

# Partnerskabskontrakt mellem Dansk håndbold Forbund og Københavns Kommune, Kultur- og Fritidsforvaltningen.

## PRAKTISKE OPLYSNINGER

### Kontaktoplysninger

Dansk Håndbold Forbund  
Adresse: Brøndby Stadion 20  
Hjemmeside: [www.dhf.dk](http://www.dhf.dk)  
CVR-nummer: 48199014

Kontaktperson Dansk Håndbold Forbund: Benny Salling  
Telefon: 3051 6711  
Mail: [bs.hro@dhf.dk](mailto:bs.hro@dhf.dk)

Ansæt projektleder Dansk Håndbold Forbund:  
Telefon:  
Mail:

Såfremt ovenstående ændrer sig, skal det oplyses til Planlægning i Kultur- og Fritidsforvaltningen.

### Bevilling

Med budget 2014 besluttede BR at bevilge 800.000 kr. årligt i årene 2014-2016 til Dansk Håndbold Forbund. Bevillingen gives under forudsætning af nærværende kontrakt.

### Formålet med bevillingen

Projektet sigter mod at vende en negativ medlemsudvikling i de Københavnske håndboldforeninger til en positiv udvikling, som rækker ud over projektperioden. Medlemsudviklingen tænkes bredt – aktive udøvere, trænere og ledere i en bred aldersmæssig forstand.

Der er følgende primære mål:

- 1) Medlemsfremgang for børn, unge og voksne ved målrettet medlemsrekruttering og introduktion af håndboldkoncepter i skoler, andre uddannelsesinstitutioner og foreninger.
- 2) At fastholde børn, unge og voksne ved at sætte fokus på gode oplevelser for kammeratfællesskaber, samt træner- og lederuddannelse.
- 3) At forenings- og aktivitetsudvikle i klubberne. Det skal ske igennem tæt samarbejde med klubberne omkring lederudvikling og ved hjælp af implementering af nye træningskoncepter for både børn og voksne.

Med henblik på at nå ovennævnte mål er der nogle væsentlige indsatsområder, som også udgør sekundære mål:

- 1) Foreningerne arbejder sammen i et frugtbart netværk om at løfte håndboldsporten i kommunen i stedet for at konkurrere om medlemmerne.
- 2) Foreningerne sættes i stand til at give medlemmerne et kvalitetsprodukt.
- 3) Samarbejde med kommunen omkring faciliteter og initiativer for kommunens børn skal sikre, at de eksisterende muligheder og evt. nye udnyttes bedst muligt.
- 4) Der skabes et øget samarbejde mellem skoler og foreninger.
- 5) Implementering af en frivillighedsstrategi i foreningerne.
- 6) Der udvikles et koncept, der sikrer synlighed i det nære miljø, - både i dagligdagen og i forbindelse med events og mesterskaber.
- 7) At der skabes synergi og samarbejde mellem de store Håndboldevent som finder sted samtidig med projektindsatsen samt at det sikres at den professionelle håndboldelite bakker op om og medvirker til promovning af indsatsen – således at der bliver en tydelig tråd i alt, hvad der sker på den Københavnske håndboldarena de næste tre år.

#### **Forudsætninger for bevillingen**

Der ansættes en projektleder på fuld tid i Dansk Håndbold Forbund – i den treårige projektperiode. Projektlederen står til rådighed for information om indsatsen til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Der udpeges en kontaktperson i Planlægning, som har den løbende kontakt med projektlederen.

#### **Samarbejde mellem Dansk Håndbold Forbund og Planlægning, Kultur- og Fritidsforvaltningen**

Københavns Kommune, Kultur- og Fritidsforvaltningen ved Planlægning og Dansk Håndbold Forbund forpligter sig med denne kontrakt til at indgå i et tæt samarbejde.

Dansk Håndbold Forbund forpligter sig til at gennemføre projektet i overensstemmelse med Projektbeskrivelsen og de givne økonomiske rammer.

Planlægning forpligter sig på at stille den beskrevne økonomi til rådighed samt kontaktperson for Projektlederen.

#### **Organisering af indsatsen**

Projektlederen samt en halvtidsmedarbejder ansættes i Dansk Håndbold Forbund. Med henblik på koordinering og sparring omkring opgaver, vil Projektlederen blive tilknyttet DHFs konsulenter i Håndbold Region Øst. Projektlederen skal i den udstrækning det giver mening og efter nærmere aftale være fysisk til stede hos Dansk Håndbold Forbund og Planlægning i Københavns Kommune.

