

- Vanløse Lokaludvalg 2020

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

**Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.**

<b>Titel:</b> <b>Dato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Husk at tjekke Kultunaut.dk</li></ul> <b>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</b> <b>Ansvarlig i sekretariatet:</b>	Byttemarked forår 2020  Datoen er ikke besluttet endnu, men arrangementet kommer til at ligge i foråret 2020.  Per og Anne  Sarah
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Projektbeskrivelse:</b></li><li>Hvad går projektet ud på?</li><li>Hvor skal projektet afholdes?</li><li>Laves projektet i samarbejde med nogen?</li><li>Er projektet afholdt før?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Et byttemarked er en hyggelig, social, gratis og miljøvenlig begivenhed, hvor du kan bytte til nyt. Du medbringer det, du vil give væk, og i indgangen vil der være frivillige til at forklare byttereglerne og vise dig, hvor du kan fordele tøj, bøger, sko, elektronik osv. Dernæst kan du selv gå på opdagelse og tage ting med hjem, som andre ikke længere vil have.</li><li>Projektet skal afholdes i Kulturstationen Vanløse i Flexsalen.</li><li>Projektet laves i samarbejde med et byttemarkedsteam, Copenhagen Volunteers og Café Oasen.</li><li>Projektet har været afholdt i Vanløse 10 gange før.</li></ul>
<b>Formål: *</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?</li><li>Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Lokaludvalget har ansvaret for den lokale miljøopgave. Afholdelse af byttemarkeder er med til at fremme direkte genbrug og øge forståelsen for bedre ressourceforbrug og glæden ved at give og få - omkostningsfrit og til fælles glæde.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?</li> </ul>	<p>Arrangementet sætter Vanløse på Københavnerkortet, da der har været en enorm tilslutning til de byttemarkeder, der har været afholdt i Vanløse - både fra lokale borgere og fra københavnere generelt. Arrangementet bidrager til at øge kendskabet til Vanløse Lokaludvalg samtidig med, at lokaludvalget får formidlet det bæredygtige budskab.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektet spiller meget fint sammen med visionerne i Københavns Kommunes 'Ressource- og Affaldsplan, hvor én af målsætningerne er at se vores affald som en ressource og udnytte de begrænsede ressourcer bedre. Det er vigtigt, at materialerne ikke smides ud og derved går til spilde, men at de forbliver i kredsløbet så længe som muligt, og ved forbrænding eller deponering af affaldet går disse værdifulde ressourcer tabt.</li> </ul>
<p><b>Målgruppe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvem henvender projektet sig til?</li> <li>Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektet henvender sig til Vanløses borgere og københavnere - bredt set.</li> <li>Erfaringerne fra byttemarkederne er, at arrangementet rammer alle målgrupper; børn, unge og ældre. Dog med en overvægt af kvinder.</li> </ul>
<p><b>Hvad er projektets succeskriterier:</b>  <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.  (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Succeskriteriet er, at der byttes mere end 1,3 tons ting på dagen.</li> </ul>
<p><b>Arbejdsopgaver og tidsplan:</b>  <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke arbejdsopgaver skal laves?  <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i></li> <li>Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Byttemarkedsteam står for følgende: Laver forslag til opslag til Facebook, AOK, DBA og Markedskalenderen, sætter borde op, sætter skilte op, skaffer frivillige, sørger for oprydning og aflevering af det tøj og de ting, der bliver til overs.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for?</li> </ul> <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekretariatet står for følgende: Booke lokale, koordinere med Café Oasen, udarbejdelse af plakat, ansvar for økonomistyring og journalisering af aftaler m.v. samt omtale på sekretariatets hjemmeside, nyhedsbrev, Instagram og FB samt forplejning til de frivillige.</li> <li>Al kommunikation ifm. projektet går ind over sekretariatet.</li> </ul>
<p><b>Kommunikationsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</li> <li>Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</li> </ul> </li> <li>Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> <li>Alternativt købes grafisk materiale via KK-design.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gennem netværk og nedenstående kanaler.</li> <li>Projektet skal formidles gennem lokaludvalgets hjemmeside, nyhedsbrev, Instagram, Facebook, AOK, Markedskalenderen og diverse byttemarkedsnetværk.</li> <li>Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet.</li> </ul>
<p><b>Budget: *</b> Alle budgetposter i projektet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honorar for udførelse af den samlede opgave inkl. alt - I alt 8.000 kr.</li> </ul>

## EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

<p><b>Titel på projekt der evalueres:</b></p>	
<p><b>Levede projektet op til projektets formål?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis ja, hvordan?</li> <li>Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p><b>Blev målgruppen nået?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis ja, hvordan?</li> <li>Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p><b>Opfyldte projektet succeskriterierne?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis ja, hvordan?</li> <li>Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	

<b>Blev budgettet overholdt?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvilke?</li> </ul>	
<b>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> <li>• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?</li> </ul>	

\* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

### **Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:**

<sup>i</sup> Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.