



Principper for uddeling af midler fra arrangementspuljen

- Vedtaget af Københavns Borgerrepræsentation den 13. december 2014.
- Trådt i kraft den 1. januar 2015.

Arrangementspuljen kan efter ansøgning yde refusion af forskellige udgifter af praktisk karakter (se bilag 1) i forbindelse med udendørs eller indendørs arrangementer afholdt i Københavns Kommune.

På nuværende tidspunkt er arrangementspuljen på 800.000 kr. ekskl. moms hvert år til og med 2018.

Puljen kan søges af både private og offentlige arrangører, herunder de dele af den kommunale forvaltning, der selv arrangerer arrangementer.

Fordelingen af midler sker 4 gange årligt i Teknik- og Miljøudvalget.

Visitationsfasen

Forvaltningen foretager løbende visitation af ansøgningerne, når de modtages.

I visitationsfasen afviser TMF-Byens Anvendelse følgende typer ansøgninger:

- Ansøgninger om støtte til et arrangement, som ikke er foregået eller ikke skal foregå samme år, som der ansøges.
- Ansøgninger, hvor det ansøgte beløb ikke er dokumenteret gennem tilbud fra en eller flere leverandører.
- Ansøgninger, som ikke vil kunne imødekommes, fordi de udgifter, der søges refunderet, ikke har karakter af logistiske rammeudgifter (se bilag 1).
- Ansøgninger, som ikke vil kunne imødekommes, uden at kommunen derved kommer i konflikt med kommunalfuldmagten.

Vurderingsfasen

TMF-Byens Anvendelse forelægger 4 gange årligt – herunder i maj og november - en begrundet indstilling for Teknik- og Miljøudvalget med forslag til hvilke ansøgninger om støtte, der bør imødekommes, og med hvilke beløb. Forvaltningens forslag vil tage udgangspunkt i principperne i bilag 2.

Der vil ikke blive stillet forslag om at yde støtte med mere end det beløb, ansøgeren har dokumenteret udgifter for, og ikke på mere end 100.000 kr. ekskl. moms.

19-02-2015

Sagsnr.
2015-0046537

Dokumentnr.
2015-0046537-1

Sagsbehandler
Anders Hess Ahrensbach

Byliv

Njalsgade 13
Postboks 380
2300 København S

Mobil
2011 1419

E-mail
ahl@erhverv.kk.dk

EAN nummer
5798009493149

Der vil normalt ikke blive stillet forslag om støtte på under 10.000 kr. ekskl. moms. Der kan dog blive stillet forslag om støtte på mindre, hvis de dokumenterede udgifter ikke når op på 10.000 kr. ekskl. moms, eller der er en rest på under dette beløb i puljen.

Udbetalingsfasen

Som udgangspunkt vil tilsagnsmottagere blive bedt om at få deres leverandører til at sende en regning for den udførte opgave direkte til kommunen, således at kommunen kan betale regningen.

I øvrigt vil udbetaling kun ske, hvis TMF-Byens Anvendelse modtager behørig dokumentation for, at udgiften rent faktisk er afholdt.

Bilag 1: Omkostninger af praktisk karakter

De omkostninger af praktisk karakter, som arrangementspuljen kan yde støtte til, er typisk sådanne, som har karakter af logistiske rammeudgifter. Som eksempler kan nævnes følgende:

- Renhold, rengøring og associerede udgifter (containere, affaldsbeholdere, toiletter, forbrændingsudgifter og lignende)
- Vejafspærringsmateriel
- Parkleje, herunder reetablering, og leje af parkbeskyttelsesudstyr (f.eks. køreplader og hegn)
- Sikkerhedshegning
- Sankt Hans bål
- Lokaleleje og associerede udgifter (udgifter til receptionister, vagter, rengøring, som er en betingelse for at kunne leje stedet).
- Leje af telt,
- El-forbrug, tilslutnings- og afregningsudgifter
- Leje af eller etablering af midlertidig scene, midlertidigt dansegulv o. lign., samt udgifter til opsætning og nedtagning heraf.
- Midlertidige cykelstativer
- Digital masseinformation udsendt af kommunen på sms, elektronisk post og/eller sociale medier med henblik på, at naboerne/borgerne i god tid forinden kan tage højde for de ulemper og forstyrrelser, som arrangementet vil kunne afstedkomme for dem.

Refusion kan ydes, uanset om der anvendes en kommunal, anden offentlig eller privat leverandør.

Som eksempler på udgifter, som ikke kan karakteriseres som logistiske rammeudgifter kan nævnes følgende:

- Transport (herunder af deltagere)
- Kost og logi
- Honorarer
- Udstyr til virkeliggørelsen af arrangementets indhold, såsom lydudstyr, kostumer, kulisser mm.
- Kontorholdsudstyr og andre kontorholdsudgifter
- Kommunikationsudstyr og andre kommunikationsudgifter
- PR og reklame
- Konsulentudgifter
- Udarbejdelse af afspærringsplaner
- Myndighedsgebyrer

Bilag 2: Principper for uddeling

1. Arrangementets indholdsmæssige kvalitet

Puljen støtter primært sportslige og/eller kulturelle arrangementer, men vil f.eks. også kunne støtte arrangementer med oplysningsformål (om miljø, videnskab ell. lignende).

Gode arrangementer prioriteres som udgangspunkt før ringere, dog således, at det også tilstræbes at støtte indholdsmæssig variation og geografisk spredning.

2. Arrangementets størrelse

Større arrangementer prioriteres før mindre

3. Arrangementets offentlige tilgængelighed

Puljen støtter kun offentligt tilgængelige arrangementer. Det udelukker dog ikke i sig selv et arrangement fra støtte, at det er betinget af en mindre entré og/eller deltagerbetaling.