

# Årsplan - 2022 - Kgs. Enghave Lokaludvalg

Bymiljøudvalget

## Primære indsatsområder

### Pleje og udvikling af Tippen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Tovholderfunktion for partnerskabet</b>	At sikre rammerne for partnerskabet er vigtigt for tippen og bydelen, og derfor væsentligt at lokaludvalget prioriterer.	Drift af partnerskab, dagsordner, referater, hjemmeside, formalia, mødeindkaldelser, løbende henvendelser, årsplan. Orienterer LU om partnerskabet løbende via indstillinger og konkrete beslutninger om projekter	Sekretariatet	Medarbejder timer 74-100 timer  Sekretariatsmidler	Hele året
<b>Ture på tippen/eller Høstpnic</b>	Udbrede kendskabet til Tippen	Formidling og synliggørelse af tippen enten ved at stå for en række ture, eller planlægge høstpnic. Lokaludvalget skal beslutte hvad de ønsker at arbejde med. Opgaver: koordinering, kommunikation, kontrakt og økonomistyring, synliggørelse af lokaludvalget. Information på naturskolen.	Miljømedarbejderen står for økonomi, koordinering og kommunikation.  BMU står for definering af projektet, synliggørelse og tilstedeværelse af lokaludvalget og formidling om tippen	Medarbejder timer 185-200 timer  20 timer fra LU	Beslutning i LU: Januar (rammebeløb). Beslutning indhold Nye BMU april.  Afvikling: Enten fra maj-september eller september Puljemidler, der afsættes midler ved konkret

					projekt- beslutning i LU
<b>Naturskolen</b>	Naturskolen er et fælles sted mellem lokaludvalget og KK naturskoler, der har til formål, at være rammen om naturformidling for børn. Stedet kan bruges mere end det gør.	Formidlingsprojekter Netværksarbejde. Lokaludvalget skal beslutte konkrete projekter. BMU arbejder med netværk i nedsat arbejdsgruppe Udbrede kendskabet. Opgradering af udeområde evt. som workshops. Fuglekasser.	BMU, Miljømedarbejder	Driftsøkonomi: sekretariats- midler  Konkrete projekter: Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU	
<b>Brugermøde</b>	Brugermøde, for at skabe synlighed om partnerskabet og inddrage borgerne i tippen	Planlægning af brugermøde. Økonomistyring, kontrakter, kommunikation, indhold, oplæg	BMU står for indhold, oplæg.  Miljømedarbejder står for økonomistyring, kommunikation	BMU 20 timer Miljømedarbejder 25 timer  Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU	Kun i 2022, hvis der sker væsentlige ændringer fx kvæg på området.
<b>Plejeplan</b>	Den eksisterende plejeplan udløber. Partnerskabet er tovholder på at få lavet en ny.	Partnerskabet arbejder med en ny plejeplan. Indhold, evaluering m.v.	BMU	Ikke defineret eller besluttet endnu  Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU	

## Grøn mobilitet/trafik

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
-----------	--------	---------	-----------	------------------------------------	--

<b>Trafikanalyse Sydhavnsgade/Bådehavnsgade /B. Christiansens Gade</b>	Få ordentlig trafikafvikling for alle trafikanter	Få kommunen til at sætte budget af og lave analyse.	BMU Via TMU. Kontakt Byplan Vest.		Ønske overførselssag + budget.
--	---	---	---	--	--------------------------------

## Affald og Ressourcer

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Grøn Jul</b>	Inspirere til bæredygtighed og genbrug	Arrangementer i november-december i samarbejde med Genbrugsstationen og bibliotek.	Miljømedarbejder		Aftaler efterår.

## Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Bæredygtighed i lokaludvalgets egne projekter	Afprøve forskellige løsninger for bæredygtige events i egne arrangementer. Miljømedarbejderen, hele året.
Bevaring af Tippen som fredet og rekreativt område	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende
Harrestrup Å	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende
Stejlepladsen	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende
Forbindelse over Sydhavnsgade/Sjællandsbroen	
Offentlig transport	
Den grønne Kile på Teglholmen	
Færdiggørelse af bydelens stiforbindelser	
Skybrudsprojektpakker	
Jernbanebyen/Remiseparken	
Valby skybrudstunnel/anlægsprojekter	

