

Regelsamling Valby Lokaludvalg:

- **Kommissorium**
- **Regulativ**
- **Uddrag af kommunalfuldmagten**
- **Inhabilitet**
- **Tildeling af puljemidler**
- **Personoplysninger**
- **Tavshedspligt**

KOMMISSORIUM FOR LOKALUDVALG

Baggrund

Borgerrepræsentationen tiltrådte den 13. oktober 2005 en indstilling fra Økonomiudvalget om, at der i perioden 2006-2009 nedsættes lokaludvalg i hele byen efter bestemmelserne i den kommunale styrelseslov § 65d.

Kommissorium

Lokaludvalg kan være rådgivende eller have en begrænset beslutningskompetence inden for et nærmere angivet område. Borgerrepræsentationen kan henlægge opgaver til et lokaludvalg ved delegation eller tillægge udvalget opgaver til selvstændig varetagelse, medmindre andet er fastsat eller forudsat i lovgivningen. Henlæggelse af opgaver ved delegation indebærer, at lokaludvalget er undergivet Borgerrepræsentationens beslutninger i enhver henseende. Såfremt lokaludvalget får tillagt opgaver til selvstændig varetagelse, skal Borgerrepræsentationen udarbejde et regulativ herfor, som skal godkendes af indenrigs- og sundhedsministeren.

Lokaludvalget skal løse de opgaver, som Borgerrepræsentationen i henhold til § 65d, stk. 2, nr. 10, i lov om kommunernes styrelse har henlagt til selvstændig varetagelse, jf. nedenfor.

Lokaludvalget skal endvidere løse de opgaver, som er delegeret til udvalget i forbindelse med Borgerrepræsentationens behandling af indstillingen om nedsættelse af lokaludvalg (BR 545/05), eller som efterfølgende delegeres til lokaludvalget ved konkret beslutning i Borgerrepræsentationen.

Udvalget skal ved varetagelsen af deres opgaver:

- Være bindeled og sikre dialog mellem bydelenes borgere og Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg i alle spørgsmål, der har særlig betydning for bydelen.
- Forberede møder og høringer – i samarbejde med den kommunale forvaltning – mellem borgere og Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg, særligt i sager om lokal- og bydeleplaner.

- Sikre dialog med bydelens borgere inden høringsvar m.v. afgives til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg.
- Medvirke til at sikre sammenhæng og koordinering i kommunens bydelsrettede aktiviteter.

Opgave til selvstændig varetagelse

Borgerrepræsentationen har i henhold til lov om kommunernes styrelse § 65d, stk. 2, nr. 10, henlagt følgende opgave til Lokaludvalgets selvstændige varetagelse:

Udmøntning af én årlig pulje til tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter for borgere og brugere i lokalområdet. Borgerrepræsentationen fastsætter puljens størrelse. Lokaludvalget fastlægger selv de nærmere kriterier for tildeling af puljemidler.

Et særligt regulativ for hvert Lokaludvalg skal vedtages af Borgerrepræsentationen og godkendes af indenrigs- og sundhedsministeren.

Øvrige opgaver

Borgerrepræsentationen har tillagt lokaludvalget opgaver, hørings- og udtaleret indenfor følgende områder:

- 1) Økonomiudvalget skal i tæt samarbejde med lokaludvalget udarbejde et forslag til bydeleplan i lokaludvalgets funktionsområde. Forslaget til bydeleplan tilvejebringes på grundlag af en arbejdsplan, der fastlægger plantemaer, overordnede mål for udviklingen, en strategi for dialog og borgerinddragelse samt procesforløbet og herunder lokaludvalgets medvirken. Arbejdsplanen fastlægges af Økonomiudvalget efter udtalelse fra lokaludvalget.

Økonomiforvaltningen pålægges ansvaret for det praktiske arbejde med at tilvejebringe forslag til arbejdsplan og bydeleplan samt for sekretariatsbetjeningen af lokaludvalget i forbindelse med dette arbejde.

- 2) Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg skal foretage en høring af lokaludvalget, forinden der træffes endelig beslutning i sager, der er af særlig betydning for bydelen i forhold til områderne: fysisk planlægning, miljø, sundhed, trafik, idræt, skole, børn, unge, ældre og kultur.

Høringsforpligtelsen indtræder, når en sag er af særlig betydning for bydelen. Høringspligten indtræder dog ikke, såfremt sagen alene er af generel interesse for en bredere kreds af borgere, f.eks. for alle borgere i kommunen.

Frister for høringsvar bør fastsættes, således at der er tid for lokaludvalget til at gå i dialog med borgerne, inden lokaludvalget behandler høringer i et møde.

