

1 **Agendacenter Indre By/Christianshavn**  
2 **Indre By Lokaludvalg**  
3 **Christianshavns Lokaludvalg**

4  
5  
6  
7

8 **Aftale om udførelse af det lokale miljøarbejde i Indre By og på Christianshavn 2015-2016**  
9 *Denne aftale erstatter den aftale, der blev besluttet i Indre By Lokaludvalg den 11. december 2014*  
10 *og i Christianshavns Lokaludvalg den 18. december 2014.*

11

12 Denne aftale indgås mellem Indre By Lokaludvalg, Christianshavns Lokaludvalg og Agendacenter  
13 Indre By/Christianshavn.

14

15 **Rammer for aftalen**

16 Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg.

17 Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg er enheder i Københavns Kommune og er  
18 forpligtet til at overholde den lovgivning, der gælder for kommuner, samt de beslutninger,  
19 Borgerrepræsentationen træffer. Inden denne aftale træder i kraft skal den derfor godkendes af  
20 Københavns Kommune.

21

22 Københavns Kommune har jf. kommissoriet for lokaludvalg forpligtet Indre By Lokaludvalg og  
23 Christianshavns Lokaludvalg til at varetage lokalt miljøarbejde i hhv. Indre By og på  
24 Christianshavn. I bilag 1 ses et uddrag af kommissoriet for lokaludvalg, hvor Indre By Lokaludvalg  
25 og Christianshavns Lokaludvalgs miljøopgave er beskrevet.

26

27 Agendacenter Indre By/Christianshavn.

28 Agendacenter Indre By/Christianshavn, der er en fond, er forpligtet til at overholde sin vedtægt. Se  
29 vedtægten i bilag 2.

30

31 Civilstyrelsen er tilsynsmyndighed for Agendacenter Indre By/Christianshavn.  
32 Inden denne aftale træder i kraft skal den derfor godkendes af Civilstyrelsen.

33

34 Bestyrelsen for Agendacenter Indre By/Christianshavn er i enhver henseende selvstændigt ansvarlig  
35 for at leve op til kravene i Fondsloven og de krav mv., som tilsynsmyndigheden måtte stille.  
36 Endvidere er bestyrelsen for Agendacenter Indre By/Christianshavn i enhver henseende  
37 selvstændigt ansvarlig for Agendacenter Indre By/Christianshavns drift, herunder for indgåelse af  
38 kontrakter med tredjemand samt for betaling af løn, husleje og øvrige udgifter.

39

40 Indre By Lokaludvalg, Christianshavns Lokaludvalg og Københavns Kommune hæfter og  
41 garanterer ikke for forpligtelser, som er indgået af Agendacenter Indre By/Christianshavns  
42 bestyrelse eller medarbejdere.

43

44

45 Bestyrelsen for Agendacenter Indre By/Christianshavn vil i aftaleperioden arbejde for at få  
46 suppleret bestyrelsen, så den bliver bredt sammensat og herunder bede de parter, der jf. vedtægten  
47 har ret til en plads i bestyrelsen, om at stille med et medlem.

48

1 Agendacenter Indre By/Christianshavn skal i sin kommunikation med omverdenen anvende  
2 kommunikationsprofilen for agendacentrene i Københavns Kommune, som Borgerrepræsentationen  
3 vedtog i 2009, og i sin kommunikation med omverdenen kalde sig "Miljøpunkt Indre By-  
4 Christianshavn".

5

## 6 **Økonomi**

7 Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg yder Agendacenter Indre By/Christianshavn  
8 driftsstøtte, mod at Agendacenter Indre By/Christianshavn udfører de aktiviteter, der fremgår af  
9 årsplanen, som Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg og Agendacenter Indre  
10 By/Christianshavn aftaler.

11

12 Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg har med underskrivelsen af denne aftale  
13 forpligtet sig til i 2015 at yde Agendacenter Indre By/Christianshavn driftsstøtte med hhv. 680.000  
14 kr. og 100.000 kr. samt med de 665.300 kr., som Københavns Kommune har stillet til rådighed for  
15 lokaludvalgene til det lokale miljøarbejde.

