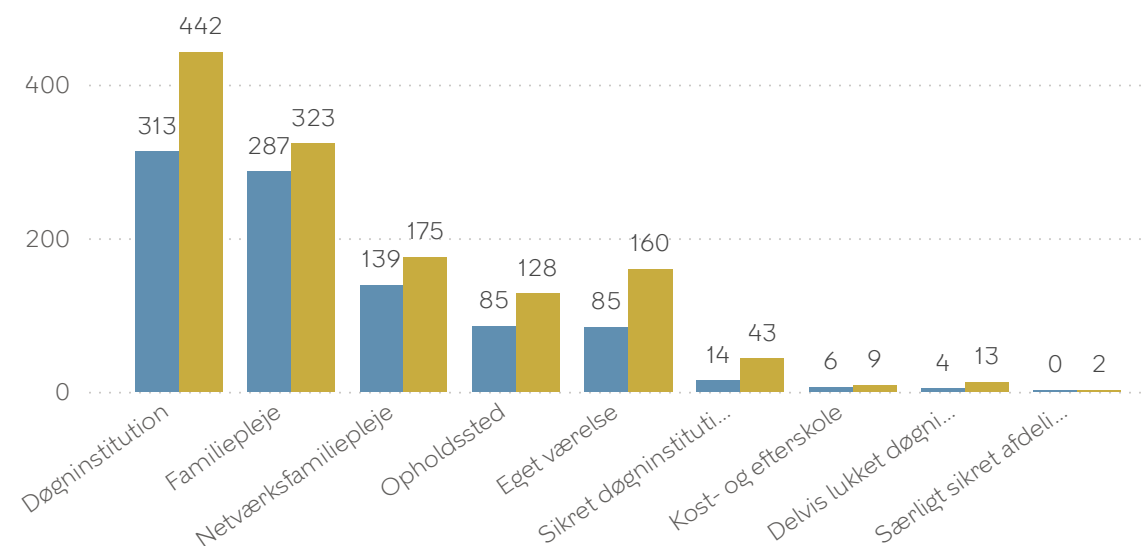
Fuldtidspersoner og unikke børn i anbringelse pr. anbringelsestype (2024)

● Fuldtidspersoner ● Unikke børn



Fuldtidspersoner og unikke børn i anbringelse pr. anbringelsestype (2025)

● Fuldtidspersoner ● Unikke børn



Anbragte børn (FTP): Antal fuldtidsanbragte børn. Hvis to borgere har været indskrevet hver i 3 måneder, så svarer de tilsammen til 1 barn for første halvår de pågældende år. Et barn kan have flere anbringelser på samme tid.

Varighed afsluttede anbringelser: Den gennemsnitlige anbringelsestid i dage, for de anbringelser som er afsluttede i de respektive år.

Nye anbringelser over tid: Antallet af nye anbringelser efter måned i perioden.

Fuldtidspersoner og unikke børn i anbringelse pr. anbringelsestype: Fuldtidsanbragte børn og unikke børn fordelt på anbringelsestype i perioden sammenlignet med samme periode året før. Forklaring: Nogle af værdierne står som 0, hvilket betyder, at værdien er med decimaler under 1.

Børn med nye underretninger

9.936

Unikke børn (2025)

Forrige år (2024)

9.405

Samlet antal nye underretninger

20.009

Samlet antal (2025)

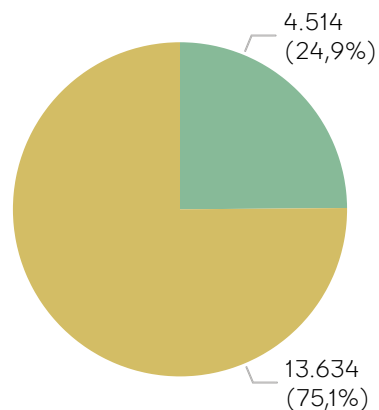
Forrige år (2024)

18.148

Antal underretninger (2024)

Aktiv indsats

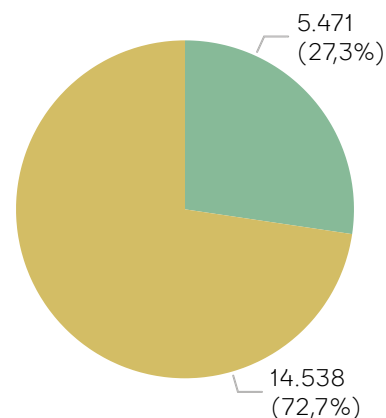
Ja Nej



Antal underretninger (2025)

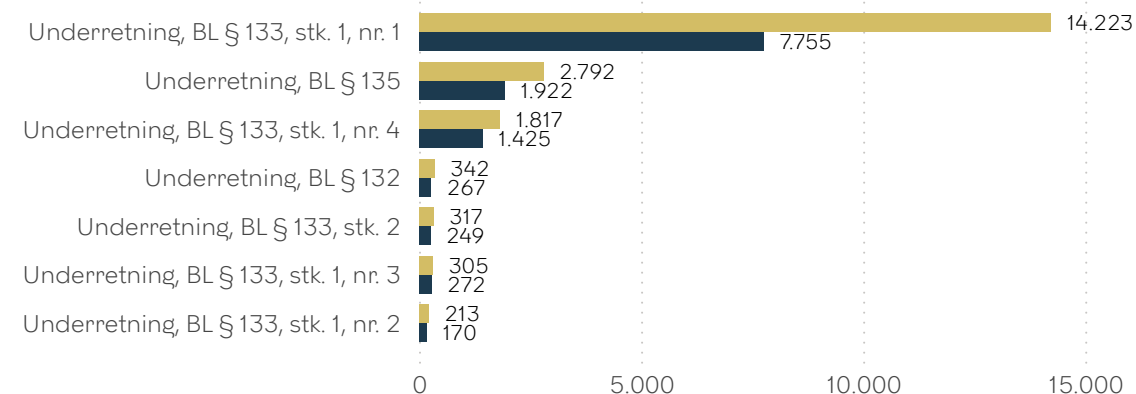
Aktiv indsats

Ja Nej



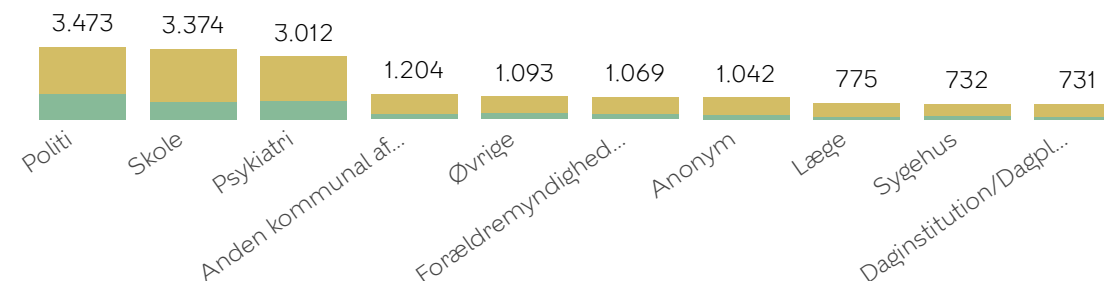
Underretninger fordelt på underretningsparagraf (2025)

Alle underretninger Børn med underretning



Top 10 hyppigste underrettere (2025)

Aktiv indsats Ja Nej



Børn med nye underretninger: Unikke børn med nye underretninger.

Samlet antal nye underretninger: Samlet antal nye underretninger.

Antal underretninger: Antal underretninger fordelt efter om der var en aktiv indsats på underretningstidspunktet. Bemærk at et barn kan godt have flere underretninger.

Underretninger fordelt på underretningsparagraf: Antal underretninger og antal børn med underretninger fordelt på underretningsparagraf i perioden. BL § 133, stk. 1, nr. 1 - professionelle underrettere: Et barn eller ung under 18 år, der kan have behov for støtte.

Top 10 hyppigste underretter: En visning af de underrettere, som underretter mest til SOF i perioden.

Nye afdækninger, børnefaglige undersøgelser og sager

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Antal nye sager dækker over antallet af underretninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser.

Støttende og tidlige indsatser

Data er trukket fra fagsystemet DUBU.

Tidlige indsatser er filtreret på lovhjemlerne:

- BL § 29, stk. 1 - familieorienteret rådgivning
- BL § 30, stk. 1, nr. 1-4 - konsulentbistand, netværks- eller samtalegrupper, rådgivning, andre indsatser
- BL § 31 - rådgivning, undersøgelse og behandling (adfærdsvanskeligheder)
- SEL § 11, stk. 2 samt stk. 3, nr. 1-4 og nr. 7 - ophørt, BL § 29, stk. 1 er trådt i stedet, men BL trådte først i kraft 1. januar 2024, og jf. afrapportering i 2023 medtages paragraffen.

Støttende indsatser er trukket efter Barnets Lov § 32. Støtten kan bestå af:

- Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lignende.
- Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet.
- Udpegning af en fast kontaktperson for barnet eller den unge eller for hele familien.
- Formidling af praktiktildbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge og i den forbindelse udbetaling af godtgørelse til den unge.
- Familiebehandling eller behandling af barnet eller den unge.
- Familieanbringelse i form af døgnophold for både forældremyndighedsindehaveren, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien i en plejefamilie, på et godkendt børne- og ungehus eller i et botilbud.
- Støtteophold i en plejefamilie eller på et godkendt børne- og ungehus.
- Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte.

Tidligere blev tidlige indsatser og støttende indsatser dækket af Servicelovens § 52 Forebyggende foranstaltninger, men med Barnets Lov trådte indsatserne i kraft.