Lokaludvalget er forpligtet til at afgive udtalelser til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg efter anmodning herom.

For Borgerrepræsentationen er det et højt prioriteret mål, at lokaludvalgene kan bidrage til en dialog, der i højere grad når ud til den enkelte borger. Derfor er det af afgørende betydning for Borgerrepræsentationens, Økonomiudvalgets og de stående udvalgs behandling af lokaludvalgenes høringsvar m.v., at der redegøres for den forudgående proces, som lokalt har fundet sted, således at det dokumenteres, at høringsvaret afspejler holdninger og synspunkter i lokalområdet.

- 3) Lokaludvalget kan udtale sig til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg om, hvilken betydning temaplener, idéoplæg, kvarterplaner, byfornyelsesplaner samt planer på serviceområderne om udvikling af den kommunale service f.eks. tilbud til ældre, skoler, dagsinstitutioner, klubber, kultur og idræt, har for den pågældende bydel.

Endelig kan Lokaludvalget udtale sig til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg om interne strukturændringer i lokalområdet, f.eks. ændring af placering af lokalcentre, servicecentre, pensions- og omsorgskontorer m.v.

- 4) Lokaludvalget kan udtale sig til eksterne myndigheder i sager, hvor Københavns Kommune har ret til at udtale sig, og som er af særlig betydning for bydelen. Områder hvor dette kan blive aktuelt er f.eks. trafikplanlægning, konkrete integrationsprojekter i bydelen, større infrastrukturprojekter samt ændringer af den offentlige service i lokalområdet.

- 5) Lokaludvalget får mulighed for at udtale sig til eksterne myndigheder i sager, hvor Københavns Kommune ikke har høringsret. Lokaludvalget skal sende sin udtalelse til Borgerrepræsentationens Sekretariat, som herefter forestår den videre proces, herunder fremsendelse til eksterne myndighed. I den forbindelse vurderes om, lokaludvalgets udtalelse skal suppleres med en udtalelse fra Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget eller et af de stående udvalg.

- 6) Lokaludvalget har ikke initiativret i forhold til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget eller de stående udvalg, men kan fremsende forslag, som lokaludvalget ønsker behandlet i enten Økonomiudvalget eller i et af de stående udvalg, til Overborgmesteren eller til den relevante fagborgmester, som herefter vil beslutte, om sagen skal på udkastet til dagsordenen for et møde i Økonomiudvalget eller i et af de stående udvalg.

Borgerrepræsentationen anbefaler en procedure, hvorefter alle forslag fra lokaludvalgene sættes på dagsordenen for møde i Økonomiudvalget eller i et af de stående udvalg.

Lokaludvalget skal tage udgangspunkt i kommunens ressortfordeling ved fremsendelse af forslag. Ved tvivsspørgsmål skal forslaget sendes til Økonomiudvalget.

Forslag, som et lokaludvalg har fremsendt til Overborgmesteren eller den relevante fagborgmester vil blive samlet på dagsordenen, som medlemsforslag der vedrører lokalområderne.

- 7) Lokaludvalget får delegeret beslutningskompetencen til at udmønte midler til mødeaktivitet, lokaleleje, trykning, annoncering, forplejning m.v. Størrislen af de årlige midler fastsættes af Borgerrepræsentationen.

Sammensætning og organisering

Medlemmerne af de enkelte lokaludvalg kan udpeges i Borgerrepræsentationens valgperiode. Udpegningen foregår i takt med, at det enkelte lokaludvalg bliver oprettet.

Medlemmerne af lokaludvalget udpeges af Borgerrepræsentationen. Medlemsstallet skal være 23. Der udpeges to suppleanter for hvert medlem af udvalget.

De kandidatlister, som ved kommunalvalget blev repræsenteret i Borgerrepræsentationen, tildes hver én medlemsrepræsentant i lokaludvalget.

Alle medlemmerne, som repræsenterer en af kandidatlisterne, skal have folkerasteradresse i bydelen, således som bydelen er afgrænset i den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling. Hvis en bydel har to lokaludvalg, skal medlemmerne have folkerasteradresse i den del af bydelen, hvor lokaludvalget er nedsat.

De øvrige medlemmer af lokaludvalget skal være repræsentanter fra lokale foreninger, frivillige organisationer, brugerbestyrelser på skole-, idræts-, ældre- og daginstitutionsområdet eller lignende, som har virke i bydelen. Med "virke" menes, at de pågældende foreninger, organisationer m.v. skal deltage i aktiviteter i bydelen, men de behøver ikke at have hovedsæde eller folkerasteradresse i bydelen. Hvis en bydel har to lokaludvalg, skal de pågældende foreninger, organisationer m.v. virke i den del af bydelen, hvor lokaludvalget er nedsat.