16

17 Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve  
18 at blive orienteret om anvendelse af driftsstøtten, herunder få udleveret oplysninger og  
19 dokumentation vedrørende driftsstøttens anvendelse.

20

21 Uudnyttet støtte skal tilbagebetales til Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg i det  
22 forhold, de har ydet driftsstøtte. Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg kan ved  
23 aftale med Agendacenter Indre By/Christianshavn holde møder i mødelokalet i Agendacenter Indre  
24 By/Christianshavns lejemål på adressen Regnbuepladsen 7, uden beregning.

25

## 26 **Årsplan for det lokale miljøarbejde**

27 Agendacenter Indre By/Christianshavns opgaver i medfør af denne aftale er beskrevet i en årsplan  
28 for det lokale miljøarbejde, som Indre By Lokaludvalg, Christianshavns Lokaludvalg og bestyrelsen  
29 for Agendacenter Indre By/Christianshavn har aftalt. Årsplanen kan justeres i løbet af året efter  
30 godkendelse af de tre parter.

31

32 Årsplanen skal indeholde

- 33 • en kortfattet beskrivelse af konkrete aktiviteter med hensyn til
  - 34 ○ nedsættelse af støj- og luftforurening
  - 35 ○ at mindske konsekvenserne ved det ændrede klima
  - 36 ○ at forøge affaldssortering og genanvendelse af affald
  - 37 ○ at understøtte og udvikle på Københavns Kommunes miljø- og klimapolitik.
- 38
- 39 • succeskriterier for hver af aktiviteterne, der beskriver,
  - 40 ○ hvordan aktiviteten kan være med til at konkretisere lokaludvalgenes vision for det lokale
  - 41 ○ miljøarbejde
  - 42 ○ målgruppen/erne
  - 43 ○ muligheden for udbygning og vedligeholdelse af netværk
  - 44 ○ aktivitetens omfang
  - 45 ○ hvornår aktiviteten planlægges at begynde og slutte.

46

47 Succeskriterierne skal beskrives på en måde, så bestyrelsen for Agendacenter Indre

1 By/Christianshavn i sine kvartals- og årsberetninger let kan evaluere, hvordan det går med  
2 opfyldelsen af succeskriterierne.

- 3
- 4 • Et overordnet budget for aktiviteterne, der er omtalt i årsplanen. Budgettets størrelse skal være  
5 lig med størrelsen af den driftsstøtte, som Agendacenter Indre By/Christianshavn modtager fra  
6 Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg. Budgettet skal indeholde oplysning om  
7 fordelingen af omkostningerne på de fire hovedaktiviteter.
- 8
- 9

### 10 **Øvrige aktiviteter**

11 Agendacenter Indre By/Christianshavn kan påtage sig aktiviteter ved siden af de aktiviteter, som  
12 man udfører for Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg. Aktiviteterne skal  
13 regnskabsmæssigt være adskilt fra aktiviteterne, man udfører for lokaludvalgene, således at  
14 driftsstøtten fra Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg ikke kan anvendes til andre  
15 formål end de aktiviteter, der fremgår af årsplanen. De fællesudgifter, der utvivlsomt vil være,  
16 fordeles af revisoren efter objektive kriterier. En sådan fordelingsnøgle fremsendes til  
17 lokaludvalgene til orientering. Det betyder således, at Agendacenter Indre By/Christianshavn ikke  
18 kan anvende driftsstøtten til at dække tab på andre aktiviteter, Agendacentret måtte have, ligesom  
19 driftsstøtten ikke kan anvendes til sikkerhedsstillelse.

20

21 Det er endvidere aftalt, at den rapportering, som er aftalt for de aktiviteter, der er omfattet af  
22 årsplanen, også skal omfatte de aktiviteter som Agendacenter Indre By/Christianshavn måtte have  
23 påtaget sig ved siden af de aktiviteter, som man udfører for Indre By Lokaludvalg og  
24 Christianshavns Lokaludvalg.