Anbringelser

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Anbringelser inkludere borgere med hovedydelsen "anbringelse".

Børn med underretninger og antal underretninger

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Nøgletallene består af

underretningsparagrafferne:

- BL § 132 (SEL § 152) - fraflytterkommunen skal underrette tilflytterkommunen om behov for særlig støtte
- BL § 133 - Personer, der udøver offentlig tjeneste/hverv, skal underrette, hvis de får kendskab til eller grund til at antage, at:
- BL § 133, stk. 1, nr. 1 (SEL § 153, stk. 1, nr. 1) - et barn eller en ung u. 18 år kan have behov for særlig støtte efter denne lov,
- BL § 133, stk. 1, nr. 2 (SEL § 153, stk. 1, nr. 2) - et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter denne lov pga. de kommende forældres forhold,
- BL § 133, stk. 1, nr. 3 (SEL § 153, stk. 1, nr. 3) - et barn eller ung u. 18 år kan have behov for særlig støtte efter denne lov pga. barnets/den unges skolefravær/opfyldelse af undervisningspligten, eller
- BL § 133, stk. 1, nr. 4 (SEL § 153, stk. 1, nr. 4) - et barn eller ung u. 18 år har været udsat for overgreb.
- BL § 133, stk. 2 (SEL § 153, stk. 2) - skoleledere på alle skoler skal underrette, når en elev har ulovligt fravær på 15 pct. eller derover indenfor et kvartal.
- BL § 135 (SEL § 154) - underretningspligt ved vanrøgt, nedværdigende behandling, sundhedsskade osv.

Fuldtidspersoner (FTP) beregnes ved at summen af indskrivningsdage deles med antallet af dage i den pågældende periode. Hvis der eksempelvis beregnes for et år, vil det betyde, at to børn, der hver indskrevet i 6 måneder, vil tælle som én fuldtidsperson for hele året.

Unikke børn tæller ét barn én gang indenfor den angivne periode.

Sagsfristoverholdelse

77%

Procent (2025)

Forrige år (2024)

69%

Visitationsliste

294

Antal borgere (december 2025)

Magtanvendelser

**Der henvises til seneste sag om magtanvendelser*

Klager

843

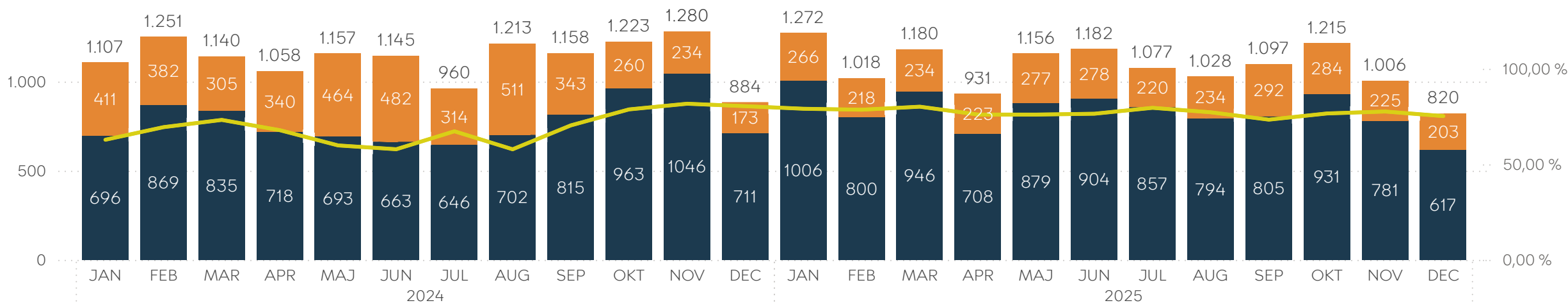
Klager (2025)

Forrige år (2024)

1.119

Afgørelser og sagsfristoverholdelsesprocent (2024-2025)

● Fristoverholdelse ● Fristoverskridelse — Sagsfristoverholdelse i procent



Sagsfristoverholdelse: Viser sagsfristoverholdelse i procent for *udførte* afgørelser under Serviceloven, for paragraffer, hvor der findes en politisk fastsat frist. Se inkluderede paragraffer under *Beregningsgrundlag*.

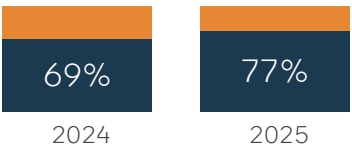
Visitationsliste: Viser antal borgere på visitationslisten, i målgruppen for en konkret pladsvisitation til et botilbud under SEL §§ 107, SEL §§108 og ABL § 105.

Klager: Viser samlet antal indkomne realitets- og formalitetsklager i perioden.

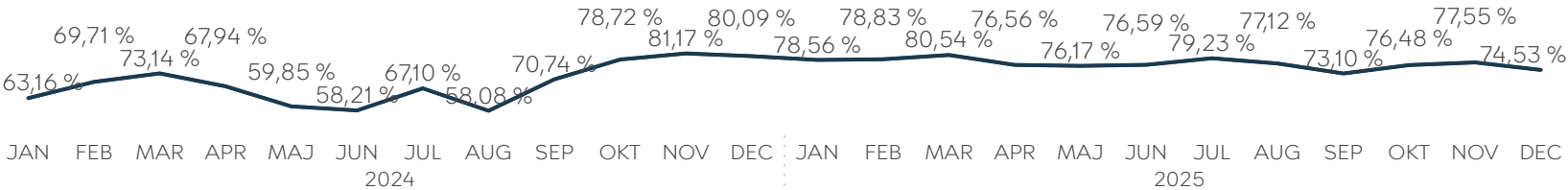
Afgørelser og sagsfristoverholdelsesprocent (graf): Viser tendenser i antal *udførte* afgørelser pr. måned, hvor søjlen er underopdelt på afgørelser udført med fristoverholdelse eller fristoverskridelse. Se inkluderede paragraffer under *Beregningsgrundlag*.

Sagsfristoverholdelse (2024-2025)

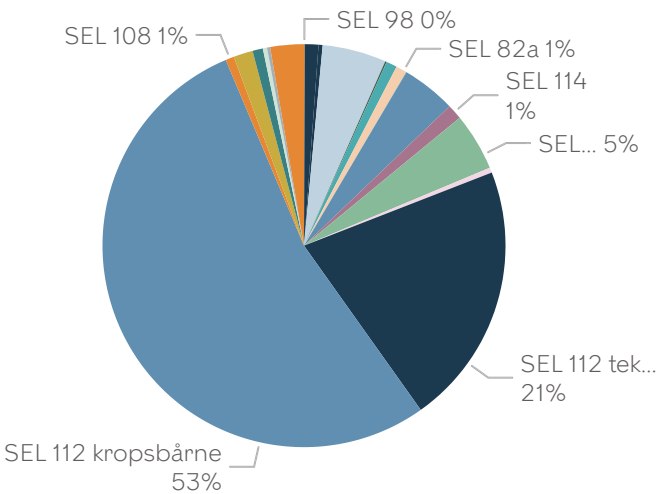
● Fristoverholdelse ● Fristoverskridelse



Sagsfristoverholdelsesprocent pr. måned (2024-2025)

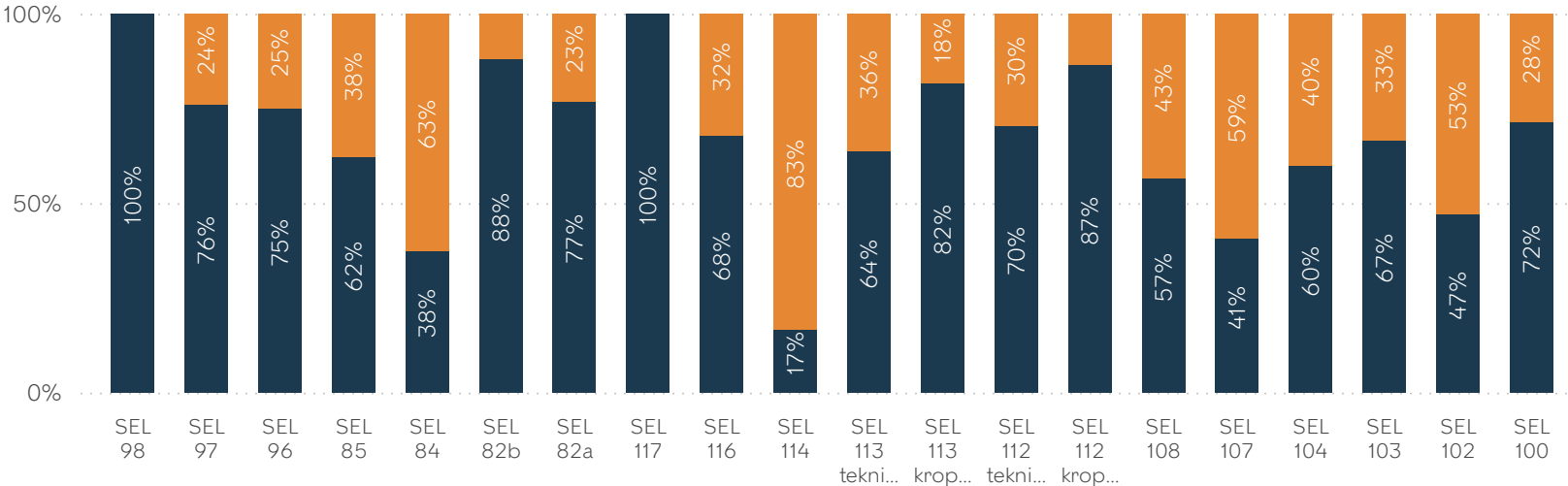


Afgørelser pr. paragraf (2025)



Sagsfristoverholdelse pr. paragraf (2025)

● Fristoverholdelse ● Fristoverskridelse



Sagsfristoverholdelse: Viser periodens afgørelser fordelt på om afgørelsen er udført med fristoverholdelse eller fristoverskridelse, beregnet jf. den politisk angivne frist for paragraffen. Se inkluderede paragraffer under *Beregningsgrundlag*.

