



Bilag 1b

Til Økonomiudvalget (ØU)

Revideret Uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge ved støtte og tilskud

1. Forpligtelsen

Støtte- og Tilskudsmodtageren skal sikre, at mindst **[Indsæt]** af de årsværk (1 årsværk udgør 1.924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde aftalen, besættes med en eller flere elever/lærlinge jf. målgruppen i pkt. 1.1. Underleverandører, i alle led af eventuelle underleverandørkæder, der udfører arbejde som aftalen omhandler, kan også medvirke til opfyldelse af Støtte- og Tilskudsmodtagerens forpligtelse i Uddannelsesklausulen.

Hvis Ydelsens omfang efter aftalens indgåelse ændres betydeligt med justering af aftalesummen på +/- 5 pct., reguleres det krævede antal elev-/lærlingeårsværk tilsvarende.

1.1. Uddannelsesklausulens målgruppe

Uddannelsesklausulens målgruppe er elever/lærlinge (arbejdstager) som Støtte- og Tilskudsmodtageren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale med enten:

- i henhold til lov om erhvervsuddannelser, herunder som vokselev-/lærling eller på baggrund af realkompetencevurdering;
- som led i en Brancheuddannelse reguleret af lov om arbejdsmarkedsuddannelse mv.;
- eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

Støtte- og Tilskudsmodtageren kan vælge at beskæftige en eller flere personer i en kortere periode, forudsat at det samlede antal arbejdstimer inkl. skoleophold, som udføres af elever/lærlinge, svarer til beskæftigelse af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk i aftalens løbetid. Støtte- og Tilskudsmodtageren kan opfylde sin forpligtelse til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk ved at overføre en (eller flere) elever/lærlinge, som ved aftalens indgåelse er ansat hos Støtte- og Tilskudsmodtageren til det arbejde, som aftalen omhandler.

1.2. Opstartsmøde, uddannelsesplan, statusopgørelser og slutopgørelse

Støtte- og Tilskudsmodtageren er forpligtet til aktivt at samarbejde med Københavns Kommune (KK) om planlægning og gennemførelse af

01-04-2025

Sagsnummer i F2
2025 - 3864

Dokumentnummer i F2
7334607

Sagsnummer eDoc
2025-0064249

Sagsbehandler
Jonas Rønsholt Rasmussen

nødvendige tiltag for at sikre beskæftigelsen af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, herunder er Støtte- og Tilskudsmodtageren forpligtet til at udpege en ansvarlig, der er placeret et passende højt niveau hos Støtte- og Tilskudsmodtageren, for dette samarbejde. Samarbejdet kan indledes med et opstartsmøde mellem KK og Støtte- og Tilskudsmodtageren.

Støtte- og Tilskudsmodtageren er, som led i den proaktive uddannelsesplanlægning for Aftalen, forpligtet til at udarbejde:

- en *dynamisk uddannelsesplan* der dækker aftaleperioden
- kvartalsvise *statusrapporter for progression* i Støtte- og Tilskudsmodtagerens arbejde med beskæftigelse af elever og lærlinge knyttet til aftalens genstand
- en *slutopgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer* knyttet til aftalens genstand

Den dynamiske uddannelsesplan; De kvartalsvise statusopgørelser og Slutopgørelsen af præsterede elev-/lærlingetimer fremsendes som dokumentation til KK.

1.3. Nedskalering ved ubesat elev-/læreplads

Forpligtelsen til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk kan nedskaleres ved ubesat elev-/læreplads, hvis Støtte- og Tilskudsmodtageren ikke er i stand til at finde elever/lærlinge, som ønsker at indgå i en uddannelsesaftale med virksomheden. Dette omfatter også evt. underleverandører på aftalen.

Dokumentationskravene for nedskalering af forpligtelsen fremgår af Uddannelsesklausulens afsnit 2.5.

1.4. Hvis godkendelse som lærested ikke er muligt

Hvis Støtte- og Tilskudsmodtageren og evt. underleverandører ikke kan godkendes som lærested på grund af forhold, der ikke kan afhjælpes uden væsentlig ulempe for Støtte- og Tilskudsmodtageren, kan KK lade kravet om beskæftigelse af elever/lærlinge bortfalde.

Dokumentationskravene for bortfald af forpligtelsen, når det ikke er muligt for Støtte- og Tilskudsmodtageren og evt. underleverandører at opnå godkendelse som lærested, fremgår af Uddannelsesklausulens afsnit 2.6.

2. Dokumentation for overholdelse af uddannelsesforpligtelsen

Støtte- og Tilskudsmodtageren har bevisbyrden for, at forpligtelsen, jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1, er overholdt, og skal på KK's anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk er opfyldt.

Støtte- og Tilskudsmodtageren er jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1, forpligtet til at udarbejde og dokumentere de i punkt 2.1 til 2.6 angivne opgørelser.

2.1. Dynamisk uddannelsesplan

Uddannelsesplanen er en dynamisk plan for realisering af forpligtelsen til beskæftigelse af elever og lærlinge på aftalen/projektet opdelt på fag/tidsintervaller. Uddannelsesplanen udarbejdes i projekteringsfasen i forbindelse med tidsplanen, og skal fremsendes til KK på forlangende, herunder senest 3 måneder efter opstart/påbegyndelse af arbejde med aftalens genstand.