25

26 Afrapporteringen skal indeholde en risiko/gevinst vurdering af aktiviteterne, som Agendacenterets  
27 bestyrelse har godkendt.

28

29 Årsplanen skal således tillige indeholde en beskrivelse af de aktiviteter, som Agendacenter Indre  
30 By/Christianshavn måtte have ved siden af de aktiviteter, som man udfører for driftsstøtten. I givet  
31 fald skal det tydeligt fremgå af årsplanen, at aktiviteterne ikke udføres i medfør af den driftsstøtte,  
32 som Agendacenter Indre By/Christianshavn modtager fra Indre By Lokaludvalg og Christianshavns  
33 Lokaludvalg.

34

35 Parterne kan aftale aktiviteter og opgaver, som ikke fremgår af årsplanen, men som Agendacenter  
36 Indre By/Christianshavn skal udføre for Indre By Lokaludvalg, Christianshavns Lokaludvalg mod  
37 særskilt betaling.

38

39 Agendacenter Indre By/Christianshavn er velkommen til på lige fod med andre at søge Indre By  
40 Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg om støtte til aktiviteter, som ikke fremgår af  
41 årsplanen.

42

43 Agendacenter Indre By/Christianshavn skal kun have godkendelse af årsberetning og årsregnskab  
44 fra Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg for så vidt angår opgaver, der er omfattet  
45 af aftaler mellem Indre By Lokaludvalg, Christianshavns Lokaludvalg og Fonden Agendacenter  
46 Indre By/Christianshavn. For de øvrige aktiviteter er rapporteringen en oplysningsforpligtelse.

1 Den aftalte godkendelse/rapportering ændrer ikke ved, at bestyrelsen for Agendacenter Indre  
2 By/Christianshavn i enhver henseende er selvstændigt ansvarlig for Agendacenter Indre  
3 By/Christianshavn.

#### 4 5 **Opfølgning på årsplanen**

6 Hvert kvartal mødes bestyrelsen for Agendacenter Indre By/Christianshavn med formandskabet for  
7 Indre By Lokaludvalg og formandskabet for Christianshavns Lokaludvalg bl.a. for på baggrund af  
8 kvartalsrapporterne at drøfte resultatet af de udførte aktiviteter og eventuelle ændringer i de  
9 planlagte aktiviteter.

#### 10 11 **Årsberetning og årsregnskab**

12 Senest den 1. April det efterfølgende år skal bestyrelsen for Agendacenter Indre By/Christianshavn  
13 aflevere en årsberetning om aktiviteterne og et årsregnskab for, hvordan driftsstøtten fra Indre By  
14 Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg er anvendt. Årsberetningen skal være sammenlignelig  
15 med årsplanen og årsregnskabet skal være sammenligneligt med budgettet. Årsberetningen skal  
16 konkret beskrive, hvordan de opstillede succeskriterier er blevet opfyldt. Årsregnskabet skal være  
17 revideret af Agendacenter Indre By/Christianshavns revisor.

#### 18 19 **Udbetaling af støtten**

20 Driftsstøtten fra Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg til Agendacenter Indre  
21 By/Christianshavn udbetales af sekretariatet for Indre By Lokaludvalg og Christianshavns  
22 Lokaludvalg til den NEM-konto, der er knyttet til Agendacenter Indre By/Christianshavns CVR. nr.  
23 Det sker i to rater: Senest den 20. januar og senest den 20. juni.

24  
25 Såfremt Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg ikke har godkendt årsberetningen  
26 og årsregnskabet for det foregående år inden den 20. juni, udbetaler sekretariatet for Indre By  
27 Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg 2. rate i flere portioner. Det skyldes, at Indre By  
28 Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg – jf. nedenfor - har mulighed for at tilbageholde en  
29 del af støtten, så længe det ikke er afgjort, om Agendacenter Indre By/Christianshavn skal  
30 tilbagebetale en del af driftsstøtten, der er udbetalt det foregående år.