## Primære indsatsområder

### Områder af særlig interesse for LU

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Udvikling af Karens Minde</b>	Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særlig opmærksomhed på Karens Minde som kulturhus	Følge udførelse af skybrudsprojekt  Udvikling af kulturaktiviteter	KU, LU	KU ca. 10 timer	2022
<b>Børnekulturstedet</b>	Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særligt fokus på at støtte børnekulturen i Sydhavnen	Benyttelse af Huset 2450 Renovering af dansesal i kirkebygning er med i budget 22	KU, LU	5 timer	2022
<b>Musikskole</b>	Der er behov for lokale musikskoleaktiviteter	Der er muligheder i musiklokale i Rubinens Fritidsklub og mobile aktiviteter på skolerne	KU	5 timer	2022
<b>Kulturfaciliteter på holmene</b>	Der er et udækket behov for faciliteter	Løbende undersøge muligheder for lokaler og faciliteter til kultur og idræt	KU	5 timer	2022 ->
<b>Kulturhus ved Kirken i Sydhavnen</b>	Benyttelse af kulturhuset for alle	Kontakt med borgerne om faciliteter og muligheder Projektets status er uafklaret	KU, LU	5 timer	2021-2025
<b>Feriecamp</b>	At sikre at Feriecamp er et	Sikring og fastholdelse af Feriecamp	KU, SU, LU	5 timer	2022 →

	permanent tilbud til børn i Sydhavnen	Aktuelt om finansiering (budget 22)			
<b>Sydhavn Teater</b>	Sikre teatret, støtte dets status som lille storbyteater, støtte renoveringen og vedligeholdelsen af Østre Kapel	Støtte teatret og andre aktører, der bruger teatrets faciliteter herunder Østre Kapel	KU, LU	Ca. 8 timer fordelt over hele året i KU	2021→
<b>Kulturelle aktiviteter flere steder i bydelen</b>	Aktiviteter for bydelens børn og voksne	Aktiviteter i samarbejde med skolerne. Vi skaber netværk med bydelens kulturinstitutioner	KU	Ca. 6 timer fordelt over hele året	2021 →

### Sager hvor KU følger udviklingen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Pioparken</b>	Park til brug for skolens børn og lokalområdets beboere	KU følger udførelsen	KU, BMU, LU	5 timer	2021-22
<b>Ny kulturel forbindelse</b>	En kulturakse fra Karens Minde til Huset 2450	Samarbejde med KFUM spejderne, Børnekulturstedet og Gazart. Forskellige hegn skal fjernes	KU, LU	10 timer	2022
<b>Valbyparken</b>	Der skal udarbejdes en helhedsplan for Valbyparken	Reduktion af trafik og ændret tilkørsel Større sammenhæng med idrætspark Sikre værn om dyr og planter Skiltning	KU, BMU, Valby LU TMF	15 timer	2021-23
<b>Bavnehøj Idrætsanlæg</b>	Forbedring af faciliteter på baner og klublokaler, også i Jernbanebyen	KU følger udviklingen Lokalplan for Jernbanebyen	KU	10 timer	2021 →
<b>Vestre Kirkegård</b>	Udviklingsplan og	KU følger udviklingen	KU		2021 →

	skybrudsprojekt				
--	-----------------	--	--	--	--

## Medier

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Lokale Medier</b>	Fortsætte samarbejdet med Sydhavnen LIV	Løbende kontakt med bladets journalister	KU, LU		2022 →

## Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Jernbanebyen	Følge med i politiske dagsordner, KU, løbende
Kulturhavn i Sydhavnen	Støtte, at der stadig er arrangementer under Kulturhavn, der afvikles i Sydhavnen, KU.

## Primære indsatsområder

### Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Gode fritidstilbud til børn og unge i Sydhavnen</b>	At sikre at der er gode faciliteter og tilbud til bydelens børn og unge, som er attraktive for alle - uanset baggrund. Fx FerieCamp.	Kontakt til forskellige udbydere af fritidstilbud i Sydhavnen. Medvirke til at området har politisk bevågenhed på Rådhuset. Samarbejdspartnere bl.a.: Børnekulturstedet, HUSET2450, SOF, AKB, OMF, Fællesskaberne, SydhavnsCompagniet, TMF, CSB, SSP, BUF, KFF, Børnenes Dyremark	SU står for kontakten til samarbejdspartnere	SU 20 timer  Puljemidler, der afsættes ved konkret beslutning i LU efter ansøgning	Løbende hele 2022
<b>Fremskudt beskæftigelsesindsats i Sydhavnen</b>	At fremme beskæftigelse og nedbringe misbrug i Sydhavnen. At sikre fortsat prioritering og bidrage med lokal viden og kendskab.	Socialudvalget deltager med repræsentant i arbejdsgruppen/partnerskabet Sydhavnen handler for job og værdighed	SU har kontakten til partnerskabet gennem repræsentation.	SU 25 timer	Løbende i hele 2022

## Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Alternative og supplerende opholdssteder</b>	Etablering af alternative opholdssteder/byrum som aflastning/erstatning for Anker Jørgensens Plads	Kontakt til Sikker By. Følge med i status på af opholdsrummet og i den fortsatte sociale indsats Deltage i møder i Aktørnetværket og andre relevante netværk	SU	30 timer	Hele året
<b>Aktiviteter på tværs af befolkningsgrupper i bydelen</b>	At skabe og forøge kendskabet til befolkningsgrupper med forskellige kulturer og baggrunde i bydelen	Kontakt til samarbejdspartnere, f.eks. Børnenes Dyremark, Mit Kvarter, Bydelsmødre	SU	5 timer	Hele året
<b>Huset 2450</b>	Bevågenhed omkring projektet	Løbende kontakt og understøttelse af huset	SU LU	5 timer	Hele året
<b>En sundere bydel</b>	LU skal arbejde med projekter, der gør Sydhavnen sundere.	LU understøtter og arrangerer aktiviteter i bydelen, som kan skabe kendskab til tilbud gennem frivillige foreninger. Fx en forenings- og aktivitetsdag. Kontakt til Frivilligcentret	SU Sekretariatet hjælper med at arrangere aktivitetsdag og hjælper med kommunikation	SU 10 timer Sekretariatet 10 timer	Hele året
<b>Frivilligcenter Vesterbro, Kgs. Enghave og Valby</b>	Fremme kendskabet til - og udbredelsen af - frivilligt socialt arbejde.	Bidrage med lokalsamfundsindsigt. Kendskab til relevante aktører såvel som lokale udfordringer for at sikre de rette match og fremme synergieffekter i civilsamfundet.	SU	SU 10 timer	Hele året

## Områder Med politisk bevågenhed

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
-----------	--------	---------	-----------	------------------------------------	--



<b>Beboersammensætning og rummelig bydel</b>	At sikre, at der findes nye løsninger, så familier ikke flytter ud af bydelen og så beboersammensætningen bliver mere balanceret og mangfoldig. Fx anvisningsret og sammenlægning af lejligheder.	Samarbejde med Mit Kvarter og TMF	SU	5 timer	Hele året
<b>Nye daginstitutioner</b>	At være opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst	Kontakt til politikere og forvaltning (BUF)	SU	5 timer	Hele året
<b>Skoler og Fritidshjem</b>	SU er opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst og følgende ændringer i skoledistrikterne. Lokaludvalget følger op på problematikken om manglende midler til helhedsrenoveringen på Bavnehøj Skole. Vi følger skolebyggeriet på både Sluse- og Tegllholmen tæt samt ny skole i Bådehavnsgadekvarteret	Samarbejde med BUF	SU LU	10 timer	Hele året

### Opmærksomhedspunkter over året:

<b>Politiske sager</b>	<b>Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt</b>
Nye Skolebyggerier ved Skolen i Sydhavnen, nye skoler på Sluseholmen og i Bådehavnsgade	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende
Bådehavnsgade Øst og Vest og Molestien	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende

Metroforplads Mozarts Plads	Følge med i udviklingen af byrummet, så der også bliver plads til socialt udsatte

Områder på tværs af lokaludvalget

## Primære indsatsområder

### Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Bydelsplan</b>	Det nyvalgte lokaludvalgs første store opgave er at udarbejde en ny bydelsplan, der skal være færdig ved årsskiftet 2022/23	At udarbejde en ny bydelsplan	Alle i lokaludvalget og sekretariatet	LU ca. 100 timer Sekretariatet ca. 120 timer	1.maj 2022 og resten af året
<b>Områdefornyelse Bavnehøj</b>	Der arbejdes på at koble bydelsplanen med Områdefornyelsens projekter og aktiviteter. Lokaludvalget skal medvirke til at forankre	Lokaludvalget deltager i Styregruppen og i formandsskabet for OMFR. Lokaludvalget støtter Områdefornyelsens projekter politisk evt ved senere forankring og gennem	LUs repræsentanter styregruppe og formandskab, sekretariatet hjælper med kommunikation i nødvendigt omfang	Sekretariatet 80 timer pr. år	2021-2024

