



VIBO, HAB II, DFB, fsb og AAB

# Helhedsplan for Sundholms- og Holmbladsgadekvartererne

En boligsocial indsats for og med beboerne i 16 af VIBOs, HAB II's, DFB's, fsb's og AAB's afdelinger på Amager



HAB II



## Indholdsfortegnelse

1. Forord .....	4
2. Resumé .....	4
3. Baggrund - boligområdet og perspektiverne i det boligsociale arbejde .....	5
3.1 Baggrund .....	5
3.2 Boligområderne .....	5
3.3 Udviklingen i beboersammensætningen .....	6
3.4 Arbejdet med de boligsociale udfordringer .....	8
3.5 Eksisterende projekter og potentielle samarbejdspartnere .....	9
4. Vision og overordnede mål .....	9
5. Indsatserne .....	10
5.1 Børn, unge og familier .....	13
5.1.1 Familiekurser og caféarrangementer .....	14
5.1.2 Syvværkstedet og Kvindecaféen Mosaik .....	16
5.1.3 Unge tager ansvar .....	18
5.1.4 Bydelsmødre & bydelsfædre .....	20
5.1.5 Børne- og ungeaktiviteter .....	22
5.1.6 Gadeaktiviteten murerskeem .....	24
5.2 Uddannelse, beskæftigelse og erhverv .....	26
5.2.1 Uddannelsesvejledning til forældre .....	27
5.2.2 Fra gaden til uddannelse .....	29
5.2.3 Fritidsjobvejledning .....	30
5.2.4 Lommepengeprojekt .....	31
5.2.5 Lektiecafé & Dansk for Mor og barn .....	33
5.3 Udsatte grupper .....	34
5.3.1 Opsøgende indsats .....	35
5.3.2 Særlig indsats mod udsættelser .....	37

5.4 Beboernetværk, inddragelse og demokrati.....	39
5.4.1 Miniforskønelser.....	40
5.4.2 De Blå Ressourcer.....	41
5.4.3 Frivillige beboere.....	42
5.4.4 Beboerdemokrati.....	44
5.5 Kultur og fritid.....	46
5.5.1 Aktiviteter i afdelingerne.....	47
5.5.2 Healthy Girls.....	49
5.5.3 Foreningsguidning.....	50
5.5.5 Feriecamp.....	51
6 Organisering og evaluering.....	53
6.1 Organisation.....	53
6.2 Evaluering.....	55

## 1. Forord

Med udgangspunkt i Landsbyggefondens og Københavns Kommunes ønske om, at helhedsplanerne skal organiseres i større enheder, samt at samarbejdet mellem bydelens helhedsplaner og Københavns Kommune skal øges, vil nærværende helhedsplan samle de to eksisterende helhedsplaner for Sundholmskvarteret og Holmbladsgadekvarteret i én helhedsplan. Således vil vidensdelingen blive styrket lokalt, og de komplekse problemstillinger, som præger byområdet i dag, vil få de bedste forudsætninger for at blive løst.

Endvidere arbejdes der på at afsøge mulighederne for at etablere et kontorfællesskab mellem helhedsplanerne på Amager, ligesom der arbejdes på at udvikle og øge det allerede eksisterende samarbejde med Partnerskabet i Urbanplanen, da udfordringer særligt på unge-, beskæftigelses- og udsatte området går på tværs af byområdet. For at sikre faglig koordinering, vidensdeling og udvikling af samarbejdet mellem helhedsplanerne på Amager og Københavns Kommune, har det været et krav fra Landsbyggefonden, at der ansættes en udviklingskonsulent til opgaven. Udviklingskonsulenten vil bidrage til, at samarbejdet omkring aktiviteter på tværs af byområdet øges, styrke boligorganisationernes samarbejde med kommunen samt give boligorganisationerne en samlet stemme i det lokale samarbejde. Derudover vil konsulenten stå for at udarbejde et dokument, som definerer det boligsociale samarbejde i kvarteret efter 2017.

Den kommende helhedsplan vil omfatte følgende 16 afdelinger: VIBOs afd. 111, 112, 113, 114, 116, 133, 140, 153, 810 og 819, DFBs afd. 9309, fsbs afd. 1-65 og 1-76, AABs afd. 59 og 73 og HAB II's afd. 1810. I alt er der tale om 1798 husstande.

## 2. Resumé

Den overordnede målsætning for den boligsociale helhedsplan er at forbedre bo og levevilkårene for beboerne i afdelingerne og dermed skabe en højere grad af trivsel og tryghed, ansvarsfølelse, deltagelse og naboskab i afdelingerne. Disse mål ønskes realiseret gennem en fortsættelse og videreudvikling af de indsatser og aktiviteter, som i den forgangne projektperiode har vist gode resultater. Således er der fortsat et stort behov for en indsats for børn, unge og familier samt et fokus på områdernes udsatte grupper og beboerengagementet i afdelingerne. For at sikre en positiv udvikling af området opererer helhedsplanen derfor med aktiviteter indenfor følgende indsatsområder:

- Børn, unge og familier
- Uddannelse, beskæftigelse og erhverv
- Udsatte grupper
- Beboernetværk, inddragelse og demokrati
- Kultur og fritid

Med udgangspunkt i disse indsatser og de dertil knyttede aktiviteter samt et godt koordineret samarbejde med Københavns Kommune og Partnerskabet i Urbanplanen, er det forventningen, at helhedsplanen vil medvirke til en positiv udvikling af boligområdet og dermed en åbning af boligafdelingerne imod resten af byen og samfundet.

Helhedsplanen har et samlet budget på 23,4 mio. kr., hvoraf Landsbyggefonden bidrager med 17,5 mio. kr., boligselskaberne med 3,3 mio. kr. og Københavns Kommune med 2,6 mio. kr. Herudover bidrager kommunen med timer til samarbejdet gennem deltagelse i helhedsplanens aktiviteter. Dette samarbejde er aftalt i kontrakter som er beskrevet i afsnit 6, organisering og evaluering.

### **3. Baggrund - boligområdet og perspektiverne i det boligsociale arbejde**

#### **3.1 Baggrund**

Sundholms- og Holmbladsgadekvartererne på Amager i København har i mange år været præget af væsentlige boligsociale problemer. I Sundholmskvarteret var problemerne med utilpassede børn og unge, der skabte utryghed oprindeligt koncentreret omkring Telemarksgade, men de bredte sig senere til hele kvarteret. Derfor var der i første omgang en boligsocial helhedsplan for Telemarksgade, men i takt med, at problemerne spredte sig, opstod der et ønske om at søge til en helhedsplan på tværs af boligorganisationer og afdelinger. På den baggrund søgte Gullandsgården, som administreres af HAB II, på vegne af alle almene afdelinger i området, om midler til en fælles indsats. I samme ansøgningsrunde søgte VIBO om en udvidelse af deres indsats i og omkring Telemarksgade.

Landsbyggefonden gav tilsagn om støtte til både den fælles ansøgning og til udvidelsen af helhedsplanen for Telemarksgade på betingelse af, at de to helhedsplaner blev sammentænkt til én fælles helhedsplan med udgangspunkt i den eksisterende boligsociale indsats i Telemarksgade. Landsbyggefonden påpegede endvidere, at den fælles helhedsplan skulle indeholde overvejelser om samarbejdet med det kommende områdeløft.

Med udgangspunkt i mange udsatte beboere og problemer med unge i afdelingerne og på Holmbladsgade har der gennem mange år været først en beboerrådgiver og senere to boligsociale helhedsplaner i kvarteret. Samtidig var kvarteret meget nedslidt og uden faciliteter for borgerne, hvilket var medvirkende til, at Holmbladsgade fik et kvarterløft i starten af 2000, hvor bl.a. Prags Boulevard blev omlagt til et sammenhængende parkstrøg med forskellige aktivitetsområder og multi-huset for kultur og idræt, Prismen blev anlagt. Endvidere blev Kvarterhuset i Jemtelandsgade anlagt, hvilket i dag er centrum for kulturliv, nærdemokrati og lokale netværk. Den boligsociale helhedsplan (Projektbasen) havde i en årrække til huse her og var sammen med mange andre aktiviteter i huset med til at sætte gang i udvikling af projekter og idéer med det hovedformål at gøre kvarteret til et rart sted at bo og besøge.

#### **3.2 Boligområderne**

Sundholmvejskvarteret ligger på det nordvestlige Amager. Geografisk er kvarteret afgrænset af Amagerbrogade, Englandsvej, Peder Lykkes Vej og Amager Fælledvej. Kvarteret er attraktivt beliggende med cykelafstand til centrum og Amager Fælled. Desuden skaber metrostationerne ved Amager Torv og DR-byen tilgængelighed og knytter kvarteret sammen med det øvrige København.

Sundholmvejskvarteret er et område med forskellige boligejformer. I alt bor der omkring 12.000 mennesker. Heraf bor ca. 4.000 i almene boliger på trods af, at disse udgør knapt 20 % af den

samlede boligmasse i Danmark. De almene husstande er noget større end husstandene i de øvrige ejerformer, hvilket bl.a. skyldes boligsammensætningen, da en stor del af ejer- og andelsboligmassen er klassisk Københavnerbebyggelse domineret af 2-3 værelses lejligheder.

Holmbladsgadekvarteret ligger i den nordlige del af Amager. Der bor omkring 16.000 beboere i kvarterets 8.675 boliger. Kvarteret er i høj grad præget af karrébebyggelser med mange 1-2 værelses lejligheder. Kvarteret er præget af blandede ejerformer. Der er således både ejerlejligheder, private udlejningsboliger, almene boliger samt andelsboliger i kvarteret. Der er tydelig karakterforskel på bebyggelsen i boligområdet mod sydvest og erhvervsområderne mod nord og øst. Kvarterets bebyggelse er meget sammensat, hvilket skyldes, at gamle industrivirksomheder er blevet nedlagt, en del af den ældste boligbebyggelse er blevet bortsaneret, og nyere etageboliger og institutioner er indpasset i den ældre bebyggelse. De nye etageboliger består hovedsagligt af almene boligafdelinger.

### 3.3 Udviklingen i beboersammensætningen

Nedenstående tabel viser en oversigt over de væsentligste boligsociale nøgletal for de 16 boligafdelinger, der er omfattet af helhedsplanen.

Boligafdeling	Husstande	Personer i alt	Personer under 18 år pct.	Enlige med børn i pct.	Par med børn i pct.	Andel beboere over 15 år med en grundskole- uddannelse i pct.	Indvandrere/ efterkommere i pct.
Afd. 111, VIBO	108	254	30,7 %	27,8 %	14,8 %	56,3 %	38,6 %
Afd. 112, VIBO	51	110	30 %	19,6 %	17,6 %	44 %	46,4 %
Afd. 113, VIBO	259	743	37 %	24,3 %	24,7 %	56,3 %	70,4 %
Afd. 114, VIBO	72	184	31,5 %	22,2 %	25 %	55,2 %	45,7 %
Afd. 116, VIBO	114	292	31,8 %	21,1 %	21,9 %	55,4 %	68,5 %
Afd. 133, VIBO	161	412	33,5 %	23,6 %	22,4 %	49,3 %	66,5 %
Afd. 140, VIBO	175	483	33,6 %	23,4 %	25,7 %	56,3 %	69,6 %
Afd. 153, VIBO	51	124	33,9 %	19,6 %	19,6 %	39,5 %	68,5 %
Afd. 810, VIBO	55	150	33,3 %	21,8 %	29,1 %	55,9 %	76 %
Afd. 819, VIBO	31	?	?	?	?	?	?
Afd. 9309, DFB	268	613	30,3 %	21,7 %	19,4 %	50,8 %	52,4 %

Afd. 1-76, fsb	98	255	38,8 %	27,7 %	19,1 %	61,3 %	60,8 %
Afd. 1-65, fsb	56	101	35,7 %	21,4 %	19 %	58,8 %	72,3 %
Afd. 59, AAB	40	100	30 %	15 %	14,2 %	49,3 %	54 %
Afd. 73, AAB	40	?	27,6 %	18,3 %	17,2 %	34 %	33,5 %
Afd.1810, HAB II	219	537	30,9 %	23,3 %	24,7 %	49,8 %	43,8 %

På trods af, at der er forskelle mellem de 16 afdelinger, tegner de boligsociale nøgletal samlet set et billede af afdelinger, hvor beboersammensætningen er meget anderledes end den gennemsnitlige i kommunen på en række af de parametre, der betragtes som indikatorer for udsathed. Dette både når der ses på kategorierne børn, unge og familier, enlige forsørgere, indvandrere og efterkommere, uddannelsesniveaue og beskæftigelse samt indkomst. Statistisk set danner der sig således et billede af et boligområde, hvor der også fremadrettet er behov for en forebyggende og støttende boligsocial indsats. Dette sker i samarbejde med Københavns Kommune, som også har udpeget boligområdet til *udsat byområde* og dermed har fokus på at styrke den kommunale kernerdrift samt områdets funktioner og fysiske udformning. Billedet af boligområdet som udsat underbygges endvidere af erfaringerne fra de eksisterende helhedsplaner samt af udmeldingerne fra afdelingernes bestyrelsesmedlemmer, der oplever, at der fortsat er mange kriminalitetstruede unge, socialt udsatte familier, manglende naboskab og ejerskabsfølelse. Forhold som slider på de fysiske omgivelser såvel som på beboerne.

### **Børn og børnefamilier**

Ifølge ovenstående tabel er der i alle afdelingerne en markant større andel børn og unge i aldersgruppen 0-18 år end i kommunen som helhed. Andelen spænder fra ca. 28 % til knapt 39 % og med et gennemsnit for alle afdelinger på over 32 % mod 17,6 % i kommunen. I afdelingerne er gennemsnitlig godt 21 % af beboerne børn og unge mellem 7-17 år, hvor andelen i kommunen er under 9 % i gennemsnit. Udviklingen i de boligsociale nøgletal over de seneste 5 år viser, at den store beboergruppe af børn mellem 7-17 år enten er svagt faldende eller ligger stabilt for de fleste af afdelingernes vedkommende. Dog adskiller Gullandsgården (HAB II), Hessensgården (fsb) og Lørfosgade (VIBO) sig herfra, idet disse afdelinger har et svagt stigende antal børn i aldersgruppen.

Gennemsnitligt bebos mere end 20 % af husstandene af enlige forældre, hvilket er signifikant højere end det kommunale gennemsnit der kun ligger på 6,4 %. Især afdelingerne Hjørnevænget og Støberigården (VIBO) afviger fra det kommunale gennemsnit, idet henholdsvis 27,8 % og 24,3 % af disse afdelingers husstande tilhører kategorien "enlige med børn". Hertil skal nævnes, at Skotlandsgade (VIBO) og Televænget II og III (VIBO) alle har over 23 % enlige med børn.

### **Indvandrere og efterkommere**

Når man ser samlet på andelen af indvandrere og efterkommer i de involverede afdelinger, udgør de en betydelig større andel af beboersammensætningen set i forhold til det kommunale gennemsnit på 22 %. Andelen i afdelingerne er fra næsten 39 % til 76 % og med et gennemsnit for afdelingerne på 58 %, og heraf er langt størstedelen fra ikke vestlige lande. Særligt afdelingerne



Geislersgade (VIBO) og Hessensgården (fsb) har mange beboere, der er indvandrere og efterkommere, hvilket ifølge seneste tal er henholdsvis 76 % og 72,3 %.

### **Beskæftigelse, uddannelse og indkomstniveau**

Ser man samlet på beskæftigelse, uddannelse og indkomst er billedet, at beboersammensætningen i afdelingerne afviger væsentligt fra det kommunale gennemsnit. Et forholdsvis stort antal beboere er udenfor arbejdsmarkedet, herunder er mange kontanthjælpsmodtagere. Andelen af beboere over 15 år, der figurerer som en del af arbejdsstyrken, er i gennemsnit 10 procent point lavere end kommunes gennemsnit. De boligsociale nøgletal viser endvidere, at beboerne er udenfor arbejdsmarkedet i lange sammenhængende perioder.

Indkomstniveauet ligger væsentligt under det kommunale gennemsnit, hvilket bl.a. ses ved, at der er en betydeligt lavere andel af beboere i indkomst kategorien "lønmodtagere med høj eller mellemniveau". Det er kun mellem 6 og 10 procent af beboerne, der tilhører denne kategori, mens det kommunale gennemsnit ligger på 27 procent. Endvidere har en stor procentdel af afdelingernes beboere over 15 år kun en grundskoleuddannelse. I afdelingerne går denne andel fra 34 % til 61 %, med et gennemsnit på ca. 51 % mod 30,5 % i kommunen som helhed.

### **3.4 Arbejdet med de boligsociale udfordringer**

På baggrund af det ovenstående tegner der sig et billede af en række afdelinger, hvor der samlet set eksisterer mange forskellige problemstillinger. Med udgangspunkt i, at en meget stor del af beboerne er familier eller enlige med børn, vil nærværnede helhedsplan hovedsageligt have fokus på vilkårene for børn, unge og deres familier.

Ifølge beboere, den eksisterende helhedsplans medarbejdere samt kommunale aktører er det oplevelsen, at der er et stort antal familier og andre beboere, der er udsatte og har brug for brobygning til kommunale tilbud samt rådgivning omkring børn, familieforhold og livssituation generelt. Endelig har nogle afdelinger en del beboere der er misbrugere.

Mange børn i området benytter ikke de eksisterende institutionstilbud, klubber og det organiserede fritidsliv. Det er vurderingen, at det skyldes, at mange af beboerne ikke ved, at de kan søge friplads, hvis de ikke har det økonomiske overskud til at betale for en institution, og at mange af dem, der er trængt økonomisk, ikke oplever, at de har penge til at betale for fritidstilbud. Endvidere har mange beboere med anden etnisk baggrund end dansk ikke tradition for at sende deres børn i institutioner eller til øvrige fritidstilbud.

En stor andel af beboerne i afdelingerne står ikke op og går på arbejde hver morgen af den ene eller den anden grund. Det kan nemt give børn og unge et skævt indtryk af, hvad det vil sige at indgå i et samfund, når de ser, at det er ligeså normalt ikke at gå på arbejde, som det er at gå på arbejde. Derfor er der behov for en indsats rettet mod at oplyse og motivere børn og unge i afdelingerne til at tage en uddannelse og illustrere for dem, hvor vigtigt et element uddannelse og job bør være i deres fremtidsplaner.

Derudover er der behov for en indsats over for de beboere, der i dag står uden for arbejdsmarkedet, men som med den rette hjælp, vil kunne styrke deres handlemuligheder og kompetencer i forhold til at komme i job og uddannelse.



De fleste af afdelingsbestyrelserne fungerer godt og gør et godt stykke arbejde i afdelingerne, mens få afdelinger oplever, at der i perioder er samarbejdsvanskeligheder. Fælles for afdelingerne er, at det er rigtig svært at motivere de øvrige beboere til at give en hånd med for det fælles. Det smitter af på vedligeholdelsesniveauet, når ingen føler ansvar eller lyst til at engagere sig, og det skaber frustrationer i bestyrelserne. Derfor er der behov for at gå nye veje i revitaliseringen af det fælles beboerliv, fremme forståelsen for hinanden og de mange kulturer, som afdelingerne repræsenterer samt skabe nye måder at rekruttere og fastholde frivillige på.

### **3.5 Eksisterende projekter og potentielle samarbejdspartnere**

Helhedsplanen har kontorfællesskab med sekretariatene for Sundholmskvarterets Områdeløft og Amager Vest Lokaludvalg. Begge er daglige og tætte samarbejdspartnere, områdeløft dog kun til og med 2014, hvor projektet afsluttes. Sikker By projektet – Amager Partnerskab, som også har faste kontorarbejdsdage i kontorfællesskabet, er ligeledes en tæt samarbejdspartner. TMF der koordinerer det boligsociale samarbejde mellem boligorganisationer og kommune, sidder også i kontoret en gang ugentligt. Derudover planlægges, koordineres og gennemføres en del af helhedsplanens aktiviteter i et tæt samarbejde med Partnerskabet/Helhedsplanen i Urbanplanen.