31  
32 I givet fald aftaler sekretariatet for Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg senest  
33 den 20. juni med Agendacenter Indre By/Christianshavn kadencen for udbetalingen af 2. rate-  
34 portionerne.

#### 35 36 **Overdragelse**

37 Rettigheder og forpligtelser i henhold til denne aftale kan hverken helt eller delvist overdrages til  
38 tredjemand.

#### 39 40 **Opsigelse, misligholdelse og ophør**

41 Aftalen udløber den 31. december 2016. En eventuel forlængelse af aftalen skal være aftalt senest  
42 den 30. juni 2016.

43  
44 Aftalens parter kan indenfor aftalens løbetid til enhver tid opsigte aftalen med 6 måneders varsel.  
45 Aftales der ændringer i aftalen, træder de i kraft 6 måneder efter, at de er aftalt, medmindre parterne  
46 har vedtaget andet.

1 Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg kan kræve udbetalt driftsstøtte tilbagebetalt,  
2 hvis de vurderer, at driftsstøtten ikke er eller bliver anvendt i overensstemmelse med denne aftale,  
3 og hvis Agendacenter Indre By/Christianshavn ikke ved aflæggelse af årsberetning og årsregnskab  
4 rettidigt har dokumenteret, at driftsstøtten er anvendt som aftalt.

5  
6 Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg kan annullere deres beslutning om at yde  
7 driftsstøtte, hvis Agendacenter Indre By/Christianshavn væsentligt misligholder forudsætningerne  
8 for støtten fra Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg.

9  
10 Det betragtes altid som væsentlig misligholdelse, hvis årsberetning eller årsregnskab ikke er sendt  
11 rettidigt til sekretariatet for Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg eller er  
12 udformet, så de ikke lever op til denne aftale, medmindre at der foreligger skriftlig accept fra  
13 formandskaberne for Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg.

14  
15 Endvidere betragtes det altid som væsentlig misligholdelse, hvis Agendacenter Indre  
16 By/Christianshavn ikke overholder sin vedtægt eller gældende lovgivning.

#### 17 **Tvist**

18 Såfremt der opstår en tvist mellem parterne om fortolkningen af denne aftale, vil en eller flere af  
19 parterne kunne anmode om mægling forestået af en upartisk instans med viden om lokalt  
20 miljøarbejde og kommunalretlige forhold. Såfremt mæglingen ikke fører til et resultat, som alle  
21 parter kan godkende, træffer mægleren en afgørelse, som parterne retter sig efter. Den eller de, som  
22 har anmodet om mægling, afholder udgifterne til det.  
23

24  
25  
26  
27 Dato og underskrift

28  
29  
30 Poul Cohrt  
31 Christianshavns Lokaludvalg

Bent Lohmann  
Indre By Lokaludvalg

32  
33  
34  
35  
36 Marietta Bonnet  
37 Fonden Agendacenter Indre By/Christianshavn  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48

---

1 **BILAG 1: Uddrag af kommissoriet for lokaludvalg:**

2 **Miljøopgaven**

3 Lokaludvalgene skal støtte og udvikle det lokale miljøarbejde ved at inspirere og engagere borgere,  
4 virksomheder og organisationer i bydelen til aktivt at deltage i miljøprojekter, der samtænker miljø med  
5 det sociale, kultur, byplanlægning, økonomi og integration. Lokaludvalgene skal ligeledes skabe lokal  
6 interesse og dialog om væsentlige miljøspørgsmål. Lokaludvalgenes miljøaktiviteter skal i øvrigt  
7 understøtte Københavns Kommunes visioner og mål på miljøområdet. Med henblik herpå skal  
8 lokaludvalgene årligt tilrettelægge det lokale miljøarbejde, gennemføre egne miljøaktiviteter og/eller  
9 give økonomisk støtte til lokale miljøprojekter, f.eks. Miljøfondene.

10

11 Herunder skal lokaludvalgene:

12

- Arbejde for vedvarende forbedringer i det lokale miljø.

