

ANSØGNING OM TILSKUD TIL NYE AFTENSKOLER



Læs venligst 'Generel information om ansøgningen' på sidste side inden skemaet udfyldes.

Aftenskolens navn: Aftenskolen Nordvest

Opstart

Der søges tilskud fra d.: 01.3.2019

Ansøgning om undervisningstimer for hele tilskudsperioden

	Antal undervisningstimer i alt
Almen undervisning	<u>1384</u> undervisningstimer
Handicapundervisning	<u>0</u> undervisningstimer
Instrumentalundervisning	<u>0</u> undervisningstimer
Foredrag	Antal foredrag _____

Aftenskolens aktiviteter

Beskriv aftenskolens aktiviteter og vedlæg eventuelt kursusprogram, folder, opslag eller udkast til disse

Integration, kultur og sprog samt lokalmiljø (NV) er de overordnede kategorier, som vi vil fokusere på at tilbyde kurser indenfor. Vores aktiviteter skal appellere til både danskere og udlændinge.

Vi har følgende aktiviteter:

- Kreative fag
- Bevægelse, dans og musik
- Sprogkor
- Nærmiljø, integration og samfund
- Dansk og fremmedsprog

Tilskud til lederløn

Søger aftenskolen tilskud til lederløn?

Ja Nej

Tilskud til særligt udstyrede lokaler

Søger aftenskolen tilskud til særligt udstyrede lokaler?

Ja Nej

Hvis ja, hvor mange timer i alt
(undervisnings- og aktivitetstimer):

_____ undervisningstimer

BEMÆRK! Lokaletilskud bevilges kun hvis ikke kommunen kan stille egnede lokaler til rådighed. Kræver undersøgelse.

Tilskud til handicapbetingede udgifter

Søger aftenskolen tilskud til handicapbetingede udgifter?

Ja Nej

Hvis ja, hvor stort beløb:

Vedlæg beskrivelse af udgifternes art samt budget.

_____ kr.

Landsorganisation

Er aftenskolen tilknyttet en landsdækkende organisation?

Ja Nej

Hvis ja, hvilken? *Dansk Oplysnings Forbund (DOF)*

Lokaleudlejning

Udlejer nogle af bestyrelsesmedlemmerne lokaler til aftenskolen eller har de professionel relation til aftenskolens lokaleudlejer?

Ja Nej

Aftenskolens stamoplysninger

Bemærk: Breve, mails og lignende fra Folkeoplysning bliver kun sendt til kontaktpersonen. Kontaktpersonen skal herefter sørge for at videresende materialet til de relevante personer i aftenskolen.

Kontaktperson til Folkeoplysning

Anette Elling

Tlf. privat/arbejde

Aftenskolens postadresse

Hejrevej 26, st.

Mobil

6113 4296

Postnr. og by

2400 København NV

e-mail

aelling@mail.dk

Aftenskolens hjemmeside

Ikke oprettet endnu

Personlig underskrift

Indbetalingsoplysninger

Aftenskolens CVR.nr. *Ansøgning om CVR er under behandling hos Skat*

Bemærk: For at få udbetalt tilskud skal aftenskolen have en Nem-konto, dvs. en bankkonto tilknyttet aftenskolens CVR.nr. Kontakt jeres pengeinstitut for nærmere information.

Bestyrelsesmedlemmer

Aftenskolens bestyrelsesmedlemmer er ved deres underskrift ansvarlige for oplysninger i ansøgningen. Alle bestyrelsesmedlemmer er desuden ansvarlige for at tilskuddet bruges lovligt. Udløjer af foreningens lokaler eller personer med professionel relation til udløjer må ikke sidde i bestyrelsen. Der kan dog søges om dispensation.

Erklæring om indhentelse af børneattest:

Efter folkeoplysningslovens § 4, stk. 4, og § 45, stk. 3, jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14. juni 2004 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5, i lov nr. 1523 af 27.12.2009, hvorefter foreningen har pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattest, erklærer nedenstående bestyrelsesmedlemmer på foreningens vegne, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. (Se forklarende tekst under 'Generel information ansøgningen')

Navn Eva Jensen	Titel i bestyrelsen Formand
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	
Navn Anne Hilt	Titel i bestyrelsen Ordinært medlem
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	
Navn Birte Frøkjær	Titel i bestyrelsen Ordinært medlem
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	
Navn Henrik Broe	Titel i bestyrelsen Næstformand
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	

