



Bilag 3

Til Børne- og Ungdomsudvalget

Nationale og juridiske bindinger

Dette bilag giver et overblik over lovpligtige dokumentationskrav i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Der er ikke mulighed for frisættelse fra disse krav lokalt, da disse er nationale bindinger, der derfor kun kan udfordres på et politisk niveau.

Oversigten er baseret på tidligere dialoger med skoler og dagtilbud samt forvaltningens viden. Den er dermed ikke udtømmende og en del af det videre arbejde bliver at identificere evt. yderligere krav, tilbud og indsatser, der kan frisættes fra i dialog med skoler og institutioner.

08-04-2025

Sagsnummer i F2
2024 - 24526

Dokumentnummer i F2
7468567

Sagsnummer i eDoc
2024-0417641

Sagsbehandler
Axel Nordqvist

Tabel 1: Oversigt over lovpligtige dokumentationskrav

Dokumentationskrav	Beskrivelse	Opdragsgiver
Statusrapport og handleplan for børn i særlige dagtilbudspladser, basispladser eller som modtager anden specialpædagogisk bistand	Institutionen skal udarbejde statusrapport og handleplan mindst én gang årligt for at vurdere om tilbuddet til barnet skal fortsætte, ændres eller ophøre.	Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen (folkeskoleloven): §5. Kommunalbestyrelsen følger udviklingen hos børn, der modtager specialpædagogisk bistand. Der skal mindst hvert halve år tages stilling til, om den specialpædagogiske bistand til det pågældende barn skal fortsætte, ændres eller ophøre.
Pædagogiske læreplaner i dagtilbud inkl. børnemiljøperspektivet (0-6 år)	Alle dagtilbud skal udarbejde en pædagogisk læreplan for hele børnegruppen i alderen 0-2 år og for børnegruppen i alderen fra 3 år og frem til skolestart.	BUVM, jf. dagtilbudsloven § 8. (Jf. L 48 – Lov om ændring af dagtilbudsloven (Regelforenklinger aftalt i samarbejdsprogram) gældende fra 1. januar 2025, hvor det blev afskaffet at læreplanen skal være skriftlig og ligeledes blev skriftlig evaluering af læreplanen afskaffet).
Sprogindsats i dagtilbud	Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der mindst én gang årligt foretages en sprogvurdering af børn omkring 3 år i dagtilbud, hvis der er mistanke om sproglige eller adfærdsmæssige behov for sprogstimulering.	BUVM
Handleplan for skoleudsatte børn	Forældre, der ønsker skoleudsættelse, skal sende en ansøgning til distriktsskolen, vedlagt en handleplan udarbejdet med børnehaven. Distriktsskolens leder godkender eller afviser ansøgningen.	BUVM /BUU (Delvis lovgivning (folkeskoleloven og dagtilbudsloven) delvis kommunal beslutning)

Dokumentationskrav	Beskrivelse	Opdragsgiver
Trivselsvurderinger	Daginstitutioner har ifølge Dagtilbudsloven en pligt til at holde øje med børns trivsel (Barnets Lov § 9 og § 133 samt Dagtilbudsloven § 7), men der ikke krav om en bestemt metode eller frekvens for trivselsvurderinger (Dagtilbudsloven § 9, stk. 3)	BUVM
Indskrivningsproceduren før skolestart af de kommende børnehaveklasser	Proces og opgaver forbundet med indskrivning af de kommende børnehaveklasser hvert år. Det er blandet andet kommunalbestyrelsens ansvar, at undervisningspligtige børn indskrives i folkeskolen.	BUU / BUVM, Folkeskoleloven s § 36
Nationale trivselsmålinger	Alle folkeskoler skal hvert år gennemføre en trivselsmåling blandt eleverne i børnehaveklassen til og med 9. klasse. Trivselsmålingen har til formål at følge udviklingen i elevernes trivsel på nationalt plan samt fungere som et redskab for skolerne og kommunerne til at arbejde med elevernes trivsel.	BUVM, Folkeskolelovens § 56 b
Håndtering af afgangsbeviser	Der er et krav til skolerne om at opbevare afgangsbeviser efter arkivlovens bestemmelser.	BUVM
Sprog vurdering i 0. klasse	Alle børn i børnehaveklasserne skal have foretaget en sprogvurdering i løbet af efteråret.	BUVM
Indberetning af grundskolekarakterer og eksamenskarakterer	Efter prøvernes afslutning skal skolen indberette elevernes prøvekarakterer til Styrelsen for It og Læring.	BUVM Indberetning benyttes bl.a. i retskravsvurderingen for optag på ungdomsuddannelser. Prøvebekendtgørelsens §64

