

## Arbejdsopgaver fra januar - marts 2012

1. Info til forældre og spillere – Breve formuleres, trykkes og udsendes **(15 timer)**
2. Der afholdes møde med samtlige trænere – udfordringer defineres. **(30 timer / ca. 1½ time pr. hold.)**
  - a. Hvilke børn bliver flytningen et problem for? Hvordan løses det?
  - b. Hvilke trænere ser flytningen som et problem? Hvordan løses det?
  - c. Hvilke trænere stopper pga. flytningen? Hvordan løses det?
  - d. Eventuelt nye trænere findes hvis nogle trænere ikke vil træne i Bispebjerg.
3. Koordinering med DBU København. **(20 timer)**
  - a. Der skal planlægges ca. 100 kampe, der kolliderer. Kampene lægges i dialog med trænerne.
4. Udarbejdelse af ny træningsoversigt for ungdomsholdene i NU. **(20 timer)**
  - a. Hvornår er der plads til at holdene træner ift. deres egne ønsker. Laves på baggrund af dialog med trænere/ledere, Bispebjerg boldklub, DBU København og Københavns Kommune.
  - b. Kortlægning af banemuligheder i andre bydele – herunder sikring af baneoptegning og tilstrækkeligt antal mål.
5. Planlægning af transport. **(40 timer)**
  - a. Hvem følger børnene? Find følgespersoner.
  - b. Hvem af trænerne har behov for hjælp? Snak med trænerne.
  - c. Hvem er børnene skal vi være særligt opmærksom på? Snak med trænerne
  - d. Buskort system defineres?
6. Planlægning af materialebehov og nøglesystem! **(10 timer)** Materialelageret (mål, toppe, veste, bolde) er tilrettelagt efter træningen i Nørrebro Parken. Her har de enkelte hold mulighed for at dele materialer. Hvordan laves en holdbar løsning for foråret og hvad skal indkøbes?
  - a. Optælling af eksisterende materiale!
  - b. Definerer af nyt behov ift. den nye træningsplan. Snak med trænerne
  - c. Nøglesystem mv. planlægges
7. Planlægning af materialeopbevaring. **(15 timer)**
  - a. Hvordan opbevares materialer?
  - b. Udarbejdelse af nøglesystem
  - c. Hvad gør man ift. tyveri?
  - d. Indkøb af ekstra opbevaring/tyverisikring
8. Indkøb af ekstra materialer?
  - a. Bestilling og afhentning af ekstra materialer
9. Dialog med Kultur- og Fritidsforvaltning om faciliteter. Hvis nogle hold ikke vil flytte til andre bydele, skal der forsøges at finde plads til dem på Nørrebro! (1 hold/træner har allerede meddelt at børnene ikke vil tage til Bispebjerg) **(15 timer)**
10. Fastholdelsesarrangementer for de frivillige trænere. Det er vigtigt at vi ikke mister nogen trænere i den sure og hårde periode som de frivillige står overfor **(15 timer)**

## April – juni:

### Daglige opgaver

Kl. 12.00 – 15:00

- Opfølgning på børn, der ikke er mødt op.

- Opsamling på følgeordning ift. afbud, kampe, hjælpere, aflysninger mv.
- Dialog med DBU København, Bispebjerg Boldklub og Københavns Kommune. Løbende udfordringer ift. baner, faciliteter, afvikling af kampe mv. .
- Opfølgning på materialeordning/containerer.
- Dialog med Nørrebro Uniteds bestyrelse
- Dialog med metroselskab
- Kontakt til skoler
- Kontakt til fritidsordninger
- Opfølgning på dagens transport og følgeordning.

#### **Kl. 15:00 – 19:00**

- Afvikling af træning og kampe. Sikre at alle aktiviteter bliver gennemført og korrigerer plan hvis det er nødvendigt.
- Eksekvering af følgeordning og transport
- Dialog med trænere
- Eventuel transport af materialer
- Koordinering og opfølgning af materialeopbevaring.
- Sikre at alle børn kommer sikkert hjem.
- Selv træde til som ”følgeperson” eller træner hvis trænerne er stoppet pga. flytning.

#### **Aften- /weekendarbejde**

- Statusmøder med trænere – opfølgning – hjælp.
- Dialog med Nørrebro Uniteds bestyrelse
- Dialog med forældre
- Weekendafvikling af hjemmekampe og hjemme-ministævner fastsat af DBU København

## **Juni**

Indsamling/transport af materialer **(10 timer)**

Evaluering / Opsamling **(50 timer)**

- Møde med trænere ift. mistede børn
- Kontakt til mistede børn.
- Evt. opsamling på følgeordning.