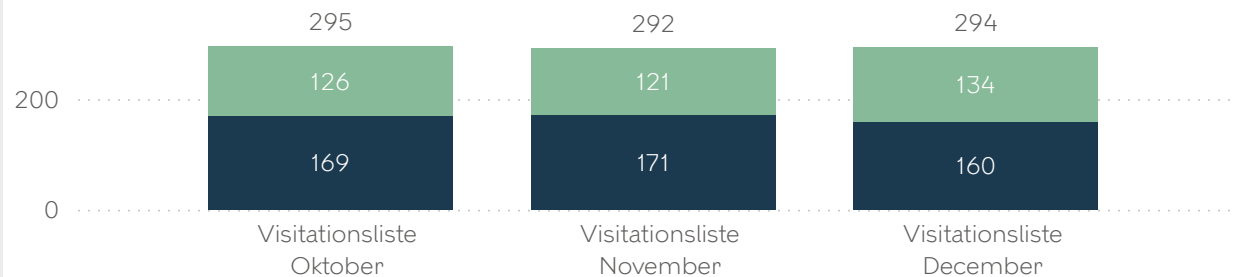
Sagsfristoverholdelsesprocent pr. måned: Viser tendenser i den samlede sagsfristoverholdelsesprocent for SOF pr. måned i perioden. Se inkluderede paragraffer under *Beregningsgrundlag*.

Afgørelser pr. paragraf: Viser fordelingen af det samlede antal afgørelser i perioden pr. paragraf. Se inkluderede paragraffer under *Beregningsgrundlag*.

Sagsfristoverholdelse pr. paragraf: Viser sagsfristoverholdelse pr. paragraf for opgørelsesperioden i indeværende år/periode. Antal afgørelser pr. paragraf fremgår ved mouseover i online version. Se inkluderede paragraffer under *Beregningsgrundlag*.

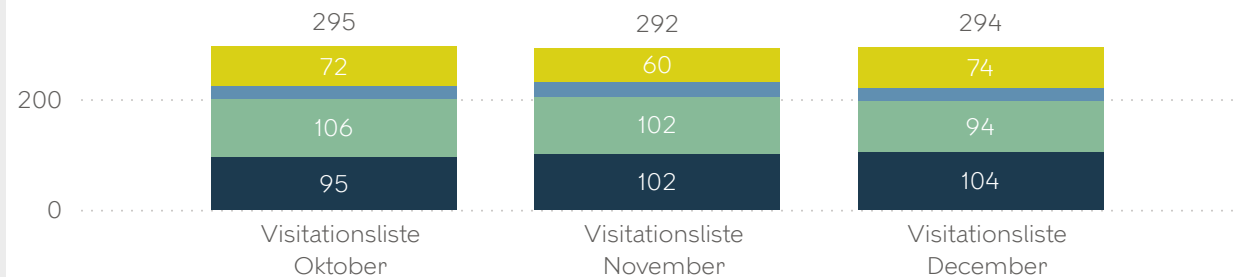
Antal borgere fordelt på botilbudstyper

BotilbudType ● Længerevarende Boformer ● Midlertidige Boformer



Antal borgere fordelt på områder

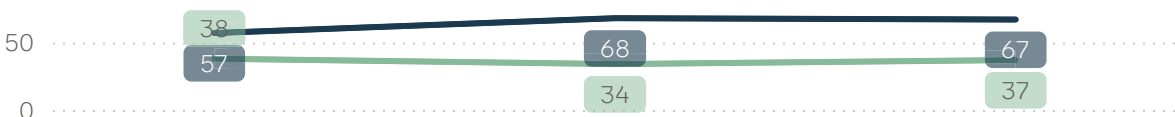
Område ● Handicap ● Psyk. ● Udenfor område ● Udsatte



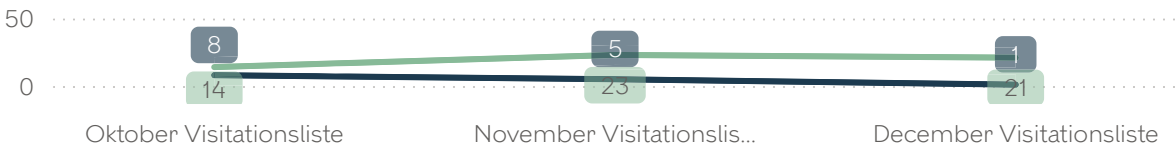
Antal borgere fordelt på botilbudstyper - opdelt på områder

BotilbudType ● Længerevarende Boformer ● Midlertidige Boformer

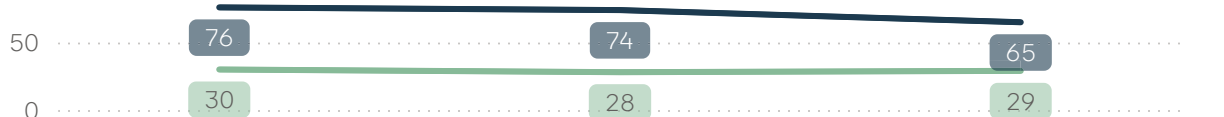
Handicap



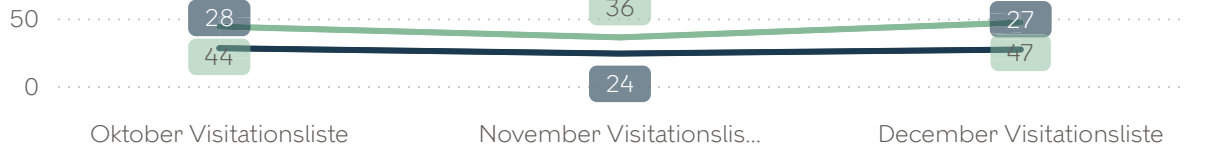
Udenfor område



Psyk.



Udsatte

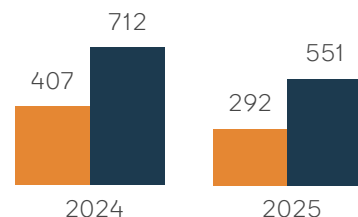


Antal borgere fordelt på områder, paragraffer og listekategorier: De to øverste grafer viser antal borgere fordel på enten botilbudstyper eller områder. De fire diagrammer viser antal borgere på hhv.: Handicap-, Psykiatri- og Udsatteområdet samt en gruppe borgere registreret udenfor et område. Data vises for oktober, november og december 2025.

Forbehold: Den sidste udvidelse i forhold til definitionen af Visitationslisten skete i september 2025. Beslutningen om de nye kategorier (visitationsliste og fritvalgsliste) blev taget i foråret, men det var først i efteråret alle borgere blev gennemgået og fordelt på listerne. Derfor er det ikke muligt at følge den før oktober, november og december 2025.

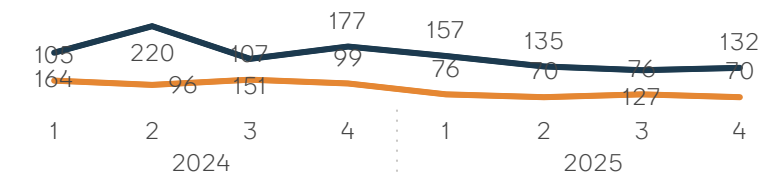
Indkomne klager (2024-2025)

Formalitetsklager Realitetsklager

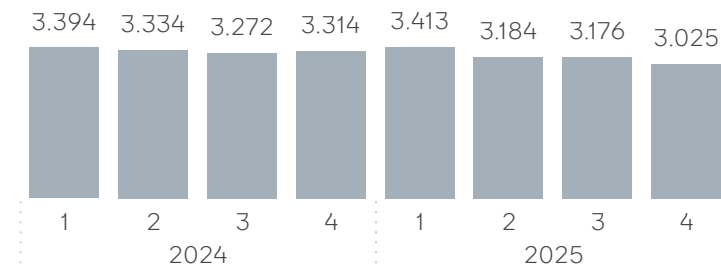


Indkomne realitetsklager og formalitetsklager pr. kvartal (2024-2025)

Realitetsklager Formalitetsklager

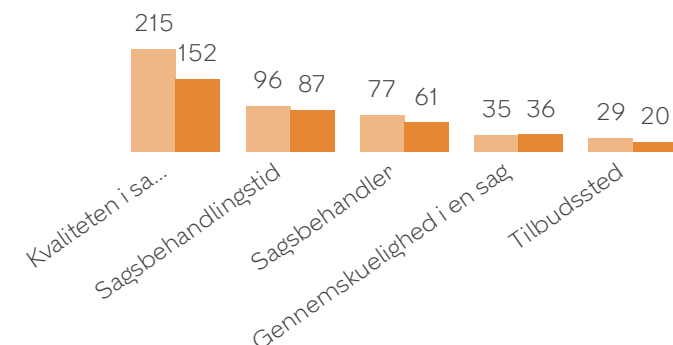


Afgørelser pr. kvartal (2024-2025)