Forslag til medlemmer fra brugerne, lokale foreninger m.v. indstilles af et repræsentantskab, hvor brugere, lokale foreninger m.v. deltager. Der er udarbejdet et forslag til fordelingsliste fra Borgerrepræsentationen.

Repræsentantskabet sammensættes efter lokale forhold, hvor lokale foreninger, frivillige organisationer, brugerbestyrelser på skole-, idræts-, ældre- og daginstitutionsområdet m.v. indbydes af kommunen til at deltage med hver én repræsentant på et møde i repræsentantskabet.

Ingen medlemmer af lokaludvalget kan samtidig være medlem af Borgerrepræsentationen.

Ved et medlems udtreden af lokaludvalget i løbet af funktionsperioden besættes den ledigblevne plads af den kandidatliste eller af den lokale forening eller lignende, som oprindeligt indstillede det pågældende medlem.

Lokaludvalget betjenes administrativt af et lokalt placeret sekretariat, hvor medarbejderne er ansat i kommunen. Lokaludvalget inddrages i videst muligt omfang i rekrutteringen af medarbejdere, der skal arbejde med lokaludvalg.

Konstituerende møde i lokaludvalget afholdes snarest muligt efter repræsentantskabsmødet, idet det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget foretager indkaldelse hertil. På mødet vælges udvalgets formand og næstformand.

Tilrettelæggelse af arbejdet

Lokaludvalget udøver sin virksomhed i møder, der er offentlige.

Lokaludvalget kan ned sætte arbejdsgrupper / studiekredse / fokusgrupper / dialogfora.

I arbejdsgrupperne kan, ud over udvalgets medlemmer, indgå borgere, brugere, repræsentanter fra forvaltningerne og andre interessenter.

Lokaludvalget fastsætter selv sin forretningsorden. Der er udarbejdet vedlagte normalforretningsorden for lokaludvalg.

Vedtaget af Borgerrepræsentationen den 13. juni 2007.

Regulativ for Lokaludvalg i Københavns Kommune

af 6. februar 2014

Opgaver til selvstændig opgavevaretagelse

§ 1.

I henhold til § 65d, stk. 2, nr. 10, i lov om kommunernes styrelse henlægger Københavns Borgerrepræsentation følgende opgave til lokaludvalgets selvstændige varetagelse:

Udmøntning af årlige puljemidler til tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og/eller netværksdannende aktiviteter for borgere og brugere i lokalområdet. Borgerrepræsentationen fastsætter puljens størrelse. Lokaludvalget fastlægger selv de nærmere kriterier for tildeling af puljemidler.

Stk. 2. Økonomiforvaltningen varetager sekretariatsfunktionen for kommunens Lokaludvalg.

Geografisk område for lokaludvalget

§ 2.

Der er ét lokaludvalg i hver bydel i Københavns Kommune.

UDKAST

Stk. 2. To bydele, Vesterbro bydel samt Indre By bydel, har dog hver to lokaludvalg. Vesterbro Lokaludvalg og Kgs. Enghave Lokaludvalg er placeret i Vesterbro Bydel. Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg er placeret i Indre By bydel. Hvert af disse lokaludvalg skal fungere i den del af bydelen, der udgør deres område jf. den afgrænsning i rodenumre, som fremgår af bilag 1. **Bydelene er afgrænset i henhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling.**

Sammensætning m.v. af lokaludvalget

§ 3

Til hvert Lokaludvalg vælges efter reglerne i §§ 4-6 efter hvert kommunalvalg 23 medlemmer. For hvert medlem vælges på samme måde en 1. og en 2. suppleant.

Stk. 2. Medlemmer og suppleanter af lokaludvalget må ikke samtidig være medlemmer af Borgerrepræsentationen. **Dog kan et medlem af eller en suppleant til et lokaludvalg fungere som stedfortræder efter § 15 i lov om kommunernes styrelse i op til én måned uden at udtræde som medlem af eller suppleant til lokaludvalget.**

Stk. 3. Lokaludvalgets funktionsperiode er den kommunale valgperiode, dog således at lokaludvalget fortsætter sin virksomhed, indtil et nyt lokaludvalg er valgt efter proceduren beskrevet i §§ 4-6.

Politisk udpegede lokaludvalgsmedlemmer og suppleanter

§ 4.

