



31-10-2016

Sagsnr.  
2015-0220649

Dokumentnr.  
2015-0220649-54

Sagsbehandler  
Grith Kyrsted

## **Tidsplan for udarbejdelse af bydelsplaner - konkretiseret**

### **2017**

- Dec-jan: Statusmøde mellem LUS og CBU
3. feb: Frist for henvendelse til fagforvaltning, hvis der ønskes grundig sparring på et tema/ forslag inden endelig aflevering 31. marts
31. mar: Frist for LU aflevering af bydelsplan.  
Tekst skal være endeligt formuleret. Kort og talmateriale (grafer, tabeller og lignende) skal minimum være i skitseform. Billeder og illustrationer kan afleveres senere – senest den 31. maj.
14. april: Bydelsplaner sendes i fagforvaltningshøring (fra den 31. marts til 14. april forberedes fagforvaltningshøring og CBU kontaktpersoner gennemlæser bydelsplaner og har evt dialog med LUS om tilretninger, hvis der er afklaringsbehov, tekst er uklar eller lignende)
12. maj: Frist for svar fra fagforvaltninger
31. maj: Frist for aflevering af billeder/illustrationer
- Juni?: Statusmøde mellem LUS og CBU
23. juni: Frist for endelig tekstbidrag fra KK til bydelsplaner (CBU kontaktpersoner er i perioden 12. maj til 23. juni ansvarlige for at lande kommunens tekstbidrag på baggrund af en fælles dialog ml LUS og fagforvaltning)
- Ferie
- Juni-aug: KK foretager layout
31. aug: Frist for færdiggørelse af indstilling til BR om godkendelse af bydelsplaner
- Aug-sep: Budgetforhandling
- Sep: Evt tilretninger af layout på baggrund af bemærkninger fra LUS til layoutede bydelsplaner (CBU har ansvar for proces)
- Okt-nov: Indstilling om godkendelse af bydelsplaner behandles i ØU og BR
- Nov: Lancering af bydelsplaner/ festligholdelse på Rådhuset eller lignende

**Center for Byudvikling**

Københavns Rådhus,  
Rådhuspladsen 1  
1599 København V

E-mail  
gky@okf.kk.dk

EAN nummer  
5798009800176

Nov: Valg til BR

**2018**

Feb: Valg til LU