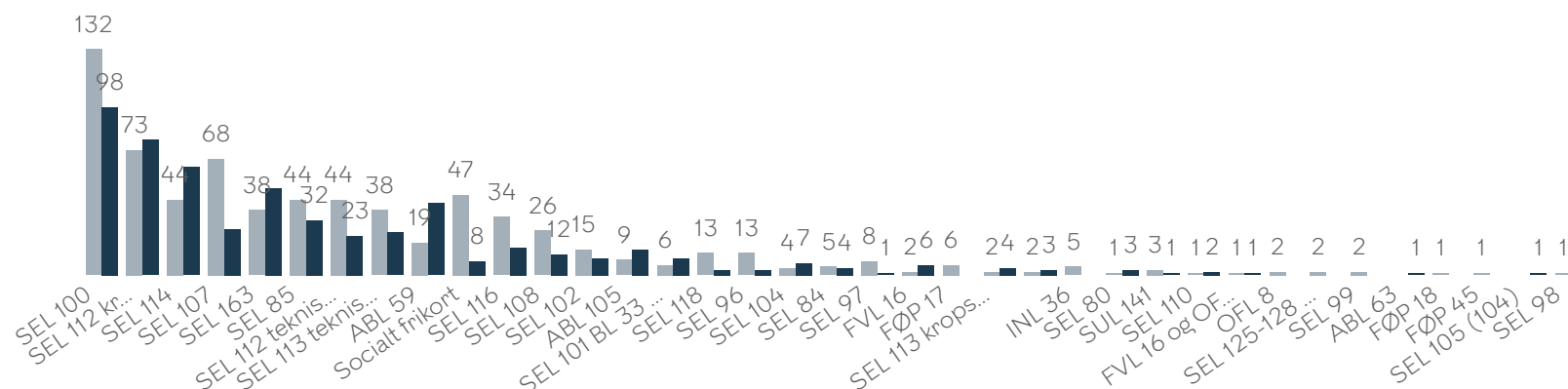
Formalitetsklager pr. klageårsag (2024-2025)

2024 2025



Realitetsklager pr. afgørelsesparagraf (2024-2025)

2024 2025



Indkomne klager: Viser antal formalitetsklager og realitetsklager modtaget i perioden, sammenholdt med tilsvarende periode forrige år. Realitetsklager modtaget i ESY før ressortomlægning i SOF pr. 1. januar 2025 er bortfiltreret i alle klageopgørelser i nærværende rapportering.

Indkomne formalitetsklager og realitetsklager: Viser tendenser i antallet af indkomne klager over tid, opgjort pr. måned for klagens modtagelse. Realitetsklager modtaget i ESY før ressortomlægning i SOF pr. 1. januar 2025 er bortfiltreret i alle klageopgørelser i nærværende rapportering.

Formalitetsklager pr. klageårsag: Viser antal formalitetsklager fordelt på klagens angivne årsager. Bemærk, at der kan angives flere klageårsager pr. klage.

Realitetsklager pr. afgørelsesparagraf: Viser lovtype og paragraf for den afgørelse, der var årsag til realitetsklagen. Realitetsklager modtaget i ESY før ressortomlægning i SOF pr. 1/1 2025 er bortfiltreret.

Afgørelser pr. kvartal: Antal afgørelser fordelt på kvartal.

Forbehold for formalitetsklager og afgørelser: Formalitetsklager og afgørelser kan ikke ses i relation til hinanden, da en formalitetsklage ikke har relation til afgørelsen i en sag.

Sagsfristoverholdelse

Datakilde til beregning af sagsfristoverholdelse er udførte (trufne) afgørelser i fagsystemet DOMUS.

Sagsfristoverholdelsesdata opgøres udelukkende for paragraffer efter Serviceloven (SEL), der har en politisk fastsat sagsfrist.

De inkluderede paragraffer (inkl. frister) er:

- Tidligt forebyggende indsatser (SEL §§ 82a og 82b) = Lovmæssig behandlingsfrist: 2 uger.
- Aflastning og afløsning af ægtefælle m.fl. (SEL § 84) = Lovmæssig behandlingsfrist: 2 uger.
- Socialpædagogisk støtte, hjemmevejleder, m.m. (SEL §§ 85) = Lovmæssig behandlingsfrist: 10 uger.
- Tilskud til borgerstyret personlig assistance (SEL § 96) = Lovmæssig behandlingsfrist: 6 uger for genansøgninger og 10 uger for nye sager.
- Ledsageordning for voksne (SEL § 97) = Lovmæssig behandlingsfrist: 4 uger
- Kontaktperson til døvblinde (SEL § 98) = Lovmæssig behandlingsfrist: 4 uger
- Merudgift til voksne (SEL § 100) = Lovmæssig behandlingsfrist: 10 uger
- Genoptræning (SEL § 102) = Lovmæssig behandlingsfrist: 8 uger.
- Beskyttet beskæftigelse (SEL §§ 103 og 104) = Lovmæssig behandlingsfrist: 6 uger.
- Midlertidigt og længerevarende botilbud (SEL §§ 107 og 108) = Lovmæssig behandlingsfrist: 12 uger.
- Personlige hjælpemidler og forbrugsgoder (SEL §§ 112 og 113) = Lovmæssig behandlingsfrist: 20 hverdage, hvis der ikke skal indhentes flere oplysninger. 40 hverdage, hvis der er brug for flere oplysninger.
- Tekniske hjælpemidler og forbrugsgoder (SEL §§ 112 og 113) = Lovmæssig behandlingsfrist: 8 uger.
- Støtte til bil (SEL § 114) = Lovmæssig behandlingsfrist: 6 måneder.
- Boligindretning (SEL § 116) = Lovmæssig behandlingsfrist: 8 uger i sager uden hjemmebesøg. 16 uger i sager med hjemmebesøg.
- Støtte til individuel transport (SEL § 117) = Lovmæssig behandlingsfrist: 2 uger.

Sagsfristoverholdelse - Bemærk: Følgende paragraffer er undtaget:

SEL § 83 (div. hjemmeplejeydelser), SEL §§ 80, 109 og 110 (div. ydelser der vedr. midlertidige ophold og husly, som bevilges umiddelbart ved borgerens egen henvendelse), samt SEL § 99 (støtte- og kontaktperson).

Læs mere om forvaltningens sagsbehandlingsfrister: [Sagsbehandlingsfrister i Socialforvaltningen | Københavns Kommune](#).

Visitationsliste

Visitationsdata vises for borgere på visitationslisten til botilbud under SEL §§ 107, SEL §§108 og ABL § 105. Visitationslisten viser data for de borgere, hvor kommunen har en juridisk forsyningsforpligtelse. Dette er borger, hvor kommunen har truffet en positiv afgørelse om, at borgeren er i målgruppen for paragrafområdet, og dermed har ret til at modtage ydelse under kommunens forsyningsforpligtelse for SEL §§ 107, SEL §§108 og ABL § 105.

Bemærk: at der til denne leverance er blevet leveret manuelle data fra Center for Økonomi. Der findes kun kildedata til denne opgørelsesmetode fra 3. kvartal 2025 og frem. Det skyldes at, der først herefter findes et reelt datagrundlag registreret og opgjort efter de nye definitioner og arbejdsgang på området.

Klager

Datakilden er fagsystemet DOMUS. En realitetsklage er en klage over en udfaldet i en afgørelse. En formalitetsklage er en klage over myndighedens tilsidesættelse af regler for sagsbehandlingen. Der kan angives flere klageårsager pr. formalitetsklage, hvorfor det samlede antal klageårsager, kan overstige det totale antal formalitetsklager. Udfaldsmulighederne for formalitetsklagers klageårsag er: kvaliteten i sagsbehandlingen, sagsbehandlingstid, sagsbehandler, gennemskuelse i en sag og tilbudssted. I opgørelser af klager er fejloprettede sager og fiktive borgere fjernet fra data.

Bemærk: Realitetsklager (under Aktivloven) koblet til afgørelser truffet i ESY før ressortomlægning i SOF pr. 1. januar 2025 vil fremover være bortfiltreret i visninger med opgørelsesperioder, der går på tværs af årsskiftet 2024-2025. Dette valg er truffet ud fra et sammenligningshensyn, da ESY tidligere stod for en stor andel af trufne afgørelser og indkommende klager, og fordi disse data nu følges udenfor SOF regi.

Fristoverholdelse - opfølgninger

53%

Procent (2025)

Forrige år (2024)

56%

Gns. varighed BFU

137

Dage (2025)

Forrige år (2024)

135

Magtanvendelser

**Der henvises til seneste sag om magtanvendelser*

Formalitetssklager

853

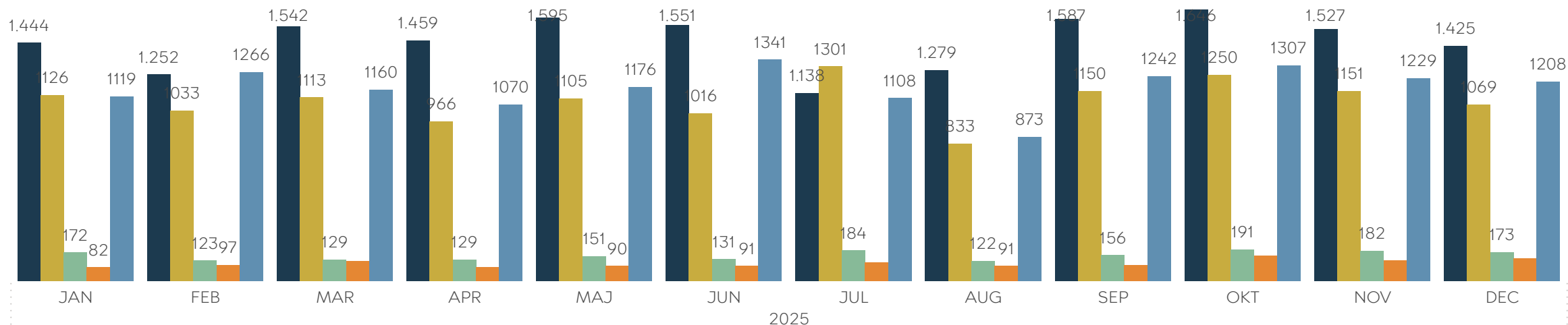
Klager (2025)

Forrige år (2024)

557

Antal udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser, afdækninger, opfølgninger og screeninger pr. måned (2025)

● 24-timers vurdering ● Screening ● Afdækning ● Børnefaglig undersøgelse ● Opfølgninger



Fristoverholdelse - opfølgninger: Viser sagsfristoverholdelse i procent for udførte opfølgninger (BL § 95). Bemærk at data fra januar 2024 er sorteret fra. Se *Beregningsgrundlag*.