13

- Iværksætte aktiviteter, der gør det lettere for borgere, virksomheder og organisationer i bydelen at handle miljøbevidst og ressourcebesparende i hverdagen.

14

- Bidrage til udvalgte miljøprojekter og -kampagner i Københavns Kommune, som retter sig mod borgere, virksomheder og organisationer i bydelen, og bidrage til overholdelse af Københavns Kommunes forpligtelser vedrørende lokale miljøindsatser.

15

- Samarbejde med lokale miljøaktører i bydelen og på tværs af bydelene om fælles miljøtemaer, hvor lokaludvalgene finder det relevant.

16

17 *Afrapportering*

18 Lokaludvalgene udarbejder årligt en digital rapport om forbrug af midler til lokale miljøaktiviteter.

19 Såfremt lokaludvalgene tillige udarbejder en generel afrapportering om lokaludvalgenes aktiviteter og brug af midler, kan afrapporteringen om forbrug af midler til miljøarbejde indgå i dette.

20 Afrapporteringen forelægges Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget til orientering.

21

22

23

24

25

26

27

28

29



MILJØPUNKT  
INDRE BY-CHRISTIANSHAVN

- Forside 009999
- Nyheder 660000
- Artikler
- Nyhedsbreve
- Pressemeddelelser
- A21 000066
- Bestyrelse
- Kontakt
- Begivenheder
- Publikationer
- Oplæg
- Årsplan
- Grønne Services 336600
- Lødcykel
- El-lødcykel
- Hungry Planet
- Energisparetaske
- Partikelmåler
- Mosteri
- Projekter 999000
- Christianshavns Torv
- El-lødcykler
- Grønne tage - Vesterport Station
- Høringsvar
- Søg →  forespørgsel

~~XXXXXXXXXX~~  
 UDREGNING AF MEDLEM  
 BESTYRELSEN FOR  
 MILJØPUNKT

BILAG 2  
 TIL DRIFTSSTØTTEAFTALEN  
 2015-2016

Published on oktober 26th, 2012

## Vedtægter for Fonden Agendacenter Indre By-Christianshavn

(Omfattet af fondsloven)

### 1 Navn, hjemsted og stiftelse

- 1.1 Fondens navn er Agendacenter Indre By-Christianshavn (i det følgende kaldet "fonden").
- 1.2 Fondens hjemsted er Københavns Kommune.
- 1.3 Fondens navn, hjemstedsadresse og CVR-nummer skal angives på fondens officielle papirer, herunder breve og tryksager.
- 1.4 Fonden er stiftet den 18. juni 2008 af Indre By Lokalråd.

### 2 Formål

- 2.1 Formålet med fonden er at støtte og udvikle det lokale miljøarbejde ved at inspirere og engagere borgere og erhvervsliv til aktivt at deltage i helhedsorienterede miljøprojekter, der indtænker det sociale miljø, kultur, økonomi og integration. Fonden skal desuden sikre en dialog mellem borgere, erhvervsliv, kommunen og forsyningsvirksomhederne om væsentlige miljøspørgsmål og kommunens miljøpolitik og herigennem medvirke til

at udvikle det lokale demokrati.

2.2 Fonden skal til stadighed have kontor og drive sine aktiviteter i bydelen Indre By, hvilket dog ikke skal være til hinder for samarbejde med organisationer i tilstødende bydele, ligesom fonden kan drive aktiviteter ud over bydelen i det omfang, det er naturligt i forhold til bydelens rolle som centrum for hovedstadsområdet eller er et vilkår for at modtage støtte fra Københavns Kommune. Fonden skal have fast adresse, hvor borgerne kan træffe fondens ansatte, og som kan danne rammen om aktiviteter.

2.3 Ingen skal ved domstolene kunne rejse krav på hjælp fra fonden, idet bestyrelsen afgør, hvem der skal komme i betragtning ved anvendelsen af fondens midler.

### 3 Fondens kapital og uddelinger m.v.

3.1 Fonden har ved stiftelsen modtaget en samlet indbetaling på DKK 100.000 fra Københavns Kommune, som herefter betegnes som den bundne kapital.