2.2. Kvartalsvis statusopgørelse

Statusopgørelser udarbejdes og dokumenteres kvartalsvist og er en skematisk opgørelse over præsterede elev-/lærlingetimer på aftalen/projektet opdelt på fag/tidsintervaller.

2.3. Slutopgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer

Slutopgørelsen er en skematisk opgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer på aftalen/projektet opdelt på fag/tidsintervaller. Slutopgørelsen udarbejdes som led i afslutningen af aftalen/projektet og dokumenterer Støtte- og Tilskudsmodtagerens målopfyldelse.

2.4. Redegørelse

Støtte- og Tilskudsmodtageren skal efter KK's påkrav udarbejde en uddybende redegørelse (omfatter også evt. underleverandører) vedr. personer i målgruppen, der har udført/udfører arbejde på aftalen og som er omfattet af status-/slutopgørelse. Støtte- og Tilskudsmodtageren skal som minimum kunne redegøre for:

- Ansættelsesbeviser/uddannelsesaftaler
- Arbejdstidsregistreringer/timesedler m. komme- og gåtider
- Individuelt skoleophold i aftaleperioden, orienteringsbrev fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) om skoleophold

2.5. Dokumentation for rekrutteringsbestræbelser

Støtte- og Tilskudsmodtageren kan jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1.3. ansøge KK om nedskalering af elev-/lærlingeårsværkravet ved ubesat elev-/læreplads. Nedskalering af forpligtelsen til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, gives kun når Støtte- og Tilskudsmodtageren fremsender dokumentation til KK fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for godkendt "nedsættelse for ubesat læreplads".

Fra AUB følger det at Støtte- og Tilskudsmodtageren skal dokumentere at:

1. Der er annonceret efter elever/lærlinge på www.lærepladsen.dk

2. og at annonceringen både har været synlig på www.lærepladsen.dk og samtidigt har været ledig til besættelse i mindst 90 sammenhængende kalenderdage.

Udenlandske virksomheder uden medarbejdere beskæftiget i Danmark og som ikke er omfattet af ATP-bidragsspligt, kan søge om nedskalering af forpligtigelsen til at beskæftige de krævede antal elev-/lærlingeårsværk, ved at sende tilsvarende dokumentation for rekrutteringsbestræbelser i relation til en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

2.6. Dokumentation for, at det ikke er muligt for Støtte- og Tilskudsmodtageren at opnå godkendelse som lærested

KK kan efter en konkret vurdering lade Uddannelsesklausulens krav om beskæftigelse af elever og lærlinge bortfalde, hvis Støtte- og Tilskudsmodtageren fremsender en bekræftelse fra relevant faglige udvalg eller erhvervsskole på, at Støtte- og Tilskudsmodtageren og dennes evt. underleverandører ikke kan godkendes som lærested.

2.7. Frister

Dokumentationen skal være KK i hænde senest 5 Arbejdsdage efter KK's påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være KK i hænde senest 10 Arbejdsdage efter, at KK's påkrav er afsendt medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 Arbejdsdage for dokumentation og 20 Arbejdsdage for redegørelsen.

3. Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen og mulighed for bonus ved overopfyldelse

Ifalder Støtte- og Tilskudsmodtageren nedenstående sanktioner, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Aftalen.

3.1. Sanktioner ved Støtte- og Tilskudsmodtagerens manglende overholdelse af forpligtigelsen i Uddannelsesklausulens afsnit 1, samt mulighed for bonus ved overopfyldelse af forpligtigelsen i Uddannelsesklausulens afsnit 1

Såfremt det ved projektafslutning kan konstateres, at Støtte- og Tilskudsmodtageren ikke fuldt ud har beskæftiget det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, pålægges Støtte- og Tilskudsmodtageren en bod svarende til DKK 250.000 pr. manglende elev-/lærlingeårsværk. Såfremt Støtte- og Tilskudsmodtageren f.eks. mangler at beskæftige 0,5 årsværk elever/lærlinge ifalder denne altså en bod på DKK 125.000.

Hvis Støtte- og Tilskudsmodtageren har opfyldt mindst 75 pct. af elev-/lærlingemålsætningen, nedsættes boden for de manglende elev-/lærlingeårsværk dog til DKK 100.000 per manglende elev-/lærlingeårsværk.

Leverandøren kan desuden opnå bonus på DKK 75.000 for hvert hele elev-/lærlingeårsværk, der er beskæftiget ud over det krævede antal elev-/lærlingeårsværk.

3.2. Sanktioner ved Støtte- og Tilskudsmodtagerens overtrædelse af Uddannelsesklausulens afsnit 2 om dokumentationspligt

KK er berettiget til at tilbageholde støtte/tilskud svarende til DKK 100.000 pr. krævede elev-/lærlingeårsværk ved Støtte- og Tilskudsmodtagerens manglende overholdelse af dokumentationsforpligtigelsen i form af planlægning eller rapportering jf. Uddannelsesklausulens afsnit 2.2-2.4 samt frister jf. afsnit 2.7.

Berettiget tilbageholdelse af støtte/tilskud vil pågå indtil Støtte- og Tilskudsmodtageren har imødekommet KK's dokumentationskrav. Hvis KK's dokumentationskrav ikke imødekommes af Støtte- og Tilskudsmodtageren, tilfalder det tilbageholdte støtte/tilskud KK.