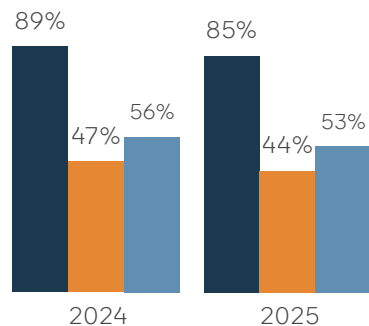
Gns. varighed BFU: Viser det gennemsnitlige antal dage, der går fra underretningsdato til dato for en afsluttede BFU (BL § 20 Børnefaglig undersøgelse) forløb.

Formalitetssklager: Viser antal indkommende formalitetssklager i perioden.

24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser, afdækninger, opfølgninger og screeninger pr. måned: Viser antal udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser, afdækninger, opfølgninger og screeninger udført pr. måned.

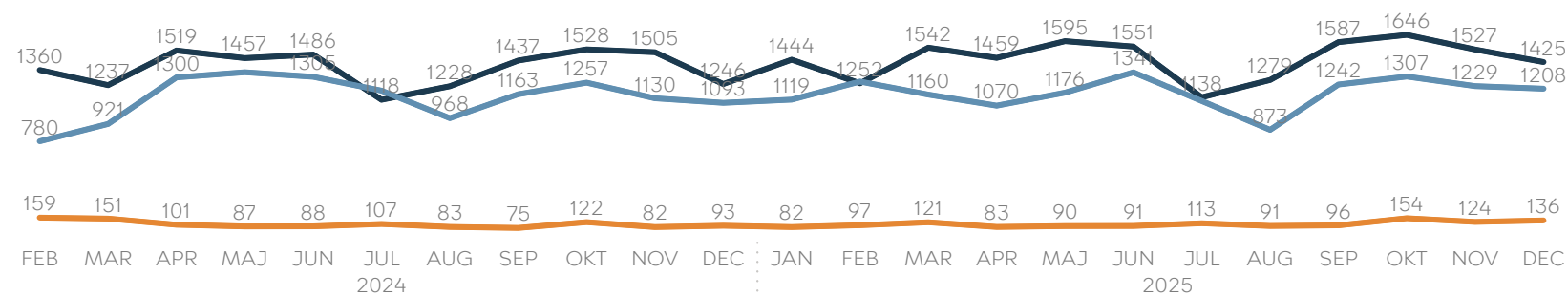
Sagsfristoverholdelse (2024-2025)

24-timers vurdering Børnefaglig under... Opfølgninger



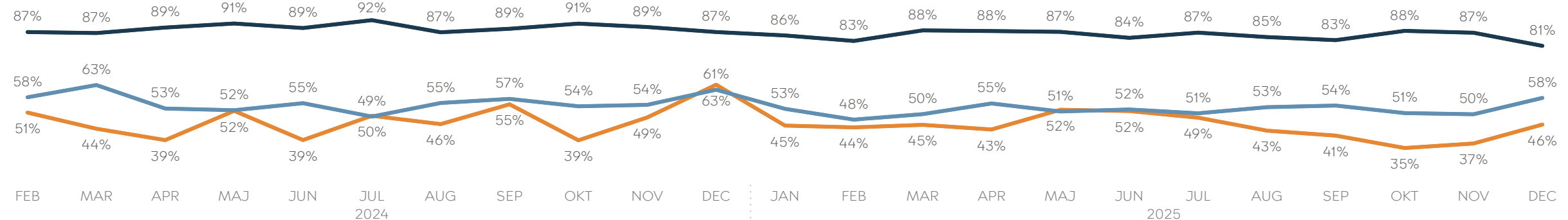
24 timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser og opfølgninger (2024-2025)

24-timers vurdering Børnefaglig undersøgelse Opfølgninger



Sagsfristoverholdelse pr. måned (2024-2025)

24-timers vurdering Børnefaglig undersøgelse Opfølgninger



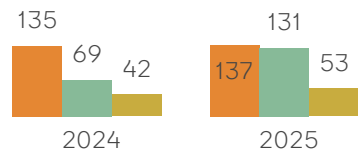
Sagsfristoverholdelse: Viser sagsfristoverholdelsesprocenten for udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser og opfølgninger for perioden sammenholdt med samme periode sidste år.

24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser og opfølgninger pr. måned: Viser tendenser i antal af udførte sagsbehandlingsaktiviteter under de inkluderede paragraffer over tid.

Sagsfristoverholdelse pr. måned: Viser sagsfristoverholdelsesprocenten pr. måned for 24-timers vurderinger, børnefaglig undersøgelse og opfølgninger. Bemærk, at data fra januar 2024 er sorteret fra i visningen på grund af et højt antal administrative registreringer der forstyrrer det reelle billede. Se *Beregningsgrundlag*.

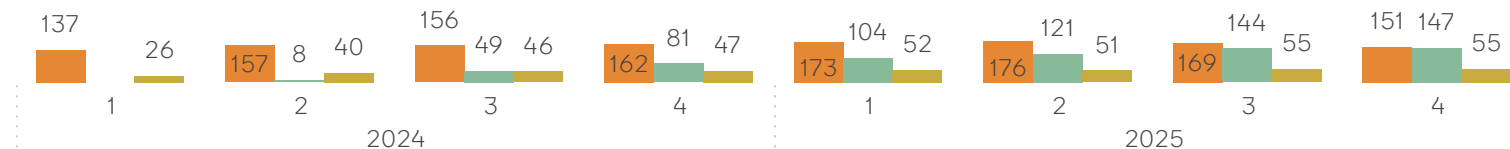
Gennemsnitlig varighed (2024-2025)

● Børnefaglig undersøgelse ● Afdækning ● Screeninger



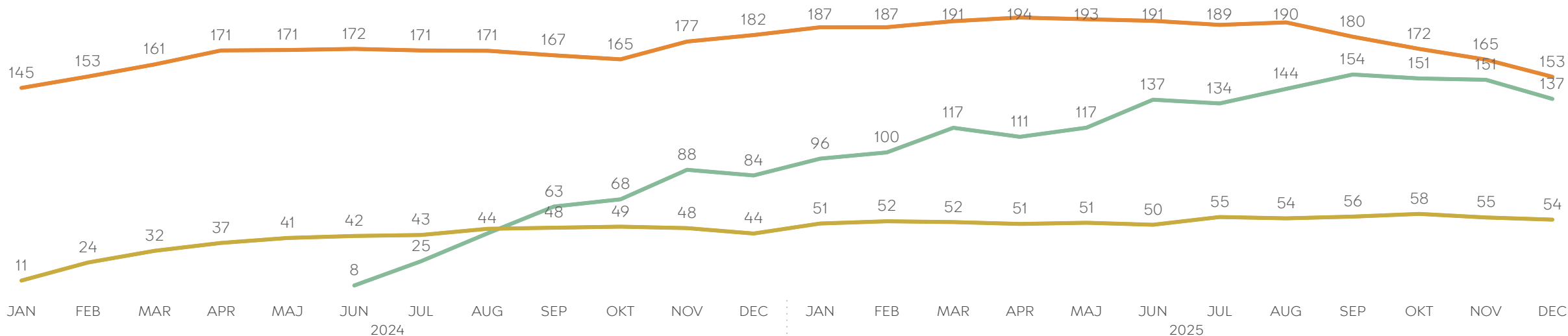
Gennemsnitlig varighed i dage pr. kvartal (2024-2025)

● Børnefaglig undersøgelse ● Afdækning ● Screeninger



Gennemsnitlig varighed i dage pr. måned (2024-2025)

● Børnefaglig undersøgelse ● Afdækning ● Screeninger



Gennemsnitlig varighed: Viser gennemsnitlige varighed i sagsbehandling i antal dage beregnet fra underretningsdato til hhv. dato for afsluttet børnefaglig undersøgelse (BL § 20) og dato for afsluttet screening og afdækning (BL § 19).