Planlægning stiller en kontaktperson til rådighed for projektlederen. Der vil være løbende dialog ml. projektleder og kontaktpersonen i Planlægning.

Der afholdes kvartalsvise statusmøder ml. kontaktpersonen i Planlægning og projektlederen. Her gennemgås indsatsen og succeskriterier og indsatser fremlægges.

Der etableres en styregruppe bestående af en repræsentant fra Planlægning, Teamlederen i HRØ/DHF og en foreningsrepræsentant. Projektlederen deltager i møderne. Styregruppen har til opgave er at følge indsatsen, sikre at det er den valgte kurs der følges, samt at komme med perspektiver og ideer til indsatsen.

Der etableres en politisk følgegruppe bestående af en repræsentant fra Københavns Kommune, DHFs generalsekretær, HRØ's formand/DHF bestyrelsesmedlem samt Teamlederen i HRØ/DHF. Projektlederen kan efter aftale indkaldes.

### **Succeskriterier**

1. At minimum 13 lokale foreninger i København involverer sig i indsatsen.
2. At der sigtes mod en medlemsfremgang via rekruttering og fastholdelse af 1200 børnemedlemmer samt 500 unge og voksenmedlemmer. Derudover er målet, at der rekrutteres 60 nye trænere til de involverede foreninger som følge af indsatsen.
3. At der gennemføres lederuddannelse/udvikling af ledere fra deltagende foreninger således, at der senest ved projektudløb er formuleret klare visioner, mission, værdier, strategi og handlingsplaner i alle foreninger.
4. Der skal udarbejdes en frivillighedsstrategi i foreningerne der omhandler rekruttering, fastholdelse og udvikling mv. Målet er, at der i projektperioden rekrutteres 50 nye frivillige ressourcepersoner tilknyttet de deltagende foreninger.
5. At elitehåndbolden - primært liga - i København involverer sig i indsatsen og står til rådighed ved arrangementer, events og indsatser, hvor det giver mening i forhold til intentionerne i projektet. Hensigten skal være at skabe øget opmærksomhed om projektet, samt synlighed omkring håndbold i Københavns Kommune generelt.

### **Indsatsens periode**

Startdato: 01-01-2014

Slutdato: 31-12-2016

### **Udbetaling af midlerne**

Udbetalingen af midlerne finder sted årligt i januar.

### **Regnskab og evaluering**

Der skal aflægges regnskab for indsatsen hvert år i bevillingsperioden. Fristen for indlevering af bilag til regnskab er 31. december henholdsvis 2014, 2015 og 2016.

Det færdige reviderede regnskab skal være underskrevet og tilgængeligt 1. marts henholdsvis 2015, 2016, 2017.

Regnskabet, der skal være selvstændigt for budgetbevillingen, skal dokumentere anvendelsen af tilskuddet ved hjælp af bilag og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de gældende regler.

Da tilskudsbeløbet overstiger 200.000 kr. skal revisionen af regnskabet foretages af en registreret eller statsautoriseret revisor. Alle regnskaber skal underskrives af HRØ's formand/DHF bestyrelsesmedlem, DHF's generalsekretær, revisor og projektleder. Kultur- og Fritidsforvaltningen skal have udleveret de oplysninger og materialer, der rekvireres hos tilskudsmodtageren som led i godkendelse af regnskab og evaluering.

Dansk Håndbold Forbund fremlægger en evaluering ved hvert årsskifte – som brug for opsamling på indsatsen.

### **ANDET**

Ændrer indsatsen sig væsentligt – herunder de økonomiske og indholdsmæssige betingelser – skal Planlægning, Kultur- og Fritidsforvaltningen, underrettes hurtigst muligt.

### **VILKÅR**

Dansk Håndbold Forbund hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og ansøgers projektbeskrivelse og budget, kan kræves tilbagebetalt.

Godkendelse fra den ansvarlige i Dansk Håndbold Forbund

Dato:                      Navn:                      Underskrift:

Godkendelse fra Planlægning – Kultur- og Fritidsforvaltningen

Dato:                      Navn:                      Underskrift: