



Forslag til ændring af delegationsregler angivet med markering og overstregning

Delegation fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til borgmesteren og til Beskæftigelses og Integrationsforvaltningen.

Vedtaget af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 11. januar 2010 (BIU 11.01.10, punkt 6) med ændring af 10. januar 2011 (BIU 10.01.11, punkt 3).

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget er født med en kompetence, jfr. Styrelsesvedtægten for Københavns Kommune:

§ 20:

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget består af 11 medlemmer.

Stk. 2.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende beskæftigelse og integration, herunder opgaver vedrørende:

- Beskæftigelsesrettede opgaver
- Jobcenter København, herunder varetagelsen af opgaver forbundet med såvel forsikrede som ikke-forsikrede ledige
- Indkomstoverførsler bl.a. kontanthjælp, revalideringsydelse og sygedagpenge
- Vurderinger af arbejdsevne og erhvervsevne i førtidspensionssager
- Modtagelse af nye udlændinge og tilbud om introduktionsprogram i henhold til integrationsloven
- Danskundervisning for voksne udlændinge og sprogcentre
- Samspil med virksomheder, overvågning og analyse af erhvervsstrukturen.

Stk. 3.

Udvalget træffer afgørelse i sager om ydelser m.v. til enkeltpersoner på det beskæftigelsesmæssige område i det omfang ydelserne omfatter udvalgets opgaver.

Stk. 4.

Udvalget har ansvaret for den tværgående integrationsindsats. Udvalgets erklæring skal derfor indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens integrationsindsats. Herudover varetager udvalget revision og opfølgning på kommunens samlede integrationspolitik samt projektudvikling og overvågning.

Stk. 5.

Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Borgerrepræsentationen om sektorplaner mv. i samarbejde med Økonomiudvalget, jfr. § 12, og for så vidt angår bygge- og anlægsarbejder m.v. for de i stk. 2 omtalte områder tillige i samarbejde med Københavns Ejendomme, jfr. § 15.

De opgaver, der varetages af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, har hjemmel i følgende lovgivning:

Lov om aktiv socialpolitik, dog undtaget kapitel 10 og 10 a
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats
Lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.
Lov om fleksydelse
Lov om kompensation til handicappede i erhverv
Lov om seniorjob
Lov om delpension
Lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel
Lov om sygedagpenge
Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel
Lov om integration af udlændinge i Danmark (dog undtaget §§ 12-13 om boligplacering og §§ 35-39 om hjælp i særlige tilfælde)
Udlændingeloven
Repatrieringslov
Lov om børnepasningsorlov
Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område
Forvaltningsloven
Lov om offentlighed i forvaltningen
Lov om retssikkerhed ved forvaltningens anvendelse af tvangsindgreb og oplysningspligter
Lov om behandling af personoplysninger
Lov om ferie, kapitel 8
Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

For at sikre en hurtig og effektiv sagsekspedition, er det fast praksis at et udvalg delegerer kompetence til henholdsvis borgmester og forvaltning, således at udvalget undgår en uoverkommelig arbejdsbelastning og således, at udvalget kan koncentrere sig om de overordnede politiske målsætninger.

Delegation og kompetencefordeling indenfor Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område har følgende udgangspunkt:

- Udvalget tager stilling til indstillinger vedrørende bevillinger, de overordnede rammer indenfor de enkelte serviceområder og udviklingen indenfor udvalgets kompetenceområde.
- Borgmesteren varetager den øverste daglige ledelse af udvalgets forvaltningsområde.
- Forvaltningen udmønter udvalgets beslutninger, udvikler Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen og træffer afgørelser på baggrund af de af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget truffede beslutninger vedrørende de overordnede rammer og bevillinger.