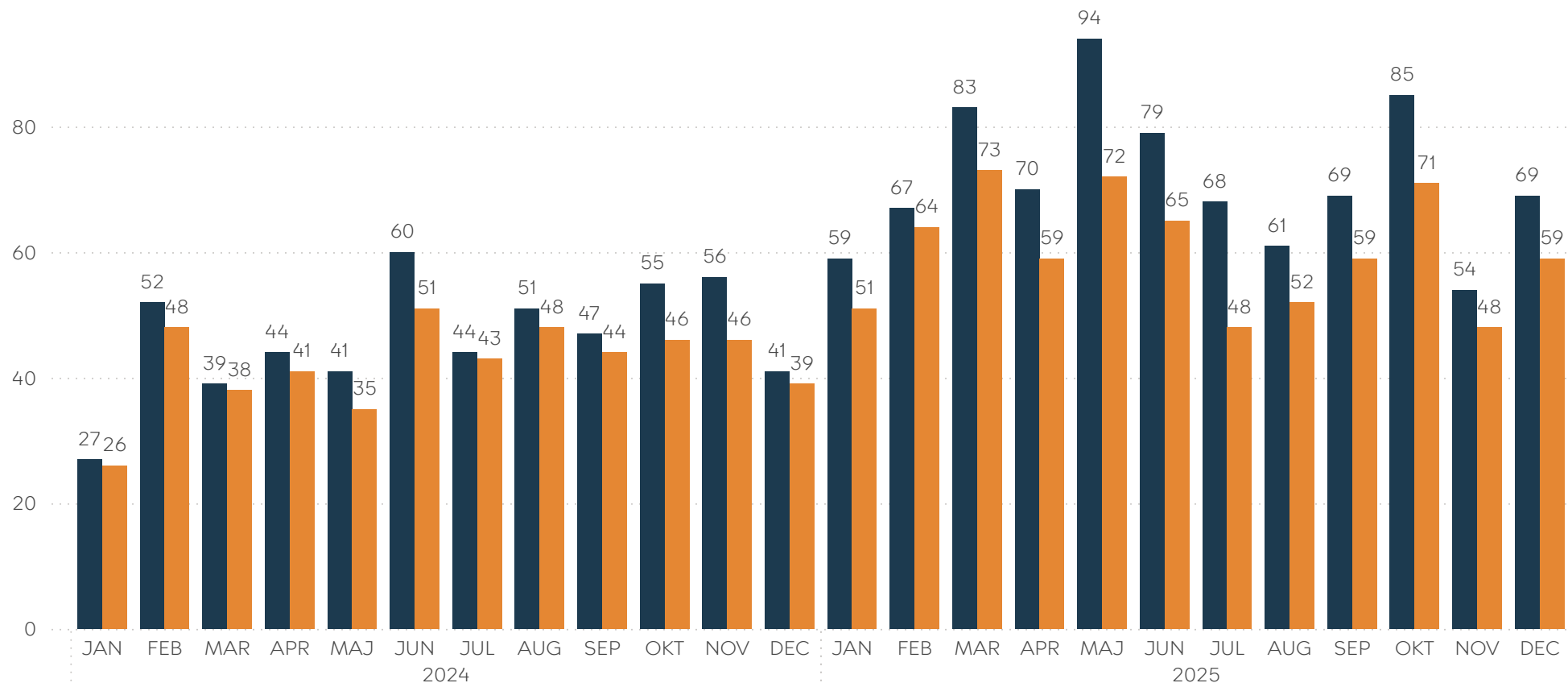
Bemærk, at afdækninger først blev indført ifm. Barnets lov i 2024, hvorfor der ikke findes data for afdækninger inden 01.06.24.

Gennemsnitlig varighed pr. kvartal: Viser varighed i antal dage fra hhv. underretningsdato til afsluttet børnefaglig undersøgelse (BL § 20) og herfra til dato for afsluttet afdækning (BL § 19). Se forbehold i *Beregningsgrundlag*.

Varighed for børnefaglige undersøgelser og afdækninger: Viser varighed i antal dage fra underretningsdato til afslutningsdato for hhv. børnefaglige undersøgelser, afdækninger og screeninger pr. måned. Se forbehold i *Beregningsgrundlag*.

Formalitetsklager og familier der har klaget pr. måned

● Klager ● Børn/familier der har klaget



Antal åbne sager 2025

18.930

Formalitetsklager og familier der har klaget pr. måned: Antal formalitetsklager og antal børn/familier, der har klaget pr. år, og opgjort den måned (hvor klagen er modtaget). Hvis en familie klager flere gange på samme måned, tæller det kun med som én i de orange søjler. Hvis en familie klager i både januar og februar, tæller det med i begge måneder. En formalitetsklage er en klage over sagsbehandlingen.

Antal åbne sager 2025: En åben sag er en, der har været aktiv i perioden. Det kan være alt fra eksempelvis en aktiv indsats, modtaget underretning, ansøgning, igangværende undersøgelse m.m.

Forbehold: Man kan ikke relatere en formalitetsklage til en konkret hændelse i sagen, da en formalitetsklage kan være en klage over forskellige hændelser, der ikke er relateret til selve sagen. Så sagsantallet er udelukkende for at vise områdets aktivitetsniveau.

Sagsfristoverholdelse - Opfølgninger Jf. Barnets lov § 95

Datakilden for beregninger af sagsfristoverholdelse er fagsystemet DUBU. Sagsfristoverholdelsesprocent er beregnet ud fra antal sager med sagsfristoverholdelse eller sagsfristoverskridelse af de politisk angivne sagsbehandlingsfrister.

Lovmæssig behandlingsfrist: 3 måneder efter iværksættelse af indsatsen.

24-timers vurderinger henviser til Barnets lov §136.

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der iværksættes en rettidig og systematisk vurdering af alle underretninger efter §§ 132, 133 og 135 med henblik på at afklare, om barnet eller den unge har behov for særlig støtte. Kommunalbestyrelsen skal foretage central registrering af underretningerne med henblik på at understøtte tilrettelæggelsen af indsatser.

Stk.2. Kommunalbestyrelsen skal senest 24 timer efter modtagelsen af en underretning efter stk. 1 vurdere, om barnets eller den unges sundhed eller udvikling er i fare, og om der derfor er behov for at iværksætte akutte indsatser for barnet eller den unge.

Bemærk, at afdækninger først blev indført ifm. Barnets lov i 2024, hvorfor der ikke findes data for afdækninger inden 01.06.24.

Varighed - BFU

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Opgørelser af varighed viser den gennemsnitlige varighed i sagsbehandling i antal dage beregnet fra underretningsdato til hhv. dato for afsluttet børnefaglig undersøgelse (BL § 20) og dato for afsluttet screening og afdækning (BL § 19).

Lovmæssig behandlingsfrist: 4 måneder efter iværksættelse af den børnefaglige undersøgelse.

Bemærk, at Afdækninger først blev indført ifm. Barnets lov i 2024, hvorfor der ikke findes data for Afdækninger inden 01.06.24.

Formalitetssklager

Datakilden for visning af formalitetssklager fra børneområdet er fagsystemet DUBU. En formalitetssklage forstås, som en klage over myndighedens tilsidesættelse af regler for sagsbehandlingen. Til forskel fra en realitetssklage, som er en klage over selve indholdet i afgørelsen.

Opgørelsen af formalitetsklager er opgjort uden at der medtælles fejloprettede sager og fiktive borgere. I børneområdets fagsystem DUBU bliver klagen teknisk tilknyttet barnets sag, det betyder at hvis det eksempelvis er et familiemedlem, der indgiver en klage over forhold der angår barnets sagsbehandlingsforløb, vil klagen blive tilknyttet barnets sag. Det er muligt at klage over flere forhold i samme klage, men klagen vil stadig tælle som én klage.

En formalitetssklage forstås som en klage over myndighedens tilsidesættelse af regler for sagsbehandlingen. Til forskel fra en realitetssklage, som er en klage over selve indholdet i afgørelsen.

Bemærk, at denne afrapportering udelukkende formalitetssklager, det skyldes datakvalitetsudfordringer vedr. realitetssklager.

Sygefravær

14,4

FVDV pr. fuldtidsansat (2025)

Forrige år (2024)

14,1

Personaleomsætning

20,9%

Personaleomsætning (2025)

Forrige år (2024)

22,9%

Opslag uden ansættelse

284

Antal (2025)

Forrige år (2024)

374

Vold og trusler

4.728

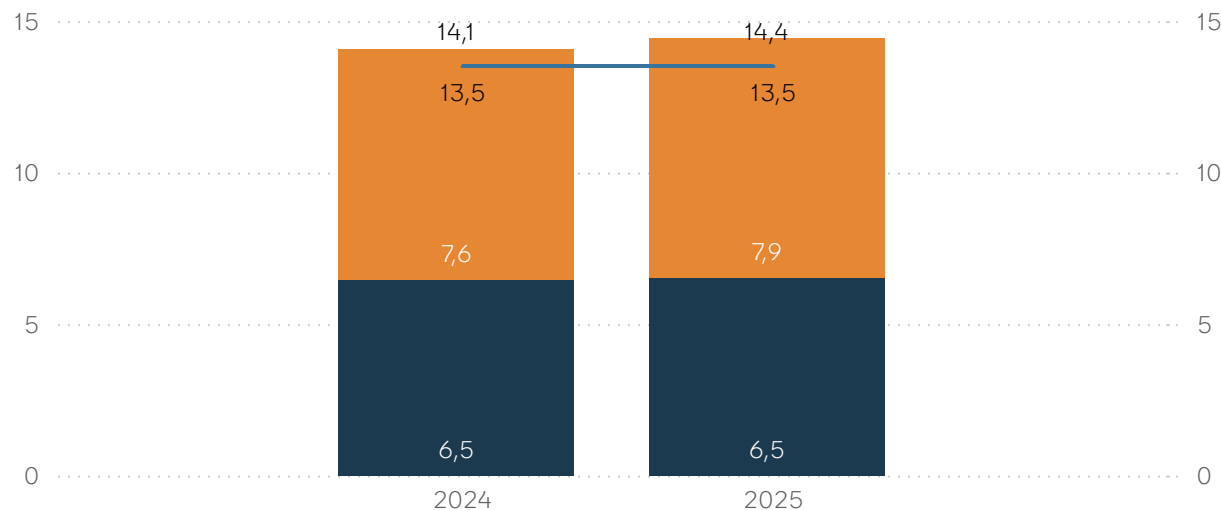
Antal (2025)

Forrige år (2024)

4.402

Sygefravær (2024 og 2025)

● Kort Sygefravær ● Langt Sygefravær — Måltal



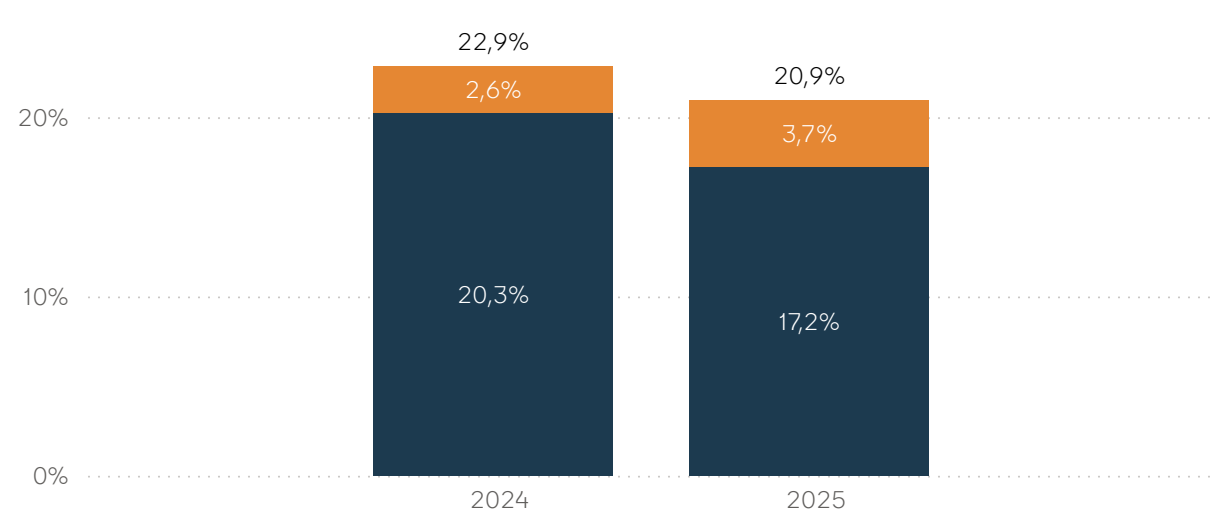
Sygefravær: Viser det totale (korte og lange) sygefravær i fraværsværk (FVDV) gennemsnitligt pr. fuldtidsansat i perioden. Bemærk, at der kan forekomme mindre afvigelser i sygefraværdata efter udgivelsestidspunktet, det skyldes efterreguleringer og efterregistreringer i data.

Personaleomsætning: Viser den totale (eksterne og interne) personaleomsætning.

Opslag uden ansættelse: Viser antal jobopslag, hvor det ikke er lykkedes at rekruttere en medarbejder. Se bemærkninger i *Beregningsgrundlag*.

Personaleomsætning (2024 og 2025)

● Ekstern omsætning ● Intern omsætning



Vold og trusler: Viser antal sager, hvor en medarbejder har registreret en arbejdsskade relateret til vold eller trusler om vold. Dette tal indeholder alle registrerede hændelser.

Sygefravær med måltal: Viser antal fraværsværk fordelt på kort (1-14 dage) og langt sygefravær (15 dage eller derover) samt det direktionsvedtagne årsmåltal på 13.5 %.

Personaleomsætning: Viser personaleomsætning fordelt på ekstern og intern omsætning, målt i procent.

Sygefravær

14,4

FVDV pr. fuldtidsansat (2025)

Forrige år (2024)

14,1

Kort sygefravær

6,5

FVDV pr. fuldtidsansat (2025)

Forrige år (2024)

6,5

Langt sygefravær

7,9

FVDV pr. fuldtidsansat (2025)

Forrige år (2024)

7,6

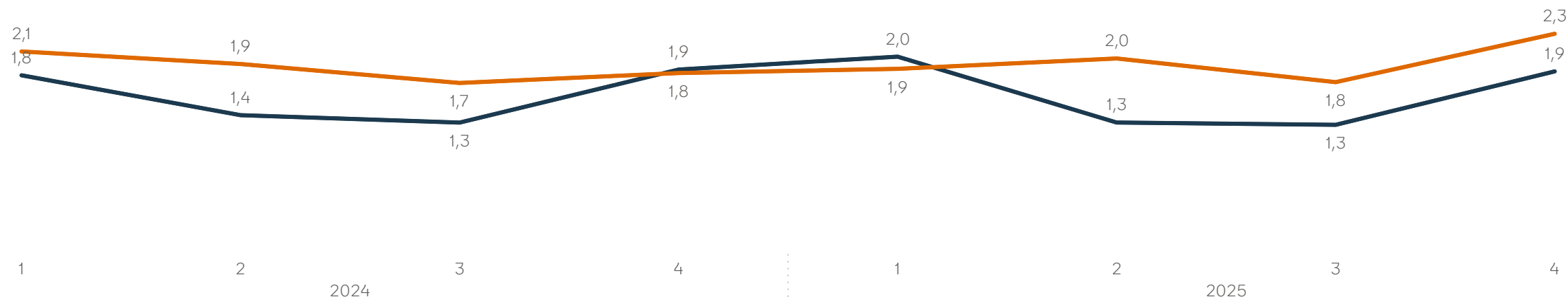
Sygefraværsprognose 2025

14,4

FVDV pr. fuldtidsansat (2025)

Kort og langt sygefravær pr. kvartal (2024 og 2025)

● Kort sygefravær ● Langt sygefravær



Sygefravær: Viser det samlede antal fraværsdagsværk (FVDV) i et gennemsnit pr. fuldtidsansat i perioden.

Kort sygefravær: Viser det gennemsnitlige antal fraværsdagsværk (FVDV) pr. fuldtidsansat med kort fravær (1-14 dage).

Langt sygefravær: Viser det gennemsnitlige antal fraværsdagsværk (FVDV) pr. fuldtidsansat med langt fravær (15 dage eller derover).

Se bemærkninger i *Beregningsgrundlag*.

Sygefraværsprognose: Viser prognosetallet for sygefravær, beregningen brygger på fremskrivning af et gennemsnit af sygefraværets fordeling i indeværende år i den angivne periode.

Kort og langt sygefravær (graf): Viser tendenser i det gennemsnitlige antal fraværsdagsværk (FVDV) for hhv. kort og langt sygefravær, fordelt på kvartaler.

Se bemærkninger i *Beregningsgrundlag*.

Personaleomsætning

20,9%

Personaleomsætning (2025)

Forrige år (2024)
22,9%

Intern personaleomsætning

3,7%

Intern omsætning (2025)

Forrige år (2024)
2,6%

Ekstern personaleomsætning

17,2%

Ekstern omsætning (2025)

Forrige år (2024)
20,3%

Medarbejdere

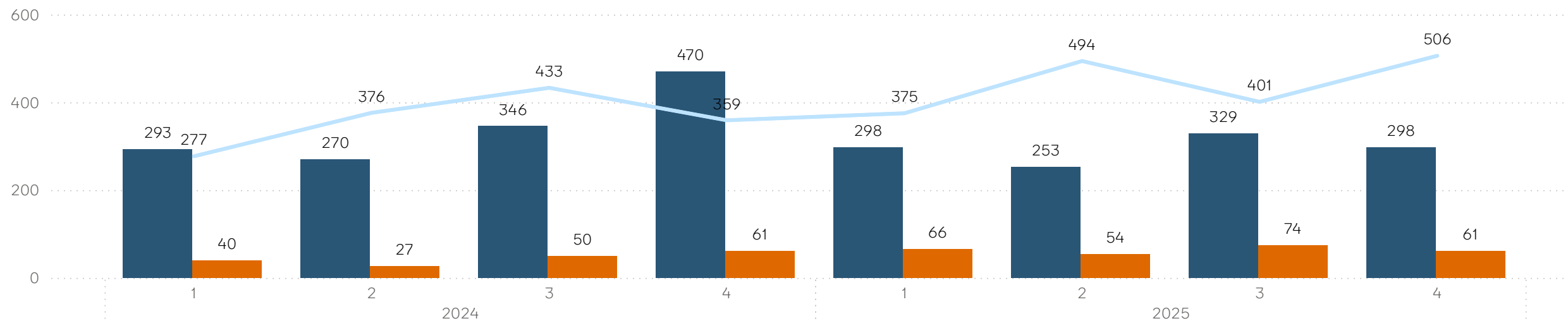
6.845

Antal (2025)

Forrige år (2024)
6.809

Interne og eksterne afgange samt nye medarbejdere (2024 og 2025)

● Eksterne afgange ● Interne afgange ● Nye medarbejdere



Personaleomsætning: Viser den totale (eksterne og interne) personaleomsætning.

Intern personaleomsætning: Viser den interne personaleomsætning. Består af medarbejdere, der får en ny stilling indenfor Københavns Kommune.

Ekstern personaleomsætning: Viser den eksterne personaleomsætning. Består af medarbejdere, der forlader Københavns Kommune.

Medarbejdere: Viser det samlede antal medarbejdere i SOF baseret på det gennemsnitlige månedlige antal medarbejdere.

Interne og eksterne afgange samt nye medarbejdere: Viser antal eksterne afgange (dvs. medarbejdere, der forlader Københavns Kommune), antal interne afgange (dvs. medarbejdere, der får en ny stilling i kommunen) samt antal nye medarbejdere (nyansatte).

