



Notat

Samarbejdspuljen 2022-2025

I forbindelse med genudmøntningen af Samarbejdspuljen i 2022-2025, beskrives her formål, økonomi, ansøgningsprocedurer og jura for puljen.

1. februar 2022

Sagsnummer
2021-0385056

Dokumentnummer
2021-0385056-1

Formål

- Midlerne fra puljen gives til honorar til foreningen i et planlagt samarbejde mellem en folkeoplysende forening i Københavns Kommune og en folkeskole, specialskole, dagbehandlingsskole eller KKFO i Københavns Kommune
- Med udgangspunkt i folkeskolereformens idé om "Åben Skole" kan foreningerne være med til at give skoleeleverne en mere inspirerende skoledag og styrke kvaliteten af undervisningen.
- Midlerne tildeles til foreningerne og giver dermed mulighed for evt. frikøb af foreningsinstruktører, så de kan være til stede i skoletiden.

Økonomi

- Der er i alt 1,1 mio. kr. i puljen årligt i 2022-2025
- Foreninger og skoler/KKFO'er kan i fællesskab ansøge puljen om 500 kr. pr. dobbeltlektion for en klasse eller et hold, der svarer til antallet af elever i en klasse. Dertil kan søges 1000 kr. pr. forløb til forberedelse og administration.
- Der gives støtte til én instruktør pr. klasse. Dvs. 500 kr. pr. dobbeltlektion pr. klasse. Hvis foreningen kun sender én instruktør til et forløb, hvor to klasser har undervisning sammen, er det kun muligt at få de 500 kr. pr. dobbeltlektion. Foreningen skal selv vurdere, om der er behov og mulighed for at stille med to instruktører.
- Hvis man stiller med to instruktører til et forløb, hvor to klasser undervises samtidig, skal man i ansøgningen skrive, hvor mange dobbeltlektioner der er pr. instruktør.
- I særlige tilfælde kan der gives støtte til to instruktører pr. klasse/hold, hvis der vurderes at være sikkerhedsmæssige hensyn, der skal tages højde for. Det kan fx være i forbindelse med trampolinspring eller parkour.

Fagligt Center
Skole, Inklusion og Sundhed
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009374608

Ansøgningsprocedure

- Skole/KKFO og forening udfylder en samarbejdsaftale med udgangspunkt i standardkabelonen, som sikrer, at der er taget stilling og afstemt formål, forventninger, tid, rollefordeling, sted mv. for samarbejdet.
- Det er en forudsætning for at opnå støtte, at undervisningsforløbene gennemføres i et tæt samarbejde mellem foreningsinstruktør og lærere, og at begge parter tager aktivt del.
- Samarbejdsaftalen fremsendes til Åben skoles postkasse (aabenskoleportalen@buf.kk.dk). Børne og Ungdomsforvaltningen og Kultur- og Fritidsforvaltningen behandler i samarbejde ansøgninger til samarbejdspuljen ved at tage stilling til, om kriterier for puljen er opfyldt.
- Der behandles ansøgninger én gang om måneden og ansøger får en tilbagemelding på mail umiddelbart derefter.
- Såfremt økonomi, indhold mv opfylder puljens formål, gives der tilsagn. BUF (Åben Skole) varetager opgaven med tilsagnsbreve, journalisering og fakturering.

Ansvar og jura

- Tavshedspligt: Ansatte i dagtilbud og skoler har, i kraft af deres ansættelse i det offentlige, tavshedspligt i forhold til fortrolige oplysninger om børnene/eleverne. Det følger af straffelovens §152 og forvaltningslovens §27. En tilsvarende tavshedspligt gælder også for foreningsrepræsentanterne, hvis de i forbindelse med deres indsats i et aftalt samarbejde mellem dagtilbud/skole og forening bliver bekendt med sådanne fortrolige oplysninger. Det følger af straffelovens §152a. Foreningsrepræsentanterne må derfor ikke uberettiget videregive de fortrolige oplysninger til tredjemand.
- Børneattest: Det er lovpligtigt for alle idrætsforeninger at indhente børneattester, når der tilknyttes nye trænere, instruktører, ledere mv., som skal have direkte og vedvarende kontakt med børn under 15 år. Forpligtelsen til at indhente børneattest gælder naturligvis også for de personer, der – på idrætsforeningens vegne – skal yde en indsats i forbindelse med et etableret samarbejde mellem dagtilbud/skole og foreningen. Det er en forudsætning for samarbejdet, at foreningen overholder reglerne for indhentelse af børneattester på trænere og ledere, der har med børn under 15 år at gøre, og at der årligt afgives en erklæring herom til Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- Ansvar, tilsynsforpligtelse og forsikring: Dagtilbuddet/skolen har til enhver tid ansvaret for tilsynet med børnene, herunder deres sikkerhed. Det gælder både på dagtilbuddet/skolens matrikel, på eksterne matrikler samt i transporten mellem matrikler.

Foreningen må kun gennemføre aktiviteter, de er kvalificerede til at varetage.

Foreninger organiseret under DIF og DGI er dækket af idrættens fællesforsikring. Det anbefales at øvrige foreninger har taget stilling til behovet for forsikringsdækning.