I det følgende er en opstilling over fordelingen af kompetence mellem Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, borgmesteren og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets opgavevaretagelse:

- **Overordnede målsætninger og rammer indenfor udvalgets opgaveområder**
Servicemål, serviceniveau, planer/strategier på området
- **Overordnet økonomi**
Den samlede forvaltnings budget og regnskab
Kapital og tillægsbevillinger
Revisionsprotokollater
- **Erklæringer vedrørende sager, der vedrører kommunens integrationsindsats jf. Københavns Kommunes styrelsesvedtægt § 20, stk. 4.**

Retningslinier for den tværgående integrationspulje- Retningslinier for Den tværgående inklusions- og mangfoldighedspulje

- ~~Puljen kan søges af fagudvalg og Økonomiudvalget~~
- Puljen kan søges af fagudvalg og Økonomiudvalget.

- ~~Puljen støtter:~~
 - ~~Større ekstraordinære integrationsrettede indsætter~~
- ~~Med større aktiviteter forstås her projekter over 100.000 kr., jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 24. august 2000 om, hvornår kommunen indgår samarbejdsaftale med en frivillig organisation/forening etc. for en aktivitet.~~

~~Med ekstraordinær forstås her en aktivitet, der ikke i forvejen gennemføres af Københavns Kommune, f.eks. som følge af gældende lovgivning.~~

~~Med integrationsrettede indsætter menes hermed en indsats, der har til formål at skabe muligheder for at borgere af anden etnisk herkomst end dansk får mulighed for at deltage på lige fod med samfundets øvrige borgere.~~

- Puljen støtter:
 - Større ekstraordinære inklusions- og mangfoldigheds-rettede indsætter

Med større aktiviteter forstås her projekter over 100.000 kr. jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 24. august 2000 om, hvornår kommunen indgår samarbejdsaftale med en frivillig organisation / forening etc. for en aktivitet (BR 335/2000).

Formateret: Skrifttype: Fed

Formateret: Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Med ekstraordinær forstås her en aktivitet, der ikke i forvejen gennemføres af Københavns Kommune, f.eks. som følge af gældende lovgivning.

Med inklusions- og mangfoldighedsrettede indsatser menes hermed en indsats, der har til formål at fremme København som en interkulturel og inkluderende storby.

~~○ Fremmer Københavns Kommunes integrationspolitikks visioner og mål.~~

~~Som vedtaget af Borgerrepræsentationen den 14. juni 2006 (BR 395/06).~~

~~– Fremmer Københavns Kommunes inklusionspolitikks visioner og mål.~~

~~Som vedtaget af Borgerrepræsentationen den 16. december 2010 (BR 16.12.10, punkt 42).~~

~~○ Evalueres i henhold til opstillede krav til aktivitets-, resultat- og effektmål for aktiviteten i forhold til Københavns Kommunes integrationspolitik.~~

~~Som vedtaget af Borgerrepræsentationen den 29. marts 2007 (BR 112B/2007).~~

~~– Evalueres i henhold til opstillede krav til aktivitets-, resultat- og effektmål for aktiviteten i forhold til Københavns Kommunes inklusionspolitik og indgå i monitorering~~

~~Som vedtaget af Borgerrepræsentationen den 29. marts 2007 (BR 112B/2007) og Borgerrepræsentationen den 28. maj 2009 (BR 28.05.09, punkt 42).~~

~~○ Integrationsaktiviteter af maksimalt 3 års varighed
Aktiviteter med længere varighed end 3 år må betragtes som driftsaktivitet, og kan hermed ikke betragtes som ekstraordinær.~~

~~Der forudsættes medfinansiering fra det ansøgende udvalg til projektet. Det ansøgende udvalgs medfinansiering skal udgøre mindst 40 pct. af projektets samlede budget fratrukket eventuelle bevillinger fra andre puljer og fonde.~~

~~Tilskuddet fra Den tværgående integrationspulje kan udgøre op til 60 pct. af projektets samlede budget fratrukket eventuelle bevillinger fra andre puljer og fonde.~~

~~– Inklusions- og mangfoldighedsaktiviteter af maksimalt 3 års varighed~~

~~Aktiviteter med længere varighed end 3 år må betragtes som~~

Formateret: Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Formateret: Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Formateret: Skrifttype: Fed

Formateret: Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

driftsaktivitet, og kan hermed ikke betragtes som ekstraordinær.