Bestyrelsesmedlemmer (fortsat...)	
Navn Dorte Nielsen	Titel i bestyrelsen Ordinært medlem
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	
Navn Merete Holm	Titel i bestyrelsen Ordinært medlem
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	
Aftenskolens revisor	
<i>Aftenskolen skal vælge en revisor. Revisor må ikke være samboende eller i nær familie med aftenskolens bestyrelsesmedlemmer eller selv være bestyrelsesmedlem. Aftenskoler der får tildelt tilskud under 200.000 kr. kan vælge en foreningsvalgt revisor. Aftenskoler der får tildelt tilskud over 200.000 kr. skal vælge en statsautoriseret eller registreret revisor.</i>	
Navn Jan Kondrup	e-mail [Redacted]
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	Tlf. privat/arbejde/mobil [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	

GENEREL INFORMATION OM ANSØGNINGEN

Der er løbende ansøgningsfrist. Ansøgningen vil blive forelagt Folkeoplysningsudvalgets førstkommande møde

Sammen med det underskrevne ansøgningsskema skal I indsende:

1. Aftenskolens vedtægter
2. Kopi af underskrevet referat fra sidst afholdt generalforsamling
3. Budget for tilskudsperioden

Ansøgningsskemaet indsendes til:

Kultur- og Fritidsforvaltningen, Folkeoplysning, Nyropsgade 1, 3. sal, 1602 København V.

- HUSK ALLE UNDERSKRIFTER!!!

Information og vejledning til ansøgningsskemaet

Kontakt Folkeoplysning: aftenskole@kff.kk.dk

INFORMATION OM TILSKUD TIL AFTENSKOLER

Københavns Kommune yder tilskud til godkendte aftenskoler. Tilskuddet kan primært bruges til løn- og lokaleudgifter.

Almen undervisning

For almindelig undervisning, også kaldet almen undervisning, dækker tilskuddet maksimalt 1/3 af udgiften til lærerlønnen.

Instrumentalundervisning

Der ydes et forhøjet tilskud til instrumentalundervisning, som giver mulighed for at gennemføre undervisning på små hold. Tilskuddet dækker maksimalt 7/9 af udgiften til lærerlønnen.

Handicapundervisning

Der ydes ligeledes et forhøjet tilskud til undervisning for personer, der er handicappede i forhold til det konkrete emne, der undervises i. Her dækker tilskuddet ligeledes maksimalt 7/9 af udgiften til lærerlønnen.

Foredrag

Det maksimale tilskud til foredrag er 1/3 af lønnen for 6 undervisningstimer. Har man aftalt et honorar på mindre end det, der svarer til lønnen for 6 undervisningstimer, vil tilskuddet være 1/3 af det aftalte honorar.

Debatpuljen

Alle aftenskoler skal afsætte 10 % af det samlede løntilskud til den såkaldte debatpulje. Disse midler skal benyttes til at gennemføre debatskabende aktiviteter.

Tilskud til lederløn

Der kan søges tilskud til løn til aftenskolens leder. Tilskuddet kan højst være på 13 % af det samlede tilskud til lærerløn i løbet af tilskudsåret.

Tilskud til handicapbetingede udgifter

Målet med midlerne er at give mulighed for at få dækket udgifter til handicapkørsel, tekniske hjælpemidler mv. til personer, der på grund af et handicap ellers er afskåret fra at deltage i aftenskolekurser.

Tilskud til særligt udstyrede lokaler

Kan Københavns Kommune ikke stille et egnet lokale til rådighed, ydes tilskud til særligt udstyrede lokaler. Et særligt udstyret lokale har indretning og udstyr, der adskiller sig fra et almindeligt undervisningslokale.

Opløsning af foreningen

Hvis jeres aftenskole opløses i tilskudsperioden, skal Folkeoplysning omgående underrettes skriftligt. Desuden skal foreningens regnskab hurtigst muligt afsluttes.

Folkeoplysnings hjemmeside

På www.kk.dk/fritid kan I finde mere information om mulighederne for aftenskoler i København.

Forklaring til erklæringen om indhentelse af børneattester:

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).

(fortsættes næste side)
(fortsat...)

Derudover er alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, pålagt pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i (jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14.06.04 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5 i lov nr. 1523 af 27.12.09). Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal dermed undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne. Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreninger, der ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, pålægges dog ikke med erklæringen en aktuel forpligtelse til at indhente børneattester.

Erklæringen rummer en løbende forpligtelse for foreningen til gennem hele tilskudsåret at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personale, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. § 2. stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2. stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).