3.2 Fondens midler må ikke udlånes eller stilles til sikkerhed for andre forpligtelser.

3.3 Ingen del af fondens midler kan nogensinde uddeles til stifterne, bidragsydere eller til stifternes livsarvinger eller ægtefæller, men skal anvendes til opnåelse af fondens formål, jf. pkt. 2 idet støtte fra det offentlige dog kan tilbagebetales, i det omfang der er stillet vilkår herom i forbindelse med ydelsen af støtten.

### 4 Særlige rettigheder

4.1 Der er ikke ved Fondens stiftelse tillagt stifterne eller andre særlige rettigheder udover, hvad der fremgår af nærværende vedtægt.

### 5 Bestyrelsen

#### 5.1 Øverste myndighed

5.1.1 Fondens øverste myndighed er bestyrelsen.

#### 5.2 Sammensætning

5.2.1 Bestyrelsen skal bestå af 12-17 medlemmer, der udpeges som følger:

5.2.1.1 1 person fra Indre By Lokaludvalg udpeget af Indre By Lokaludvalg (foreløbig udpeget af/fra Indre By lokalråd),

5.2.1.2 1 person fra Christianshavns Lokaludvalg udpeget af Christianshavns Lokaludvalg (foreløbig udpeget af/fra Christianshavns lokalråd),

5.2.1.3 1 person fra Rådet for Bæredygtig Trafik udpeget af Rådet for Bæredygtig Trafik,

5.2.1.4 1 person fra Horesta udpeget af Horesta,

5.2.1.5 1 person fra Middelgrundens Vindmøllelaug udpeget af Middelgrundens Vindmøllelaug,

5.2.1.6 1 person fra Grøn Agenda Christianshavn udpeget af Grøn Agenda Christianshavn,

5.2.1.7 1 person udpeget af Vor Frue Provsti,

5.2.1.8 1 person fra studenternetværket Grønt Netværk på Københavns Universitet udpeget af Grønt Netværk på Københavns Universitet,

5.2.1.9 1 person fra Kunstakademiets Arkitektskole udpeget af Kunstakademiets Arkitektskole,

5.2.1.10 1 person fra Christiania udpeget af Christianias byggeråd,

5.2.1.11 1 person fra GreenMap/EcoMap udpeget af GreenMap/EcoMap, samt

5.2.1.12 1 person udpeget af Borgerrepræsentationen.

5.2.1.13 Herudover kan de efter pkt. 5.2.1.1-5.2.1.12 udpegede bestyrelsesmedlemmer udpege op til fem personer med nær tilknytning til bydelen og baggrund af betydning for bestyrelsesarbejdet.

5.2.2 Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder, udpeger den udpegningsberettigede som nævnt under punkt 5.2.1 inden 2 uger et nyt bestyrelsesmedlem. Den udpegningsberettigede kan genudpege en person til bestyrelsen.

5.2.3 Sker udpegningen ikke i henhold til punkt 5.2.1 eller 5.2.2 foretages den af fondsmyndigheden.

5.2.4 De udpegningsberettigede skal hvert andet år på det ordinære fondsbestyrelsesmøde, hvorpå regnskabet for sidste regnskabsår godkendes, udpege deres repræsentant i bestyrelsen. De under punkt 5.2.1 nr. 1-3-5-7-9-11-13 nævnte bestyrelsesmedlemmer udpeges i ulige år, mens de under punkt 5.2.1 nr. 2-4-6-8-10-12 nævnte udpeges i lige år. Første genudpegnings sker i 2010.

5.2.5 Der udpeges ikke suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne.

5.2.6 Blandt sine medlemmer vælger bestyrelsen selv sin formand og næstformand, der træder i bestyrelsesformandens sted i tilfælde af dennes



frafald.

### 5.3 Krav til det enkelte bestyrelsesmedlem og ekstraordinær udtræden

5.3.1 Det enkelte bestyrelsesmedlem skal til stadighed være myndig og må ikke være under værgemål efter værgemålslovens §5 eller under samværgemål efter værgemålslovens §7.

