



KØBENHAVNS KOMMUNE
Børne- og Ungdomsforvaltningen
Københavns Kommunes Ungdomsskole

J. nr.: 2015.0-1 Dato: 16.04.2015

Plan for Københavns Kommunes Ungdomsskolevirksomhed og vedtægt for ungdomsskolens bestyrelse til ikrafttræden august 2015

Efter Lov om ungdomsskoler (LBK nr. 375 af 04/04/2014) skal Borgerrepræsentationen fastsætte en plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed og udarbejde en vedtægt, der fastsætter de nærmere regler for ungdomsskolebestyrelsens opgaver og sammensætning. Nærværende plan erstatter Plan for Københavns Kommunes Ungdomsskolevirksomhed af 1. august 2007.

1. Ungdomsskolens målgruppe

Borgerrepræsentationen skal sikre kommunens unge et alsidigt tilbud om ungdomsskolevirksomhed. Tilbuddet skal efter lovgivningen stå åbent for unge mellem 14 og 18 år, der er tilmeldt kommunens folkeregister, jf. ungdomsskolelovens § 2. Borgerrepræsentationen kan efter lovgivningen beslutte, at unge under 14 år og over 18 år kan optages i ungdomsskolen.

Med denne plan viderefører Borgerrepræsentationen de hidtidige bestemmelser om, at ungdomsskolens generelle aldersgrænser er fra 13 til 18 år. Den nedre aldersgrænse omfatter elever på 7. klassetrin. Den øvre aldersgrænse i heltidsundervisningen er op til 21 år. Planen viderefører bestemmelsen om, at ungdomsskolen kan etablere ungdomsskoleundervisning for de 10-12 årige på Østerbro.

2. Ungdomsskoletilbuddet

Ungdomsskoletilbuddet skal efter ungdomsskoleloven omfatte

- 1) almen undervisning
- 2) prøveforberedende undervisning
- 3) specialundervisning
- 4) undervisning særlig tilrettelagt for indvandrere i dansk sprog og danske samfundsforhold

Ungdomsskoletilbuddet kan efter ungdomsskoleloven endvidere omfatte

- 1) undervisning i færdselslære og undervisning i knallertkørsel
- 2) heltidsundervisning
- 3) andre aktiviteter, som i overensstemmelse med ungdomsskolens formål kan indgå i kommunens samlede ungdomspolitik
- 4) danskuddannelse for nyankomne udlændinge mellem 18 og 25 år
- 5) undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner samt valgfag på 7.-10. klassetrin

Bortset fra undervisning i dansk som andetsprog for udlændinge mellem 18 og 25 år har ungdomsskolen alle de tilbud, som loven giver mulighed for.

Borgerrepræsentationen kan endvidere beslutte, at ungdomsskoletilbuddet skal omfatte klub- og anden fritidsvirksomhed.

Ungdomsskolens virksomhed er opdelt i tre hovedområder:

Almen undervisning

Almen undervisning er tilbud til målgruppen om fritids- og undervisningsaktiviteter i fag og emner, som er i overensstemmelse med ungdomsskolens formål.

Heltidsundervisning

Heltidsundervisning er for elever, der ikke trives i folkeskolens ældste klasser og unge, som ikke har de nødvendige faglige, personlige og sociale kompetencer til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Heltidsundervisningen er led i Københavns Kommunes indsats for at nå målsætningen om, at 95 procent af en ungdomsårgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse. Heltidsundervisningen skal stå mål med undervisningen på folkeskolens 8.-10. klassestrin. Heltidsundervisning rettet mod ikke-undervisningspligtige elever organiseres som enkeltfagsundervisning med henblik på, at eleverne kan gå til prøve i folkeskolens obligatoriske fag.