En del af den nu sammenlagte helhedsplan havde tidligere kontorlokaler i Kvarterhuset i Jemte-landsgade i Holmbladsgadekvarteret. Kvarterhuset vil fortsat blive brugt til aktiviteter, ligesom der fortsat vil være tæt samarbejde med en række af Kvarterhusets daglige brugere, nemlig Miljøpunkt Amager, Frivilligcenter Amager, Foreningen Bydelsmor Amager, SSP projekt Ung-I-Job, UU vejledningen København, Amager Ungdomskolecenter, Amager Øst Lokaludvalg og Amager Kultur/Biblioteket.

Mange aktiviteter i helhedsplanen er samtidig medtaget i SSP-årsplanerne for SSP Sundby Nordvest og Sundby Nordøst, hvorved partnerne i lokaludvalgene og SSP sekretariatet er tætte samarbejdspartnere. Derudover deltager helhedsplanen i de lokale ungenetværk for Amager Øst og Amager Vest, hvor bl.a. de årlige ungeseminarer planlægges. Endelig er DBU Københavns Street Soccer projekt og Sundby Boldklub tætte samarbejdspartnere vedrørende fodboldaktiviteter i kvarteret og CKU vedrørende kunstprojekter for børn.

Derudover er der en række private aktører og foreninger samt kommunale parter med hvem, der i fremtiden skal sparreres, samarbejdes og koordineres med. Disse beskrives nærmere under helhedsplanens indsatser og aktiviteter.

## **4. Vision og overordnede mål**

Den overordnede vision for den boligsociale helhedsplan for Sundholms - og Holmbladsgadekvartererne er, at de fem boligforeninger går sammen med Københavns Kommune samt andre relevante aktører om at udvikle og implementere løsninger på de komplekse udfordringer, som blandt andet de boligsociale nøgletal indikerer. Det er ønsket, at det skal være løsninger, der forbedrer bo- og levevilkårene for de enkelte beboere, og at det derigennem også forbedrer oplevelsen af at bo i afdelingerne. Endvidere er det visionen at løfte beboernes kompetenceniveau og give dem flere handlemuligheder, så de har bedre mulighed for at løse de problemstillinger, de står overfor i afdelingerne og i deres liv.

Ved at arbejde med dette bliver mængden af problemstillinger i afdelingerne mindre, hvilket bidrager til øget tryghedsfølelse og mere overskud og lyst til at indgå i sociale relationer med naboerne. I takt med at beboernes evne til at håndtere både egne og afdelingens udfordringer øges, øges også overskuddet til at deltage aktivt i naboskabet, i aktiviteter i bydelen og i det øvrige samfund.

For at visionen kan virkeliggøres, skal der arbejdes hen mod følgende mål:

1. At udvikle børn og unges kompetencer og forbedre deres muligheder for at få et aktivt og velfungerende liv i forhold til skolegang, fritidsliv og job
2. At øge beboerengagementet i forhold til afdelingernes fysiske og sociale trivsel samt udvikle og understøtte beboerdemokratiet
3. At give forældre og udsatte voksne ny viden, kompetencer og handlemuligheder i forhold til at tage ansvar for eget liv samt deres rolle som forældre

Hertil er knyttet følgende succeskriterier, der indikerer om de overordnede mål nås:

- Der skal registreres en stigning i antallet af afdelingernes børn og unge, der brobygges til institutioner, fritidstilbud, fritidsjob eller uddannelse
- Der skal registreres en stigning i antallet af beboere, som involverer sig i aktiviteter i afdelingerne
- De forældre og udsatte voksne, der arbejdes med i helhedsplanen, bruger deres nye viden og kompetencer til at tage hånd om egne udfordringer samt at motivere og støtte deres børn i forhold til skolegang og fritidsliv

### **Måling på succeskriterier**

Resultatet af helhedsplanens overordnede succeskriterier afhænger af målingen på flere af planens aktiviteter, som tilsammen vil give et svar på, om de overordnede kriterier er opfyldt.

## **5. Indsatserne**

I nærværende helhedsplan skal de positive tiltag, der er i kvartererne, fortsættes, og det forebyggende arbejde skal videreføres. Der skal arbejdes på at skabe en højere grad af tryghed, ejerskab, og naboskab i afdelingerne samt at øge beboernes handlekraft i forhold til egen trivsel, herunder uddannelse, arbejde og familieliv. For at opnå dette vil der være fokus på: 1. *kompetenceudvikling* gennem en bred vifte af kurser og rådgivningstilbud, 2. *brobygning* til foreninger, institutioner, uddannelse, arbejdsmarked og kommunale tilbud og 3. *bomiljø* gennem ændringer af det sociale og i mindre grad det fysiske miljø. Her vil afdelingsnære aktiviteter spille en stor rolle.

Ved at arbejde med disse 3 fokusområder øges evnen til at håndtere hverdagens udfordringer, så overskuddet til at danne netværk og deltage i afdelingslivet og samfundet øges. Endvidere øges

beboernes handlekraft, så de bliver bedre rustet til at løse afdelingens problemer. Erfaringer viser, at det kun er muligt at motivere beboerne til at ændre noget for sig selv eller at mobilisere dem til at ændre noget for andre beboere, hvis der tages fat i det, der interesserer den enkelte beboer. Der lægges derfor op til, at der indenfor de tre fokusområder og helhedsplanens overordnede rammer og mål, kan arbejdes med flere forskellige indsatser og i flere retninger afhængig af beboernes ønsker.

Den nye helhedsplan indeholder indsatsområderne 1. *Børn, unge og familier*, 2. *Uddannelse, beskæftigelse og erhverv*, 3. *Udsatte grupper*, 4. *Beboernetværk, inddragelse og demokrati*, og 5. *Kultur og fritid*. Planen vil ikke have så stor fokus på integration, som de eksisterende helhedsplaner, da det vurderes, at det er en bredere gruppe af udsatte beboere, der har brug for støtte og rådgivning. Endvidere vil sundhed ikke indgå som en selvstændig indsats, men da det har stor interesse både blandt kvinder og mænd i afdelingerne, vil det fremadrettet blive prioriteret som en del af familieindsatsen. Derudover vil image og kommunikation ikke udgøre et selvstændigt indsatsområde, men der vil blive arbejdet med kommunikation igennem blandt andet nyhedsbreve, hjemmesider og sociale medier som Facebook.

Af nedenstående tabel fremgår helhedsplanens succeskriterier på indsatsniveau, samt hvordan målingen af disse tænkes gennemført. (Succeskriterier på aktivitetsniveau fremgår i rapporten under beskrivelserne af aktiviteterne).

Succeskriterier på indsatsniveau	
Succeskriterier	Måling af succeskriterier
<p><b>Generelt</b></p> <p>Der skal registreres en stigning i antallet af afdelingernes børn og unge, der brobygges til institutioner, fritidstilbud, fritidsjob eller uddannelse</p> <p>Der skal registreres en stigning i antallet af beboere, som involverer sig i aktiviteter i afdelingerne</p> <p>De forældre og udsatte voksne, der arbejdes med i helhedsplanen, bruger deres nye viden og kompetencer til at tage hånd om egne udfordringer samt at motivere og støtte deres børn i forhold til skolegang og fritidsliv</p>	<p>Resultatet af de tre overordnede succeskriterier afhænger af målingen på flere af helhedsplanens aktiviteter, som tilsammen vil give et svar på, om de overordnede kriterier er opfyldt.</p>
<p><b>Børn, unge og familier</b></p> <p>Der afholdes årligt et familiekursus med minimum 10 deltagende familier</p> <p>Der afholdes årligt 10 café-arrangementer med et deltagerantal på mindst 15 pr. gang og 20 i gennemsnit</p> <p>Den samlede indsats brobygger årligt 60 børn og unge til fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber samt det organiserede foreningsliv</p>	<p>Deltagerantallet på familiekurset og ved caféarrangementerne registreres af den ansvarlige for aktiviteten, mens antal brobyggede børn sammentælles ud fra målingen på flere af helhedsplanens aktiviteter.</p>
<p><b>Uddannelse, beskæftigelse og erhverv</b></p> <p>At uddannelsesniveaet for afdelingernes unge er stigende</p> <p>At andelen af unge der har et fritidsjob er svarende til kommunens gennemsnit</p>	<p>Områdets niveau indenfor uddannelse og fritidsjob følges løbende via tilgængelige resultater og statistik.</p>
<p><b>Udsatte grupper</b></p> <p>Der ydes årligt støtte, vejledning og/eller brobygning til 40 personer fra målgruppen udsatte og særligt udsatte beboere</p> <p>Antallet af opsigelser pga. manglende huslejebetaling reduceres med 10 % hvert år i projektperioden</p>	<p>Antallet af beboere, som modtager støtte, vejledning eller brobygning, registreres løbende og sammentælles pr. halvår. Det samme gælder antallet af opsigelser, som indhentes fra boligforeningernes udledningsafdelinger.</p>
<p><b>Beboernetværk, inddragelse og demokrati</b></p> <p>Beboerdemokratiet bliver mere populært og deltagerantallet til afdelingsmøderne stiger i gennemsnit 30 %</p> <p>Der registreres en stigning i andelen af beboere, som er frivillige eller deltager i sociale arrangementer i afdelingerne</p>	<p>Antallet af deltagere på afdelingsmøderne indhentes hos boligselskaberne/afdelingsbestyrelserne, og der føres protokol over antallet af deltagere/frivillige ved de sociale arrangementer.</p>
<p><b>Kultur og fritid</b></p> <p>At der er mindst ét årligt beboerarrangement i hver afdeling med deltagelse af mindst 30 % af lejermålene.</p> <p>Der afholdes mindst to store arrangementer for hele kvarteret. Arrangementer, som får omtale i lokale medier, tiltrækker deltagere udenfor kvarteret, og som beboerne føler glæde og stolthed over sker "hos os".</p>	<p>Antallet af arrangementer samt hvor mange og hvem der deltager registreres løbende gennem projektperioden.</p>

## 5.1 Børn, unge og familier

### Problemkompleks

Afdelingsbestyrelser, medarbejderne under de eksisterende helhedsplaner og Københavns Kommune oplever et forholdsvis stort antal familier, der har brug for støtte og råd til at håndtere egne udfordringer og udfordringer i familielivet. Det drejer sig om alt fra ønsket om at ændre kost- og motionsvaner samt at få viden om livsstilssygdomme til ønsket om at tilegne sig viden om børneopdragelse, unges livsstil, misbrug eller at få råd om, hvordan man tackler en mistanke om, at ens barn er på vej ud i kriminalitet. En del af disse familier har brug for støtte og et kompetenceløft, så de kan hjælpe deres børn og unge til at få et godt liv. Dette betyder, at der ligeledes er et stort antal børn og unge, der har brug for støtte og råd, og at en del af disse børn og unge er utilpassede, kriminalitetstruede og overladt helt eller delvis til sig selv i deres fritid. Boligafdelingerne er kendetegnet ved mange meget børnerige familier med 5-8 børn, hvor især drengene opholder sig meget udenfor hjemmene i fritiden. Via familiekursusforløb og forældrerettede caféarrangementer vil denne helhedsplan i langt højere grad end den tidligere have fokus på at styrke forældrekompetencer i forhold til at forbedre familielivet og støtte børnene. Erfaringen siger, at det er meget vanskeligt at skabe ændringer i børns liv uden, at der samtidig arbejdes målrettet med ændringer i forældrenes liv. Endvidere har børnene brug for deres forældres forståelse og opbakning for at kunne fortage positive valg i deres liv. Endelig giver arbejdet med forældrene mulighed for at arbejde med en tidlig indsats, der kan forhindre den negative adfærd, der i dag ses hos en større gruppe af børnene i afdelingerne.

### Mål

Det er målet at styrke forældrekompetencer i forhold til at støtte børnene og forbedre familielivet. At styrke forældrekompetencerne handler på den ene side om, at forældrene får viden om det lokalsamfund, de vokser op i samt, at de opfordres og motiveres til at blive en aktiv del af. På den anden side handler forældrekompetencer om samspillet internt i familien, herunder hvordan børnene får den rette balance mellem omsorg, stimulering og værdisætning. Endvidere skal børn og unge tilbydes råd og støtte samt motiveres til at deltage i aktiviteter, der dels virker som et alternativ til uhensigtsmæssig adfærd som for eksempel hærværk og kriminalitet og dels forbedrer deres muligheder i livet.

### Succeskriterier

- Der afholdes årligt et familiekursus med minimum 10 deltagende familier
- Der afholdes årligt 10 café-arrangementer med et deltagerantal på mindst 15 pr. gang og 20 i gennemsnit
- Den samlede indsats brobygger årligt 60 børn og unge til fritidshjem, fritids- og ungdoms-klubber samt det organiserede foreningsliv

### Måling på succeskriterier

Deltagerantallet på familiekurset og ved caféarrangementerne registreres af den ansvarlige for aktiviteten, mens antal brobyggede børn sammentælles ud fra flere målinger på flere af helhedsplanens aktiviteter.

## **Aktiviteter**

- Familiekurser og caféarrangementer
- Syværkstedet og Kvindecaféen Mosaik
- Unge tager ansvar
- Bydelsmødre og bydelsfædre
- Børne- og ungeaktiviteter
- Gadeaktiviteten Murerskeen

### **5.1.1 Familiekurser og caféarrangementer**

#### **Problemkompleks**

Boligafdelingerne rummer fortrinsvis børnefamilier, hvoraf mange er meget børnerige. Mange af de børn og unge, som udviser en utilpasset adfærd i boligafdelingerne, samt mangler en tilknytning til institutionslivet, kommer fra familier, som har svært ved at takle dem i hjemmet og mangler grundlæggende viden omkring børneadfærd, opdragelse, job og uddannelse, sundhed, normer og værdier i lokalsamfundet og i samfundet generelt. Familiekurserne er et tilbud til disse familier, hvor de kan få den fornødne viden til bedre at kunne takle deres børn i hverdagen samt blive en del af et netværk med andre familier.

#### **Målgruppe**

Boligafdelingernes udsatte familier med svag tilknytning til det danske samfund samt forældre til udsatte og/eller kriminalitetstruede børn, der har brug for råd eller støtte til at håndtere børnene og familielivet. Målgruppen har mindst et barn i alderen 0-18 år. Målgruppen udgør 100 familier.

#### **Mål**

At udvikle forældrenes kompetencer, så de evner at støtte deres børn til en god skolegang, et aktivt fritidsliv samt en acceptabel adfærd i og udenfor boligafdelingerne. Derudover at de formår at være nærværende, omsorgsfulde og værdisættende i forhold til deres børn.

#### **Succeskriterier**

- 90 % af forældrene i familiekurset deltager i hele kursusforløbet
- At forældrene kan give eksempler på ændret adfærd som følge af deltagelse på kurset
- 50 % af forældrene i familiekurset har deltaget i minimum én anden aktivitet i boligområdet
- 80 % af børnene af forældre på familiekurserne er tilmeldt et fritidshjem, fritidsklub og eller en fritidsaktivitet
- 50 % af deltagerne ved caféarrangementerne deltager mere end én gang
- At fædre udgør 10 % af deltagerne ved caféarrangementerne

## Måling på succeskriterier

Deltagerantallet på familiekurset og ved caféarrangementerne registreres af den ansvarlige for aktiviteten. Måling på ændret adfærd samt børnenes fritidsaktiviteter foretages via spørgeskemaer, interview og samtaler med kursets deltagere.

## Indhold og praksis

Familiekurserne tilbydes familier, hvor forældrene har behov for og lyst til at få øget deres handlekompetencer i forælderrollen. Målet er at øge forældrenes viden om og evne til at støtte deres børn til en opvækst med god skolegang, et aktivt fritidsliv og en fremtid uden kriminalitet. Familiekurserne består af *Familiekurset*, som er et længerevarende forløb på ca. 8 måneder med mindre grupper af 10-12 udvalgte familier samt *caféarrangementer*, som er rækker af åbne kursusgange for en bredere gruppe af forældre.

*Familiekurset* kan betragtes som en form for daghøjskole med temaaftner eller udflugter ca. hver 14. dag i otte måneder med pause i skoleferier og under Ramadanen. Samlet vil programmet indeholde 14 tema-aftener, to heldagsudflugter i lokalområdet for hele familien og én forlænget weekendtur. Emnerne på tema-aftenerne vil være: skole-hjemssamarbejde, forældreansvar generelt, opvækst mellem to kulturer, det aktive fritidsliv i institution og forening, sundhed, rådgivning, boligformer og ansvar som lejer. Oplægsholderne vil være helhedsplanens egne medarbejdere, lokale samarbejdspartnere, lokale kommunale samarbejdspartnere og eksterne oplægsholdere. Generelt er der stor interesse fra myndigheder o.a. for at få mulighed for at holde oplæg på Familiekurset, da der er tale om familier, det ellers er svært at få kontakt til. Derudover er det vigtigt at lokale kommunale oplægsholdere deltager med henblik på at forankre viden om og kendskab til målgruppen i Københavns Kommune. I den sammenhæng er der indgået kontrakt om samarbejdet mellem kommunen og helhedsplanen omkring tidlig familieindsats, herunder familiekurserne. Tema-aftenerne indledes med fællesspisning for både forældre og børn. Herefter fordeles børn og forældre i hvert sit lokale. Der er et særligt program for børnene som varetages af medarbejdere fra helhedsplanen. Oplæg holdes på dansk og oversættes til ét fremmedsprog.

De forældre, der tilbydes en plads på *Familiekurset*, findes igennem en screening, foretaget af et fagligt netværk, der består af medarbejdere fra skoler, klubber, socialforvaltning og politiet. Screeningen er med til at fastlægge, hvilket fremmedsprog der skal tolkes til. Der vil løbende blive fulgt op på, om der er sket ændringer og udvikling i familierne via samtale, interview og spørgeskemaer. Familiekurserne gentages årligt med deltagelse af 10-12 familier af gangen. De fire måneder mellem to kurser bruges til evaluering af afsluttet kursusforløb samt screening og rekruttering til næste kursus.

*Caféarrangementerne* vil have fokus på de samme temaer som Familiekurset. Dog adskiller de sig ved, at caféarrangementerne har fokus på børn helt fra 0-18 års alderen, hvorfor småbørns- og sene teenageproblemer også vil kunne tages op her. Temaerne vil blive udvalgt efter en vurdering af de aktuelle behov i afdelingerne. Modsat familiekurserne er caféarrangementerne åbne arrangementer, hvor familierne kommer efter interesse for det pågældende emne. Tanken med caféarrangementerne er at nå en større gruppe af beboere end det er muligt med familiekurserne, samt at skabe et forum for at tage aktuelle emner og problemstillinger op i boligafdelingerne, som eksempelvis problemer med unge, kriminalitet, utryghed m.v. Samtidig giver caféarrangementerne mulighed for at danne netværk mellem familierne, hvilket giver et tilhørsforhold til afdelingerne.



Endelig vil kontakten til forældrene på familiekurserne åbne op for brobygning til andre relevante tilbud, eksempelvis Job - og uddannelsescaféen i Urbanplanen, kvindecaféen Mosaik og Syværkstedet.

### **Samarbejdsrelationer**

Til Familiekurserne er tilknyttet en projektgruppe bestående af medlemmer fra de lokale SSP udvalg. Ved at organisere Familiekurset som et SSP projekt, er der mulighed for en mere åben dialog om forhold i de enkelte familier. Endvidere inddrages Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Beskæftigelsesforvaltningen, Områdeløft, Miljøpunkt Amager, ejendomskontorerne m.fl. i løbet af kurset som oplægsholdere og udflugtsmål.

### **Medarbejderressourcer**

Familie- og beboerrådgiver II bruger 17 timer, mens Familie- og beboerrådgiver I bruger 9 timer om ugen på aktiviteten.

### **Forankring**

Aktiviteten vil kunne overtages/udvikles af Socialforvaltningen, som allerede har tilbud, der ligger tæt op af helhedsplanens Familiekurser.