For hver kandidatliste, der på tidspunktet for Borgerrepræsentationens konstituerende møde er repræsenteret i Borgerrepræsentationen, udpeger borgerrepræsentationsmedlemmerne fra den pågældende kandidatliste ét medlem af lokaludvalget samt en 1. og en 2. suppleant for medlemmet, der skal være villige til at modtage hvervet og have folkeregisteradresse **i den bydel og det område, hvor lokaludvalget er placeret, jf. § 2.**

UDKAST

Stk. 2. Når et medlem eller en suppleant ophører med at have folkeregisteradresse i bydelen og i området, jf. § 2, udtræder den pågældende af Lokaludvalget.

Stk. 3. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af lokaludvalget, indtræder 1. suppleanten for medlemmet, såfremt vedkommende fortsat opfylder betingelserne i stk. 1. Hvis 1. suppleanten ikke fortsat opfylder betingelserne i stk. 1, indtræder 2. suppleanten, såfremt vedkommende fortsat opfylder betingelserne i stk. 1. Ledigblevne pladser som 1. suppleant indtages af 2. suppleanten. Ledigblevne pladser som 2. suppleant besættes efter reglen i stk. 1.

Stk. 4. Borgerrepræsentationen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem er pligtigt at udtræde, og hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er opfyldt.

Lokaludvalgsmedlemmer og suppleanter fra foreninger m.v.

§ 5.

Borgerrepræsentationen udpeger efter indstilling i overensstemmelse med § 6 så mange medlemmer af hvert lokaludvalg samt en 1. og en 2. suppleant for hvert medlem, at det samlede medlemstal for lokaludvalget bliver 23. Såfremt en interessegruppe indstiller færre repræsentanter til valg som medlemmer og 1. og 2. suppleanter, end den i § 6, stk. 2, nævnte fordelingsliste angiver, udpeger Borgerrepræsentationen uden indstilling de overskydende medlemmer og suppleanter.

Stk. 2. Medlemmer og suppleanter udpeget efter stk. 1 skal være villige til at modtage valget. Medlemmer og suppleanter udpeget efter indstilling skal tillige repræsentere lokale foreninger, frivillige organisationer, brugerbestyrelser på skole-, idræts-, ældre- og daginstitutionsområdet og lignende, som forestår eller deltager i lokale aktiviteter i bydelen og i området, jf. § 2.

Stk. 3. Når en lokal forening, frivillig organisation, brugerbestyrelse på skole-, idræts-, ældre- og daginstitutionsområdet eller lignende, ophører med at forestå eller deltage i lokale aktiviteter i bydelen eller området, jf. § 2, stk. 2, udtræder medlemmer, der er repræsentanter for den pågældende lokale forening, frivillige organisation, brugerbestyrelse på skole-, idræts-, ældre- og daginstitutionsområdet eller lignende af Lokaludvalget.

UDKAST

Stk. 4. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af lokaludvalget, indtræder 1. suppleanten for medlemmet, såfremt vedkommende fortsat opfylder betingelserne i stk. 2. Hvis 1. suppleanten ikke fortsat opfylder betingelserne i stk. 2, indtræder 2. suppleanten, såfremt vedkommende fortsat opfylder betingelserne i stk. 2. Ledigblevne pladser som 1. suppleant indtages af 2. suppleanten.

Stk. 5. Opstår der i løbet af valgperioden en ledig plads som 2. suppleant, indstiller den interessegruppe, der efter den i § 6, stk. 2, nævnte fordelingsliste er berettiget til den ledige plads, en ny repræsentant til Borgerrepræsentationen.

Såfremt interessegruppen ikke indstiller en repræsentant, besættes pladsen efter reglen i stk. 1, 2.pkt.

Opstår der ledige pladser som medlemmer og 1. suppleanter, der ikke kan besættes efter reglen i stk. 4, besættes disse pladser efter reglerne i 1. og 2. pkt.

Stk. 6. Borgerrepræsentationen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem er pligtigt at udtræde, og hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er opfyldt.

§ 6

Efter hvert kommunalvalg indbyder Københavns Kommune lokale foreninger, frivillige organisationer, brugerbestyrelser på skole-, idræts-, ældre og daginstitutionsområdet eller lignende, som forestår eller deltager i lokale aktiviteter i hvert lokaludvalgs bydel og område, jf. § 2, til at deltage med hver én repræsentant i et opstillingsmøde, hvor der efter reglerne i stk. 2 – 3 vedtages en fordelingsliste og indstilles medlemmer og suppleanter til lokaludvalgene.

