

Projektskema Lokaludvalgets egne projekter

FØR PROJEKTET STARTES:

Titel: Dato: Sted: Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Uddeling af Brønshøj-Husum Idrætspriser 2025 Onsdag den 3. december 2025 Energicenter Voldparken Jens Kristian Jensen
Formål: <i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i>	Lokaludvalget har tidligere besluttet at overtage uddelingen af årets idrætspriser fra Brønshøj-Husums Forenede Sportsklubber. De to priser der skal uddeles er: Idrætsprisen og Lederprisen. Det er fjerde år, at lokaludvalget står for prisuddelingen. Formålet med projektet er at øge opmærksomheden på idrætslivet i lokalområdet og udvikle netværksdannelsen mellem de forskellige aktører og til lokaludvalget. Selve prisoverrækkelsen samt indstillingsprocessen skal desuden være med til at styrke dialogen mellem lokaludvalget og idrætsforeningerne.
Målgruppe: <i>Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i>	Prisuddelingen henvender sig bredt til idræts- og sportsinteresserede i bydelen, særligt foreningsaktive voksne og børnefamilier.
Samarbejdspartnere: <i>Laves projektet i samarbejde med nogen?</i>	IF Stadion er vært for prisuddelingen. En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Brønshøj Boldklub, Husum Boldklub, Boldklubben FIX og IF Stadion.

Hvordan skal det laves: <i>Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres?</i> <i>Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter?</i> <i>Tidsplan for de forskellige opgaver.</i>	Alle idrætsforeninger med aktiviteter i bydelen (inkl. Grøndal Multicenter) inviteres til at indstille idrætsindsatser og kandidater og deltage på et netværksmøde, hvor det beslutes, hvem Idrætsprisen og Lederprisen 2025 gives til. Efter netværksmødet offentliggøres tre nominerede til hver af de to priser. De to prismodtagere offentliggøres først til selve prisuddelingen. Selve prisuddelingsarrangementet er onsdag den 3. december. IF Stadion er vært for arrangementet, er med til at beslutte programmet og hvem der overrækker priserne, samt varetager praktiske opgaver, bestilling af mad og drikke o.l.																
Kommunikationsplan: <i>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</i> <i>Hvad er hovedbudskabet?</i> <i>Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</i>	Processen for nominering og udvælgelse af kandidater til Idrætsprisen bruges aktivt til at annoncere for projektet, ligesom klubberne der er repræsenteret i arbejdsgruppen forventes både at deltage og reklamere for projektet. Der kommunikeres om muligheden for at indstille prismodtagere samt for selve prisuddelingen via lokaludvalgets sædvanlige kommunikationskanaler. Desuden laves i samarbejde med IF Stadion en plakat til ophæng i haller, foreningslokaler, biblioteker m.v.																
Budget: <i>Alle budgetposter i projektet.</i>	<table> <tr> <td>Budget</td><td></td></tr> <tr> <td>Mad, drikke og lokale til prisuddeling</td><td>9.000</td></tr> <tr> <td>Annoncering, tryk af plakater/flyers</td><td>1.000</td></tr> <tr> <td>Pengepræmier til prismodtagere</td><td>12.000</td></tr> <tr> <td>Indgraving af pokaler</td><td>3.500</td></tr> <tr> <td>Aktiviteter (foredrag, underholdning)</td><td>4.000</td></tr> <tr> <td>Netværksmøde, forplejning</td><td>500</td></tr> <tr> <td>I alt</td><td>30.000</td></tr> </table>	Budget		Mad, drikke og lokale til prisuddeling	9.000	Annoncering, tryk af plakater/flyers	1.000	Pengepræmier til prismodtagere	12.000	Indgraving af pokaler	3.500	Aktiviteter (foredrag, underholdning)	4.000	Netværksmøde, forplejning	500	I alt	30.000
Budget																	
Mad, drikke og lokale til prisuddeling	9.000																
Annoncering, tryk af plakater/flyers	1.000																
Pengepræmier til prismodtagere	12.000																
Indgraving af pokaler	3.500																
Aktiviteter (foredrag, underholdning)	4.000																
Netværksmøde, forplejning	500																
I alt	30.000																
Hvad er projektets succeskriterier? <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i>	50-100 deltagere til prisuddelingen, herunder repræsentanter fra forskellige foreninger der arbejder med fritid og idræt i bydelen.																

Hvilke forventninger er der til sekretariatet? <i>Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</i>	Sekretariatet indgår aftaler med samarbejdspartnere, varetager kommunikation og deltager ved netværksmødet og prisuddelingen.