## **5.1.2 Syværkstedet og Kvindecaféen Mosaik**

### **Problemkompleks**

I boligafdelingerne lever mange udsatte kvinder, som mangler personlige redskaber, viden om lokalsamfundet og netværk til at kunne handle til gavn for eget (familie-)liv og derved også til gavn for boligområdet. Mange lever isoleret og er kun i kontakt med det danske samfund gennem læger, lærere, pædagoger eller sagsbehandlere, og de har ingen eller kun sporadisk kontakt med danske naboer. Endvidere mangler kvinderne basale færdigheder for at kunne skaffe sig adgang til nødvendige og relevante informationer om hverdagsforhold.

Mange af disse kvinder har svært ved at overvinde de barrierer, de ser i forhold til at opsøge traditionelle muligheder for kompetenceløft og netværksdeltagelse. Der findes mange relevante aktiviteter til målgruppen i form af kurser og rådgivning, men oftest benytter de sig ikke af tilbuddene. Der er derfor brug for netværksskabende, oplysende og brobyggende tilbud som *Syværkstedet* og *Kvindecaféen Mosaik*, hvor kvinderne 'tør' at deltage.

### **Målgruppe**

Kvinder, som mangler personlige redskaber, viden om lokalsamfundet og netværk til at kunne handle til gavn for eget (familie-)liv, men som har svært ved selv at opsøge råd - og vejledningstilbud. En gruppe som det for kommunen er svært at nå. Målgruppen udgør 200 kvinder, og det forventes at helhedsplanen vil skabe kontakt til hovedparten.

## Mål

At bryde isolationen for en række af udsatte kvinder og øge deres kompetencer og handlemuligheder til gavn for eget liv og familielivet. En udvikling som samtidig vil give dem overskud til at deltage i helhedsplanens andre relevante tilbud og livet i afdelingerne.

## Succeskriterier

- At Syværkstedet og Kvindecaféen Mosaik hver især har et deltagerantal på mindst 15 pr. gang og 20 i gennemsnit
- At min. 75 % af de kvinder, som jævnligt bruger Syværkstedet og Kvindecaféen Mosaik, brobygges til relevante tilbud

## Måling på succeskriterier

Antallet af deltagere og personer som brobygges til andre tilbud registreres af den ansvarlige for aktiviteten.

## Indhold og praksis

*Syværkstedet* er et tilbud til udsatte kvinder, hvor det skal være nemt og acceptabelt at komme. I *Syværkstedet* stilles der maskiner til rådighed samt råd og vejledning til syning fra en erfaren håndarbejds lærer. På næsten alle åbningsdage i kvindecaféen er der et fagligt oplæg, der lægger op til debat. Emnerne kan eksempelvis være sundhed, ansvar for miljøet, vedligehold af egen bolig eller forældreansvar. Derudover er der til *Syværkstedet* knyttet en socialrådgiver fra Familierådgivningen, der er der i åbningstiden én gang om måneden. Derved er det lettere for mødre at få skabt kontakt til socialrådgiveren og få den socialfaglige hjælp og vejledning, de har brug for. Vejledningen kan foregå i *Syværkstedet*, men der arbejdes på, at samtalerne finder sted hos Familierådgivningen. Endvidere fungerer *Syværkstedet* som brobygger til andre relevante aktiviteter i kvarteret, herunder Kvindecaféen Mosaik, Motionsforeningen Healthy Girls, Amager Kultur, Familiekurserne, øvrige kurser samt kortere lokale uddannelsesforløb, bydelsmødrene og miljøambassadørerne.

Kvindecaféen *Mosaik* er et åbent tilbud for kvinder drevet i samarbejde med kvinderne selv. Caféen har åbent en aften om ugen. To aftener om måneden er der skiftende emner på dagsordenen, hvor relevante samarbejdspartnere kommer og holder oplæg, og én aften om måneden er der hyggeaften. Foreningen Somaliske Mødre Bygger Bro står for indholdet én aften om måneden. Derudover tilbyder *Mosaik* også lektiehjælp. Frivillige kræfter står for børnepasning og lektiehjælp, og kvinderne skiftes til at stå for madlavningen, som deltagerne kan købe for et overkommeligt beløb. Gennem tilbuddet styrkes kvindernes indflydelse på egne levevilkår og medborgerskab. Lokaliseringen i Ungehuset i Norgesgade understøtter endvidere brobygning til klubberne og forældresamarbejdet. Lige såvel som *Syværkstedet* fungerer *Mosaik* også som brobygger til en række af andre tilbud og aktiviteter i kvarteret.

## **Samarbejdsrelationer**

Den væsentligste samarbejdspartner til Syværkstedet er Familierådgivningen og derudover de mange aktører/tilbud, som der brobygges til fra værkstedet.

Kvindecaféen Mosaik ledes i et samarbejde mellem de somaliske brobyggere, bydelsmødrene, frivillige kvinder fra kvarteret og medarbejdere fra helhedsplanen. Derudover tilbyder frivillige medarbejdere fra Dansk Flygtningehjælp lektiehjælp. For at sikre det bedst mulige udbytte af aktiviteten samt et koordineret samarbejde med kommunen, er der indgået aftale om jævnlige samarbejds-møder med den boligsociale indsats i Urbanplanen omkring tilbuddene i Syværkstedet og kvinde-caféen. Det skal sikre, at aktiviteten spiller sammen med aktiviteterne under bl.a. Healthy Girls og job- og uddannelsescaféen.

## **Medarbejderressourcer**

Familie- og beboerrådgiver I bruger 10 timer om ugen på aktiviteten.

## **Forankring**

Driften af Syværkstedet kan eventuelt forankres i en privat hjælpeorganisation med støtte fra kommunens familierådgivning. Derudover er det oplagt, at der i forhold til begge tilbud samarbejdes med kommunens forvaltninger om udvikling af metoder og netværk, som tilgodeser de behov, som aktiviteten dækker. Familierådgivningen kan eksempelvis udvikle nye nære platforme til mødet med udsatte, fritids- og ungdomsklubber kan blive bedre til at invitere forældre og lokalområdet indenfor mv.

### **5.1.3 Unge tager ansvar**

#### **Problemkompleks**

Mange børn og unge opholder sig meget tid i boligafdelingerne, hvor der ikke er aktiviteter, som de kan deltage i. En del af disse unge kommer fra udsatte familier, der ikke har overskud til at involvere sig i de unges fritidsliv, og disse unge er hverken tilmeldt en kommunal fritids- eller ungdomsklub eller øvrige fritidsaktiviteter. Dette medfører ofte kedsomhed og i værste fald uhensigtsmæssig adfærd i form af uro og hærværk i afdelingerne.

Flere børn og unge kommer ofte med idéer til, hvilke aktiviteter andre børn og unge ønsker sig. En del af disse unge er i besiddelse af ressourcer og et godt kendskab til lokalområdet, men de mangler viden om, hvem de kan kontakte i forhold til idéer, og hvordan de får ført disse ud i livet.

#### **Målgruppe**

Den primære målgruppe er unge i alderen 13-25 år, der ønsker at udvikle og afvikle aktiviteter for børn og unge i boligafdelingerne samt at medvirke til gennemførelse af arrangementer for alle beboere i lokalområdet. Målgruppen udgør 50 unge, hvoraf 30 forventes at engagere sig. Den sekundære målgruppe er alle beboere, der deltager i aktiviteterne. Denne målgruppe udgør 800 unge, hvoraf mellem 150-200 unge forventes at involvere sig.

## Mål

Målet er at styrke unge til selv at udvikle og afvikle aktiviteter samt at inddrage unge i planlægningen og gennemførelsen af større arrangementer på tværs af afdelingerne. Dette skal samtidig bidrage til, at de unge projektmagere i højere grad tager ansvar for eget liv og ser sig selv som en ressource i lokalområdet, ligesom det skal inspirere andre unge til at se sig selv som en ressource i lokalområdet.

## Succeskriterier

- At 25 unge fungerer som ungeambassadører i en periode i løbet af de 4 år
- At alle ungeambassadører gennemfører en projektlederuddannelse og et konfliktløsningsseminar
- At ungeambassadørerne arrangerer mindst 3 store aktiviteter årligt, hvor mindst 100 børn, unge og/eller voksne deltager ved hver aktivitet
- At der årligt modtages 10 projektbeskrivelser fra unge fritidsentreprenører, der vil lave et projekt
- At der årligt realiseres 5 projekter med i gennemsnit 15 deltagere

## Måling på succeskriterier

Registrering af ungeambassadører, fritidsentreprenører, indkomne projektbeskrivelser, realiserede projekter samt deltagere ved de store aktiviteter og projekter foretages af den ansvarlige for aktiviteten.

## Indhold og praksis

Ved forskellige aktiviteter i kvarteret, gennem informationsmøder og via de nuværende ungeambassadører (UA) motiveres nye unge til at blive UA. Disse skal være med til at afdække børns og unges behov i samarbejde med professionelle aktører. Efterfølgende skal UA beskrive de aktiviteter, de ønsker at afvikle, lave budget, beskrive eventuelle samarbejdspartnere fx afdelingsbestyrelser, lokale klubber eller foreninger.

De unges kompetencer styrkes gennem et projektledelseskursus, et konflikthåndteringsseminar samt løbende faglige oplæg. Desuden skal de unges sociale fællesskab styrkes via fællesspisning og fælles ture. Endvidere skal UA så vidt muligt deltage i planlægningen af aktiviteter i kvartererne, hvor de kan bidrage med idéer og viden om børn og unges behov. Ved aktiviteterne skal UA gøre sig synlige og rekruttere andre til UA, ligesom de skal brobygge mellem kvarterets børn og unge, lokalområdets aktiviteter og professionelle.

Udover UA skal der gennem opsøgende arbejde findes unge, der har lyst til at være fritidsentreprenører, hvilket vil sige, at de udvikler og realiserer et projekt i kvartererne sammen med andre unge. Disse unge kan modsat UA vælge, at de kun ønsker at skabe ét projekt. De unge får støtte til at søge om midler til afholdelsen af aktiviteter. I 2014 er det oplagt at søge om midler i *Amager*

*Lynpulje*, der er igangsat i et samarbejde mellem helhedsplanerne i Sundholmskvarteret og Urbanplanen samt Amager Vest Lokaludvalg (AVLU).

Der er indgået samarbejde med AVLU om etablering af et Ungeudvalg, bestående af 6 ungeambassadører og repræsentanter fra AVLU, der sammen skal bedømme de lokale unges ansøgninger og efterfølgende følge de unges projekter tæt, bl.a. for at fremme de unges engagement i lokale demokratiprocesser.

### **Samarbejdsrelationer**

Der skal samarbejdes med afdelingsbestyrelserne, ejendomsfunktionærerne, gadeplansmedarbejdere, lokale institutioner, Amager Vest og Amager Øst Lokaludvalg, Ungeudvalget i Vest, Urbanplanen, Børnekulturhuset, Fabrikken for Kunst og Design samt foreninger fra lokalområdet.

### **Medarbejderressourcer**

Børne- og netværkskoordinatoren bruger 10 timer om ugen på aktiviteten.

### **Forankring**

Det vil være meningsfyldt at helhedsplanerne på Amager samarbejder på, at forankre Ungeambassadørerne i Amager Vest og/eller Amager Øst Lokaludvalg, hvor de kan fungere som ungeråd eller en del af et ungeudvalg.

## **5.1.4 Bydelsmødre & bydelsfædre**

### **Problemkompleks**

Der bor mange, som har svært ved at navigere i boligområdet og i lokalsamfundet, som kan medføre isolation, frustration og manglende personlig udvikling. Flere beboere modtager henvendelser fra offentlige institutioner og fra boligselskabet, som de ikke ved, hvad de skal gøre ved og derfor undlader at handle på, ofte til skade for dem selv og deres familie. Mere og mere kommunikation med det offentlige bliver IT-baseret (digitaliseret), og også her falder mange fra. Derudover har mange brug for råd og vejledning én til én og på deres foretrukne sprog, og det ligger som regel udenfor både institutioners og boligselskabers muligheder.

Endvidere har helhedsplanen oplevet, at ellers attraktive aktivitetstilbud for både børn, unge og voksne, har meget få deltagere. Det er ikke alle, der bemærker eller måske forstår indholdet i et opslag i opgangen. Mange har brug for en personlig opmuntring til at deltage i relevante aktiviteter.

Bydelsmødre og fædre skal medvirke til, at flere beboere får råd og vejledning til at håndtere deres problemstillinger samt deltage i relevante aktiviteter. Mange kvinder og mødre har igennem årene uddannet sig til miljøambassadører og bydelsmødre, samt deltaget på Familiekurserne, men det har vist sig meget vanskeligt, at involvere voksne mænd og fædre. Med aktiviteten ønskes også denne udfordring taget op.

### **Målgruppe**

Den primære målgruppe er afdelingernes ressourcestærke fædre, som udgør 25 personer. Heraf forventes 12 at uddanne sig til bydelsfædre. Den sekundære målgruppe er isolerede familier, mød-

re og fædre i boligafdelingerne, som mangler viden og handlemuligheder i forhold til at skabe et godt liv for dem selv og deres familier. Målgruppen udgør 200 familier, hvoraf det forventes at skabe kontakt til de 150 i løbet af projektperioden.

## **Mål**

Det er målet at give beboerne råd og vejledning i forhold til information om og kommunikation med myndigheder, offentlige institutioner, boligforeninger m.v. samt brobygning hertil. Derudover at videreformidle helhedsplanens aktiviteter således, at flere beboere deltager i de relevante tilbud. Endvidere er det målet, at uddanne en række beboere til bydelsfædre.

## **Succeskriterier**

- At 75 % af de uddannede bydelsmødre fra 2012-kurset er aktive som rådgivere og brobyggere
- At 75 % af de uddannede bydelsmødre fra 2012-holdet medvirker til gennemførelse af beboeraktiviteter
- At 12 fædre tager en uddannelse som bydelsfar
- At der igennem bydelsmødrene og fædrene skabes kontakt og ydes støtte til 150 af afdelingernes familier

## **Måling på succeskriterier**

Den ansvarlige for aktiviteten registrerer antallet af uddannede bydelsfædre, bydelsmødrenes aktivitet samt kontakten til afdelingernes familier.

## **Indhold og praksis**

I 2013 blev 18 lokale kvinder uddannet som bydelsmødre. Bydelsmødrene er et landsdækkende netværk af ressourcestærke kvinder med etnisk minoritetsbaggrund. Bydelsmødrene er uddannet til at hjælpe isolerede kvinder og familier og modtager derfor undervisning i bl.a. kommunikation med teenagere, børns udvikling, seksualitet, demokrati, sundhed og motion samt det kommunale system. Endvidere kender bydelsmødrene lokalområdet, taler mange sprog og ved, hvordan det er at være ny i Danmark, hvilket er en fordel, når de skal hjælpe kvinder med etnisk minoritetsbaggrund med råd til livet i Danmark.

Bydelsmødrene skal desuden efter behov og ønske støtte afdelingsbestyrelserne i gennemførelse af beboeraktiviteter. De kan være med i idé- og planlægningsfasen, formidling og rekrutteringsfasen, gennemførelsesfasen og evalueringsfasen. Derudover medvirker de til drift og udvikling af Café Mosaik, jf. ovenfor. Endelig skal bydelsmødrene lejlighedsvis deltage i møder med ejendomskontorerne, hvor fælles kampagner eller hjemmebesøg kan aftales.

I forhold til at involvere fædre i udviklingen af boligafdelingerne skal fædrene på lige fod med mødrene, tilbydes og motiveres til at få en uddannelse som bydelsfædre. En uddannelse som vil tage afsæt i indholdet i bydelsmødrenes uddannelse. Det tilstræbes, at bydelsfædrenes baggrund afspejler beboersammensætningen i boligafdelingerne. I forhold til at få uddannet bydelsfædre ar-

bejdes der videre på kontakten til en større gruppe mænd, som blev etableret i løbet af sommeren 2013.

### **Samarbejdsrelationer**

Bydelsmødrene er et samarbejdsprojekt, hvor den faglige udvikling aftales mellem Sundby Bibliotek, Bydelsmødrenes Landssekretariat, Frivilligcenter Amager, Familierådgivningen, Forebyggelsescentret og helhedsplanen. Der samarbejdes desuden med afdelingsbestyrelser om beboeraktiviteter og med ejendomskontorer og miljøambassadørerne om driftsspørgsmål. Der ønskes etableret et lignende samarbejde omkring bydelsfædre med de samme parter.

### **Medarbejderressourcer**

De to Familie- og beboerrådgivere bruger hver 5 timer om ugen på aktiviteten.

### **Forankring**

Forankring af bydelsmødrene kan ske i et samarbejde mellem Sundby Bibliotek, Bydelsmødrenes Landsforening og frivilligcenter Amager, da alle tre parter allerede er engageret i Bydelsmødrene. Der ønskes at arbejde på en lignende mulighed for forankring af bydelsfædre.

## **5.1.5 Børne- og ungeaktiviteter**

### **Problemkompleks**

En stor del af boligafdelingernes børn og unge har på den ene eller anden måde behov for hjælp og støtte. Mange børn deltager ikke i aktiviteter efter skoletid, hvad enten der er tale om fritidsklubber, ungdomsklubber eller det organiserede fritidsliv. Dette betyder, at mange børn i større eller mindre grad er overladt til sig selv i boligområderne og ofte i frustration og kedsomhed har en u hensigtsmæssig adfærd i afdelingerne.

For mange børn og unge er det en barriere at skulle transportere sig hen til aktiviteter, og det ønskes derfor at bryde denne barriere ved at flytte og arrangere aktiviteter i tæt nærhed til boligområderne. Hertil vil det være oplagt at tage de attraktive aktivitetspladser i brug, som er etableret tæt på boligafdelingerne, herunder Prismen og Buret i Holmbladsgadekvarteret samt Multibanen/Blå Bane og Skotlands Plads i Sundholmskvarteret.

### **Målgruppe**

Målgruppen er børn og unge mellem 6-24 år, der ikke er tilmeldt en kommunal institution eller et foreningstilbud og/eller har brug for støtte, råd eller brobygning i forhold til uddannelse eller job. Endvidere børn og unge, der har brug for voksenkontakt som følge af, at de kommer fra særligt udsatte familier. Målgruppen udgør 200 børn og unge, hvoraf det forventes at skabe kontakt til 150.



## Mål

Målet er at forbedre børn og unges muligheder i livet ved at give dem mulighed for at deltage i aktiviteter og/eller brobygge dem til kommunale tilbud eller foreninger. Endvidere forventes det, at aktiviteten vil forebygge eller reducere uhensigtsmæssig adfærd som eksempelvis kriminalitet. Derudover er målet, at aktiviteterne vil bidrage til etablering af positive sociale netværk på tværs af de grupperinger, der findes blandt børn og unge i afdelingerne.

## Succeskriterier

- At der gennemføres mindst ét aktivitetstilbud pr. uge i sommerhalvåret, hvor mindst 10 børn/unge deltager pr. aktivitet
- At 30 børn og unge årligt bliver indmeldt i kommunale institutioner som fritidshjem, fritids- eller ungdomsklubber og bliver der i minimum et halvt år
- At 30 børn og unge årligt starter til en organiseret fritidsaktivitet i f.eks. idrætsforeninger og bliver der i minimum et halvt år

## Måling på succeskriterier

Den ansvarlige for aktiviteten registrerer gennemførte aktiviteter, deltagertal, antallet, der brobygges til institutioner og foreninger, samt hvor længe de bliver i de aktuelle tilbud. Registreringerne foregår i samarbejde med foreninger og institutioner.

## Indhold og praksis

Aktiviteten omfatter aldersmæssigt en meget bred gruppe af børn og unge, hvilket vil afspejle sig i de forskellige aktiviteter, som udvikles og tilbydes. Fælles for dem er, at de skal fungere som platform for en brobyggende indsats og de skal virke relationsskabende.

Aktiviteterne vil hovedsageligt bestå af sportsaktiviteter og derfor opsøges og motiveres lokale idrætsforeninger og andre aktører til at stå for tilbuddene. Ønsket er at modellen for Street Soccer skal udbredes til andre idrætsgrene/aktivitetstilbud. Street Soccer indeholder et tilbud om fodboldtræning for både drenge og piger én gang om ugen samt deltagelse på holdet i DBU Københavns Street Soccer turnering. Den lokale fodboldklub, Sundby Boldklub, står for træningen og Street Soccer holdet deltager i turneringen under navnet Sundby Boldklub. Helhedsplanens rolle er at formidle tilbuddet i afdelingerne og være til stede til træning og kampe for at skabe relationer til børn og unge. DBU København tilbyder de større unge et trænerkusus således, at de kan få rollen som hjælpetrænere og med tiden blive trænere.

