

## Styrelsesvedtægter for bestyrelsen ved Uddannelsescenter UiU samt forretningsorden for bestyrelsen:

I henhold til bekendtgørelse af lov nr. 783 af 15.06.2015 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, bekendtgørelse af lov nr. 665 af 20.06.2014 om folkeskolen og bekendtgørelse af lov nr. 1053 af 08/09/2015 om social service fastsættes følgende vedtægt og forretningsorden for bestyrelsen ved Uddannelsescenter UiU.

Forstanderen for UiU varetager den administrative og pædagogiske ledelse af UiU og er ansvarlig for UiU's virksomhed overfor bestyrelsen og Borgerrepræsentationen. Forstanderen fordeler arbejdet mellem UiU's ansatte og træffer konkrete beslutninger vedr. UiU's elever og UiU's drift."

### Bestyrelsens sammensætning §1.

Stk. 1.

Der nedsættes en bestyrelsen bestående af:

1. 2 medlemmer valgt af Borgerrepræsentationen
2. 2 medlemmer udpeget af Handicaporganisationerne
3. 2 medlemmer valgt blandt forældre til elever ved UiU
4. 2 medlemmer valgt blandt medarbejderne
5. 2 medlemmer valgt blandt eleverne ved UiU

Alle har stemmeret.

For hvert bestyrelsesmedlem er valgt/udpeget en personlig suppleant.

Stk. 2.

Forstanderen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Souschefen kan deltage, uden stemmeret, i det omfang der findes hensigtsmæssigt. Skolens forstander fungerer som sekretariat for bestyrelsen.

Stk. 3.

Sagkyndige, enkeltpersoner eller repræsentanter for grupper som har tilknytning til institutionens virksomhed, kan af bestyrelsen indbydes til at deltage i drøftelser, uden stemmeret, under enkelte dagsordenspunkter. Indbydelsen herom skal fremgå af dagsordenen.



## Valg til bestyrelsen

### §2

#### Stk. 1.

Valgperioden for medlemmer valgt af Borgerrepræsentationen og udpeget af handicaporganisationerne svarer til den kommunale valgperiode.

#### Stk. 2.

Forældrerepræsentanter og deres suppleanter vælges for en 2 årig periode. Forældrerepræsentanter vælges blandt valgbare forældre/værger til elever på UiU. Forstanderen indkalder til valghandlingen. Valgperioden er med start 1. september.

#### Stk. 3.

Medarbejderrepræsentanterne og deres suppleanter vælges af en valgforsamling, der indkaldes af forstanderen. Denne leder ligeledes valghandlingen. Alle medarbejder der har fastansættelse ved UiU er valgbare og stemmeberettigede. Det tilstræbes, at der er repræsentanter fra både uddannelsesaktiviteterne (STU og 10. klasse) og klubtilbuddet. Valgperioden er for 2 skoleår, med start 1. september.

#### Stk. 4.

Elevrepræsentanterne vælges af elevrådet for et skoleår ad gangen. Det tilstræbes, at der er repræsentanter fra både uddannelsesaktiviteterne (STU og 10. klasse) og klubtilbuddet. Elevrepræsentanterne kan få støtte af den tilforordnede for elevrådet.

#### Stk. 5.

Medlemmerne fungerer indtil udgangen af den måned, i hvilken nye valg har fundet sted. Medlemmerne træder ud af bestyrelsen hvis tilknytningen til UIU ophører.

## Konstitution

### §3.

#### Stk. 1.

Umiddelbart efter afholdelse af valg af medlemmer til bestyrelsen afholdes konstituerende møde. Mødet indkaldes og ledes af forstanderen til valg af formand har fundet sted.

#### Stk. 2.

På det konstituerende møde vælger bestyrelsen formand og næstformand blandt sine medlemmer af forældre eller handicaporganisationerne.

#### Stk. 3.

Formanden og næstformand vælges ved simpel stemmeflerhed. Hvis der ikke kan opnås simpelt flertal trækkes der lod. Valget har gyldighed for et skoleår eller efter kommunalvalg for resten af et skoleår.

#### Stk. 4.



Valgene sker efter skriftlig afstemning, såfremt der er mere end en kandidat til et hverv.

### **Beslutningsdygtighed, afstemning mv.**

#### **§4**

Stk. 1.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk.2.

Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3.

Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange skriftlig afstemning.

Stk.4.

Alle medlemmer har stemmeret. Eleverne må ikke overvære behandling af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager, bortset fra valg af formand og næstformand.