5.3.2 Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen, hvilket sker ved at give skriftlig meddelelse til fonden.

5.3.3 Et bestyrelsesmedlem, der kommer under konkurs eller gør sig skyldig i en handling som gør den pågældende uværdig til fortsat at være medlem af bestyrelsen, skal udtræde af bestyrelsen.

5.3.4 Et bestyrelsesmedlem, som på grund af længerevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til at beklæde hvervet som medlem af bestyrelsen, eller som har vist sig klart uegnet, skal udtræde af bestyrelsen.

5.3.5 Fondsmyndigheden kan afsætte et bestyrelsesmedlem, der ikke opfylder betingelserne i pkt. 5.3.1. Fondsmyndigheden kan endvidere afsætte et bestyrelsesmedlem, der ikke opfylder kravene i nærværende vedtægt, eller som skal udtræde af bestyrelsen efter reglerne i pkt. 5.3.3 – 5.3.4.

5.3.6 Ved et bestyrelsesmedlems afgang udpeges det nye medlem i overensstemmelse med vedtægten for den resterende del af valgperioden.

### 5.4 Bestyrelsens arbejde

5.4.1 Bestyrelsen forestår ledelsen og organiseringen af fondens aktiviteter. Bestyrelsen skal påse overholdelsen af nærværende vedtægt. Bestyrelsen skal endvidere påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en efter fondens forhold tilfredsstillende måde.

5.4.2 Bestyrelsen må kun med fondsmyndighedens forudgående skriftlige samtykke foretage eller medvirke til ekstraordinære dispositioner, som kan medføre risiko for, at vedtægten ikke kan overholdes.

5.4.3 Bestyrelsesformanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Bestyrelsesmøde skal i øvrigt indkaldes til afholdelse senest 2 uger efter, at et bestyrelsesmedlem, en centerleder, fondens revisor eller fondsmyndigheden har forlangt dette.

5.4.4 Medmindre andet er fastsat i vedtægten, er bestyrelsen beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede.

5.4.5 Medmindre andet er fastsat i vedtægten, træffer bestyrelsen beslutning ved simpelt stemmeflertal. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed ikke afgørende.

5.4.6 Et bestyrelsesmedlem eller en centerleder må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om:

5.4.6.1 Aftaler mellem fonden og den pågældende selv,

5.4.6.2 Spørgsmål mod den pågældende selv, eller

5.4.6.3 Aftaler mellem fonden og tredjemand eller spørgsmål mod tredjemand, hvis den pågældende deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod fondens.

### 5.5 Forhandlingsreferat

Over bestyrelsens forhandlinger skal der føres referat. Referatet skal underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer på efterfølgende bestyrelsesmøde. Et bestyrelsesmedlem eller en centerleder, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført i referatet.

### 5.6 Forretningsorden

5.6.1 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der ikke må være i strid med vedtægten.

### 5.7 Bestyrelsens honorering

5.7.1 Bestyrelsens medlemmer modtager ikke arbejdsvederlag for bestyrelseshvervet.

### 5.8 Indberetning til myndigheder

5.8.1 En fortegnelse over bestyrelsens sammensætning skal indsendes til fondsmyndigheden i forbindelse med fondens stiftelse til orientering. Ændringer af bestyrelsens sammensætning skal meddeles skattemyndigheden i hjemstedskommunen sammen med fondens selvangivelse. I forbindelse hermed skal gives oplysning om det enkelte bestyrelsesmedlems navn, adresse, cpr.nr. og om hvem, der har udpeget vedkommende.

## 6 Centrets daglige ledelse

6.1 Bestyrelsen skal ansætte en direktør, betegnet centerleder, til at varetage den daglige drift af fondens aktiviteter, idet centerlederen derved skal følge de retningslinier og anvisninger, som bestyrelsen har givet.

6.2 Centerlederen skal til stadighed være myndig og må ikke være under værgemål efter værgemålslovens §5 eller under samværgemål efter værgemålslovens §7.