Stk. 2. På mødet behandles et forslag til fordelingsliste udarbejdet af det afgående lokaludvalg. Forslaget til fordelingsliste skal angive, hvilke interessegrupper, der skal være repræsenteret i lokaludvalget, og hvor mange indstillinger til valg som medlemmer og 1. og 2. suppleanter, hver interessegruppe skal foretage. Såfremt der ikke foreligger et udkast til fordelingsliste udarbejdet af det afgående lokaludvalg, behandles det i bilag 2 indeholdte forslag til fordelingsliste. På mødet stemmes om ændringsforslag til forslaget til fordelingsliste.

Stk. 3. Den enkelte interessegruppe indstiller det antal medlemmer til bydelens eller områdets lokaludvalg, som den således vedtagne fordelingsliste angiver, samt en 1. og en 2.

suppleant for hvert medlem. Medlemmerne og suppleanterne skal opfylde valgbetingelserne jf. § 5, stk. 2.

Valg af formand og næstformand

§ 7.

Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde.

Stk. 2. Lokaludvalgets formand vælges ved almindeligt flertalsvalg af og blandt udvalgets medlemmer på udvalgets konstituerende møde. Valget ledes af det ældste (i alder) medlem af udvalget. Så snart valget af formand har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en næstformand eller **en første og en anden næstformand** til i nævnte rækkefølge at fungere i formandens forfald, jf. § 19. Valget ledes af den nyvalgte formand eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formandsvalget og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

Stk. 3. Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til formand eller næstformand.

Stk. 4. Når en formand eller næstformand fratræder sit hverv, dør eller udtræder af lokaludvalget, foretages nyt valg for resten af lokaludvalgets funktionsperiode.

Mødevirksomhed

§ 8.

Lokaludvalget beslutter hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på kommunens hjemmeside (www.kk.dk). Ordinært møde afholdes som regel mindst én gang om måneden. Tid og sted for mødet offentliggøres på kommunens hjemmeside.

UDKAST

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse, hvilket så vidt muligt offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 3. Lokaludvalget kan fastsætte regler om varigheden af sine møder.

Stk. 4. Formanden sørger for, at en dagsorden og det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden mødet. Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt inden for fristen. Formanden skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsendes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen.

Stk.5. Lokaludvalget kan beslutte, hvorvidt og på hvilken måde medlemmerne kan forlange, at der til brug for behandlingen af sagerne tilvejebringes oplysninger eller ydes teknisk bistand fra sekretariatet for lokaludvalget.

Stk. 6. En fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på lokaludvalgets møde, samt en udskrift af beslutningsprotokollen skal med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, så vidt muligt være fremlagt et eller flere steder i bydelen, samt på kommunens hjemmeside.

§ 9.

Lokaludvalget udøver sin virksomhed i møder, der er offentlige.

Stk. 2. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette findes nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget eller formanden.

Stk. 3. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Lokaludvalget kan tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Beslutningsdygtighed

§ 10.

Lokaludvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Beslutninger træffes med stemmeflertal.

Stk. 3. En sag undergives kun én behandling. Lokaludvalget kan dog vedtage, at bestemte typer af sager skal undergives to behandlinger. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens indhold, men alene om dens overgang til 2. behandling.

Stk. 4. Lokaludvalget fastsætter selv sin forretningsorden inden for regulativets rammer og lovgivning i øvrigt.

Beslutningsprotokollen

§ 11.

Lokaludvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget på mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilføjet beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

Medlemmernes initiativret

§ 12.

Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom.

Medlemmernes standsningsret

§ 13.

Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som udvalget har truffet i forhold til den opgave, som Borgerrepræsentationen har henlagt til lokaludvalgets selvstændige varetagelse jf. § 1.

Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til beslutningsprotokollen, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse af Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen. **Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for Borgerrepræsentationen.**

Stk. 3. Borgerrepræsentationen træffer beslutning om, hvorvidt lokaludvalgets beslutning skal bringes til udførelse eller ej. Borgerrepræsentationen kan dog også træffe beslutning om, at sagen skal sendes tilbage til endelig afgørelse i lokaludvalget.

Medlemmernes ret til sagsindsigt

§ 14.

Ethvert medlem af Lokaludvalget har som led i varetagelsen af sit hverv ret til at gennemse sagsmateriale vedrørende udvalgets selvstændige opgavevaretagelse, jf. § 1, der foreligger i endelig form i kommunens administration.

Stk. 2. Begæring om sagsindsigt efter stk. 1 skal rettes til formanden for Lokaludvalget.

Stk. 3. Retten til sagsindsigt kan begrænses, når det er nødvendigt af hensyn til sagernes ekspedition, eller når en adgang til sagsindsigt i øvrigt vil være forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder.

