

Møde i arbejdsgruppen XYZ d. dato, måned, år, kl. xx i [sted]

Deltagere:

Xx, xx, xx, xx (ref.), xx (sekretariatet)

Dagsorden

1. Valg af mødeleder
2. Valg af referent
3. xx
4. Eventuelt
5. Næste møde

1. Valg af mødeleder

X Zsen blev valgt.

2. Valg af referent

X Wsen blev valgt.

3. xx

Kort sagsfremstilling.

Bilag:

Titel på eventuelle bilag

Beslutning:

Kort gengivelse af beslutningen.

4. Eventuelt

Ingen beslutninger. Kun oplysninger, bemærkninger, spørgsmål+svar

5. Næste møder

D. dato, måned, år, kl. xx. i [sted]

Eventuelt kan der indsættes oplysning om, hvad der forventes skal ske i næste møde.