

# VEDTÆGT

for

## Ragnhildgade-fonden

### Fondens navn og hjemsted

#### § 1

Fondens navn er "Ragnhildgade-fonden"

Fonden er stiftet af XXXX.

Fondens hjemsted er Københavns Kommune.

Fondens vedtægter skal godkendes af Københavns Kommune, der ligeledes fører tilsyn med fonden.

### Fondens formål

#### § 2

Fondens formål er at drive ejendommen Ragnhildgade 1, 2100 København Ø, som et kulturelt og socialøkonomisk platform med mulighed for at tilbyde diverse aktiviteter fortrinsvis for Københavns borgere herunder særligt borgere i det nære miljø omkring ejendommen med respekt for de aftaler indgået med Københavns Kommune vedrørende driften.

Ejendommens aktiviteter og tilbud, skal blandt andet fungere som dynamisk knudepunkt for områdets beboere. Ejendommen skal bredt kunne favne beboergrupper, institutioner og foreninger i nærområdet, med respekt for fondens grundlag.

Advokaterne  
Foldschack & Forchhammer

Knud Foldschack  
Christian Dahlager  
Lulla Forchhammer  
Line Barfod  
Dorthe Kynde Nielsen  
Shuki Foighel  
Steven Vildgaard Hansen  
Maria Pagels  
Esther Løffler  
Helena Reumert Gjerding  
Sidsel Arler Juhl

Skindergade 23, 4. sal  
Postboks 2257  
Dk-1019 København K

+ 45 33 44 55 66 telefon

[www.ecolaw.dk](http://www.ecolaw.dk)

Udover at tilbyde aktiviteter, er det tillige fondens formål, at kunne stille ejendommen til rådighed for personer/grupper, institutioner, foreninger eller andre former for sammenslutninger hvis aktiviteter er i overensstemmelse med fondens etiske grundlag, ligesom Fonden skal sikre en positiv udvikling af ejendommen. Udviklingen af ejendommen skal ske med relevant inddragelse af lokaludvalget.

Fondens etiske grundlag, der tager udgangspunkt i Den Europæiske Menneskerettighedskonvention, vedrører særligt forbud mod forskelsbehandling på grund af køn, race, farve eller seksuel orientering.

Det hører under fondens formål, i respekt for nærværende paragrafs øvrige bestemmelser, at drive virksomhed på et socialt ansvarligt og bæredygtigt grundlag.

Med henblik på at give ejendommens brugere mulighed for at udvikle og tilegne sig faglige kompetencer, er det fondens formål, gennem brugernes aktive deltagelse, at give disse mulighed for at tilegne sig viden og erfaring inden for en række fagområder, herunder drift af sociale, uddannelsesmæssige, kulturelle og miljømæssige servicefunktioner i overensstemmelse med den gældende lokalplan.

Fondens formål er almennyttigt/velgørende.

Fonden har ansvaret for at alle relevante tilladelser fra myndigheder foreligger i forbindelse med fondens arbejde, ligesom at Fonden sikrer at Ragnhildgade 1, drives i overensstemmelse med gældende lovgivning.

## **Uddeling**

### **§ 3**

Bestyrelsen beslutter, og er ansvarlig for Fondens uddelinger.

Af årets overskud og af frie reserver i henhold til Fondens seneste årsrapport, kan Fonden støtte aktiviteter og organisatoriske initiativer, ligesom Fonden kan støtte enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet. Fondens midler kan kun anvendes til opfyldelse af Fondens formål og ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål.

Fonden kan støtte såvel egne som eksisterende aktiviteter af enhver art i forbindelse med formålsbestemmelsen.

Fonden kan foretage uddelinger i eget regi med henblik på opfyldelse af fondens formål.

Udover de fonde retlige betragtninger er det bestyrelsens ansvar at sikre at fonden altid lever op til de godkendelsesmæssige vilkår og vejledning, i forhold til disponering af overskud og eventuel godkendelse af væsentlige beslutninger.

### **Fondens grundkapital**

#### **§ 4**

Fondens grundkapital udgør XXXX. og er indbetalt med XXXX kontant.

Fonden overtager ikke andre værdier i forbindelse med stiftelsen.

### **Fondens forhold til stifter**

#### **§ 5**

Der er ikke tillagt stifter eller andre fordele i forbindelse med stiftelsen.

Fondens midler kan ikke på noget tidspunkt gå tilbage til stifter.

### **Bestyrelsen**

#### **§ 6**

Bestyrelsen er den øverste myndighed i Fonden.

Bestyrelsen består af 5-7 faste medlemmer, der er udpeget i henhold til vedtægten. 2-3 medlemmer af bestyrelsen vælges blandt aktørerne på Ragnhildgade 1.

Ved fondens stiftelse består bestyrelsen af følgende faste medlemmer:

- XXXX

Den første bestyrelse skal godkendes i sin helhed af stifter. Bestyrelsen er herefter selvsupplerende.

Ved valg af nye faste medlemmer til bestyrelsen skal det iagttages, at medlemskredsens stedse består af personer, der gennem deres uddannelse, virke, arbejde eller tillidshverv har en eller flere af følgende kompetencer:

- En person der er advokat.
- En person der har kontakt til de kulturelle miljøer.
- En person med økonomisk indsigt.
- En person med indsigt i sociale forhold.
- En person med kontakt til ungdomskulturlivet.
- En person med indsigt i det private erhvervsliv.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand blandt de faste medlemmer. Såfremt det anses for nødvendigt, kan bestyrelsen udpege en sekretær. Konstitueringen skal ske på første bestyrelsesmøde efter fondens stiftelse og efter hver gang der er sket genudpegning eller valgt nye faste bestyrelsesmedlemmer.