Stk. 4. Ethvert medlem af Lokaludvalget har ret til efter anmodning at få tilsendt kopi af sagsmateriale, hvor den pågældende har ret til sagsindsigt, jf. stk. 1-3. Lokaludvalget kan dog fastsætte nærmere retningslinjer for udøvelsen af retten til at få tilsendt sagsmateriale, herunder begrænsninger i retten hertil, når dette findes nødvendigt.

Arbejdsgrupper

Ny § 15.

§ 15.

Lokaludvalget kan nedsætte arbejdsgrupper, fokusgrupper, dialogfora og studiekredse med forberedende og rådgivende beføjelser.

Stk.2. Arbejdsgrupper, der udarbejder indstilling til lokaludvalgets afgørelse om tildeling af puljemidler kan alene have deltagelse af medlemmer af og suppleanter til lokaludvalget.

Inhabilitet

Ny § 16 Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 2. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet. Medlemmet underretter inden udvalgmødet formanden herom.

Stk. 3. Når et medlem må forventes at blive erklæret for inhabilt i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden det pågældende medlems

1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten.

Indkaldelse af suppleanter

Ny § 17 Når et medlem på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende er forhindret i at deltage i et eller flere møder i lokaludvalget, meddeler vedkommende dette til formanden snarest muligt efter modtagelsen af indkaldelsen til det pågældende møde. Herefter kan formanden indkalde det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten.

Stk. 2. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af lokaludvalget.

Stk. 3. Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er til stede.

Lokaludvalgets oplysningspligt over for Borgerrepræsentationen

Ny § 18 Lokaludvalget skal tilvejebringe og meddele Borgerrepræsentationen de oplysninger, som denne måtte forlange om forhold vedrørende lokaludvalgets aktiviteter i lokalområdet.

Lokaludvalgets formand

Ny § 19 Formanden forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse. Formanden leder lokaludvalgets forhandlinger og afstemninger og drager omsorg for, at dets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.

Stk. 2. Formanden påser sagernes ekspedition.

Stk. 3. Formanden kan på lokaludvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 4. Formanden orienterer senest på førstkommende ordinære møde lokaludvalget om afgørelser truffet i medfør af § 19, stk. 3.

Stk. 5. Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele lokaludvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet lokaludvalgets beslutninger.

Tilsyn

Ny § 20 Reglerne i lov om kommunernes styrelse §§ 47-56 og § 61 og § 63 finder tilsvarende anvendelse på lokaludvalget og dets medlemmer, jf. § 65 d, stk. 6, i lov om kommunernes styrelse.

Ikrafttrædelse og ændringer

Ny § 21 Regulativet træder i kraft den 6. februar 2014.

Ny § 22 Ændringer af dette regulativ skal vedtages af Borgerrepræsentationen og godkendes af Økonomi- og Indenrigsministeren efter reglerne i § 65 d i lov om kommunernes styrelse.

Vedtaget af Københavns Borgerrepræsentation, den 31. Maj 2012 og den 12. december 2013

Godkendt af Økonomi- og Indenrigsministeren, den 4. november 2013

Bilag 1 til regulativ for lokaludvalg

Geografiske områder for *Vesterbro/Kongens Enghave Lokaludvalg*:

Vesterbro-området er afgrænset som den del af Vesterbro/Kongens Enghave Bydel, som i henhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling udgør rodnummer 47-48, 165-192 og 203.

Kongens Enghave området er afgrænset som den del af Vesterbro/Kongens Enghave Bydel, der i henhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling udgør rodnummer 193-202 og 205-206.

Geografiske områder for *Indre By/Christianshavns Lokaludvalg*:

Indre By-området er afgrænset som den del af Indre By Bydel, der i henhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling udgør rodnummer 1-35, 46, 49-65 og 396.

Christianshavns-området er afgrænset som den del af Indre By Bydel, der i henhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling udgør rodnummer 36-45.

Bilag 2 til regulativ for lokaludvalg

Forslag til fordelingsliste for opstillingsmødets indstilling af medlemmer til lokaludvalget, jf. regulativets § 6, stk. 2, 3. pkt.

2 repræsentanter fra frivillige organisationer, som laver frivilligt socialt arbejde.

2 repræsentanter fra brugerbestyrelser på skoleområdet.

2 repræsentanter fra brugerbestyrelser på idrætsområdet.

2 repræsentanter fra ældrerådene/brugerbestyrelser på ældreområdet.

2 repræsentanter fra brugerbestyrelser på daginstitutionsområdet.

2 repræsentanter fra brugerbestyrelse i fritids- og ungdomsklubber.

2 repræsentanter fra de almene boligforeninger i bydelen.

2 repræsentanter fra grundejerforeninger i bydelen

2 repræsentanter fra den lokale handelsstandsforening.

