



Bilag 2

Til Børne- og Ungdomsudvalget

Oversigt over obligatoriske systemer og dokumentationskrav

Dette bilag giver et overblik over udvalgte system- og dokumentationskrav i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Der er ikke umiddelbar mulighed for frisættelse fra disse krav, da de er valgt til som de mest hensigtsmæssige løsninger ud fra faglige, økonomiske og sikkerhedsmæssige hensyn.

Tabel 1 viser en oversigt over obligatoriske administrative systemer, som er valgt af hensyn til it-sikkerhed, datasikkerhed, driftssikkerhed og mulighed for fælles understøttelse på tværs af dagtilbud og skoler.

Tabel 2 giver en oversigt over centrale dokumentationskrav, som er fastlagt af hensyn til tilsyn, opfølgning og styring.

Oversigterne er baseret på tidligere dialoger med skoler og dagtilbud samt forvaltningens viden. Oversigterne er dermed ikke udtømmende og en del af det videre arbejde bliver at identificere evt. yderligere krav, tilbud og indsatser, der kan frisættes fra i dialog med skoler og institutioner.

08-04-2025

Sagsnummer I F2
2024 - 24526

Dokumentnummer i F2
7468567

Sagsnummer i eDoc
2024-0417641

Sagsbehandler
Axel Nordqvist

Tabel 1. Oversigt over administrative systemer

System	Beskrivelse	Opdragsgiver
EAT – bestilling af mad	IT-system til bestilling og afbestilling af skolemad, så det er muligt for forældre og elever at bestille skolemad. Det er en politisk beslutning i Københavns Kommune, at der skal tilbydes skolemad til folkeskoleelever. Dette system er nødvendigt i den form, skolemaden har, hvor det er en tilvalgsmulighed for dem som ønsker at benytte sig af tilbuddet. IT-systemet bliver sat i offentligt udbud efter gældende lovgivning. Skolerne har meget let berøring med systemet, det administreres og anvendes primært af EAT.	BUU
Kvantum	Hver skole har en til flere indkøbere, der skal registrere alle indkøb i Kvantum.	BR
Plan2Learn	Plan2Learn er Københavns Kommunes fælles Learning Management system (LMS), som skal anvendes til både forvaltningsspecifikke og tværgående uddannelsesaktiviteter i alle forvaltninger. Beslutningen er taget på baggrund af et ønske om at ensrette indgangen til kompetenceudvikling på tværs af forvaltningerne samt for at sikre, at vi lever op til udbudsreglerne og krav til IT-sikkerhed. Plan2Learn dækker behovet for at have et sikkert system til systematisk administration af kurser, uddannelser og kompetenceudvikling herunder kommunikation, tilmelding, dataoverblik og opfølgning på kompetenceudvikling i BUF.	BUU Beslutningen om at benytte Plan2Learn som fælles LMS i hele KK er taget administrativt Økonomikredsen D. 3. juni 2022
AULA	Aula er en sikker kommunikationsplatform mellem skole/dagtilbud og hjem. Aula er derudover en samlet indgang til øvrige digitale platforme på skole og dagtilbud.	BUU Københavns Kommune har indgået en tilslutningsaftale med Kombit, som forpligter os til at anvende Aula
IST	Anvendes bl.a. til planlægning af lærernes arbejdstid, vikardækning, tidsregistrering og skemadata. Systemet understøtter en opgave, der vil være kompleks og tidkrævende at lave manuelt.	BUU, 2005.
KAS KMD Opus vagtplan	Anvendes til registrering og planlægning af ferie. Løsningen er til arbejdstidsstyring/planlægning og er et fælles system for alle København Kommunes forvaltninger.	Administrativ beslutning.