I 2012 blev der indgået samarbejde med forskellige idrætsforeninger, der hver står for træning én eftermiddag om ugen. Det er basket ved BK Amager, Dans for piger ved Global Kidz og Street Håndbold ved Amager SK. Dette samarbejde skal videreføres og udvikles.

## Samarbejdsrelationer

Sundby Boldklub og DBU København er væsentlige samarbejdspartnere i forhold til det fodboldfaglige indhold. Københavns Kommune, Kultur- og Fritidsforvaltningen, Amager Vest Lokaludvalg og Danmarks Idræts Forening medvirker med finansiel støtte. Endvidere bidrager de lokale idræts-

foreninger BK Amager, Amager SK og Global Kidz med trænere, mens de kommunale ungdomsklubber i Holmbladsgade står for fodbold-aktiviteten, og socialforvaltningens gadeplansmedarbejdere medvirker til brobygningen til kommunale tilbud og foreninger. Herudover er der aftalt samarbejde om udvidet åbningstid, hvor 18-25-årige fra det udsatte i/oplæres i idrætsanlæg og kulturinstitutioner.

### **Medarbejderressourcer**

Børne- og netværkskoordinatoren bruger 8 timer om ugen på aktiviteten.

### **Forankring**

Der er mulighed for, at metoder og dele af den samlede aktivitet kan forankres hos de kommunale ungdomsklubber/gadeplan Parterne har forpligtet sig til at samarbejde tæt og koordinere ungearbejdet på byområdeniveau (i ungenetværket), hvilket styrker mulighederne for forankring. Endvidere arbejder KFF løbende med at udvikle foreningernes kompetencer og ressourcer til at kunne rumme og tiltrække 'alle' unge.

## **5.1.6 Gadeaktiviteten murerskeen**

### **Problemkompleks**

Mange af afdelingernes unge mellem 15-20 år er uden uddannelse eller job og mangler et aktivt og positivt fritidsliv. Da mange af disse unge ikke kan opholde sig i hjemmene, bruger de en del af deres fritid i og omkring afdelingerne. Et tilbagevendende problem er, at beboerne oplever problemer med en del af disse unge, idet de har en uhensigtsmæssig adfærd i form af larm, graffiti og ophold i kældre eller nedgange til kældre. Både de unges adfærd og det, at de samles i større grupper er endvidere kilde til utryghed for afdelingernes beboere samt for beboerne i de omkringliggende boliger. Yderligere har nogle af de afdelinger der har fået udført mindre forskønnelser, efterfølgende oplevet, at tiltaget er blevet ødelagt af unge, der mangler forståelse for, at udgiften skal dækkes over huslejen.

### **Målgruppe**

Den primære målgruppe er unge mellem 15-20 år, som har en uhensigtsmæssig adfærd i afdelingerne. Den sekundære målgruppe er unge i samme aldersgruppe (uden ovennævnte udfordringer), da det har en positiv effekt på den problemskabende gruppe. Den primære målgruppe udgør 50 unge, hvoraf det forventes at inkludere mindst 30 i aktiviteten, mens det forventes at inkludere mindst 18 fra den sekundære målgruppe.

### **Mål**

Det er målet, at problemskabende unge, der bruger en stor del af deres liv på og omkring afdelingernes udearealer, går fra at opleve, at de kun kan opnå en fortælling om sig selv gennem utryghedsskabende adfærd til, at de bliver stolte over at få anerkendelse for mindre forskønnelsesarbejder i afdelingerne. Endvidere er det målet at gøre de unge interesserede i håndværksfag.

Det er samtidig hensigten, at de øvrige beboere får et mere positivt syn på de unge, og at de dagligt kan glæde sig over forskønnelserne i afdelingerne.

## Succeskriterier

- Der laves mindst 3 årlige forskønnelser, hvor mindst 4 unge er aktive i hver forskønnelse
- De unge lægger tilsammen årligt 400 timers "arbejde" i aktiviteten
- Ejendomskontoret og afdelingsbestyrelserne mener, at forskønnelsesprojekterne har en positiv effekt på de unges færden i afdelingerne
- Der er ikke hærværk på de forskønnelsesting, som Murerskeen udarbejder
- 25 % af de unge, som deltager i projektet, brobygges til andre relevante aktiviteter, herunder uddannelse, praktik eller job.

## Måling på succeskriterier

Den ansvarlige for aktiviteten registrerer antallet af forskønnelsesprojekter, aktive unge samt årlige arbejdstimer i hele projektperioden. Sekretariatslederen indhenter 2 gange om året oplysninger og udtalelser fra ejendomskontoret og afdelingsbestyrelser vedrørende hærværk og de unges færden i afdelingerne.

## Indhold og praksis

Det ønskes at afprøve en ny form for gadeplansarbejde, hvor de unge der færdes på gaderne, skal involveres i mindre fysiske projekter, der er til gavn for både de unge og de øvrige beboere, der er omfattet af helhedsplanen. Det kan være havekasser, udekøkkener, siddemøbler, udsmykning af opgange eller dekorativ maling af kældre. Der skal være tale om ekstraordinære forskønnelser og ikke ordinære vedligeholdelsesopgaver.

En håndværksuddannet ungemedarbejder fra helhedsplanen, der har uddannelse og erfaring i at arbejde med udsatte unge, leder aktiviteten og står for at finde de unge gennem opsøgende gadeplansarbejde. Samtidig samarbejdes der med de kommunale gadeplansmedarbejdere om at finde de unge, der har mest brug for at blive involveret i aktiviteten. Før og undervejs i udførelsen af opgaverne får de unge instruktion og træning i det pågældende fagområde. Gadeplansmedarbejderen er altid med i arbejdet, og der deltager højst fire unge af gangen.

Ungemedarbejderen vil løbende være i dialog med de unge om uddannelsesmuligheder samt arbejde på at motivere de unge til at få f.eks. en håndværksmæssig uddannelse. Dette kan blandt andet ske ved brobygning til UU-vejledningen, Ung i Job eller jobcenter København i Skelbækgade. De unge, der deltager, får arbejdstøj og sikkerhedsudstyr, f.eks. sikkerhedssko, og de belønnes for deres arbejde med relevante fælles udflugter sammen med ungemedarbejderen og evt. kommunale gadeplansmedarbejdere afhængig af den enkelte gruppes sammensætning.

Kernen i gadeplansindsatsen er at være udegående og opsøgende i forhold til målgruppen og metoden for gadeplansarbejdet, som er beskrevet i bogen 'Opsøgende gadeplansarbejde blandt unge' fra 2012 inddrages. Kernen i metoden er at skabe progression i arbejdet med den enkelte unge. At gå fra at få kontakt og skabe relation til at medvirke til, at den unge kommer i gang med uddannelse, arbejde og et aktivt fritidsliv.

## **Samarbejdsrelationer**

Ejendomskontorerne og afdelingsbestyrelserne, som er med til at fastlægge og godkende forskønnesarbejderne. Derudover vil der i forhold til rekruttering samarbejdes med Gadeplansmedarbejderne under SOF og BUF jf. det tætte samarbejde om gadeplansindsatsen aftalt i kontrakten med de kommunale parter. Endvidere vil der samarbejdes i forhold til brobygning med UU-vejledningen, Ung-i-job Amager og Jobcenter København i Skelbækgade.

## **Medarbejderressourcer**

Ungemedarbejderen bruger 20 timer om ugen på aktiviteten.

## **Forankring**

Der er ingen aftaler om forankring på nuværende tidspunkt, men der arbejdes målrettet (i regi af ungenetværket) på at udvikle samarbejdet mellem de boligsociale helhedsplaner og kommunale aktører omkring indsatser og metoder i forhold til målgruppen. Herunder at opbygge viden om hvordan man involvere målgruppen.

## **5.2 Uddannelse, beskæftigelse og erhverv**

### **Problemkompleks**

Andelen af beboere i beskæftigelse er markant lavere end i kommunen som helhed, hvilket også gælder uddannelsesniveaut. Særlig markant er, at mange unge ikke gennemfører en ungdomsuddannelse. Med et arbejdsmarked hvor ufaglærte stillinger bliver færre og færre, er det nødvendigt, at flere unge som første skridt gennemfører en ungdomsuddannelse.

Mange unge ønsker et fritidsjob, men mangler den nødvendige viden og ikke mindst netværk til selv at skaffe sig et fritidsjob. Dette skyldes både, at forældrene, ligesom mange andre voksne i afdelingerne, ofte er udenfor arbejdsmarkedet og derfor ikke kan hjælpe den unge med at få et fritidsjob. At have et fritidsjob kan have stor betydning for et ungt menneske i forhold til uddannelse og job senere i livet.

### **Mål**

Målet er, at især udsatte unge støttes til at begynde på og ikke mindst at gennemføre en ungdomsuddannelse samt at hjælpe samme gruppe til at kunne få og beholde et fritidsjob. Endvidere skal ældre unge støttes til at få et ordinært job.

### **Succeskriterier**

- At uddannelsesniveaut for afdelingernes unge er stigende
- At andelen af unge, der har et fritidsjob, er svarende til kommunens gennemsnit

### **Måling på succeskriterier**

Sekretariatslederen følger udviklingen indenfor uddannelse og fritidsjob via tilgængelig statistik.

## **Aktiviteter**

- Uddannelsesvejledning til forældre
- Fra gaden til uddannelse
- Fritidsjobvejledning
- Lommepengeprojekt
- Lektiecafé & Dansk for mor og barn

### **5.2.1 Uddannelsesvejledning til forældre**

#### **Problemkompleks**

Mange forældre i boligafdelingerne opfatter uddannelse som nøglen til social status og inklusion i samfundet. De er optaget af, at deres børn får gode karakterer og klarer sig godt i skolen, men samtidig har de ofte et begrænset kendskab til uddannelsessystemet og de mange uddannelsesmuligheder. En del af områdets unge kommer derfor i klemme mellem forældrenes høje ambitioner og deres egne forudsætninger og ønsker.

Dermed har forældrene brug for information om især de muligheder, der ligger inden for erhvervsuddannelserne. Endvidere har forældrene brug for information om nødvendigheden af et samarbejde med skolen omkring en vurdering af barnets evner i forhold til valg af uddannelse.

Der er få forældre med anden etnisk baggrund end dansk, der søger viden via e-vejledning og andre uddannelsesportaler, hvilket bl.a. skyldes, at den personlige kontakt er vigtig. Derfor er der behov for at etablere et forældre-netværk omkring en aktivitetsrække og en uddannelsesbasar med fokus på overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse.

#### **Målgruppe**

Målgruppen er forældre med etnisk minoritetsbaggrund, som har børn/unge i alderen 13-24 år. Målgruppen skønnes derfor at være 125 forældre(-par).

#### **Mål**

Målet er at give forældrene en bedre forståelse af og viden om det danske uddannelsessystem, så de bliver bedre rustede til at støtte op om deres børns skolegang samt at styrke forældrenes deltagelse i børnenes skoleliv og uddannelsesvalg. Desuden forventes det, at forældrene gennem forældre-netværket får skabt et større netværk i boligområdet, hvilket understøtter naboskabet.

#### **Succeskriterier**

- At der oprettes og vedligeholdes et lokalt forældre-netværk bestående af min. 20 forældre fra Sundholmskvarteret, Holmbladsgadekvarteret og Urbanplanen
- At der gennemføres én årlig uddannelsesbasar med deltagelse af mindst 50 forældre
- 90 pct. af de forældre, der deltager i forældre-netværket, har fået en bedre forståelse af uddannelsessystemet.

## **Måling på succeskriterier**

Den ansvarlige for aktiviteten registrerer antallet af forældre i forældrenetværket samt deltagerne i uddannelsesbasarerne. Endvidere testes forældrenes (i forældrenetværket) om uddannelsessystemet.

## **Indhold og praksis**

Der skal etableres et forældrenetværk i tæt samarbejde med de boligsociale helhedsplaner på Amager. Forældrenetværket skal mødes i de lokaler, der også bruges til job og uddannelsescafé (i Urbanplanen). De tilbydes oplæg, foredrag, forumteater m.m., der omhandler det danske uddannelsessystem. Dette skal give forældrene viden om de forskellige forhold, som spiller en afgørende rolle for deres børns deltagelse i en uddannelse. Det skal endvidere bidrage til, at forældrene samtidigt får blik for egne ressourcer i forhold til at motivere og støtte deres børns skolegang, samt redskaber til at skabe en bedre kommunikation med deres børn.

Forældrenetværket skal støtte op om planlægningen og afviklingen af en uddannelsesbasar, der afholdes på Peder Lykke Skolen. Endvidere skal forældrenetværket stå for afvikling af andre uddannelsesfremmende aktiviteter for forældrene i boligområderne.

Forældrenetværket skal stå for aktiviteter i fx Mosaik og Syværkstedet, der skal medvirke til at fremme forståelsen for de forskellige forhold, der kan have betydning for etniske minoritetsforældres relation til deres børns skolegang, uddannelsesvalg og fritidsliv. Herunder skal forældrenetværket bl.a. arbejde for at styrke etniske minoritetsforældres netværk til lokalsamfundet (herunder uddannelses- og fritidsinstitutioner) ved at rådgive, inspirere og motivere andre forældre til at tage del i deres børns fritidsliv og skolegang.

## **Samarbejdsrelationer**

Forældrenetværket etableres i et samarbejde mellem de boligsociale helhedsplaner på Amager, UU København, Brug For alle Unge, Ministeriet for Børn og Undervisning samt lokale skoler og institutioner. Desuden er det vigtigt, at der er tæt samarbejde mellem forældrenetværket og Familiekurserne, Café Mosaik, Syværkstedet, lokale foreninger m.m. i forhold til vidensdeling samt rekruttering til netværket. Der samarbejdes endvidere med klubberne, som har stort fokus på forældreinddragelse jf. kontrakt.

## **Medarbejderressourcer**

Familie- og beboerrådgiver II bruger 5 timer om ugen på aktiviteten.

## **Forankring**

Der kan være mulighed for at forankre Uddannelsesbasaren i UU København, mens der kan være mulighed for at forankre Forældrenetværket i en samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Amager og UU København.

## 5.2.2 Fra gaden til uddannelse

### Problemkompleks

En del unge kommer som tidligere nævnt ikke i gang med en ungdomsuddannelse, og mange der påbegynder en uddannelse gennemfører den ikke. En del af forklaringen vurderes at være, at de unge har svært ved at orientere sig om de forskellige uddannelsesmuligheder samtidig med, at de ikke har forældre eller andet netværk, der kan vejlede dem. Den viden, som mange unge mangler, har UU-vejledningen, men ofte kommer de to parter ikke i gang med en dialog. Der mangler derfor en aktivitet, der styrker brobygningen af de unge til UU-vejledningen.

### Målgruppe

Målgruppen er unge, der har/eller er tæt på at afslutte folkeskolen og har svært ved selv at opsøge uddannelsesvejledning, og/eller unge der kommer fra udsatte familier, som ikke kan vejlede om uddannelse. Målgruppen er primært de unge, hvis forældre ikke indgår i forældrenetværket eller har kontakt til netværket jf. afsnit 5.2.1. Målgruppen udgør 150 unge, og det forventes at nå 100 unge.

### Mål

Det er målet brobygge, især udsatte, unge til UU-vejledningen

### Succeskriterier

- 25 unge brobygges til UU-vejledningen pr. år.

### Måling på succeskriterier

Antallet af unge, der brobygges til UU-vejledningen, registreres af den ansvarlige for aktiviteten.

### Indhold og praksis

Gennem helhedsplanens aktiviteter for unge samt gennem den udgående og opsøgende gadeplansindsats skabes der kontakt med målgruppen. Når relationen er etableret mellem medarbejderen og den unge, tales der om uddannelse. Gadeplansmedarbejderen og ungemedarbejderen brobygger herefter til UU-vejlederne, enten i job og uddannelsescafeen i Urbanplanen eller i UU-vejledningen i Amager Øst. Gadeplansmedarbejderen og ungemedarbejderen følger løbende op på den unges forløb.

### Samarbejdsrelationer

De væsentligste samarbejdspartnere er UU-vejlederne, som har ekspertisen vedrørende ungdomsuddannelser. Endvidere kan der i særlige tilfælde samarbejdes med SSP+, hvor UU også er repræsenteret omkring et målrettet uddannelsesforløb.

### Medarbejderressourcer

Gadeplansmedarbejderen (frikøb af kommunal medarbejder) bruger 5 timer om ugen, mens ungemedarbejderen bruger 2 timer om ugen.



## **Forankring**

Der arbejdes på en forankring hos de kommunale gadeplansmedarbejdere.

### **5.2.3 Fritidsjobvejledning**

#### **Problemkompleks**

Mange unge fra afdelingerne har svært ved at skaffe sig et fritidsjob eller studiejob bl.a. fordi mange, som tidligere nævnt, mangler et netværk i form af familie og forældres venner, som kan hjælpe dem på vej. Erfaringerne viser, at det at have et fritidsjob eller studiejob kan have stor betydning i forhold til at få uddannelse og job senere i livet. Endvidere har fritidsjobs og studiejobs den sidegevinst, at det holder afdelingernes unge beskæftiget med noget meningsfuldt, hvilket betyder, at der er mere ro og dermed øget tryghed for de øvrige beboere.

#### **Målgruppe**

Målgruppen for fritidsjobs er unge i alderen 15-17 år, mens målgruppen for studiejobs er unge i alderen 18-25 år. For begge grupper gælder det, at der er tale om unge, som har svært ved selv at erhverve sig et fritidsjob/studiejob. Målgruppen for fritidsjobs udgør 150 unge, heraf forventes det at kunne nå 120 unge, mens målgruppen for studiejobs vurderes at udgøre ca. 200 unge, hvoraf det forventes at nå 100 unge.

#### **Mål**

Aktivitetens mål er at medvirke til, at afdelingernes unge får et fritidsjob eller studiejob.

#### **Succeskriterier**

- At der årligt er 30 unge fra målgruppen mellem 15-17 år, der får den nødvendige vejledning, hjælp og støtte til at søge et fritidsjob
- At der årligt er 25 unge fra målgruppen, som får et fritidsjob, og at 16 unge beholder det i mere end tre måneder
- At der årligt er 25 unge fra målgruppen mellem 18-25 år, der får den nødvendige vejledning, hjælp og støtte til at søge et studiejob
- At der årligt er 20 unge fra målgruppen, som får et studiejob, og at 15 unge beholder det i mere end tre måneder

#### **Måling på succeskriterier**

Antallet af unge, som modtager støtte, får et fritidsjob eller studiejob samt beholder jobbet registreres af den ansvarlige for aktiviteten

#### **Indhold og praksis**

Gennem helhedsplanens aktiviteter skabes der kontakt til målgruppen, og via relationsarbejdet afklares det, hvem der ønsker et fritidsjob eller studiejob og selv kan have svært ved at skaffe det.

Medarbejderne i helhedsplanen benytter herefter primært to spor. Efter aftale sender virksomheder stillingsopslag til BIF Skælbækgades Fritidsjobindsats (herunder også studiejobs). BIF Skælbækgade sender derefter stillingsopslagene til Urbanplanen, som videreformidler dem til denne helhedsplans medarbejder. Medarbejderne forsøger at matche det pågældende fritidsjob eller studiejob med én eller flere unge, som kontaktes, opmuntres og støttes til at søge jobbet. Støtten foregår hovedsagligt i Garagen (værested under Brydes Allés Fritidscenter), hvor unge får hjælp til at skrive CV og ansøgning. Ansøgningen sendes til BIF Skælbækgade, der udvælger dem, der skal sendes videre til virksomheden. Virksomheden indkalder og afholder jobsamtalerne.