Der forudsættes medfinansiering fra det ansøgende udvalg til projektet. Det ansøgende udvalgs medfinansiering skal udgøre mindst 40 pct. af projektets samlede budget fratrukket eventuelle bevillinger fra andre ikke-kommunale puljer og fonde.

Tilskuddet fra Den tværgående inklusions- og mangfoldighedsspulje kan udgøre op til 60 pct. af projektets samlede budget fratrukket eventuelle bevillinger fra andre ikke-kommunale puljer og fonde.

~~○ Længerevarende projekter med en eksplicit plan for forankring ved succesfuld gennemførelse prioriteres.~~

~~● Længerevarende projekter med en eksplicit plan for forankring ved succesfuld gennemførelse prioriteres.~~

~~○ Integrationsaktiviteter, hvor Staten og/eller EU er medfinansierende prioriteres.~~

~~Aktiviteter, der samfinansieres af Staten og/eller EU, prioriteres, idet der herved sikres de bedste muligheder for at understøtte eksemplariske projekter, der medvirker til metodeudvikling og erfaringsudveksling med andre aktører til gavn for borgerne i København.~~

~~● Inklusions- og mangfoldighedsaktiviteter, hvor Staten og/eller EU er medfinansierende prioriteres.~~

Aktiviteter, der samfinansieres af Staten og/eller EU, prioriteres, idet der herved sikres de bedste muligheder for at understøtte eksemplariske projekter, der medvirker til metodeudvikling og erfaringsudveksling med andre aktører til gavn for borgerne i København.

~~○ Projekter, som har et afgrænset og veldefineret mål indenfor en 3 årig periode, foretrækkes~~

~~● Projekter, som har et afgrænset og veldefineret mål indenfor en 3 årig periode, foretrækkes.~~

~~○ Ansøgninger til puljen skal redegøre for, hvordan aktiviteten bidrager til at fremme Københavns Kommunes integrationspolitiks visioner og mål, herunder kobler de opstillede krav for projekts aktiviteter, mål og effekter i forhold til Integrationspolitikkenes målopfyldelse.~~

~~● Ansøgninger til puljen skal redegøre for, hvordan aktiviteten bidrager til at fremme Københavns Kommunes inklusionspolitiks visioner og mål, herunder kobler de opstillede krav for projekts aktiviteter, mål og effekter i forhold til inklusionspolitikkenes målopfyldelse.~~

~~○ Ansøgninger indgivet indenfor de af Beskæftigelses og Integrationsudvalgets udmeldte programtemaer for puljen prioriteres. Beskæftigelses og Integrationsudvalget fastlægger programtemaer en gang årligt på basis af Integrationsbarometrets udvikling samt~~

Formateret: Ingen punkt tegn eller nummerering

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Formateret: Ingen punkt tegn eller nummerering

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Formateret: Ingen punkt tegn eller nummerering

Formateret: Ingen punkt tegn eller nummerering

Formateret: Ingen punkt tegn eller nummerering

~~erfaringerne med projektindsatsen. Et programtema kan fastholdes uændret fra år til år. Som led i udmeldingen af programtemaer kan Beskæftigelses- og Integrationsudvalget disponere midler til afholdelse af den årlige integrationskonference.~~

- ~~• Alle ansøgninger indenfor puljens område forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Ansøgninger indgivet indenfor de af Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets udmeldte programtemaer for puljen prioriteres.~~

~~Beskæftigelses- og Integrationsudvalget fastlægger programtemaer en gang årligt på basis af Inklusionsbarometrets udvikling samt erfaringerne med projektindsatsen. Et programtema kan fastholdes uændret fra år til år.~~