De faste medlemmer af bestyrelsen er udpeget for en periode af 4 år af gangen.

Af den første bestyrelse vælges 2 bestyrelsesmedlemmer dog for 2 år, og de øvrige 3 bestyrelsesmedlemmer vælges for 4 år. Herefter vælges således bestyrelsesmedlemmer hvert andet år med 3/4 bestyrelsesmedlemmer hver anden gang og 2/3 bestyrelsesmedlemmer hver anden gang. Der trækkes lod om hvilke medlemmer af den første bestyrelse der vælges for 2 år, og hvilke der vælges for 4 år.

Genudpegning kan finde sted, dog maksimalt en gang efter en fuld valgperiodes udløb.

Valgperioden udløber umiddelbart efter årsmødet. Udtræder et af de faste bestyrelsesmedlemmer midt i en valgperiode, skal bestyrelsen uden ugrundet ophold vælge et nyt medlem.

Bestyrelsen fastsætter udover vedtægtsbestemte forhold selv sin forretningsorden.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde. Bestyrelsen afholder møde efter behov, dog mindst to gange årligt. Der skal afholdes bestyrelsesmøde såfremt et bestyrelsesmedlem eller revisor anmoder om herom.

Bestyrelsesmøder indkaldes med minimum 10 dages varsel.

### **Bestyrelses beslutningsdygtighed, protokol og ansvar**

#### **§ 7**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer afgørelse ved simpelt flertal.

Ved væsentlige beslutninger vedrørende Fonden, herunder køb, salg og pantsætning af fast ejendom, samt indgåelse og ophævelse af lejekontrakter, træffer bestyrelsen afgørelse ved 4/5 flertal.

Bestyrelsen fører en protokol over sine forhandlinger. Protokollen underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Et medlem som ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sine synspunkter indført i protokollen.

Bestyrelsen overvåger Fondens drift og har ansvar for, at Fondens økonomiske og administrative anliggender varetages under hensyn til Fondens formål og de regler, der til enhver tid gælder for Fondens ledelse og drift.

### **Årsmøde**

#### **§ 8**

Fonden afholder et særligt bestyrelsesmøde (årsmøde), hvert år inden den 1. juni, hvor bestyrelsen godkender fondens årsrapport. Dagsordenen for fondens årsmøde skal omfatte følgende punkter:

1. Orientering om det seneste regnskabsår.
2. Godkendelse af fondens årsrapport.

3. Valg af nye faste medlemmer til bestyrelsen eller genudpegning af faste bestyrelsesmedlemmer.
4. Fastsættelse af evt. vederlag til bestyrelsen det kommende år.
5. Valg af revisor.

### **Anbringelse af fondens aktiver**

#### **§ 9**

Det er bestyrelsens ansvar, at Fondens aktiver til enhver tid er anbragt på forsvarlig og betryggende vis.

### **Vederlag til bestyrelsen**

#### **§ 10**

Hvert faste bestyrelsesmedlem kan modtage et årligt vederlag, der fastsættes i henhold til hvervets art og arbejdets omfang. Det årlige vederlag for det kommende år fastsættes af bestyrelsen på årsmødet.

### **Administration**

#### **§ 11**

Bestyrelsen kan antage en administrator til at varetage administrationen af Fondens aktiviteter.

### **Fondens regnskabsår**

#### **§ 12**

Fondens regnskabsår følger kalenderåret.

Fondens første regnskabsår løber fra stiftelsen til udgangen af år 2016.

## **Årsrapport**

### **§ 13**

Fondens årsrapport skal aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser herom.

Årsrapporten skal give et retvisende billede af Fonden, herunder Fondens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten udarbejdes og underskrives af bestyrelsen.

Det af bestyrelsen godkendte årsregnskab sendes til tilsynsmyndigheden umiddelbart efter godkendelse.

## **Budget**

### **§ 14**

Bestyrelsen påser at der senest i november hvert år udarbejdes et budget for det følgende kalenderår.

## **Revision**

### **§ 15**

Fondens årsrapport skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisor vælges hvert år af bestyrelsen. Genvalg kan finde sted.

## **Tegningsregel**

### **§ 16**

Fonden tegnes af formanden for bestyrelsen eller af 2 faste bestyrelsesmedlemmer i forening.

## **Ændring af vedtægten**

## § 17

Ændringer af Fondens vedtægt kræver, at mindst 4/5 af samtlige faste bestyrelsesmedlemmer stemmer for, samt godkendelse fra Københavns Kommune, fondsmyndigheden og eventuelle andre tilsynsmyndigheder.

## Hæftelse

### § 18

For Fondens forpligtigelser hæfter alene dens formue.

## Opløsning af fonden

### § 19

Beslutning om opløsning af Fonden kræver, at mindst 4/5 af de faste bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

En opløsning af Fonden forudsætter tillige fondsmyndighedens og tilsynsmyndighedens samtykke.

I tilfælde af opløsning skal Fondens formue anvendes til almennyttigt formål i overensstemmelse med formålsbestemmelsen.

Ingen del af fondens formue må gå tilbage til stifteren, til en med stifteren samlevende ægtefælle, eller til stifterens børn.

Anvendelsen af likvidationsprovenuet skal godkendes af fondsmyndigheden.

Vedtaget af bestyrelsen den        2016

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



UDKAST