Det andet spor er gennem SSP projektet Ung i Job. Projektkoordinatoren i Ung i Job benytter sit netværk til at skaffe fritidsjob "øre-mærket" til udsatte unge. Medarbejdere i helhedsplanen kan henvise unge fra målgruppen til Ung i Job. Den unge bliver herefter indkaldt til et visitationsmøde i Ung i Job. Hvis den unge vurderes egnet til at indgå i projektet, lægges der en erhvervsplan for den unge, og vedkommende indkaldes til et introkursus af en dags varighed, som holdes på Amager Ungdomsskole, hvor den unge undervises i erhvervsrelaterede emner. Den helhedsplansmedarbejder, der har henvist den unge til Ung i Job, er efterfølgende backupperson for den pågældende og har løbende kontakt med den unge med henblik på fastholdelse i jobbet. Backuppersonen kan kontaktes af virksomheden.

I begge spor er der tale om ordinære fritidsjob og studiejob uden tilskud til arbejdsgiveren. Der følges op på hvem der søger, hvem der får job, og hvor længe de beholder det.

### **Samarbejdsrelationer**

BIF Skælbækgade og SSP projektet Ung i Job er de primære samarbejdspartnere, mens Urbanplanens job- og uddannelsescafé, Garagen og Butikken (BUF) ligeledes er vigtige samarbejdspartnere. Ungdomsskolen arrangerer cv-café i job- og uddannelsescafé (jf. kontrakt).

### **Medarbejderressourcer**

Ungemedarbejderen bruger 5 timer om ugen på aktiviteten.

### **Forankring**

Forudsat fritidsjobindsatsen i Skælbækgade og SSP projektet Ung i Job fortsætter, kan den rolle helhedsplanens medarbejder varetager, overtages af de kommunale gadeplans- og klubmedarbejdere fra SOF og BUF. Gennem samarbejdet med helhedsplanen, øger kommunen kendskabet til målgruppen, og udvikler nye metoder, som styrker forudsætningerne for forankring af en kommunal fritidsjobindsats målrettet udsatte unge.

## **5.2.4 Lommepengeprojekt**

### **Problemkompleks**

Flere af de involverede afdelinger melder om børn og unge i boligområderne, som "hænger meget ud", udøver hærværk og tilsviner afdelingernes bygninger og fællesarealer. Der ønskes derfor igangsat et lommepengeprojekt, som har fokus på at skabe større ejerskab og medansvar for fællesområderne, samt understøtte en bedre relation mellem områdets børn og unge, de ansatte i

driften og de boligsocialt ansatte. Det er overbevisningen, at mange konflikter kan klares lettere, hvis man kender hinanden godt.

### **Målgruppe**

Den primære målgruppe for indsatsen, er børn og unge mellem 10-14 år, som er bosiddende i afdelingerne. Det er fortrinsvist børn og unge, som "hænger meget ud i afdelingerne", er med til at skabe utilfredshed og utryghed og har brug for positive aktiviteter i hverdagen. Der er 500 børn og unge i denne aldersgruppe, hvoraf 100 forventes at ville deltage i aktiviteten.

### **Mål**

Det overordnede mål med aktiviteten er, at involvere børn og unge i arbejdet med at drive en afdeling og herigennem at give dem en større forståelse for, at det er et fælles ansvar at passe på og udvikle boligområdet i en positiv retning. Aktiviteten vil endvidere kunne understøtte, at der skabes gode og tætte relationer mellem områdernes børn og de ansatte i driften og det boligsociale sekretariat.

### **Succeskriterier**

- At mindst 20 børn/unge gennemfører lommepengeforløb om året og tilsammen "arbejder" 500 timer pr. år
- At mindst 5 unge hjælpes videre fra lommepengejobbet til et ordinært fritidsjob om året
- At ejendomskontorer og afdelingsbestyrelser vurderer, at aktiviteten har haft en positiv effekt i afdelingen

### **Måling på succeskriterier**

Den ansvarlige for aktiviteten registrerer antallet af deltagere samt de, som overgår til et ordinært fritidsjob. Der gennemføres interview med ejendomskontorer og afdelingsbestyrelser efter hvert forløb.

### **Indhold og praksis**

Børn og unge er i dag meget interesserede i at tjene deres egne penge. Al erfaring viser endvidere, at et lommepengeprojekt i en almen boligafdeling, kan have en meget positiv indvirkning på børns oplevelse af ejerskab og ansvar for afdelingen. Der etableres derfor et lommepengeprojekt, som kan aktivere børnene og inddrage dem i områdets vedligeholdelse, renholdelse og drift af afdelingerne. Udover mindre fysiske renoverings- og vedligeholdelsesopgaver vil opgaverne kunne bestå i legepatruljer, medhjælp ved sociale arrangementer samt andre aktiviteter, som er med til at skabe sociale netværk i afdelingerne. Der vil blive igangsat minimum to lommepengehold om året. Da der er forskel på behovet og ressourcerne i de enkelte afdelinger, vil det ved projektstart fastlægges, hvor og hvordan projekterne enkeltvis organiseres.

### **Samarbejdsrelationer**

Projektet udføres i et samarbejde med ejendomskontorerne og afdelingsbestyrelserne, som er med til at fastlægge og godkende opgaver til lommepengeprojektet. Endvidere skal der arbejdes

for, at ejendomsfunktionærer lejlighedsvis kan indgå i projektet, hvilket kan gøres i skoleferier, hvor arbejdet kan udføres indenfor ejendomsfunktionærernes almindelige arbejdstid.

### **Medarbejderressourcer**

Ungemedarbejderen bruger 5 timer pr. uge på aktiviteten, mens miljømedarbejderen bruger 2 timer om ugen på aktiviteten.

### **Forankring**

Lommepegeprojektet kan, hvis der er interesse for det, forankres i en samarbejdsaftale mellem afdelingsbestyrelserne og ejendomskontorerne i de enkelte afdelinger i boligselskaberne.

## **5.2.5 Lektiecafé & Dansk for Mor og barn**

### **Problemkompleks**

Mange børn og unge fra de udsatte boligafdelinger, har behov for hjælp og støtte til at gennemføre en grundskoleuddannelse. En af forklaringerne er, at de ofte ikke får den fornødne støtte hjemmefra til at lave deres lektier. Dette skyldes bl.a., at mange forældre med anden etnisk baggrund end dansk og især mødrenes danskkundskaber ikke gode nok til, at de kan hjælpe børnene med deres lektier. Disse mødre har også svært ved at støtte deres børn til en god skolegang, når det handler om at have kontakt med skolen. En del af disse mødre har små børn og deltager derfor ikke i ordinære undervisningstilbud.

### **Målgruppe**

Målgruppen for indsatsen er potentielt alle boligområdets børn og unge i grundskolealderen, der har brug for den støtte, de kan få i et lektiehjælpstilbud. Målgruppen er desuden mødre med manglende danskkundskaber, særligt mødre med børn i alderen 0-3 år, der ikke er i pasningstilbud. Målgruppen udgøres af 200 børn og unge samt 40 mødre.

### **Mål**

Målet for indsatsen er at skabe et tilbud om lektiehjælp, som tilgodeser børnenes behov for hjælp og støtte, så de er bedre stillet i forhold til at gennemføre grundskolen og en senere videre uddannelse. Målet er desuden, at mødre, der har helt små børn hjemme, øger deres danskkundskaber således de kan hjælpe deres børn med lektier.

### **Succeskriterier**

- At lektiecaféerne hver har et gennemsnitligt deltagerantal på mindst 10 pr. gang
- 15 nye børn og unge guides årligt til et af de to lektiecafeer
- At mindst 10 mødre deltager i dansk for mor og barn pr. gang

### **Måling på succeskriterier**

Den ansvarlige for aktiviteten sørger for, at deltagerne registreres hver gang.

## **Indhold og praksis**

Der tilbydes lektiehjælp i Kvarterhuset i Jemtelandsgade (Holmbladsgadekvarteret) og i Café Mosaik (Sundholmskvarteret). Begge steder er det frivillige rekrutteret af og organiseret under Dansk Flygtningehjælp, der står for lektiehjælpen. Helhedsplanens rolle er at sikre lokaler og medvirke til at rekruttere børn og unge. Rekrutteringen sker ved direkte kontakt gennem Familiekurset, Syværkstedet, kvindecaféen, gadeplansindsatsen og gennem nyhedsbreve, hjemmeside, sms-service og opslag i afdelingerne.

I Kvarterhuset er der lektiehjælp tre dage om ugen og i Café Mosaik én gang om ugen. Der er adgang for alle børn og unge til lektiehjælpen i Kvarterhuset, mens det i Café Mosaik er for de fremmødte forældres børn og unge.

BIF står for Dansk for Mor og Barn, hvor der tilbydes dansk undervisning og hvor det accepteres at mødre har børn med i alderen 0-3 år. Helhedsplanens opgave er at sikre egnede lokaler og rekruttere deltagere. Der er åbent i Dansk for Mor og Barn tre gange ugentligt. Én gang i Urbanplanen og to gange i Sundholmskvarteret.

BIF står i den nuværende helhedsplan for Dansk for Mor og Barn, hvor der tilbydes dansk undervisning og hvor det accepteres at mødre har børn med i alderne 0-3 år. Helhedsplanens opgave er at sikre egnede lokaler og rekruttere deltagere. Der er pt. åbent i Dansk for Mor og Barn tre gange ugentligt. Én gang i Urbanplanen og to gange i Sundholmskvarteret. Det afklares om samarbejdet kan fortsætte fremadrettet koordineret med den danske undervisning, der er aftalt i kontrakt i forbindelse med job og uddannelsescaféen i Urbanplanen.

## **Samarbejdsrelationer**

Som det fremgår ovenfor, er samarbejdspartnerne BIF, Dansk Flygtningehjælp, biblioteket i Kvarterhuset i Jemtelandsgade, Peder Lykke Skolen og Ungehuset i Norgesgade.

## **Medarbejderressourcer**

Familie- og beboerrådgiver I bruger 1 time om ugen på aktiviteten.

## **Forankring**

Forankringen kan evt. ligge i et samarbejde mellem KKF, BUF og SOF. Skolerne ved hvem der har brug for lektiehjælp, og gadeplans- og familiemedarbejderne fra SOF vil kunne forestå rekrutteringsarbejdet.

## **5.3 Udsatte grupper**

### **Problemkompleks**

Erfaringerne fra den eksisterende helhedsplan peger på et behov for en opsøgende indsats, der har fokus på rådgivning og brobygning af udsatte familier og andre udsatte beboere til relevante tilbud. Grupperne lider ofte under store sociale og helbredsmæssige problemer, lever isoleret, og har vanskeligt ved at overskue, hvor de skal søge hen for at få den nødvendige støtte, herunder kontakt til det offentlige system. I nogle tilfælde betyder manglen på overblik, at beboere mister deres lejligheder enten pga. manglende huslejebetaling eller misvedligehold. Erfaringen viser dog,

at det er muligt at nå de udsatte beboere og hjælpe dem til et bedre liv gennem en opsøgende indsats. Via en beboerrådgiver, som møder de udsatte beboere, hvor de bor, med menneskelighed og respekt, har det været muligt både i Mimersgadekvarteret og i Lundtoftegade at afdække beboernes behov og assistere dem med den nødvendige hjælp.

## **Mål**

Det overordnede mål med indsatsen er at hjælpe områdets udsatte og særligt udsatte grupper, så de opnår en bedre trivsel og et overskud, som kan være med til at integrere dem i boligafdelingerne og i samfundet generelt.

## **Succeskriterier**

- Der ydes årligt støtte, vejledning og/eller brobygning til 40 personer fra målgrupperne udsatte og særligt udsatte beboere
- Antallet af opsigelser pga. manglende huslejebetaling reduceres med 10 % hvert år i projektperioden

## **Måling på succeskriterier**

Projektansvarlig registrerer antallet af beboere, som modtager støtte, vejledning eller brobygning samt indhenter oplysninger fra boligforeningernes udlejningsafdelinger om antal og udvikling i opsigelser.

## **Aktiviteter**

- Opsøgende indsats
- Særlig indsats imod udsættelser

### **5.3.1 Opsøgende indsats**

#### **Problemkompleks**

Afdelingerne har et stort antal beboere, som til daglig kæmper med mange problemer i forhold til privatøkonomi, misbrug samt fysisk og psykisk mistrivsel og derfor kan tilskrives gruppen udsatte beboere. Mange er på kontanthjælp eller førtidspension og har ingen tilknytning til arbejdsmarkedet, og en stor del af gruppen har et meget lille netværk og lever til daglig en isoleret tilværelse. For de udsatte familier betyder det, at børnene i større eller mindre grad mangler støtte og opmærksomhed og at de kæmper med problemer som lavt selvværd, ensomhed og andet, som går ud over deres skolegang. En mindre del af de udsatte beboere tilhører gruppen særligt udsatte beboere og kan beskrives som psykisk syge og/eller misbrugere. De er som oftest meget skrøbelige og ensomme, deltager ikke i aktiviteter i afdelingerne og har en svag tilknytning til samfundet i øvrigt.

For begge gruppe gælder, at de ikke modtager den støtte, de har brug for. Enten fordi de ikke ved, hvor de skal henvende sig, ikke forstår systemet eller ikke kan overskue at bede om hjælp. Andre

er af forskellige årsager mistroiske overfor det kommunale system. I det store hele lever mange beboere med udfordringer i hverdagen, som der burde have været taget hånd om langt tidligere.

### **Målgruppe**

Målgruppen er både udsatte og særligt udsatte beboere, herunder enlige, enlige forsørgere og familier. Det anslås, at målgruppen udgør 200 beboere, som der i løbet af projektperioden forventes at skabe kontakt til.

### **Mål**

Det er målet, at de udsatte og særligt udsatte beboere via den rette rådgivning, hjælp og støtte opnår en bedre trivsel og et overskud, som kan være med til at integrere dem i boligafdelingen og i samfundet generelt.

### **Succeskriterier**

- Der ydes årligt støtte, vejledning og/eller brobygning til min. 35 personer fra målgruppen udsatte beboere
- Der ydes årligt støtte, vejledning og/eller brobygning til min. 15 personer fra målgruppen særligt udsatte beboere

### **Måling på succeskriterier**

Den ansvarlige for aktiviteten registrerer antallet af personer, der støttes, vejledes og brobygges, og der skelnes imellem udsatte og særligt udsatte beboere.

### **Indhold og praksis**

Familie- og beboerrådgiveren skal, via en bred opsøgende indsats få skabt kontakter til afdelingernes udsatte beboere, få afklaret deres behov, og efterfølgende få bygget bro til kommunale indsatser og andre relevante tilbud. For psykisk sårbare drejer det sig eksempelvis om Aktivitetscentret Sundbygård, Nabocenter Amager, Familierådgivningen eller helhedsplanens egne familietilbud. For de særligt udsatte beboere drejer det sig eksempelvis om Forebyggelsescenter Amager eller den kommunale boligrådgiver, som kan hjælpe dem videre i det kommunale system. Derudover er det familie- og beboerrådgiverens opgave at igangsætte forskellige aktiviteter tilpasset målgruppen, eksempelvis arrangementer med fokus på sundhed i samarbejde med SUF. Her vil en stor del af arbejdet ligge i at motivere de udsatte beboere til at deltage. Endelig skal familie- og beboerrådgiveren arbejde målrettet på at skabe større rummelighed og integration mellem de udsatte beboere og de øvrige beboere. Der føres logbog over alle de kontakter, som skabes i forbindelse med aktiviteten.

### **Samarbejdsrelationer**

Der er aftalt samarbejde (jf. kontrakt) med medarbejdere fra SOF, BUF, BIF og SUF, herunder lokale kommunale medarbejdere fra fx Familierådgivningen, Forebyggelsescenter Amager samt de kommunale boligrådgivere. Samarbejdet med boligrådgiverne vil bl.a. betyde, at Socialforvaltningen hurtigt får kendskab til de socialt udsatte borgere, som helhedsplanens medarbejdere kommer i kontakt med. Dermed kan beboerne sikres den nødvendige hjælp og støtte fra forvaltningen. Ud-

over de kommunale parter inddrages foreninger og tilbud med fokus på udsatte borgere. Endelig er der aftalt samarbejde med ejendomskontorerne/kontaktpersoner for at styrke forankringen.

### **Medarbejderressourcer**

Familie- og beboerrådgiver I bruger 10 timer om ugen på aktiviteten.

### **Forankring**

Gennem tæt samarbejde med Nabocenter Amager og Sundbygård styrkes mulighederne for, at dele af aktiviteten kan forankres i de kommunale væresteder.

## **5.3.2 Særlig indsats mod udsættelser**

### **Problemkompleks**

I en periode har der på landsplan været en stigning i antallet af udsættelser. Udsættelser kan skyldes misvedligeholdelse af lejligheden eller manglende betaling af husleje. I begge tilfælde betyder udsættelser ekstra arbejde for boligselskabet og risiko for tab ved fraflytning. Penge der kunne være brugt langt mere konstruktivt i boligafdelingerne. For beboeren der mister sin lejlighed, er der ofte tale om en markant forringelse af levevilkår, som for de fleste er en meget negativ social begivenhed.

I langt de fleste af helhedsplanens afdelinger er der beboere, der har svært ved at håndtere deres økonomi og/eller at vedligeholde deres lejlighed. Resultatet kan være større eller mindre tab ved fraflytning pga. misvedligehold og opsigelse af lejemål pga. manglende huslejebetaling. Ofte viser det sig, at de opsagte lejere ikke har søgt den boligsikring eller boligstøtte, som de var berettiget til, eller på anden måde lever med udfordringer, som der burde have været taget hånd om langt tidligere. Aktiviteten handler om at få etableret en tidlig indsats, hvor problemerne hos de udsatte beboere stadig kan håndteres, så de dermed kan blive i deres lejligheder.

### **Mål**

Det overordnede mål med indsatsen er at reducere afdelingernes udgifter til tab ved fraflytning gennem råd, støtte og vejledning til udsatte beboere, der er i fare for at blive opsagt fra deres lejemål.

### **Målgruppe**

Udsatte beboere, ofte enlige, der ikke magter at vedligeholde deres lejlighed og/eller betale husleje. Det kan være psykisk syge, misbrugere eller beboere med nedsat forsørgelsesgrundlag. Det anslås, at målgruppen udgør 50 beboere. Heraf forventes det, at der skabes kontakt og støtte til minimum 40.

### **Succeskriterier**

- At tab ved fraflytning blev reduceret med 10 %
- At 80 % af de udarbejdede handleplaner for de involverede lejere bliver indfriet



## **Måling på succeskriterier**

Den ansvarlige for aktiviteten indhenter tal for tab ved fraflytning fra boligforeningerne én gang årligt og fører logbog over udførte forløb/handleplaner.

## **Indhold og praksis**

På baggrund af en opsøgende indsats samt information fra boligselskabernes drifts- og økonomi-afdelinger skaber Familie- og beboerrådgiveren kontakt til den angivne målgruppe, rådgiver og brobygger til relevante tilbud, herunder kommunens centrale gældsrådgivning i Matæusgade. Der vil generelt blive samarbejdet tæt med SOF, den specialiserede sagsbehandler, ungementer og boligrådgiverne med fokus på fogedsager, som også vil fungere som oplægsholdere i Syværkstedet, Café Mosaik samt på Familiekurset. Der hvor en beboer har brug for støtte, men ikke er anvist, vil Familie- og beboerrådgiveren gøre kommunens beboerrådgivere opmærksom herpå, lige såvel som, hvis en anvist beboer mangler at modtage det tilbud, de er blevet lovet fra kommunens side. Derudover vil Familie- og beboerrådgiveren hele tiden have fokus på at støtte den enkelte lejer i forhold til at få økonomisk overblik og forståelse for kompetencer til at vedligeholde lejligheden. Familie- og beboerrådgiveren sørger for, at der bliver udarbejdet de nødvendige handleplaner.

Derudover er der indgået aftale imellem kommunen og boligselskaberne, så kommunen hurtigt får besked, hvis en anvist beboer ikke har betalt husleje/kommer i restance inden for det første år. Kommunen forsøger hurtigst muligt at kontakte den pågældende beboer for at give råd og vejledning. Kommunen er dog som udgangspunkt kun forpligtet til at gøre en indsats i de tilfælde, hvor beboeren er anvist af kommunen.