10. klasse

10. klasse organiseres i ungdomsskolen efter folkeskoleloven (LBK nr. 665 af 20/06/2014 § 22, stk. 7). Undervisningen i 10. klasse er et undervisningstilbud til unge, som efter grundskolen har brug for yderligere faglig opkvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

3. Mål og rammer for samarbejde med folkeskolen

Ungdomsskolen indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med folkeskolerne, der kan bidrage til opfyldelsen af såvel ungdomsskolens som folkeskolens formål og mål for fag og obligatoriske emner.

Mål og rammer for samarbejdet defineres ved, at samarbejdet mellem ungdomsskolen og folkeskolerne kan bestå i alle de tilbud, som ungdomsskolen efter ungdomsskoleloven skal eller kan omfatte. Der er tale om tilbud, der henvender sig generelt til eleverne i folkeskolen og tilbud, der henvender sig til mere specifikke elevgrupper.

Med folkeskolereformen og ændringer i ungdomsskoleloven kan ungdomsskolen udbyde undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner samt valgfag til elever på 7.-10. klassestrin. Folkeskolereformen åbner mulighed for, at elever – efter tilladelse fra folkeskolens leder – kan opfylde sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i fag inden for folkeskolens fagrække i ungdomsskolen. Bestemmelsen vil kunne anvendes i forhold til kortere eller længerevarende forløb inden for et eller flere fag eller stofområde for enkelte elever.

Inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte rammer og de af ungdomsskolebestyrelsens fastsatte principper er det ungdomsskolens leder, der beslutter, med hvilke folkeskoler og under hvilke nærmere omstændigheder ungdomsskolen skal indgå samarbejder eller partnerskaber med folkeskolerne. Dette af hensyn til ungdomsskolelederens administrative og pædagogiske ansvar for ungdomsskolens virksomhed jf. ungdomsskolelovens § 10 stk. 2.

4. Styrelse

Borgerrepræsentationen fastsætter de overordnede økonomiske og organisatoriske rammer og regulerer virksomheden gennem de årlige budgetvedtagelser. Efter ungdomsskoleloven udarbejder bestyrelsen budget for ungdomsskolevirksomheden inden for den tildelte beløbsramme og fastlægger på denne baggrund ungdomsskolens indhold og omfang.

Med virksomhedsplanen præciseres styringsgrundlaget for ungdomsskolen. Børne- og Ungdomsudvalget har kompetence til at varetage den overordnede forvaltning af ungdomsskolen, mens ungdomsskolens bestyrelse udarbejder principper for ung-

domsskolens virke og udmønter ungdomsskolens budget indenfor de rammer, som Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.

5. Organisatorisk opbygning

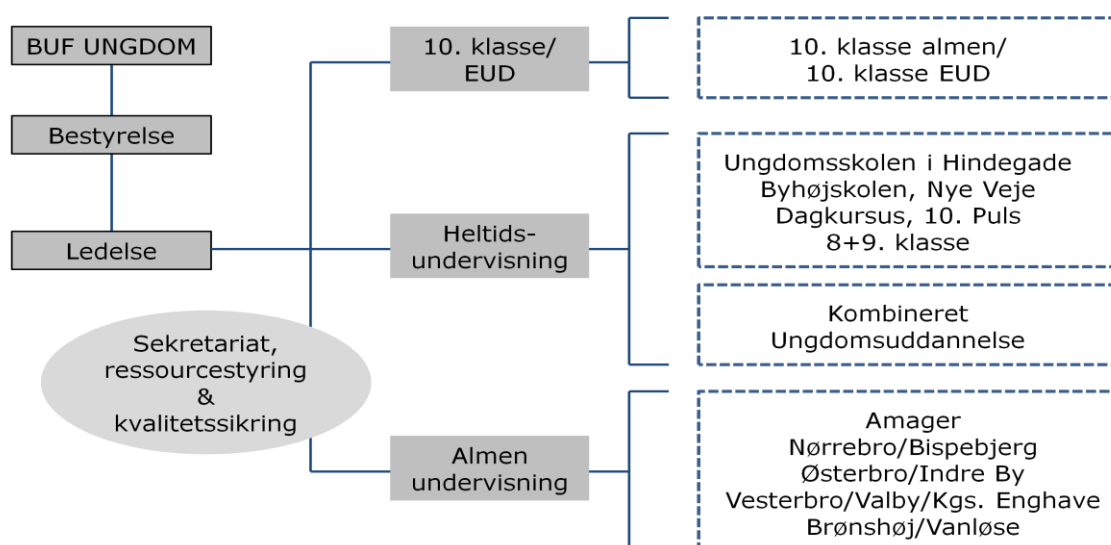
Ungdomsskolen er organisatorisk bygget op som én skole med en bestyrelse, en ledelse og decentral opgavevaretagelse. Ungdomsskolens opgaver er en integreret del af forvaltningens Ungeområde og indgår i områdets prioriteringer og indsatsområder. Ungdomsskolen indgår – i lighed med de andre skoler i Københavns Kommune – i Børne- og Ungdomsforvaltningens styringsmodel "dialogbaseret ledelse" med tilhørende resultataftale og kvalitets- og supportsamtaler.