Jobopslag

1.332

Antal (2025)

Forrige år (2024)
1.433

Ansøgere pr. opslag

24,5

Antal (2025)

Forrige år (2024)
23,1

Opslag uden ansættelse

284

Antal (2025)

Forrige år (2024)
374

Medieomkostninger pr. opslag

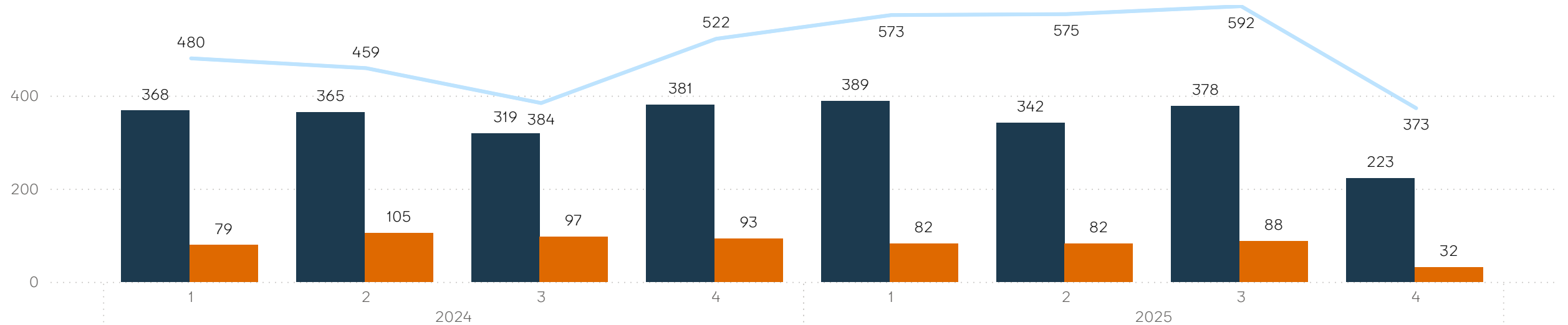
879

Kroner (2025)

Forrige år (2024)
1.024

Jobopslag og jobopslag uden ansættelse samt medarbejdere ansat (2024 og 2025)

● Opslag ● Opslag uden ansættelse — Kandidater ansat



Jobopslag: Viser antal jobopslag i Socialforvaltningen

Ansøgere pr. opslag: Viser det gennemsnitlige antal ansøgere med jobopslag.

Opslag uden ansættelse: Viser antal jobopslag, hvor det ikke er lykkedes at rekruttere en medarbejder.

Bemærk, at der kan forekomme mindre afvigelser i rekrutteringsdata, det skyldes efterreguleringer og efterregistreringer i data.

Medieomkostninger pr. opslag: Viser den gennemsnitlige medieomkostning pr. jobopslag

Jobopslag og jobopslag uden ansættelse samt medarbejdere ansat: Viser antal jobopslag, hvor det ikke er lykkedes at rekruttere en medarbejder, samt antal kandidater ansat, fordelt på kvartaler.

Bemærk, at der kan forekomme mindre afvigelser i rekrutteringsdata, det skyldes efterreguleringer og efterregistreringer i data.

Arbejdsskader

4.728

Antal sager (2025)

Forrige år (2024)
4.402

Sager med fravær

296

Antal (2025)

Forrige år (2024)
294

Sager uden fravær

4.432

Antal (2025)

Forrige år (2024)
4.108

Alvorlige sager

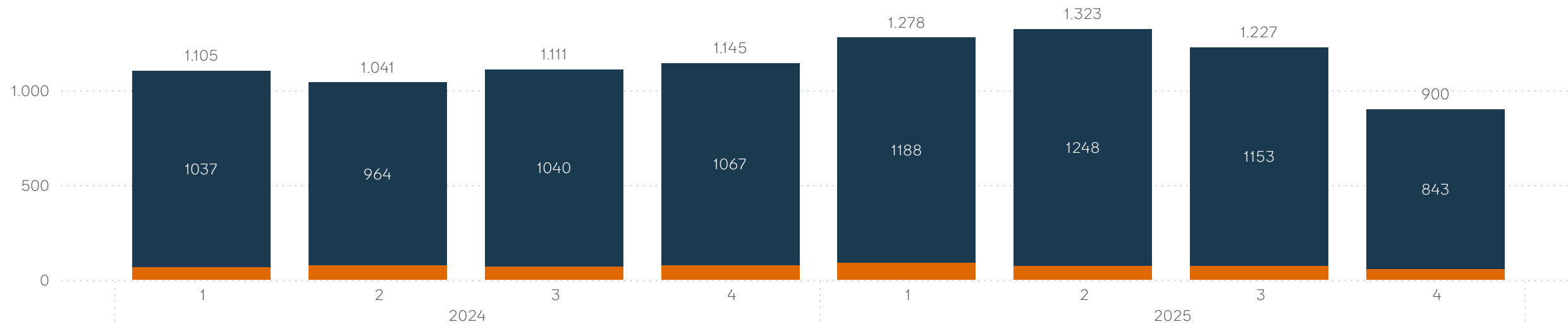
79

Antal (2025)

Forrige år (2024)
81

Arbejdsskader med og uden fravær (2024 og 2025)

● Med fravær ● Uden fravær



Arbejdsskader: Viser antal sager med en registreret arbejdsskade relateret til vold, trusler eller en hændelse.

Sager med fravær: Viser antal sager med en registreret arbejdsskade relateret til vold, trusler eller en hændelse, som har ført til sygefravær

Sager uden fravær: Viser antal sager med en registreret arbejdsskade relateret til vold, trusler eller en hændelse, men som ikke har medført sygefravær.

Alvorlige sager: Viser antal sager, der har fået status "alvorlig", er med til at sætte fokus på en stigende kompleksitet i arbejdet med borgerne, hvilket er med til at højne risikoen for vold og trusler eller hændelser.

Arbejdsskader med og uden fravær: Viser antal arbejdsskader med og uden fravær. Bemærk, at denne dataleverance indeholder alle "registrerede ulykker", hvorfor der er forskel i antal i forhold til det, som blev leveret sidst, hvor det var "anmeldte ulykker".

Datakilde for HR-data er indlæst fra csv-filer leveret af HR, som læses ind i SOFLIS og udstilles på Deliveries.

Sygefravær

Sygefravær beregnes i fraværsdagsværk pr. fuldtidsansat, hvormed sygefraværsberegningen tager højde for planlagt arbejdstid (dvs. en deltidsansats sygefravær registreres for antal arbejdstimer/7,4). Sygefravær i KK rummer udelukkende almindeligt sygefravær, herunder covid-19-sygefravær, og sygefravær relateret til arbejdsskade. Andre typer af fravær, f.eks. barn syg, paragraf 56, orlov m.v. indgår ikke.

- Korttidsfravær er fravær med varighed fra 1-14 dage.
- Langtidsfravær er fravær med varighed af 15 dage og derover.
- Prognose på sygefraværet = Prognosen er udregnet som en gennemsnit af de seneste 24 måneder.

Sygefravær: Det direktionsvedtagne årsmåltal fastsættes én gang om året efter sommerferien.

Personaleomsætning

I beregning af personaleomsætning i KK indgår alle fastansatte, månedslønnede medarbejdere. Dvs. timelønnede og tidsbegrænsede medarbejdere indgår ikke. Ekstern personaleomsætning består af medarbejdere, der forlader KK. Intern personaleomsætning består af medarbejdere, der får en ny stilling indenfor KK. Datakvalitet: Personaleomsætning har hverken måltal eller prognoser. Det er kutyme at se på personaleomsætning 12 mdr. bagud (i hele år) for at tage højde for eventuelle sæsonudsving. Data er forsinket med omtrent 1,5 mdr. Data sendes derfor d. 20. hver måned for den forrige måned.

Den årlige personale omsætning i procent er beregnet således: Det samlede antal fratrædelser på årsbasis (Intern + Ekstern) divideret med det gennemsnitlige månedlige antal lønudbetalte medarbejdere.

Rekruttering

Dataudfordringer i forhold til Rekruttering: Der er ikke altid ensartet registreringspraksis i forhold til opslåede stillinger – særligt i forbindelse med vores fælles rekrutteringer. Det betyder, at antallet af jobopslag skal tages med forbehold, da tallene ikke nødvendigvis afspejler det reelle aktivitetsniveau.

Mange jobopslag afsluttes aldrig og der ansættes løbende personale på dem, så nogle kan tælle eksempelvis 11 ansættelser på ét stillingsopslag.

Alt er opgjort i opslag og ikke stillinger, med undtagelse af antal kandidater ansat på grafen. Da der ofte er flere ledige stillinger på ét jobopslag, vil mange af tallene være højere, hvis det blev opgjort i antal stillinger. Dette kan også ses på grafen, hvor der er flere ansættelser end der er jobopslag.

Vold og trusler

Datakilde: SafetyNET. Data på vold og trusler er behæftet med usikkerhed, da det afhænger af den lokale registreringspraksis.

Socialforvaltningens politik er, at alle arbejdsulykker skal indberettes. I 2023 er der arbejdet målrettet med indberetningskulturen på tværs af forvaltningen, hvilket kan betyde, at flere hændelser er blevet registreret i 2023 end i de foregående år. Der har, som led heri, været fokus på at lette arbejdsgangene omkring at anmelde arbejdsskader.

Vold og trusler om vold inkluderer: Fysisk vold (fx slag, spark, krænkende handlinger og spyt) og psykisk vold (fx trusler, chikane, seksuel chikane, mobning og diskriminerende adfærd).

Bemærk: Denne dataleverance indeholder alle "registrerede ulykker", hvorfor der er forskel i antal i forhold til det, som blev leveret sidst, hvor det var "anmeldte ulykker".