Dokumentationskrav	Beskrivelse	Opdragsgiver
Folkeskolens Nationale Overgangstest	Folkeskolens Nationale Overgangstest er en lineært tilpasset udgave af de nationale test i dansk (læsning) og matematik, som gennemføres midlertidigt frem mod skoleåret 2026/27, hvor de erstattes af Folkeskolens Nationale Færdighedstest.	BUVM Bekendtgørelse om obligatoriske test i folkeskolen i skoleårene 2022/23 til og med 2025/26 (Folkeskolens Nationale Overgangstest)
Indberetning af elevfravær	Fraværsregistrering skal indberettes til Børne- og Undervisningsministeriet via et elektronisk system.	BUVM Fraværsbekendtgørelsens § 4 stk. 2 og 3 og samt fraværvejledningens beskrivelse af registrering af fravær
Meddelelsesbog	Meddelelsesbogen er et værktøj, der skal understøtte og kvalificere dialogen mellem elev, forældre og skole, og indeholde få, væsentlige fokuspunkter for den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling.	BUVM
Skoleudviklingssamtaler	Der afholdes en skoleudviklingssamtale min. en gang årligt. Skoleudviklingssamtalen skal pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen i det eller de kommende år.	BUVM
Undervisningsmiljøvurdering	Mindst hvert 3. år skal skolerne lave og offentliggøre en undervisningsmiljøvurdering, der ser på både elevernes psykisk-, fysiske- og æstetiske undervisningsmiljø.	BUVM
Oversigt over lukkedage	Hvert år i december skal dag- og fritidstilbud i København planlægge og indberette lukkedage for det kommende år. Det skyldes, at kommunen er forpligtet til at offentliggøre lukkedagene på kommunens hjemmeside.	Aftale mellem regeringen og kommunen

Dokumentationskrav	Beskrivelse	Opdragsgiver
UVM's Ordblindetest	Fra foråret i 3. klasse og videre gennem ungdomsuddannelserne kan ordblindetesten anvendes efter behov. Testen er et nationalt standardiseret værktøj, der benyttes i folkeskolen og på ungdomsuddannelser for at identificere elever med ordblindhed.	BUVM
Miljøcertificering	Miljøcertificering på skoler arbejder på at fremme bæredygtighed ved at integrere energibesparelser, affaldsminimering og undervisning i miljøvenlig praksis. Miljøcertificeringens hyppighed på skoler varierer; nogle programmer kræver årlig fornyelse, mens andre fornyes mindre ofte.	BR Miljøopgaverne udspringer af nationale lovkrav samt miljøstrategier og mål, der er besluttet af BR
Skolegrunddata	Indberetning af skolegrunddata handler om at samle og dele relevante oplysninger, der understøtter skolernes administrative og pædagogiske funktioner. Skoler og dagtilbud er forpligtet til årligt at indberette data.	BUVM
GDPR-uddannelse	GDPR-uddannelsen dækker over medarbejder rettede uddannelse i it-sikkerhed og databeskyttelse. Formålet er at klæde alle medarbejdere på, som anvender it eller via deres arbejder komme i kontakt med personoplysninger. Kravet om sikkerhedsuddannelse stammer fra GDPR, hvor det er en forudsætning, at medarbejder der arbejder med personoplysninger er bekendt med reglerne for databeskyttelse.	EU-lovgivning

Dokumentationskrav	Beskrivelse	Opdragsgiver
Risikotest for ordblindhed	Fra skoleåret 2022/2023 er det obligatorisk at gennemføre test med Risikotest for ordblindhed for elever, der tidligt viser tegn på specifikke læsevanskeligheder.	BUVM, jf. Folkeskoleloven §3 b
Screening for tegn på høj begavelse for elever i 1. klasse	Elever i 1. klasse skal screenes for tegn på høj begavelse, hvis man på skolen formoder, at eleven har høj begavelse.	BUVM
MED-samarbejdet	MED-samarbejdet er det formelle system for samarbejde mellem ledelse og medarbejdere om arbejdsforhold og arbejdsmiljø på kommunale arbejdspladser. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at der er en lokal MED-aftale i overensstemmelse med den centrale rammeaftale med de faglige organisationer. Implementeringen kan ske i forvaltningen, men det juridiske ansvar ligger hos kommunalbestyrelsen. Der er visse muligheder for at forenkle strukturen inden for rammeaftalen. Ønskes mere vidtgående frisættelse, kræver det en centralt godkendt forsøgsordning eller ændringer i den overenskomstbaserede model.	KL/ Indenrigs- og Sundhedsministeriet
Krav relateret til arbejdsmiljølovgivningen	Skoler og daginstitutioner er omfattet af arbejdsmiljølovgivningen, som stiller krav om en arbejdsmiljøorganisation (AMO), forebyggelse af risici samt systematisk brug af data som trivselsmålinger, ulykkesstatistik og sygefravær. Arbejdspladsvurderinger (APV) skal gennemføres mindst hvert tredje år og danne grundlag for konkrete forbedringer.	Arbejdstilsynet/ Beskæftigelsesministeriet

	Kommunalbestyrelsen kan ikke frisætte institutionerne fra disse krav, da de følger af national lovgivning. Det er dog muligt at lette opgaven lokalt gennem fx fælles skabeloner, tværgående støttefunktioner og datadrevne tilgange, der integrerer arbejdsmiljødata i én samlet indsats.	
--	--	--