6.3 En centerleder skal fratræde, såfremt denne er under konkurs.

6.4 Centerlederen skal sørge for, at fondens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen på betryggende vis sker i overensstemmelse med vedtægten.

6.5 Fondsmyndigheden kan afsætte en centerleder, der ikke opfylder betingelserne i pkt. 6.2. Fondsmyndigheden kan endvidere afsætte en centerleder, som skal fratræde sin stilling efter reglen i pkt. 6.3.

## 7 Regnskab og revision

7.1 Fondens regnskabsår er kalenderåret. Det første regnskabsår løber dog fra Fondens stiftelse til udgangen af 2008.

7.2 Fonden aflægger for hvert regnskabsår årsregnskab, og årsregnskabet revideres under iagttagelse af bestemmelserne om regnskabsaflæggelse og revision i lov om fonde og visse foreninger. Herudover gælder bestemmelserne i dette kapitel.

7.3 Bestyrelsen skal påse, at årsregnskabet udarbejdes inden 2 måneder efter regnskabsårets afslutning, og at årsregnskabet med revisionspåtegning underskrives senest 3 måneder efter regnskabsårets udløb.

7.4 Bestyrelsen skal endvidere senest 1. november hvert år udarbejde et budget for det kommende år.

7.5 Bestyrelsen skal sørge for, at fondens årsregnskab undergives revision, og at der for fonden til enhver tid er udpeget en revisor. Revisor skal endvidere have bopæl her i landet, medmindre fondsmyndigheden undtager fra dette krav, eller kravet strider mod internationale forpligtelser.

7.6 Revisor har ret til at deltage i bestyrelsesmøder under behandling af årsregnskab m.v., der påtegnes af revisor. Revisor har pligt til at deltage i bestyrelsesmøder, såfremt ét medlem af bestyrelsen eller en centerleder anmoder herom.

7.7 Revisionsprotokollen, som det påhviler revisor at føre i henhold til revisorlovgivningen, skal forelægges i ethvert bestyrelsesmøde. Enhver protokoltilførsel skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

## 8 Tegningsret

8.1 Fonden tegnes af bestyrelsesformanden i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer eller af bestyrelsens næstformand i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

## 9 Hæftelse og ansvar

9.1 Fonden er et selvstændigt retssubjekt, og for fondens forpligtelser hæfter alene fondens formue.

9.2 Fondens bestyrelse, centerleder og medarbejdere hæfter ikke personligt for fondens forpligtelser.

9.3 Bestyrelsesmedlemmer og centerleder samt medarbejdere i fonden, som under udførelsen af deres hverv forsætligt eller uagtsomt har tilføjet fonden skade, er pligtige at erstatte denne i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Det samme gælder med hensyn til revisor.

9.4 Beslutning om anlæggelse af søgsmål mod bestyrelsesmedlemmer, centerleder, revisorer eller tredjemand kan træffes af bestyrelsen eller fondsmyndigheden.

## 10 Ændring af vedtægten og fondens opløsning

10.1 Bestyrelsen kan med tilslutning fra minimum 2/3 af bestyrelsens medlemmer og med fondsmyndighedens godkendelse foretage ændringer i nærværende vedtægt.

10.2 Bestyrelsen kan endvidere under iagttagelse af pkt. 10.1 træffe beslutning om fondens opløsning, idet fondsmyndigheden i så fald træffer beslutning om anvendelsen af fondens midler.

Hermed stifter undertegnede, Bent Lohmann, formand for Indre By Lokalfåd,

Fonden Agendacenter Indre By-Christianshavn.

### Relaterede indlæg

[Indvielse af de nye vindmøller på Prøvestenen →](#)

[Vil du være medejer af Københavns nye folkejede vindmølle? →](#)

[Grønt i Borgergade Kvarteret →](#)

[Ren luft i København →](#)

Comment using...

Facebook social plugin

Følg os på Facebook!



Miljøpunkt Indre By-  
Christianshavn

Syns godt om 687