Endvidere ønsker flere af boligselskaberne at gennemføre servicebesøg i deres lejemål. I første omgang igangsættes de hos HAB II, Gullandsgården. Efter servicebesøgene kan driften kontakte helhedsplanen, såfremt de finder, at der er aktuelle problemstillinger, som familie- og beboerrådgiveren kan hjælpe med at løse. Denne inddrager kommunale parter ved behov.

## **Samarbejdsrelationer**

Boligselskabernes ejendomskontorer og socialforvaltningens boligrådgivere er de primære samarbejdspartnere. Ejendomskontorerne har kontakt til alle beboere og får via servicebesøgene overblik over, hvem der kunne have behov for støtte. Boligrådgiverne fra Socialforvaltningen har kendskab til de forskellige kommunale ressourcer, der kan involveres. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen inddrages ved borgere over 65 år.

## **Medarbejderressourcer**

Familie- og beboerrådgiver II bruger 10 og sekretariatslederen 5 timer om ugen på aktiviteten.

## **Forankring**

Metoder, tværgående samarbejde og lokalt netværk kan forankres i SOF, der allerede har styrket den forebyggende indsats mod udsættelser væsentligt.

## 5.4 Beboernetværk, inddragelse og demokrati

### Problemkompleks

Der ligger et stort potentiale i, at flere beboere engagerer sig i boligområdet, både i forhold til det fysiske og det sociale miljø. Problemet er i dag, at kun ganske få tager et ansvar, mens de resterende beboere forventer, at andre påtager sig de fælles opgaver. Det skal der laves om på, så der kan blive skabt mere engagement og ansvar hos afdelingernes beboere.

For at skabe naboskab, ansvarsfølelse og tryghed er det vigtigt at involvere beboerne i konkrete projekter i deres afdelinger, herunder fysiske projekter, fællesarrangementer og aktiviteter der styrker netværksdannelsen og beboerdemokratiet. Det ønskes derfor at støtte og styrke de allerede etablerede frivilligrupper og bestyrelserne, at mobilisere nye frivillige samt at støtte op om fællesaktiviteter i og på tværs af afdelingerne.

### Mål

Målet er, at flere beboere engagerer sig og tager et ansvar for deres boligafdeling, både hvad angår de fysiske rammer og det sociale liv. Beboerdemokratiet og de lokale netværk skal styrkes og beboerne skal have en følelse af, at de kan gøre en forskel. Derudover skal ejendomsfunktionærerne have bedre forudsætninger for at medvirke til en positiv udvikling af boligområdet.

### Succeskriterier

- Interessen for beboerdemokratiet øges, og deltagerantallet til afdelingsmøderne stiger i løbet af projektperioden i gennemsnit 30 %
- Der registreres en mærkbar stigning i andelen af beboere, som arbejder frivilligt eller deltager i sociale arrangementer i afdelingerne

### Måling på succeskriterierne

De ansvarlige for indsatsens aktiviteter indhenter tal på deltagere ved afdelingsmøderne hos boligforeningerne/afdelingsbestyrelserne. Derudover føres der protokol over antallet af frivillige og deltagere ved sociale arrangementer i afdelingerne. Endelig indhentes der tal for udgifter til hærværk hos de boligforeninger, hvor det registreres, mens ejendomsmestrene for de øvrige boligforeninger bedes registrere udviklingen i hærværk pr. halvår.

### Aktiviteter

- Miniforskønelser
- De Blå Ressourcer
- Frivillige beboere
- Beboerdemokrati

## 5.4.1 Miniforskønnelser

### Problemkompleks

Mange af boligafdelingerne kunne fremstå mere attraktive og indbydende, hvis beboerne var med til at forskønne og pleje dem. Generelt er fællesarealerne præget af, at det næsten kun er ejendomsfunktionærerne der står for vedligeholdelsen. Frivilligt arbejde er uden omkostninger for afdelingerne og er samtidig med til at skabe ejerskab, byliv og tryghed. Da der er ca. 100 husstande pr. ejendomsfunktionær, ligger der således et stort forskønnelsespotentiale i at engagere beboerne eksempelvis gennem miniforskønnelsesprojekter.

### Målgruppe

Målgruppen er alle afdelingernes beboere. Heraf forventes det, at 200 deltager i løbet af projektperioden.

### Mål

Målet er at skabe et både fysisk og socialt godt miljø i afdelingerne. Samtidig er målet, at ansvarsfølelsen og ejerskabet overfor fællesarealerne øges, og at der derved kommer mindre hærværk og uhensigtsmæssig brug af arealerne.

### Succeskriterier

- 100 beboere involveres i etablering og vedligeholdelse af mindre forskønnelsestiltag
- Der registreres et mærkbart fald i afdelingernes udgifter til hærværk

### Måling på succeskriterier

Den ansvarlige for aktiviteten registrerer antallet af beboere, der involverer sig i miniforskønnelserne og indhenter tal på hærværk fra boligforeninger og ejendomsmestre.

### Indhold og praksis

Langt de fleste beboere har interesse i, at deres boligafdeling fremstår pæn og attraktiv. At lave små overskuelige fysiske projekter i de enkelte afdelinger er derfor en god måde at engagere beboerne på, hvor de lærer, hvordan de kan påvirke livet i afdelingen, samtidig med, at netværket og kendskabet imellem dem styrkes. Miniforskønnelsesprojekterne skal med andre ord fungere som en platform for et socialt arbejde, der skaber ansvar og ejerskab hos beboerne i forhold til deres boligafdelinger.

Den fysiske omdannelse af de enkelte afdelinger vil variere efter de ønsker og behov, der er i afdelingerne, men fælles for dem er, at miniforskønnelserne har til formål at skabe en mindre forbedring af det fysiske miljø f.eks. igennem etablering af nabohaver, udsmykning af affaldssteder og grillpladser eller ved oprydning i afdelingerne. Miniforskønnelserne kan finde sted på alle former for fællesarealer inde og ude, som opgange, kældre, husmure, cykelskure, friarealer mv.

For at få idéer til forskønnelserne arrangeres der tema-aftener og inspirationsture. De endelige projekter skal godkendes af ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen og det er forventningen, at

aktiviteten vil udvikle og forbedre samarbejdet imellem beboere, bestyrelser og ejendomsfunktionærer.

### **Samarbejdsrelationer**

Ejendomskontorer, driftsafdelinger og afdelingsbestyrelser er de nærmeste samarbejdspartnere, da de skal godkende forskønnelsesprojekterne. Derudover kan ejendomsfunktionærerne medvirke til etablering og drift efter aftale. Endvidere inddrages eksterne aktører løbende til inspiration og sparring, herunder miljøindsatser og Park og Natur i TMF, Miljøpunkt og Lokaludvalg. Der samarbejdes også med Omådeløft samt helhedsplanen i Urbanplanen, der arbejder med det samme. Der er bl.a. etableret et samarbejdsnetværk på tværs.

### **Medarbejderressourcer**

Miljømedarbejderen bruger 10 timer og ungemedarbejderen 5 timer om ugen på aktiviteten.

### **Forankring**

Inddragelse af beboere i etablering og drift af fællesarealer søges forankret i boligforeningernes ordinære drift. I løbet af projektperioden skal det afklares, om metoden kan betale sig ud fra en cost-benefit analyse.

## **5.4.2 De Blå Ressourcer**

### **Problemkompleks**

Udviklingen i boligafdelingernes beboersammensætning betyder, at ejendomsfunktionærerne via deres praktiske arbejde ofte står overfor komplekse problemstillinger i mødet med de involverede beboere. Ifølge ejendomsfunktionærerne opstår problemstillingerne ofte i mødet med andre kulturer, psykisk syge, utilpassede unge eller konfliktsøgende beboere. I de situationer, hvor de ikke føler sig i besiddelse af de rigtige sociale værktøjer, opleves arbejdsdagen som utryk og bekymrende. Der er derfor behov for at udvikle funktionærernes handlekompetencer.

### **Målgruppe**

Ejendomsfunktionærerne tilknyttet helhedsplanens boligafdelinger. I alt 20-30 medarbejdere. Heraf forventes det, at 20 medarbejdere benytter sig af aktiviteten.

### **Mål**

At ejendomsfunktionærerne udvikler og forbedrer deres handlekompetencer i forhold til at håndtere de problemstillinger, som følger mødet med mange forskellige og udsatte beboergrupper.

### **Succeskriterier**

- At mindst 20 ejendomsfunktionærer følger et uddannelsesforløb
- At alle hvert år kan nævne et eksempel på en situation, de har tacklet bedre, efter de har fulgt uddannelsen

- At ejendomsfunktionærerne medvirker til min. to møder om året (i Netværket For Ejendomsfunktionærer) med fokus på deres rolle i forhold til en positiv udvikling af afdelingernes fysiske og sociale miljø

### **Måling på succeskriterier**

Den ansvarlige for aktiviteten registrerer fremmødet på uddannelsen samt deltagelse ved de afholdte møder i Netværket For Ejendomsfunktionærer. Derudover holdes der løbende kontakt til deltagerne med fokus på udbytte af uddannelsesforløbet.

### **Indhold og praksis**

På baggrund af positive erfaringer ønskes uddannelsen 'De blå ressourcer' udbudt til de ejendomsfunktionærer, som endnu ikke har gennemført et forløb. Aktiviteten gennemføres i samarbejde med Helhedsplanen for Urbanplanen, og blandt de interesserede funktionærer fra de to helhedsplaner dannes et hold, som mødes 1-2 dage om måneden i 6-8 måneder. Undervisningen foregår indenfor arbejdstid og vil have fokus på temaerne: kulturforståelse, konfliktløsning, kommunikation, psykisk syge, brobygning til lokalsamfundet og sociale myndigheder. Uddannelsen etableres som AMU-kursus med mulighed for VEU-godtgørelse. De funktionærer som gennemfører uddannelsen kobles efterfølgende til *Netværket for ejendomsfunktionærer*, som giver mulighed for jævn sparring med kollegaer i samme arbejdssituation.

### **Samarbejdsrelationer**

Boligselskabernes driftsafdelinger, som udover at godkende medarbejdernes deltagelse i kurset, også kan komme med ønsker til indhold i uddannelsen. Derudover uddannelsesinstitutionen som udbyder AMU-uddannelsen samt relevante interne og eksterne oplægsholdere, herunder Green Team i Københavns Kommune.

### **Medarbejderressourcer**

Miljømedarbejderen bruger 7 timer pr. uge på aktiviteten, mens sekretariatslederne bruger 5 timer pr. uge.

### **Forankring**

De Blå Ressourcer søges forankret som et samarbejdsprojekt imellem boligselskabernes driftsafdelinger. Tovholder-funktionen kan deles imellem to boligselskaber.

## **5.4.3 Frivillige beboere**

### **Problemkompleks**

Mange beboere fortæller, at fællesskabet i afdelingerne var bedre før i tiden, og at beboerne kom hinanden mere ved på tværs af f.eks. alder og køn. I dag er der ikke mange beboerdrevne fælles aktiviteter i afdelingerne. Mange beboere ønsker det, men kan ikke overskue, hvordan de skal bidrage til et øget naboskab. Bestyrelserne kan ikke overkomme både at være bestyrelsesmedlemmer og samtidig være drivkraften i at skabe fælles aktiviteter og opretholde traditioner som f.eks. årlig arbejdsdag, sommerfest, fastelavn osv. Kommer der en god ide om aktiviteter fra beboerne, strander den ofte på mangel af penge. Afdelingerne fastlægger én gang årligt budgettet og den

gode idé, der ikke når at blive sendt til bestyrelsen 14 dage før mødet, kan ikke behandles. Der er derfor brug for udvikling af et bedre grundlag for igangsætning af beboerdrevne fælles aktiviteter i afdelingerne.

### **Målgruppe**

Aktiviteten henvender sig til alle afdelingernes beboere. Det forventes, at 50 beboere involverer sig i aktiviteten.

### **Mål**

Målet er at skabe et antal frivilligrupper til igangsætning af fællesaktiviteter og dermed styrke fællesskabet, ansvaret og det frivillige engagement i afdelingerne.

### **Succeskriterier**

- At der registreres en stigning i antallet af sociale aktiviteter afholdt i og på tværs af boligafdelingerne
- At der planlægges og udføres ét årligt arrangement i hver af afdelingerne i et samarbejde mellem helhedsplanens medarbejdere og beboerne, hvor minimum 20 beboere gennemsnitligt deltager
- At 50 % af aktiviteterne når at blive traditioner gentaget mindst tre år i træk.
- At der årligt holdes mindst to arrangementer på tværs af boligafdelingerne med deltagelse af mindst 200 beboere pr. arrangement.

### **Måling på succeskriterier**

Den ansvarlige for aktiviteten registrerer antallet af afholdte arrangementer samt deltagere.

### **Indhold og praksis**

For at øge det frivillige engagement og dermed bidrage til udvikling af naboskabet i afdelingerne skal der arbejdes på at finde frivillige beboere, der har lyst til at indgå i aktivitetsgrupper, der kan planlægge og udføre aktiviteter i fællesskab. Der er gode erfaringer med at etablere aktivitetsgrupper i helhedsplanen for Sundholmskvarteret. Det er tanken at opstarte en aktivitetsgruppe i hver afdeling eller på tværs af to eller flere afdelinger, hvilket afhænger af beboernes motivation. I begyndelsen skal aktiviteterne planlægges og udføres i et samarbejde mellem aktivitetsgrupperne og helhedsplanen, men i løbet af helhedsplansperioden skal aktivitetsgrupperne blive selvkørende. Medarbejdere fra helhedsplanen har ansvaret for etableringen af aktivitetsgrupperne i afdelingerne og skal løbende sikre, at aktivitetsgrupperne får den støtte, de har behov for (mødeafholdelse, planlægning, idéudvikling mv.).

Der afsættes midler på budgettet til aktivitetspuljer, som aktivitetsgrupperne og øvrige beboere kan søge, hvis de ønsker at skabe sociale arrangementer eller andre aktiviteter, der styrker naboskabet og/eller ejerskabet i afdelingerne. Vigtigt er det, at arrangementerne har almen interesse for andre beboere, og altså ikke kun er møttet på en lille "privat" gruppe.

Der oprettes to forskellige puljer, som beboerne kan søge. Puljerne annonceres i Nyhedsbrevet, på Facebook, på hjemmesiden, på afdelingsmøderne, ved andre beboerrettede aktiviteter og gennem en direkte og opsøgende indsats.

*Kvarterpuljen* er primært for aktiviteter på tværs af afdelingerne, som medvirker til at sætte kvartret på landkortet. Aktiviteter der kan medvirke til at skabe en god historie (image) indadtil og udadtil. Samtidig skal puljen medvirke til at fremme kendskab og netværk mellem afdelingerne og at fremme handlekompetencerne hos de beboere, der står for aktiviteterne. Helhedsplanens medarbejdere fungerer som rådgivere i det omfang det er ønsket/nødvendigt. Ansøgninger til Kvarterpuljen behandles i styregruppen, evt. via mailkorrespondance. Jf. bilag med retningslinjer for puljen.

*Kend din Nabo puljen*, er primært for aktiviteter i den enkelte afdeling eller opgang. Målet med puljen er at beboere, der ellers ikke ville skabe relationer til hinanden gør det. Det kan f.eks. være en aktivitet på tværs af alder, køn eller kulturbaggrund. Der skal foreligge en beskrivelse af, hvordan aktiviteten kan øge kendskabet beboere imellem, og hvordan det vil kunne måles. Helhedsplanens medarbejdere fungerer som rådgivere. Ansøgninger til puljen behandles administrativt. Jf. bilag med retningslinjer for Kend din Nabo puljen.

### **Samarbejdsrelationer**

De nærmeste samarbejdspartnere er afdelingsbestyrelserne, andre aktive og idérige beboere samt ejendomskontorerne. Efter ønske fra de beboere, der står for aktiviteterne, kan etableres samarbejde med eksterne parter, f.eks. idrætsforeninger, Miljøpunkt Amager, Miljøambassadørerne, Bydelsmøderne, Bydelsfædrene eller Ungeambassadørerne.

### **Forankring**

Økonomien kan forankres i de enkelte boligafdelinger. Mest enkelt ved, at der hvert år fast afsættes et budget til sociale aktiviteter, og gives bemyndigelse til, at aktivitetsudvalget kan træffe beslutninger om igangsætning af aktiviteter.

### **Medarbejderressourcer**

Miljømedarbejderen bruger 8 timer, og børne- og netværkskoordinatoren bruger 4 timer om ugen på aktiviteten.

## **5.4.4 Beboerdemokrati**

### **Problemkompleks**

Beboerdemokrati er et særkende for den almene boligsektor. Beboerdemokrati giver beboerne mulighed for at præge deres afdeling i den retning, de ønsker og kan blive enige om. I mange tilfælde er beboerne dog ikke tilstrækkeligt vidende om deres muligheder.

Set i et historisk perspektiv er der i dag et meget begrænset beboerdemokrati i afdelingerne. Generelt møder der meget få beboere op til de årlige afdelingsmøder, og der eksisterer ikke aktivitetsgrupper, velkomstmøder, opgangsråd eller lignende. Endvidere har flere af afdelingsbestyrelserne udfordringer i forhold til at tiltrække medlemmer, og i flere afdelinger har der været stor ud-

skiftning i bestyrelsen samt samarbejdsvanskeligheder både internt og eksternt. Ofte er det de få bestyrelsesmedlemmer, der forsøger at løfte alle opgaver og derfor føler sig overbelastet.

### **Målgruppe**

Alle beboere over 15 år i afdelingerne med interesse for beboerdemokrati. Det forventes, at 50 beboere vil deltage i aktiviteten.

### **Mål**

Målet er at udvikle og styrke det eksisterende beboerdemokrati i afdelingerne. Afdelingsbestyrelserne skal klædes bedre på til at håndtere de udfordringer og problemstillinger, de står overfor, og interessen for beboerdemokratiet skal øges blandt beboerne generelt.

### **Succeskriterier**

- Der afholdes en kursusrække for afdelingsbestyrelser og andre beboere med interesse for beboerdemokrati og udvikling af boligafdelinger, hvor min. 40 beboere deltager
- Der afholdes sociale aktiviteter i forbindelse med minimum halvdelen af de årlige afdelingsmøder
- Der gennemføres 4 årlige temamøder om beboerdemokrati for alle interesserede beboere, hvor min 20 beboere deltager ved hvert møde

### **Måling på succeskriterier**

Den ansvarlige for aktiviteten registrerer deltagerantallet ved kursusrækker og temamøder samt antallet af sociale aktiviteter i forbindelse med afdelingsmøderne.

### **Indhold og praksis**

Det er målet at udvikle og styrke det eksisterende beboerdemokrati gennem temamøder for alle interesserede beboere, ligesom der undervises i beboerdemokrati på familiekurserne. Endvidere afholdes en kursusrække for afdelingsbestyrelser og andre beboere med interesse for afdelingernes udvikling, hvor de har mulighed for at få en bedre indsigt i, hvilke problemstillinger der eksisterer i afdelingerne, herunder oplysning om indsatsen for socialt udsatte beboere. Således får afdelingsbestyrelserne nogle redskaber til at håndtere mødet med de mange forskellige beboere samt klædes bedre på til deres møde og samarbejde med udsatte og særligt udsatte beboere. Derudover bidrager kursusrækken til ny viden om, hvordan bestyrelserne kan inddrage øvrige beboere i udviklingen af afdelingerne, muligheder og veje til at få etableret gårdlav, festudvalg, ungeråd etc. Endelig skal kursusrækken bruges til at opbygge netværk mellem de bestyrelsesmedlemmer og beboere, der ønsker at engagere sig i udviklingen af boligafdelingen. Medarbejderne fra helhedsplanen vil før, under og efter kursusrækken være i tæt dialog med kursusdeltagerne og medvirke til, at den ny viden og netværkene bliver brugt.

Derudover ønskes det at koble boligsociale aktiviteter til afdelingsmøderne for at få flere beboere til at deltage. Her tænkes på forskellige familieaktiviteter inden møderne samt børneaktiviteter under møderne, som giver forældrene mulighed for at deltage.