	Områdefornyelsen s projekter	synliggørelse. Der er fast punkt på LU-møder med status/orientering fra OMFR	Sekretariatet er repræsenteret i styregruppen		
<b>Implementering af tilpasning af lokaludvalg</b>	Der skal afsættes de nødvendige ressourcer til implementeringen	Udvidet fokus på Københavnerinddragelse Udvidet fokus på vejledning af borgere Opstart på (digitalt) valg til lokaludvalg	Sekretariatet og LU. LU skal formulere, hvordan lokaludvalget vil implementere de nye regler og standarder	Sekretariatet ca. 100 timer LU ca. 50 timer	Hele 2021
<b>Valg til lokaludvalg</b>	LU hjælper fortsat til med at øge kendskabet til lokaludvalget	Synliggørelse af lokaludvalget og rekruttering Kommunikation af valget	LU på tværs af udvalg - sekretariatet ansvarlig for afholdelse af valget og hjælper med kommunikation	Sekretariatet ca. 50 timer LU ca. 20 timer	Synliggørelse og rekruttering 1. kvartal 2022. Kommunikation af valget fra januar 2022  Afholdelse af valget (sekretariatet) fra december 2021-> marts 2022
<b>Støtte til SV Folkemøde</b>	LU deltager på folkemødet og hvis muligt i arbejdsgrupper  LU kan støtte med puljemidler efter ansøgning	LU drøfter lokaludvalgets deltagelse på Folkemødet i juni og nedsætter evt arbejdsgruppe samt afsætter midler.	LU på tværs af udvalg	LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 10 timer	Juni - september 2021

<b>Afholdelse af seminar</b>	At LU bliver mere klar i forhold til bestemte politikker	Der afholdes 1-2 seminarer for lokaludvalgets medlemmer og evt. suppleanter i løbet af 2021. Første seminar er udskudt til maj 2021. Arbejdsgruppe er nedsat - tema: Brug af puljemidler	LU på tværs af udvalg + sekretariatet	Sekretariatet ca. 40 timer. LU ca. 40 timer. Udgifter afholdes af sekretariatskontoen	Maj + evt efterår 2021
<b>Lokaludvalgets julearrangement</b>	At afholde et fælles julearrangement for Sydhavnens borgere i Bavnehøj at skabe sammenhold mellem bydelene at øge Lus synlighed	Der skal nedsættes en arbejdsgruppe i juni til at planlægge julearrangementet og udarbejde procesplan, herunder udarbejde udmøntning af budget, som skal godkendes af LU i august Kommunikation	LU på tværs af udvalg + sekretariatet  Samarbejde med Områdefornyelsen	LU ca. 30 timer  Sekretariatet ca. 40 timer	Fra juni til december
<b>Netværk, samarbejdspartnere og frivillige</b>	LU deltager så vidt muligt i bydelens øvrige væsentlige, større begivenheder mhp. at synliggøre LUs arbejde.	Deltagelse i frivilligdag og andre aktiviteter i bydelen	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over 2021
<b>Københavnerrinddragelse: Borgermøder, bydelsture o.lign.</b>	Der arrangeres i samarbejde med Københavns Kommunes forvaltninger fem til seks borgermøder eller ture, der	Afhængigt af tema	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over 2021

	omhandler aktuelle emner for bydelen.				
--	---------------------------------------	--	--	--	--

Opmærksomhedspunkter over året:

<b>Politiske sager</b>	<b>Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt</b>
Metro til Sydhavnen - herunder de 2 nye metroforpladser	Følge med i udviklingen
Skybrudsprojekt Enghave Kanal	Følge med i udviklingen
Stibro over Sjællandsbroen	Følge med i udviklingen

Sekretariatet

## Primære indsatsområder

### Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Udlån af ladcykel</b>	Ladcyklerne fortsætter med at være et synligt og let tilgængeligt alternativ til biler, når lokale borgere, foreninger mv. skal have transporteret noget.	Samarbejde med SydhavnsCompagniet om udlån	SydhavnsCompagniet	Ca. 10 timer	Hele 2021
<b>Kommunikation</b>	Kommunikationen indtænkes aktivt i de enkelte projekter og indsatser. Der tænkes og evalueres på synlighed før og efter hvert projekt.	Opdatering af hjemmesider og sociale medier.  Lokaludvalget drøfter input til lokalavisen på FU-møder og LU-møder  Lokaludvalgets medlemmer bruger jævnligt deres egen profil på facebook til dialog med borgerne	Sekretariatet og LU på tværs af udvalg	Sekretariatet 200 timer om året	Hele 2021
<b>Økonomistyring</b>	At holde styr på lokaludvalgets økonomi	Der følges løbende op på budget for sekretariats- og puljemidler, så det sikres, at der ikke er underskud og at LU har et overblik over resterende puljemidler på Lumøderne	Sekretariatet	Sekretariatet ca. 400 timer i løbet af året	Hele 2021

<b>Administrative opgaver i fbm. LU og udvalgsmøder</b>	Sek. Bistår LU ved afholdelse af møder sikrer at det juridiske grundlag for Lus beslutninger er i orden mm	Sek. udfører driftsopgaver ifm. tilblivelsen af LU-dagsordner og LUmøder samt kontakt til forvaltninger m.fl.	Sekretariatet		Hele 2021
---	--	---	---------------	--	-----------