System	Beskrivelse	Opdragsgiver
Pædagogisk O365	Anvendes til dokumentdeling. Microsoft 365 er en samling af programmer og tjenester fra Microsoft, som gør det nemt at arbejde og samarbejde online. Man har pædagogisk O365 til elever og pædagogiske medarbejdere for at skabe en sikker og effektiv digital læringsplatform. Det giver adgang til værktøjer som Word, Teams og OneDrive, så man kan samarbejde, dele materialer og arbejde online – både i skolen og hjemme.	BUU Blev implementeret tilbage i 2014 med skift til nye licensformer.
BIT AAD	Login til al pædagogisk IT. Azure AD (Azure Active Directory) er Microsofts system til at styre brugere og adgang. Det sikrer, at de rigtige personer får adgang til de rigtige systemer, som f.eks. Microsoft 365 og andre apps, login til computere mv.	Administrativ beslutning
Hjernen og Hjertet	Hjernen&Hjertet understøtter en række lovgivningsmæssige forpligtelser. Hjernen&Hjertet fungerer som en samlet løsning med adgang til forskellige værktøjer, der understøtter udvikling og dokumentation af pædagogisk praksis.	BUU.
Loginsystem til Kommunalt IdP og pædagogisk IT	Bruges til fælles login til f.eks. Aula, Hjernen og Hjertet, O365, print mv. Kommunal IdP er en standard i Danmark, der fastsætter krav til, hvordan digitale identiteter skal sikres i offentlige systemer. Det er et system, der hjælper kommuner med at styre, hvem der har adgang til deres digitale tjenester. Der findes alternativer til kommunal IdP såsom MitID, forvaltningen vurderer, at kommunal IdP giver kommunen øget kontrol med adgangsstyring og mulighed for bedre integration med lokale systemer og arbejdsgange	BUU
SAS-VA	SAS-VA er en dataportal (karakter, trivsel, fravær, sprogvurderinger mm.), der trækker og analysere data. Systemet anvendes til at kunne distribuere dynamiske rapporter med ledelse information ud til samtlige leder på skoler og dagtilbud.	Administrativ beslutning
BUFLIS	BUFLIS er BUF's fælles datalager. Det samler data fra mange forskellige systemer og gør det muligt at trække rapporter og ledelsesinformation på tværs af fagområder. BUFLIS gør det nemmere og hurtigere at få overblik over, hvordan det går i hele BUF – f.eks. på tværs af skoler, daginstitutioner mv.	Administrativ beslutning

System	Beskrivelse	Opdragsgiver
MU Elev	Et system, skolerne bruger til brugeradministration af elever, f.eks. til dokumentation af undervisningspligt, fravær, skoleindskrivning, prøver og eksamensbeviser. Det er lovpligtigt at have et system. Fra systemet indberettes til UVM, og det giver også data til Aula. Det er lovpligtigt at have et system. I BUF indkøbes systemet centralt i forvaltningen og anvendes af alle skoler.	BUVM
KMD i2	KMD i2 er et anvisningssystem, hvor borgere/forældre kan opskrive/udmelde deres børn i dag- og fritidstilbud. Systemet bruges af Den Centrale Pladsanvisning og Forældrebetalingen til håndtering af pladser i dag- og fritidstilbud og håndtere forældrebetalingen for pladser.	BUVM

Tabel 2. Oversigt over dokumentationskrav

Dokumentationskrav	Beskrivelse	Opdragsgiver
Vidensoverdragelse ved overgange mellem tilbud 3-18 år	Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for vidensoverdragelse i børns overgange. BUU har besluttet, at vidensoverdragelsen fra dagtilbud til skole er obligatorisk for alle børn. Den består af en fast del for alle børn og en valgfri del til supplerende oplysninger, f.eks. om sociale forhold eller særlige behov. Ved overgang mellem tilbud overføres eksisterende oplysninger, som sprogvurderinger og trivselsmålinger, automatisk til den modtagende institution. Ønskes ændringer eller frisættelse fra opgaven, skal dette afklares med forvaltningens jurister med henblik på overholdelse af GDPR og Barnets Lov.	BUU.
Indskrivning og udmeldelse af elever	Kommunerne og den enkelte skole er forpligtede til at indberette data til STIL omkring elever, der opfylder undervisningspligten i en folkeskole. Data understøtter ministeriets arbejde med gennemførelse af prøver, indberetning af beviser og ansøgning til ungdomsuddannelserne.	BUVM.
Økonomisk handleplan	Både skoler og daginstitutioner kan blive visiteret til økonomisk handleplan. Områdechefen i området har ansvaret for at tage beslutningen om, hvorvidt der skal udarbejdes en handleplan, samt at der udarbejdes handleplan, men det er den budgetansvarlige leder, der udarbejder handleplanen i samarbejde med AF. Principperne for økonomisk handleplan er godkendt af hhv. områdecheferne, budgetchefen og resourcedirektøren 2024.	BUU.