Endvidere skal der udvikles nye metoder til at styrke beboerdemokratiet og støtte afdelingsbestyrelserne. Her ønskes en dialog omkring værktøjer med Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter der er ved at udforme et større arbejde omkring beboerdemokrati. Derudover skal der udarbejdes et koncept og forsøg med velkomstmøder i samarbejde med afdelingsbestyrelserne.

### **Samarbejdsrelationer**

De vigtigste samarbejdsparter er afdelingsbestyrelserne samt til udvikling af nye værktøjer Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

### **Medarbejderressourcer**

Børne- og netværkskoordinatoren og sekretariatslederen bruger hver 5 timer om ugen på aktiviteten.

### **Forankring**

Aktiviteten kan forankres hos beboerdemokraterne i et selvorganiseret netværk lejlighedsvis støttet af centrale boligsociale koordinatore eller konsulenter.

## **5.5 Kultur og fritid**

### **Problemkompleks**

Det er kendetegnende for et boligområde, hvor beboerne trives, at de kender deres naboer og har sociale netværk, der bor i området. Dette skabes typisk gennem fællesaktiviteter i boligområdet så som traditioner som årstidsfester samt udflugter, arbejdsdage, grillaftener mv.

Mange af afdelingerne har forsat brug for støtte til at skabe traditioner og aktiviteter i afdelingerne, hvilket også gælder netværkerne af frivillige beboere, der afholder større aktiviteter på tværs af afdelingerne. For at skabe bedre forståelse for hinanden, de mange forskellige kulturer, som afdelingerne repræsenterer og dermed fremme integrationen, skal der arbejdes mere målrettet med kulturelle aktiviteter. Beboerne i boligafdelingerne er generelt meget forskellige med hensyn til kultur, sprog, uddannelsesniveaue, adfærd og værdier. For at øge beboerengagementet og trivslen er der brug for at skabe rammer og indhold, hvor beboere med deres forskelligheder har lyst til og får udbytte af at mødes og lære hinanden at kende. Det gælder om at finde det fælles tredje, som binder beboerne sammen og samtidig lader boligafdelingerne åbne sig mod resten af byen og samfundet. Der er opmærksomhed på at bruge det nære som platform for også at brobygge til byområdet kultur- og fritidstilbud og ikke etablere parallelle tilbud.

Afdelingerne er kendetegnet ved, at en meget stor andel børn og unge bruger afdelingernes fællesarealer, der er begrænset i størrelse og aktivitetsmuligheder, hvilket skyldes flere ting, herunder at en del forældre mangler viden, forståelse og kompetencer til at få deres børn i gang med et aktivt fritidsliv i foreninger.

### **Mål**

Målet er at øge beboerengagementet og trivslen i afdelingerne ved at udvikle traditioner, socialt liv og netværk i afdelingerne, der samtidig er med til at bygge bro på tværs af alder, baggrund, kultur

og livsanskuelse. Det er forventningen, at aktiviteterne skaber relationer mellem helhedsplanens medarbejdere, der gør det lettere at arbejde med brobygning til fx kommunale tilbud.

### **Succeskriterier**

- At der er mindst ét årligt beboerarrangement i hver afdeling med deltagelse fra mindst 20 % af lejemålene
- Der afholdes mindst to store arrangementer for hele kvarteret årligt, der tiltrækker mindst 250 beboere pr. arrangement.

### **Måling på succeskriterier**

Den aktivitetsansvarlige registrerer antal arrangementer samt deltagerne ved arrangementerne.

### **Aktiviteter**

- Aktiviteter i afdelingerne
- Feriecamp
- Healthy Girls
- Foreningsguidning

### **5.5.1 Aktiviteter i afdelingerne**

#### **Problemkompleks**

I de fleste af de afdelinger, der omfatter denne helhedsplan, er der få sociale og kulturelle aktiviteter og dem, der eksisterer, er oftest knyttet til en enkelt afdeling og går dermed sjældent på tværs af afdelingerne. Dette skyldes bl.a., at det er svært for mange af afdelingsbestyrelsesmedlemmerne, at finde tid til at lave aktiviteter, da de bruger meget tid på bestyrelsesarbejdet. Der er endvidere erfaringen, at mange af beboerne har svært at finde tid, lyst og overskud til at stå for aktiviteter. For at opbygge traditioner og socialt liv i afdelingerne er det derfor nødvendigt at øge kompetencerne hos de beboere, der har lyst, men måske mangler redskaberne til at stå for aktiviteterne.

Beboerne er generelt en uhomogen gruppe, med forskellige kultur-, værdi- og uddannelsesbaggrund, og der er derfor brug for at udvikle aktiviteter, som har et omdrejningspunkt, som mange beboere kan referere til således, at det kan lykkes at samle beboerne.

#### **Målgruppe**

Målgruppen for aktiviteten er i praksis alle beboere, men der vil være særligt fokus på at inddrage unge over 15 år og voksne beboere.

#### **Mål**

At beboerne engagerer sig mere i naboskabet, får sociale netværk i og på tværs af afdelingerne og dermed oplever større trivsel og ejerskab for afdelingerne.

## **Succeskriterier**

- At 40 beboere er aktive i afdelingsbaserede og/eller kvarterdækkende netværk, som arrangerer aktiviteter i afdelingerne
- At der er minimum én årlig beboeraktivitet i hver afdeling, som samler beboerne på tværs af etnisk baggrund, alder etc.

## **Måling på succeskriterier**

De ansvarlige for aktiviteten registrerer antallet af beboere i aktivitetsnetværket og de gennemførte beboeraktiviteter.

## **Indhold og praksis**

Gennem opsøgende arbejde findes frem til de beboere, der vil være med til at fremme de sociale aktiviteter i og på tværs af afdelingerne. Disse beboere samles i netværk, der tilbydes kompetenceløft i forhold til at afholde større aktiviteter med mange deltagere.

Ved aktiviteterne skal der være fokus på, at deltagerne lærer nye beboere at kende. Det kan være gennem opgaver og konkurrencer, hvor alle inddrages i hold med nogen, de ikke kender i forvejen. Eller det kan være gennem inddragelse af forumteater, som kan være med at starte dialog med nye vinkler. Ved kvartersarrangementerne skal der arbejdes på at tiltrække beboere udenfor boligafdelingerne, da det medvirker til at åbne kvarteret for omverdenen og skabe positive fortællinger om kvarteret. De unge skal involveres så de opfattes som en ressource i boligområdet. Der ønskes så vidt muligt samarbejde med lokale aktører og foreninger med henblik på at spille sammen med områdets ressourcer og synliggøre disse for beboerne.

## **Samarbejdsrelationer**

Frivilligcenter Amager har tidligere og kan igen medvirke til afholdelse af tema-aftener og uddannelsesforløb til at øge interesserede beboeres kompetencer i forhold til at kunne gennemføre aktiviteter. Forum teater kan medvirke både som del af et uddannelsesforløb og til en aktivitet i boligområdet, hvor metoden kan fremme dialogen blandt beboerne på tværs af alder og kulturbaggrund.

## **Medarbejderressourcer**

Miljømedarbejderen bruger 10 timer, og børne- og netværkskoordinatoren bruger 5 timer om ugen på aktiviteten.

## **Forankring**

Forankringen ligger hos beboerne selv ved, at der efter helhedsplansperioden er skabt erfaringer og traditioner for afholdelse af aktiviteter både i de enkelte afdelinger og i kvarteret.

## 5.5.2 Healthy Girls

### Problemkompleks

Generelt er foreningsdeltagelsen lavere i udsatte boligområder end i kommunen som helhed og i særdeleshed i Amager Vest. Børn og unge, der ikke deltager i foreningslivet, kommer til at mangle sjove og sunde udfordringer, mulighed for at møde nye venner og at indgå i et socialt fællesskab med voksne, der regulerer adfærden. Fritidslivet på fællesarealerne i afdelingerne er oftest uden voksenkontakt og her kan jungleloven risikere at være normen.

Især piger og kvinder med anden etnisk baggrund end dansk er markant mindre aktive i foreninger end "danske" piger og kvinder. Aktiviteter, som tilgodeser denne målgruppes behov, har vist sig, at have stor søgning.

### Målgruppe

Målgruppen for Healthy Girls er piger (på 3 år og opefter) og kvinder. Målgruppen er især piger og kvinder, som ønsker at dyrke motion uden, at der er drenge og mænd tilstede. Ca. 500 personer vurderes at tilhøre målgruppen.

### Mål

Det er målet at skabe en økonomisk og organisatorisk selv bærende motionsforening for piger og kvinder, der har 500 medlemmer. Det er endvidere målet at oplære kvinder, der er medlem af foreningen som instruktører samt at brobygge kvinder fra foreningen til relevante kommunale tilbud.

### Succeskriterier

- At Motionsforeningen Healthy Girls ved helhedsplanens afslutning har 500 kontingentbetalende medlemmer, hvilket gør foreningen økonomisk og organisatorisk bæredygtig
- At 5 kvinder årligt oplæres som instruktører
- At der årligt brobygges 10 kvinder til relevante kommunale tilbud

### Måling på succeskriterier

Foreningen registrerer medlemstallet fordelt på medlemmer hhv. under og over 25 år, ligesom antallet af kvinder, der oplæres som instruktører, og kvinder, der brobygges til kommunale tilbud, registreres.

### Indhold og praksis

Motionsforeningen tilbyder aktiviteter, der er målrettede til piger og kvinder. Svømmeundervisning er allerede meget populært, så her skal der fortsat søges om flere tider i hallerne. Samtidig skal der uddannes flere frivillige svømmeinstruktører, så omkostningerne reduceres. Andre aktiviteter er dans og gymnastik for både kvinder og mor-barn. Også her skal der søges flere tider i egnede lokaler og uddannes frivillige instruktører. Boksning og fitness er ligeledes oplagte nye aktiviteter i foreningen. Væsentligt er det, at Healthy Girls er godkendt som folkeoplysende forening af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Der skal arbejdes på, at bestyrelsen, som består af frivillige beboere fra kvarteret, kan stå mere og mere på egne ben.

Foreningen arbejder også med tidligt forbyggende aktiviteter for mor og barn, hvorfor den koordineres med familieaktiviteterne i helhedsplanen.

### **Samarbejdsrelationer**

Kultur- og Fritidsforvaltningen er involveret i form af økonomisk støtte, rådgivning og kurser i foreningsdrift. Det er ligeledes igennem Kultur- og Fritidsforvaltningen, at haller og andre lokaler anskaffes. Derudover samarbejdes der med Forebyggelsescentret samt med Peder Lykke Centret omkring lokaler. Herudover sundhedspleje og sprogvejleder i BUF samt familierådgivningen i SOF.

Healthy Girls er et samarbejde på tværs af Urbanplanen og Sundholms- og Holmbladsgadekvartererne. De frivillige bestyrelsesmedlemmer bor i alle tre kvarterer, og en nedsat følgegruppe tæller ligeledes medarbejdere fra de tre kvarterer.

### **Medarbejderressourcer**

Familie- og beboerrådgiver I bruger 2 timer om ugen på aktiviteten som styregruppemedlem. Desuden medfinansieres en medarbejder fra Urbanplanens Helhedsplan fra 2015 til og med 2017 til at støtte foreningen i opstartsfasen.

### **Forankring**

Motionsforeningen Healthy Girls forankres som selvstændig forening inden helhedsplanens udløb.

## **5.5.3 Foreningsguidning**

### **Problemkompleks**

Børn fra udsatte boligområder har generelt en lavere foreningsdeltagelse end andre børn. Det er der flere årsager til. Dels kan det virke uoverskueligt for forældrene at få overblik over de foreningstilbud, der findes samt at få overblik over, hvordan de får deres børn indmeldt. Dels kan de være usikre på, hvilke forventninger der er fra foreningens side. Foreningsguidning handler om at nedbryde barriererne for foreningsdeltagelse og få øget andelen af børn, som er medlemmer af foreninger.

### **Målgruppe**

Målgruppen er børn i alderen 6-12 år primært fra udsatte familier. 500 børn vurderes at tilhøre målgruppen, hvoraf det forventes at nå mindst 240 i alt.

### **Succeskriterier**

- At mindst 60 børn årligt guides til foreninger, og at 40 af disse stadig er medlemmer et halvt år senere.

### **Måling på succeskriterier**

Foreningsguidekoordinatoren registrerer i en database antallet af børn, som foreningsguiderne brobygger til foreninger samt registrerer antallet af børn, der stadig er medlemmer af foreningerne et halvt år senere.

## **Indhold og praksis**

Børn og forældre kontaktes gennem skolerne, familiekurserne og ved aktiviteter i boligafdelingerne. Her bliver de spurgt, om de har lyst til at blive medlem af en forening og hvilken slags. Herefter bliver forældrene kontaktet af en frivillig foreningsguide, og der aftales et besøg med barn og forældre i den relevante forening, som guiden har fundet frem til. Guiden taler med forældrene om, hvordan barnet kan komme til træning, samt hvem der kan følge barnet mv. Herefter er det hovedsageligt op til familien selv at "holde" barnet i foreningen.

Efter en konkret vurdering kan et mindre antal familier få tilbudt et mentorforløb, hvor foreningsguiden bruger mere tid på familien igennem en længere periode. Ligeledes efter en konkret vurdering kan foreningsguiderne tilbyde følgeordning, hvilket vil sige, at det er foreningsguiderne, der i en periode følger barnet til træning etc.

Foreningsguiderne kan, hvis det skønnes nødvendigt, vejlede familien og den pågældende forening i at søge betaling af kontingent det første år hos Danmarks Idræts Forbund og DGI.

## **Samarbejdsrelationer**

Dansk Flygningehjælp har udviklet konceptet *Foreningsguide* og står for rekruttering af de frivillige guider samt tilbyder diverse kurser. Kultur- og Fritidsforvaltningen står for EFRA-samarbejdet og har udviklet og vedligeholder dokumentations-systemet. KFF varetager også kommunikation mv. De lokale foreninger står som aftager af målgruppen, og Danmarks Idræts-Forbund og DGI optræder som rådgiver. Urbanplanens helhedsplan overvejer muligheden for at knytte sig på denne aktivitet i helhedsplansperioden, hvis vil indsatsen blive koordineret.

## **Medarbejderressourcer**

Foreningsguidekoordinatoren bruger 15 timer om ugen på aktiviteten.

## **Forankring**

Forankringen kan ske i Kultur- og Fritidsforvaltningen (klubber) eller finansieret af Sikker By. Intet er dog aftalt på nuværende tidspunkt.

## **5.5.5 Feriecamp**

### **Problemkompleks**

Mange børn og unge i udsatte boligområder deltager som nævnt i ovenstående aktivitet, ikke i det lokale foreningsliv og har ringe kendskab til foreningslivet.

Skoleferier er perioder, hvor idrætsforeningerne holder lukkede, og hvor mange børn og unge færdes i kvartererne uden at have noget at tage sig til, da mange ikke tager på ferie. Dette skaber kedsomhed og frustration, som i værste fald fører til uro, hærværk og anden u hensigtsmæssig adfærd i afdelingerne.

## **Målgruppe**

Alle børn og unge i alderen 6-17 år. Målgruppen anslås til at omfatte ca. 500 børn og unge, hvoraf hovedparten forventes at deltage i mindst én camp.

## **Mål**

Det er målet at sikre et bredt udbud af kultur- og idrætstilbud for børn og unge i ferieperioder, samt at sørge for at børn og unge fra boligafdelingerne introduceres til mange forskellige aktiviteter. Endvidere skal der skabes rammer for, at børn og unge får mulighed og lyst til at melde sig ind i lokale idræts- og fritidsforeninger.

## **Succeskriterier**

- De lokale foreninger registrerer 3-5 % øget tilmelding blandt målgruppen efter feriecamp 2014
- Mindst 10 børn og unge deltager i gennemsnit pr. aktivitet pr. gang, og mindst 100 børn og unge deltager i løbet af hver camp

## **Måling på succeskriterier**

Den ansvarlige for aktiviteten udfylder et skema med oplysninger om, hvorvidt aktiviteten blev gennemført, antal deltagere samt, om der har været uro eller hærværk.

## **Indhold og praksis**

Aktiviteten tilbyder børn og unge i hele bydelen ferieaktiviteter med henblik på at indsluse dem i nye fritidsaktiviteter i lokale foreninger. 3Bs boligsociale team koordinerer aktiviteten, dvs., at der laves aftaler med pågældende lokale foreninger og DGI instruktører. Københavns Kommune Fritidsforvaltning finansierer løn til campkoordinatorer og aktivitetskoordinatorer i de lokale foreninger. Det er 3B, der er ansvarlig for den overordnede koordinering af feriecamps og rekrutterer campkoordinatorerne blandt lokale unge, der kender kvartererne. Holmbladsgade- og Sundholmsvejskvarters boligsociale team hjælper med at finde campkoordinatorer i deres områder. Samtlige aktiviteter udrulles i hele Amager Vest. Derfor er det vigtigt, at de to helhedsplaner på Amager engagerer sig i planlægningsfasen. Der er pt. underskrevet en samarbejdsaftale mellem 3B, VIBO og Kultur- og Fritidsforvaltningen i Københavns Kommune vedr. gennemførelsen af feriecamps i skoleferieperioderne i 2014.

Kultur- og Fritidsforvaltningen giver et tilskud på ca. kr. 400.000 til gennemførelse af alle årets feriecamps. Foreløbig til og med 2014.

## **Samarbejdsrelationer**

Feriecamp gennemføres som et samarbejde mellem helhedsplanerne på Amager (herunder forningsguiderne) og Kultur- og Fritidsforvaltningen. Øvrige samarbejdspartnere er de KFF-institutioner aktuelt Peder Lykke Skolen og Højdevangen Skole, der lægger rammer til Feriecampen og de idrætsforeninger og andre aktører, der står for aktiviteterne på campen.

## Medarbejderressourcer

Børne- og netværkskoordinatoren bruger 5 timer om ugen på aktiviteten.

## Forankring

3Bs boligsociale team står for koordinering af feriecamps i regi af SKMC (Solvang Kultur- og MedborgerCenter) i 2014 og 2015. Det er pt. ukendt, om der vil være nye kommunale midler til projektet efter 2014, men hvis det er tilfældet, vil 3B forsøge at forankre koordineringen af feriecamps hos en lokal partner, fx i regi af Solvangs Kultur- og Medborgercenter eller anden kulturpartner i Urbanplanen eller Sundholmsvejskvarter.

# 6 Organisering og evaluering

## 6.1 Organisation

Styregruppen: Den kommende styregruppe skal bestå af én repræsentant fra hver af de omfattede afdelinger, én administrativ repræsentant fra hver boligforening samt helhedsplanens sekretariatsleder. Yderligere etableres et fælles forum, hvor afdelingsbestyrelsesmedlemmerne fra alle afdelinger mødes en til to gange årligt. På møderne fremlægges helhedsplanens status og årlige evaluering, og beboerne kan fremlægge ønsker til det kommende år og sparre omkring ansøgninger til aktivitetspuljen.

Boligsocialt Forum for Amager: De boligsociale koordinører samt sekretariatslederen deltager i Boligsocialt Forum for Amager samt relevante arbejdsgrupper under dette forum. Endvidere deltager medarbejderne i diverse praksisnetværk under Boligsocialt Forum. Det boligsociale forum er et fagligt koordinerende forum, der består af ansvarlige fra hhv. boligorganisationerne og Københavns Kommune. Formålet er at sikre en koordineret forberedelse, gennemførelse og forankring af det boligsociale arbejde, der foregår i samarbejde mellem boligorganisationerne og kommunen i bydelen.

Det er Boligsocialt Forums opgave at forholde sig til de faglige vurderinger og problemstillinger vedrørende de bydelsdækkende indsatsområder i de boligsociale helhedsplaner. Herudover har medlemmerne i det boligsociale forum ansvaret for at formidle relevant viden til parternes respektive politiske og administrative bagland samt at videreformidle ønsker og behov til samarbejdet og indsatserne fra de lokale styregrupper og de udøvende kommunale medarbejdere. Dette forum kan indstille beslutningsforslag til helhedsplanens styregruppe, ligesom dette forum kan behandle indkomne forslag fra styregrupperne.