I forbindelse med revision af planen foretages en tydeliggørelse af ledelsesreferencerne, som anbefalet i Børne- og Ungdomsforvaltningens analyse af ungdomsskolen (januar 2015).

Den organisatoriske opbygning afspejler ungdomsskolens hovedaktivitetsområder:

- 1) Ungdomsskolens almene undervisning følger Børne- og Ungdomsforvaltningens geografiske områdeinddeling. Tilbuddene skal støtte op om og indbefattes i et forpligtende samarbejde med folkeskolen.
- 2) Heltidsundervisningen organiseres fleksibelt efter opgaver og forskydninger i målgrupperne og indgår i realiseringen af ungeområdets strategiske målsætninger.
- 3) Organisering af 10. klasserne, herunder beskrivelse af mål, succeskriterier og samspillet med såvel folkeskolerne, UU-København, heltidsundervisningen og ungdomsuddannelserne.

Ungdomsskolens organisatoriske opbygning, august 2015:



Efter ungdomsskoleloven skal Plan for Københavns Kommunes Ungdomsskolevirksomhed indeholde bestemmelser om lederstillingernes art og antal.

Ungdomsskolechefen har ansvaret for den pædagogiske og administrative ledelse og er ansvarlig for ungdomsskolens samlede virksomhed overfor Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget og ungdomsskolebestyrelsen.

De nuværende tre stillinger som centerleder omdannes til stillinger som områdeleder for henholdsvis almen undervisning, heltidsundervisning og 10. klasse. Områdelederne varetager under ansvar over for ungdomsskolechefen opgaver med personale, ressourcestyling og kvalitetsudvikling. Områdelederne kan tillige varetage driftsopgaver i de underliggende tilknyttede afdelinger. En af områdelederne tillægges souscheffunktion og varetager desuden tværgående udviklingsopgaver.

De nuværende fem stillinger som afdelingsleder videreføres numerisk uændret. Afdelingslederne varetager under ansvar over for områdelederne opgaver med personale og pædagogisk ledelse af de tildelte undervisningsområder. Der kan ske ændringer i stillingsindholdet, fx i form af at afdelingslederen bliver tillagt undervisningsforpligtelse. Endvidere kan afdelingsledere i ungdomsskolen ansættes efter gældende overenskomst inden for den af Borgerrepræsentationen fastsatte beløbsramme til ungdomsskolevirksomhed.

En stilling som administrationsleder formaliseres med den ny virksomhedsplan. Administrationslederen varetager ledelse af administrative medarbejdere under ansvar over for ungdomsskolechefen.

Ledelsesstrukturen og lederstillingernes antal tilpasses fleksibelt ungdomsskolens opgaveportefølje.

Vedtægt for ungdomsskolens bestyrelse

Efter ungdomsskoleloven udarbejder Borgerrepræsentationen en vedtægt, der fastsætter de nærmere regler for ungdomsskolebestyrelsens sammensætning og opgaver.

§ 1. Ungdomsskolebestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Efter ungdomsskoleloven oprettes ved ungdomsskolen en bestyrelse, der består af 7 medlemmer eller flere. Borgerrepræsentationen fastsætter medlemstallet og den nærmere sammensætning. Der er ikke lovkrav om politisk repræsentation i ungdomsskolens bestyrelse. Børne- og Ungdomsudvalget har på mødet den 25. september 2013 besluttet at anbefale over for Borgerrepræsentationen, at der ikke ændres i den hidtidige repræsentation.

Stk. 2. Ved Københavns kommunes Ungdomsskole oprettes en bestyrelse bestående af følgende medlemmer:

- 1) 3 medlemmer valgt af og blandt Borgerrepræsentationens medlemmer
- 2) 2 repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter
- 3) 2 repræsentanter for medarbejderne ved ungdomsskolen
- 4) 2 repræsentanter for eleverne

Som hidtil kan en repræsentant for Folkeoplysningsudvalget i Københavns Kommune samt en repræsentant fra Børne- og Ungdomsforvaltningen tilforordnes bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan tillade at andre deltager i møderne, fx medlemmer af lokalråd, repræsentanter for 10. klasser og Ungdommens Uddannelsesvejledning, uden stemmeret, når behandlingen af særlige spørgsmål gør dette naturligt.

Stk. 4. Ungdomsskolechefen varetager sekretariatsfunktionen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 2. Afholdelse af valg

Stk. 1. Der foretages valg af de af Borgerrepræsentationen valgte medlemmer. jf. § 1, stk. 2, nr. 1 snarest muligt efter hvert kommunalvalg.

Stk. 2. Ungdomsskolechefen udpeger efter indstilling repræsentanterne for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, jf. § 1, stk. 2, nr. 2. Udpegningen foretages snarest muligt efter hvert kommunalvalg.

Stk. 3. Ungdomsskolechefen forestår valget af repræsentanterne for medarbejderne, jf. § 1, stk. 2, nr. 3.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne vælges af elevrådet / elevforsamlingen ved skoleårets begyndelse for et skoleår ad gangen.

§ 3. Bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Ungdomsskolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter, herunder planen for kommunens ungdomsskolevirksomhed.

Stk. 2. Inden for de fastsatte rammer for ungdomsskolevirksomheden har ungdomsskolens bestyrelse kompetence til at fastlægge de overordnede principper for ungdomsskolens virksomhed og udmønte skolens budget.

Stk. 3. Ungdomsskolebestyrelsen afgiver indstilling til Borgerrepræsentationen om ansættelse og afskedigelse af ungdomsskolechefen.

Stk. 4. Bestyrelsen har kompetencen til at ansætte og afskedige ledere, lærere og andre pædagogiske medarbejdere. Bestyrelsen har uddelegeret denne kompetence til ungdomsskolens ledelse.

Stk. 5. Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Børne- og ungdomsudvalget om alle spørgsmål, der vedrører ungdomsskolen. Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen og Børne- og ungdomsudvalget forelægger den.

§ 4. Arbejdsgang

Stk. 1. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand blandt medlemmerne valgt af og blandt Borgerrepræsentationens medlemmer.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer har stemmeret. Eleverne må dog ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

Stk. 3. Der holdes møde så ofte formanden eller 3 af medlemmerne finder det fornuddent. Der afholdes møde mindst 4 gange om året.

Stk. 4. Formanden leder forhandlingerne og sørger for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Mindretal kan forlange at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutningerne træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Plan for Københavns Kommunes Ungdomsskolevirksomhed
og bestyrelsesvedtægt træder i kraft 1. august 2015.