### **Mødevirksomhed**

#### **§5.**

Stk. 1.

Formanden leder møderne. Under dennes forfald ledes møderne af næstformanden

Stk. 2.

Såfremt formanden måtte udtrykke konkret ønske herom, kan bestyrelsen under formandens ledelse vælge en mødeleder. Forstanderen kan udpeges som mødeleder.

Stk. 3.

Bestyrelsen afholder møder så ofte formanden eller mindst 3 medlemmer ønsker det. Der skal afholdes mindst 4 årlige møder.

Stk. 4.

Bestyrelsen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af en foreløbig dagsorden. Varslet kan dog afkortes af formanden, når særlige forhold gør det nødvendigt.

Stk. 5

Meddelelse om endelig dagsorden og udsendelse af nødvendige skriftlige materialer til brug for bestyrelsens arbejde skal så vidt muligt ske mindst 7 dage før mødets afholdelse.



Stk. 6.

Ethvert medlem af bestyrelsen kan, ved meddelelse til formanden inden 8 dage før mødets afholdelse, få optaget punkter på dagsordenen.

Stk. 7.

Dagsordenen for de ordinære møder skal bl.a. indeholde:

Meddelelser fra formanden

Meddelelser fra forstanderen

Meddelelser fra medarbejderrepræsentanterne

Meddelelser fra elevrepræsentanterne

## Mødeprotokol

### §6

Stk. 1.

Formanden drager omsorg for, at der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger.

Stk. 2.

Af protokollen skal fremgå:

Tid og stede for mødet

Deltagere i mødet

Mødets leder

Bestyrelsens beslutninger

Ved personsager føres lukket referat.

Stk. 3.

Såfremt bestyrelsens beslutninger er sket ved afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod. Ethvert medlem kan på forlangende få indføjret mindretalsudtalelser.

Stk. 4.

Beslutningsprotokollen/referatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget. Senest ved næstkommende møde underskrives beslutningsprotokollen/referatet

Stk. 5.

Protokolførelse og andre sekretæropgaver for bestyrelsen udføres ved forstanderens foranstaltning.

Stk. 6.

Kopi af forhandlingsprotokollen/referatet tilsendes medlemmerne af bestyrelsen senest 7 hverdage efter mødets afholdelse.

## Bestyrelsens opgaver og beføjelser

### §7



Stk. 1.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer der til enhver tid fastsættes af Borgerrepræsentationen i Københavns Kommunes, herunder bekendtgørelse af lov nr. 783 af 15.06.2015 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, bekendtgørelse af lov nr. 665 af 20.06.2014 om folkeskolen – særligt Kapitel 2A (10. klasse), og bekendtgørelse af lov nr. 1053 af 08/09/2015 om social service, Kapitel 8: Klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge.

Stk. 2.

Bestyrelsen fastlægger UiU's budget samt principper for UiU's uddannelsestilbud efter indstilling fra forstanderen og indenfor den økonomiske ramme, der er fastlagt af Borgerrepræsentationen.

Stk. 3.

Bestyrelsen afgiver indstilling til Børne- og Ungdomsforvaltningen om ansættelse og afskedigelse af forstanderen. Bestyrelsen har kompetencen til at ansætte og afskedige personale ved UIU. Bestyrelsen kan uddelegere denne kompetence til forstanderen.

Stk. 4.

Bestyrelsen formidler samarbejde mellem UiU og de sociale myndigheder og UIU og hjem/pårørende/bosteder og medvirker ved løsning af sociale opgaver i tilknytning til UiU.

Stk. 5.

Bestyrelsen kan afgive udtalelse og give forslag til Københavns Kommune om alle spørgsmål, der vedrører UiU. Bestyrelsen kan afgive udtalelse om alle spørgsmål som forelægges af Københavns Kommune. Bestyrelsen medvirker ved større byggesager på UiU og kan stille forslag til Københavns Kommune om bygningernes forbedring.

Stk. 6.

Bestyrelsen fastlægger UiU's ordensregler.

Stk. 7.

Formanden for bestyrelsen er mellem møderne bemyndiget til på bestyrelsens vegne at træffe afgørelser, som ikke tåler opsættelse. Sagerne behandles som efterretningssager på næstfølgende ordinære møde.

Stk. 8.

Formanden for bestyrelsen er ansvarlig for skrivelser fra bestyrelsen

## **Ikrafttrædelse**

### **§8**

Denne styrelsesvedtægt træder i kraft den \_\_\_\_\_