Der er i forbindelse med udarbejdelse af helhedsplanen udarbejdet forpligtende kontrakter om det boligsociale samarbejde mellem kommune og helhedsplaner i det udsatte byområde Amager Sundby. Der er udarbejdet kontrakter om; kultur og fritid, udsatte grupper, børn, unge og familie samt beskæftigelse, uddannelse og erhverv. Kontrakterne fungerer som bilag til helhedsplanen. Der følges løbende op på kontrakterne i boligsocialt forum og praksisnetværk herunder.

Hvis det vurderes, at kontrakterne har behov for at blive revideret i forhold til samarbejde, organisering og indsatser, kan Boligsocialt Forum løbende foretage de nødvendige justeringer. Det er dog altid boligorganisationerne, der har det fulde ansvar for tilskuddet fra Landsbyggefonden.



Udviklingskoordinatoren: Den tidligere nævnte koordinator, der ansættes til faglig koordinering og udvikling af samarbejdet mellem henholdsvis helhedsplanen for Urbanplanen, helhedsplanen for Sundholms- og Holmbladskvartererne samt Københavns Kommune, ansættes ligeledes på tværs af førnævnte boligforeninger. Koordinatoren er sidestillet med sekretariatslederne for henholdsvis Urbanplanen og Sundholms- og Holmbladskvartererne, og beslutninger tages i konsensus mellem de tre parter.

Koordinatoren samarbejder tæt med sekretariatslederne for henholdsvis Urbanplanen og Sundholms- og Holmbladskvartererne, de boligsociale konsulenter i VIBO og 3B samt en række aktører i Københavns Kommune.

Det forventes at koordinatoren arbejder med følgende opgaver:

- Tager aktivt del i samarbejdet mellem Københavns Kommunes udviklingsplan på Amager og de boligsociale indsatser med henblik på at bidrage til kvarteret udvikling
- Arbejder sammen med Københavns Kommune på at udvikle attraktive kultur- og fritidstilbud og indsatser indenfor beskæftigelse samt børn og unge
- Samarbejder med Københavns Kommune og politiet med henblik på at udvikle relevante tilbud til børn og unge, især unge mellem 18 og 25 år
- Udvikler et fagligt samarbejde mellem Københavns Kommune, boligafdelingerne og lokale foreninger omkring særlige udsatte beboere
- Deltager i Boligsocialt Forum Amager og relevante netværksgrupper under Boligsocialt Forum
- Deltager i styregrupperne for Urbanplanens og evt. Sundholms- og Holmbladskvarterernes boligsociale helhedsplaner
- Undersøger interessen for at opbygge et fælles beboerdemokratisk forum på tværs af helhedsplanerne, hvor der arbejdes med fx tryghed, socialt udsatte og kvarterets udvikling i sin helhed
- Udarbejder et dokument, der definerer det boligsociale samarbejde i kvarteret efter 2017

Netværk og samarbejder: Der eksisterer et samarbejde mellem helhedsplanerne på Amager, politiet og kommunen omkring børn og unge. Der afholdes årligt et ungeseminar, hvorpå det kommende års samarbejder og aktiviteter planlægges. På seminaret deltager repræsentanter fra lokale institutioner, SSP, Rådgivningen for børn og unge, kommunale gadeplansmedarbejdere og helhedsplanens leder og ungedarbejder. Udover seminarerne afholdes månedligt et møde i ungenetværkene (øst og vest), som er en mindre kreds bestående af helhedsplanen og rådgivningen for børn og unge, den lokale skole, Ungdomsskolen, fritids- og ungdomsklubber, biblioteket, idrætshuset samt BUF's pædagogiske konsulent, Sikker Bu, TMF og øvrige parter, der arbejder med unge i området.

Der er etableret et velfungerende praksisnetværk omkring den tidlige familieindsats i hele byområdet, her deltager alle kommunale og frivillige parter, der har familieindsatser/tilbud i området samt begge helhedsplaner. Familierådgivningen under SOF er tovholder på netværket.

Der er aftalt etableret et praksisnetværk mellem helhedsplanerne og kommunale aktører, der arbejder med udsatte voksne i byområdet.

Medarbejderressourcer: Med udgangspunkt i ønsket om at øge samarbejdet på tværs af bydelens helhedsplaner samtidig med, at det afdelingsnære arbejde beholdes, vil helhedsplanen have følgende medarbejdere:

1 sekretariatsleder, 37 timer pr. uge  
2 Familie- og beboerrådgivere (Udsatte familier og beboere), 2 x 37 timer pr. uge  
1 ungedarbejder (fokus på unge), 37 timer pr. uge  
1 børne- og netværkskoordinator (brobygning og aktiviteter), 37 timer pr. uge  
1 miljømedarbejder (blå ressourcer, gårdforskønnelser m.v.), 37 timer pr. uge  
1 foreningsguidekoordinator, 15 timer pr. uge  
1 studentermedarbejder (kommunikation og evaluering), 15 timer pr. uge

## **6.2 Evaluering**

Helhedsplanen evalueres dels i henhold til LBF's evalueringskoncept og efter Københavns Kommunes evalueringsskema. Ved helhedsplanens begyndelse udarbejdes der en evalueringsstrategi, der fastlægger hvordan og hvornår, der evalueres på de enkelte indsatser og aktiviteter i forhold til helhedsplanens milepælsplan og succeskriterier. Som en del af dette udarbejdes der registrerings-skemaer til de enkelte indsatser med henblik på at sikre dataindsamlingen. Herudover vil der i helhedsplanens opstartsperiode blive udarbejdet en lokal spørgeskema- og interviewundersøgelse, der skal danne grundlaget for en slutundersøgelse, som samler samtlige registreringer, skemaer og interviews i en evalueringsrapport. Denne rapport skal give et samlet billede af både helhedsplanens resultater og udfordringer.

## Budget for boligsocial helhedsplan

Boligområde/projekt navn

Sundholms- og Holmbladsgadekvartererne

Journal nr.:

Jnr: 101029

	Udgifter pr. år	Samlede udgifter					Finansiering			
		2014	2015	2016	2017	2018	Landsbyggefonden	medfinansiering - boligorganisation	evt. anden finansiering.	medfinansiering - kommunen
<b>Projektorganisation</b>										
Sekretariatsleder (22/37 timer)	1. Projektlederløn eskl. Pension, arbejdsmarkedsbidrag m	371.027	345.459	353.784	361.514	1.431.784	1.431.784			
Udviklingskonsulent (18,5 time)	2. Anden løn eskl. Pension, arbejdsmarkedsbidrag mv.	233.050	237.790	242.530	247.270	960.640	692.008		268.632	
Medarbejderudgifter - Udviklingskonsulent	4. Pension, arbejdsmarkedsbidrag mv. anden løn	61.950	63.210	64.470	65.730	255.360	255.360			
Timelønnede og honorar	8. Ekstern bistand	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000	120.000			
Medarbejderkurser, konferencer m.v.	5. Kurser, efteruddannelse mv.	70.000	70.000	70.000	70.000	280.000	109.977	170.023		
Husleje inkl. Vand, varm og el *1	10. Lokalleje	150.000	150.000	150.000	150.000	600.000	600.000			
Telefon og IT	9. Administrationsudgifter og anskaffelser	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000		60.000		
Inventar, kontorhold og forplejning	9. Administrationsudgifter og anskaffelser	120.000	121.223	123.000	115.000	479.223	479.223			
Kommunikation (nyhedsbreve, hjemmeside.)	9. Administrationsudgifter og anskaffelser	45.000	45.000	45.000	45.000	180.000	180.000			
Studertermedarbejder. Kommunikation (15/15)	2. Anden løn eskl. Pension, arbejdsmarkedsbidrag mv.	141.405	133.000	136.000	139.000	549.405	549.405			
Udarbejdelse af helhedsplan	7. Konsulentbistand fra boligorg.	141.625	0	0	0	141.625		141.625		
Projekt- og personaleledelse	6. Administrativt bistand fra boligorg.	93.360	96.161	99.046	102.017	390.584		390.584		
Personaleadministration	6. Administrativt bistand fra boligorg.	196.798	202.700	208.780	215.050	823.328		823.328		
Økonomistyring	6. Administrativt bistand fra boligorg.	39.784	40.978	42.207	43.473	166.442		166.442		
Revision	8. Ekstern bistand	2.550	2.600	2.650	2.700	10.500		10.500		
Boligsocial Forum	13. Andet	0	0	0	481.333	481.333			481.333	
<b>I alt</b>		<b>1.711.549</b>	<b>1.553.121</b>	<b>1.582.467</b>	<b>2.083.087</b>	<b>0</b>	<b>6.930.224</b>	<b>4.417.757</b>	<b>1.762.502</b>	<b>0</b>
<b>1. Børn, unge og familie</b>										
Familie- & beboerråd giver 1 (9/37). Fam.kurser		129.405	120.162	123.324	126.000	498.892	398.892			
Familie- & beboerråd giver 2 (17/37). Fam.kurser		258.216	240.297	246.730	251.784	997.027	997.027			
Timeløn og honorar. Familiekurser		85.000	85.000	85.000	85.000	340.000	340.000			
Ture, forplejning, materialer m.v. Familiekurser		130.000	130.000	130.000	130.000	520.000	400.000			
Familie- & beboerråd giver 1 (10/37). Syværkstedet		143.784	133.514	137.027	140.000	554.325	554.325			
Timeløn/forpl./materialer/turer. Syværk./Mosaik		110.000	110.000	110.000	110.000	440.000				
Børne- & netværksk. (10/37). Unge tager ansvar		141.892	144.054	147.568	150.811	584.324	584.324			
Ture/forplejning/materialer. Unge tager ansvar		60.000	60.000	60.000	60.000	240.000				
Materialer/forplej./honorar. Bydelsmødre/fædre		30.000	30.000	30.000	30.000	120.000	120.000			
Fam./beboerråd. 1 (5/37). Bydelsmødre/fædre		71.892	66.757	68.514	70.000	277.162	277.162			
Fam./beboerråd. 2 (5/37). Bydelsmødre/fædre		75.946	70.676	72.568	74.054	293.243	293.243			
Løn/materialer/ture. Børne- & ungeaktiviteter		100.000	100.000	100.000	100.000	400.000	400.000			
Børne- & netværksk (8/37). Børne- & ungeaktiviteter		113.514	115.243	118.054	120.649	467.459	467.459			
Materialer/forplejning mv. Gadeaktiviteten mureskeen		50.000	50.000	50.000	50.000	200.000	200.000			
Ungemedarb. (20/37). Gadeaktiviteten mureskeen		254.054	236.757	242.162	247.568	980.541	980.541			
Familiekurser & cafearrangementer	1. Familieskoler	34%	602.572	34%	575.436	34%	584.950	34%	592.721	0
Syværksted + Kvindecafeen Mosaik	2. Forældre og læring/inddragelse	14%	253.761	14%	243.545	14%	246.956	14%	250.008	0
Unge tager ansvar	5. Rollemodelsprojekt med fokus på rollemodellernes udv	12%	203.430	12%	203.941	12%	207.546	12%	210.726	0
Bydelsmødre og bydelsfædre	6. Rollemodelsprojekt med fokus på berørte beboeres udv	10%	175.370	10%	167.384	10%	171.062	10%	173.888	0
Børne- & ungeaktiviteter	3. Fritidsaktiviteter i boligområdet	12%	210.444	13%	215.281	13%	218.044	13%	220.677	0
Gadeaktiviteten mureskeen	3. Fritidsaktiviteter i boligområdet	17%	304.092	17%	286.703	17%	292.045	17%	297.495	0
<b>I alt</b>		<b>100%</b>	<b>1.753.703</b>	<b>100%</b>	<b>1.692.460</b>	<b>100%</b>	<b>1.720.946</b>	<b>100%</b>	<b>1.745.865</b>	<b>0%</b>
<b>2. Uddannelse, beskæftigelse og erhverv</b>										
Materialer, forplej. mv. Udd.vejledning til forældre		10.000	10.000	10.000	10.000	40.000	40.000			
Familie- & beboer. 2 (5/37). Udd.vejledning til for.		75.946	70.676	72.568	74.054	293.243	293.243			
Materialer. Fra gaden til uddannelse		10.000	10.000	10.000	10.000	40.000	40.000			
Ungemedarb. (2/37). Fra gaden til uddannelse		25.405	23.676	24.216	24.757	98.054	98.054			
Ungemedarb. (5/37). Fritidsjobsvejledning		63.514	59.189	60.541	61.892	245.135	245.135			
Fritidsjobsvejledning		10.000	10.000	10.000	10.000	40.000	40.000			
Frikøb af KK gadeplansarb. (5/37). Gaden til uddan.		0	62.000	65.000	65.000	192.000			192.000	
Ungemedarbejder (5/37). Lomme pengep.		63.514	59.189	60.541	61.892	245.135	245.135			
Materialer og forplejning. Lomme pengep.		40.000	42.000	42.000	42.000	166.000	166.000			
Miljømedarbejder (2/37). Lomme pengep.		28.108	26.486	27.189	27.838	109.622	109.622			
Familie- & beboerråd. 1 (1/37). Lektiecafé & dansk		14.378	13.351	13.703	14.000	55.432	55.432			
Materialer og forplejning. Lektiecafé & dansk.		10.000	10.000	10.000	10.000	40.000	40.000			
Udannelsesvejledning til forældre	5. Vejledning om ungdomsuddannelser	25%	85.962	20%	80.662	20%	82.572	20%	84.056	0
Fra gaden til uddannelse	5. Vejledning om ungdomsuddannelser	10%	35.437	24%	95.692	24%	99.208	24%	99.772	0
Fritidsjobsvejledning	6. Fritidsjobvejledning	21%	73.506	17%	69.201	17%	70.521	18%	75.004	0

Lømmepengeprojekt	7. Lømmepengeprojekter	38%	131.574	32%	127.655	32%	129.720	32%	131.741	0						
Lektiecafé og dansk for mor og barn	8. Lektiecafé/lektiehjælp	7%	24.385	6%	23.358	6%	23.696	6%	23.987	0						
<b>I alt</b>		<b>100%</b>	<b>350.865</b>	<b>100%</b>	<b>396.568</b>	<b>100%</b>	<b>405.757</b>	<b>101%</b>	<b>411.432</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>1.564.622</b>	<b>1.372.621</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192.000</b>
<b>3. Beboernetværk, inddragelse og demokrati</b>																
Miljømedarbejder (10/37). Miniforskönnelser			140.541		132.432		135.946		139.189			548.108	548.108			
Ungemedarb. (5/37). Miniforskönnelser			63.514		59.189		60.541		61.892			245.135	245.135			
Materialer, planter m.v. Miniforskönnelser			95.000		95.000		95.000		95.000			380.000		380.000		
Miljømedarbejder (7/37). De Blå R.			98.378		92.703		95.162		97.432			383.676	383.676			
Kursus inkl. Materialer og forplejning. De Blå R.			20.000		65.000		45.000		20.000			150.000		150.000		
Netværksdannelse, ture, transport m.v. De Blå R.			15.000		15.000		15.000		15.000			60.000		60.000		
Sekretariatsleder (5/37). De Blå R.			84.324		78.514		80.405		82.162			325.405	325.405			
Miljømedarb. (8/37). Frivillig beboere			112.432		105.946		108.757		111.351			438.486	438.486			
Børne- & netværkskoor. (4/37). Frivillig beboere			56.757		57.622		59.027		60.324			233.730	233.730			
Frivillige beboere, inkl. Beboerpulje			60.000		60.000		60.000		60.000			240.000		240.000		
Børne- & netværkskoor. (5/37). Beboerdemokrati			70.946		72.027		73.784		75.405			292.162		292.162		
Sekretariatsleder (5/37). Beboerdemokrati			84.324		78.514		80.405		82.162			325.405	325.405			
Underviser, materialer og forplejning. Beboerd.			65.000		65.000		65.000		65.000			260.000		260.000		
Miniforskönnelser	3. Involvering af beboere i fysisk omdannelse af boligområ	31%	299.044	29%	286.636	30%	291.526	31%	296.037	0						
De blå ressourcer	7. Udvikling og styrkelse af ejendomsfunktionærers kompe	23%	217.689	21%	208.480	24%	235.520	21%	205.817	0						
Frivillige beboere	8. Frivillige beboere	18%	169.184	26%	251.173	23%	227.825	22%	214.598	0						
Beboerdemokrati og inddragelse	9. Udvikling og styrkelse af beboerdemokrati	23%	220.297	22%	215.514	23%	219.156	23%	222.607	0						
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0	0						
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0	0						

I alt		94%	966.216	98%	976.946	100%	974.027	97%	964.919	0%	0	3.882.108	2.499.945	1.382.162	0	0
<b>4. Sundhed</b>																
												0				
												0				
												0				
												0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
I alt		0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0
<b>5. Udsatte grupper</b>																
Familie- og beboerrådgiver 2 (10/37). Udsættelser			151.892		141.351		145.135		148.108			586.486	309.785			
Sekretariatsleder (5/37). Udsættelser			84.324		78.514		80.405		82.162			325.405	125.405			
Materialer, forplejning m.v. Udsættelser			20.000		20.000		20.000		20.000			80.000				
Familie- og beboerrådgiver 1 (10/37). Opsøgende			143.784		133.514		137.027		140.000			554.325	554.325			
Opsøgende indsats			20.000		20.000		20.000		20.000			80.000				
												0				
												0				
Særlig indsats mod udsættelser	1. Særlig indsats mod udsættelser	61%	256.216	61%	239.865	61%	245.540	61%	250.270							
Opsøgende indsats	2. Opsøgende boligsocial indsats	39%	163.784	39%	153.514	39%	157.027	39%	160.000							
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
I alt		100%	420.000	100%	393.379	100%	402.568	100%	410.270	0%	0	1.626.217	989.515	0	0	636.701
<b>6. Kultur og fritid</b>																
Materialer, mad m.v. Aktiviteter i afdelingerne			80.000		80.000		80.000		80.000			320.000	320.000			
Miljømedarbejder (10/37). Aktiviteter i afd.			140.541		132.432		135.946		139.189			548.108	548.108			
Børne- & netværkskoor. (5/37). Aktiviteter i afd.			70.946		72.027		73.784		75.405			292.162	292.162			
Familie- og beboerrådgiver 1 (2/37). Healthy girls			28.649		26.703		27.405		28.000			110.757	110.757			
Løn. Healthy Girls					30.000		30.000		20.000			80.000	80.000			
Foreningsguidekordinator (15/15)			143.000		134.000		137.000		140.000			554.000	554.000			
Aktiviteter. Foreningsguidning.			10.000		10.000		10.000		10.000			40.000	40.000			
Foreningsguidning - central koordinering i KFF			20.000		20.000		20.000		20.000			80.000				80.000
Børne- & netværkskoordinat. (5/37). Feriencamp			70.946		72.027		73.784		75.405			292.162	292.162			
Aktiviteter i afdelingerne	1. Fester/traditioner/fællesspisning	52%	291.461	49%	284.439	49%	289.726	50%	294.176							
Healthy Girls	2. Fritidsaktiviteter i boligområdet	5%	28.655	10%	56.680	10%	57.381	8%	47.981							
Foreningsguidning	4. Introduktion til foreningslivet	31%	173.004	28%	163.979	28%	164.617	29%	169.991							
Feriencamp	2. Fritidsaktiviteter i boligområdet	13%	70.905	12%	72.033	13%	74.372	13%	75.382							
I alt		100%	564.081	100%	577.189	100%	587.919	100%	588.000	0%	0	2.317.189	2.237.189	0	0	80.000
<b>7. Image og kommunikation</b>																
												0				
												0				
												0				
												0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
	(Vælg aktivitet)		0		0		0		0			0				
I alt		0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0
<b>Lokal evaluering</b>			60.000						90.000							
I alt			60.000		0		0		80.000		0	140.000		140.000		0
<b>Total</b>			5.826.414		5.589.663		5.673.663		6.283.573		0	23.373.333	17.530.000	3.284.664		2.558.666

\*\*1 Af den samlede husleje på 150.000 kr. årligt udgør vand, varme og el i alt 24.000 kr. årligt