2 repræsentanter fra lokale flygtninge- og indvandrerforeninger.

Hver organisation, forening m.v. indstiller samtidig en 1. og en 2. suppleant for hvert af de indstillede medlemmer.

Kommunalfuldmagten:

- En kommune må alene foretage handlinger og afholde udgifter, som der er hjemmel til i loven.
- Kommunalfuldmagten betegner det ulovbestemte område for kommunernes opgavevaretagelse
- Hovedreglen er, at kommuner ikke må udøve erhvervsvirksomhed medmindre, at der er en egentlig lovhjemmel, der tillader kommunen at drive den pågældende erhvervsvirksomhed.

Kommunalfuldmagten og puljemidlerne:

- Kommunalfuldmagten betyder, at Lokaludvalgene ikke må give tilskud til private personer eller privat virksomhed, medmindre der er tale om et almennyttigt formål, som er til fælles interesse for lokalsamfundet.
- Tilskuddet skal øremærkes til lovlige kommunale aktiviteter og der skal kunne aflægges regnskab for at hele beløbet er anvendt til dette.

INHABILITET

Reglerne om inhabilitet findes i forvaltningslovens kap. 3 og i den kommunale styrelseslov. Her er forvaltningslovens bestemmelser:

Definition på inhabilitet:

Inhabilitet foreligger, når en afgørelse træffes under omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om beslutningstagerens upartiskhed, fordi han eller hun kan være påvirket af uvedkommende interesser eller præget af en interessekollision.

Inhabilitet foreligger i henhold til forvaltningslovens § 3, stk. 1, hvis

1. Vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
2. Vedkommende persons ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linie eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
3. Vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
4. Sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller
5. Der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommende persons upartiskhed

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning er inhabil, bl.a. hvis vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald. Der behøver ikke at være tale om en økonomisk interesse,

men det vil ofte være tilfældet. Det er vigtigt at være opmærksom på, at det ikke er afgørende, om den pågældende person selv mener, at han/hun kan administrere at have flere "kasketter" på. Det afgørende er, hvordan en udefra kommende person, f.eks. en borger ville vurdere situationen. Det er altså en objektiv "sund fornuft" vurdering, om der foreligger inhabilitet.

I forbindelse med lokaludvalgets behandling af ansøgninger om puljemidler, er man inhabil, hvis man selv (eller nogen i den nærmeste familie- eller vennekreds) har en særlig interesse i sagens udfald. Hvis man er medlem af en forening, brugerbestyrelse eller lignende, der søger om puljemidler, er man som hovedregel inhabil, når lokaludvalget skal sige ja eller nej til ansøgningen.

Hvis man er inhabil, må man ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af sagen. Man skal forlade mødet, mens lokaludvalget behandler sagen.

Man har selv pligt til at gøre opmærksom på det, hvis man er inhabil. Men i nogle tilfælde ved man ikke selv, når man er det, eller også glemmer man at sige det. Der er nogen der synes at det er noget odøst at være inhabil (det er det ikke!) I disse tilfælde, må sekretæren om muligt gøre den pågældende opmærksom på problematikken, og også gerne sige, at inhabilitetsreglerne faktisk også eksisterer for at beskytte den der er inhabil mod beskyldninger om at have truffet en forkert/usaglig afgørelse.

Der skal indkaldes en suppleant for det inhabile medlem. Selv om det er besværligt SKAL reglen følges. Hvis suppleanten ikke kan komme, er der jo ikke noget at gøre ved det, men man skal forsøge.

Hvis man er inhabil, må man KUN deltage i behandlingen af sagen, hvis det er af afgørende betydning for at den overhovedet kan behandles og der ikke har kunnet findes suppleanter.

Hvis man selv eller den forening, man repræsenterer, har indsendt ansøgningen vil man være inhabil. Hvis man er nær ven med eller i nær familie med en ansøger, vil man som udgangspunkt være inhabil. Hvis man er uven/"fjende"/modstander af en ansøger er man inhabil.

TILDELING AF PULJEMIDLER

Regulativet:

Udmøntning af en årlig pulje til tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter for borgere og brugere i lokalområdet. Borgerrepræsentationen fastsætter puljens størrelse. Lokaludvalget fastlægger selv de nærmere kriterier for tildeling af puljemidler.

Rammer for skønnet:

Puljemidler gives til bydelsrelaterede aktiviteter for borgere og brugere i lokalområdet.

NB! Kun for ét år ad gangen...