~~Som led i udmeldingen af programtemaer kan Beskæftigelses- og Integrationsudvalget disponere midler til afholdelse af en årlig inklusions- og mangfoldighedskonference.~~

~~Ansøgninger til puljen skal sendes til:~~

- ~~• Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Kontoret for Integrationservice, mærket: "Den tværgående integrationspulje".~~

~~Det bemærkes, at Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen er bemyndiget til administrativt at afslå ansøgninger, som ikke lever op til ovenstående retningslinjer.~~

~~Beskæftigelses- og Integrationsudvalget behandler som udgangspunkt modtagne ansøgninger til Den tværgående integrationspulje en gang årligt i april/maj. Evt. udisponerede midler i puljen kan fra juni søges løbende.~~

~~Ansøgninger til puljen skal sendes til:~~

- ~~• Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Kontoret for Inklusion og Mangfoldighed, mærket: "Den tværgående inklusions- og mangfoldighedspulje".~~

~~Beskæftigelses- og Integrationsudvalget behandler som udgangspunkt modtagne ansøgninger til Den tværgående inklusions- og mangfoldighedspulje en gang årligt i april/maj. Evt. udisponerede midler i puljen kan fra juni søges løbende.~~

Ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte fra andre puljer

Ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte fra eventuelle andre puljer end ~~Den tværgående imklusions- og mangfoldigheds~~integrationspulje behandles af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i overensstemmelse med de kriterier, der måtte gælde for de respektive puljer.

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen kan administrativt afslå en ansøgning, der ikke opfylder en puljes kriterier.

Formateret: Ingen punkttegn eller nummerering

Ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte udenfor puljer

Ansøgninger uden for pulje forelægges i hhv. april/maj eller september måned. Ansøgninger modtaget før 1. januar behandles i april / maj, mens ansøgninger modtaget før 1. juli, behandles i september.

Forvaltningen bemyndiges administrativt til at afslå ansøgninger uden for pulje, hvor de aktiviteter ansøgningen omhandler, er afsluttet før Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets behandling af ansøgningen.

Beskæftigelses- og Integrationsborgmesterens opgavevaretagelse:

- **Øverste daglige ledelse af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen**
Borgmesteren varetager den øverste daglige ledelse af administrationen for udvalgets forvaltningsområde – drager omsorg for sagernes ekspedition – drager omsorg for, at ingen udgift afholdes og indtægt oppebæres uden fornøden bevilling jf. Styrelsesvedtægt for København § 11.
- **Borgmesteren varetager henvendelser og klager til borgmesteren og udvalget fra borgere og organisationer**
Sager, der ikke har overordnet principiel karakter eller særligt politisk indhold.
Sager, der har overordnet principiel karakter eller særlig politisk indhold forelægges for udvalget. Udvalget skal løbende have en status for klagesagerne.
- **Borgmesteren besvarer spørgsmål, forespørgsler o.lign. fra Borgerrepræsentationens medlemmer**
Udvalget orienteres om henvendelserne.
- **Borgmesteren udsender pressemeddelelser o.lign.**
Udvalget orienteres om udsendelserne
- **Borgmesteren forestår modtagelser på Rådhuset**
- **Borgmesteren og direktøren bemyndiger i forening en række personer (typisk 4 til 6), der i forening må tegne forvaltningen overfor banker og PBS.**
- **Borgmesteren træffer beslutning om persondatabehandling, der er undtaget for pligten til anmeldelse til datatilsynet**

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens opgavevaretagelse:

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen varetager samtlige opgaver vedrørende drift og organisering af forvaltningen indenfor udvalgets ressortområde.

- **Forvaltningen træffer afgørelser om hjælp og sociale ydelser til den enkelte borger**

Opgaver – hjælp – ydelser på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets opgaveområde er anført med lovhenvi-
sning i skemaform i bilag 2 – mht. kompetencefordelingen mellem
Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Beskæftigelses- og
Integrationsforvaltningen.

- **Forvaltningen træffer afgørelse i klagesager**