Definition af skøn:

'det spillerum, loven giver forvaltningsorganet til selv at vurdere hvad afgørelsen skal gå ud på'

Tildeling af puljemidler er en afgørelse i forvaltningslovens forstand.

- Afslag skal begrundes
- Mulighed for aktindsigt
- Regler om inhabilitet
- Forbud mod usaglig forskelsbehandling

Usaglig forskelsbehandling:

Den forvaltningsretlige lighedsgrundsætning indeholder et forbud mod usaglig forskelsbehandling, dvs. mod at usaglige hensyn ligger til grund for afgørelsen.

- Lokaludvalgene skal som udgangspunkt stille alle ansøgere til puljemidler ens
- Lokaludvalgene må gerne forskelsbehandle, hvis der er saglige grunde

Eksempler på saglige kriterier:

- Det formål, der gives støtte til indgår i en strategi (mediestrategi, miljøstrategi eller lignende) som er vedtaget af LU
- Generelle praksisændringer er lovlige, men enkeltstående afgørelser, der falder uden for praksis er sjældent lovlige. Hvis LU ændrer praksis – f.eks. Begynder at give støtte til drift, bør det offentliggøres.

Støtte til drift:

- Der er ikke noget direkte forbud imod at give støtte til drift
- Dog siger regulativet, at støtte skal gives til "aktiviteter". Det er svært at forsvare, at driftsstøtte gennem længere tid kan kaldes for aktiviteter
- Driftsstøtte bør kun gives midlertidigt, da det ellers hurtigt bliver en betingelse for overlevelse

Kommunalfuldmagten:

- En kommune må alene foretage handlinger og afholde udgifter, som der er hjemmel til i loven.
- Kommunalfuldmagten betegner det ulovbestemte område for kommunernes opgavevaretagelse.
- Hovedreglen er, at kommuner ikke må udøve erhvervsvirksomhed medmindre, at der er en egentlig lovhjemmel, der tillader kommunen at drive den pågældende erhvervsvirksomhed.

Kommunalfuldmagten og puljemidlerne:

- Kommunalfuldmagten betyder, at LU ikke må give tilskud til private personer eller til privat virksomhed, medmindre der er tale om et almennyttigt kommunalt formål, som er til fælles interesse for lokalsamfundet.
- Tilskuddet skal øremærkes til lovlige kommunale aktiviteter og der skal kunne aflægges regnskab for at hele beløbet er anvendt til dette.

PERSONOPLYSNINGER

Definitioner:

- **fortrolige oplysninger**, dvs f.eks. alle personnumre, kontonumre og oplysninger om økonomiske forhold for enkeltpersoner, herunder oplysninger om f.eks modtagelse af kontanthjælp eller sociale ydelser, og oplysninger om at ansøgeren er sat i aktivering eller er langtidslødig;

- **Personfølsomme oplysninger**, dvs. f.eks:

Helbredsoplysninger

Strafbare forhold

Væsentlige sociale problemer

Andre følsomme privatlivsoplysninger, f.eks. interne familieforhold

Oplysninger om race/etnisk baggrund

Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning

Fagforeningsmæssige tilhørsforhold

Oplysninger om seksuelle forhold

Persondataloven indeholder en række regler om databehandling og offentliggørelse af fortrolige og personfølsomme oplysninger.

Lokaludvalgene må gerne databehandle oplysninger, der er fortrolige eller personfølsomme. Her falder lokaludvalgene ind under den tilladelse Københavns Kommune allerede har fra Datatilsynet.

Videresendelse af fortrolige og personfølsomme oplysninger kan ske til lokaludvalgets medlemmer, idet disse har tavshedspligt. Ved videresendelsen bør dokumentet mærkes som "fortroligt".

TAVSHEDSPLIGT

Efter forvaltningslovens §§ 27 - 32 har den, der virker [dvs. også medlemmer af Københavns Kommunes Lokaludvalg] indenfor den offentlige forvaltning, tavshedspligt, når der er tale om oplysninger, der efter loven er betegnet som fortrolige, eller det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde oplysninger for at vare-tage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser. Der kan f.eks. være tale om enkeltpersoners interesse i, at oplysninger om deres personlige, herunder økonomiske forhold, beskyttes.

Tavshedspligt gælder om enkelt personers rent private forhold. Det gælder først og fremmest oplysninger om race, religion og hudfarve, oplysninger om forretningsmæssige, politiske, seksuelle og strafbare forhold, om helbredsforhold, væsentlige sociale problemer, og om misbrug af nydelsesmidler m.v. Hertil kommer at oplysninger om andre private forhold, der ikke er umiddelbart tilgængelige for andre, som kommer i forbindelse med den pågældende, ligeledes er fortrolige.