

04-02-2011

Sagsnr.
2011-17316

Dokumentnr.
2011-89342

Sagsbehandler
Charlotte Colband

Ansøgningskema til *Bland dig i byen*-puljen 2011-2013

Der er løbende ansøgningsfrist i år 2011-2013

Der kan max. ansøges om 25.000 kr. og alle bevillinger er ekskl. moms. (puljen er på 200.000 kr. i 1. halvår og 200.000 kr. i 2. halvår)

Retningslinjer for *Bland dig i byen* Puljen

Interesserede anbefales at læse retningslinjerne for puljen, som udgør grundlaget for behandling af ansøgninger til *Bland dig i byen*-puljen. Retningslinjerne for *Bland dig i byen*-puljen kan findes på www.kk.dk under boksen "Populære emner" og "støttemidler" samt under *Bland dig i byen*-programmet (hjemmeside oprettes i maj).

Bland dig i byen-puljens formål:

- At stille midler til rådighed for lokalt forankrede aktiviteter, som fremmer tværgående samarbejde, hvor byens borgere og aktører blander sig med hinanden og i byen. Puljen støtter også initiativer, der fremmer byens mangfoldighed ved at fejre interkulturelle, nationale og/eller religiøse begivenheder i København

Hvem kan søge:

- Puljen kan søges af foreninger, virksomheder og institutioner i København.

Samarbejdskrav

- Aktiviteterne skal ske i samarbejde med en institution fra Københavns Kommune, det kan være et kulturhus, et bibliotek, et jobcenter, en forvaltning etc.

Bland dig i byen-Netværket kan ligeledes søge puljen i forbindelse med netværksarbejde.

Bemærk at følgende ikke kan få tilskud fra puljen:

- Enkeltperson.
- Aktiviteter som er afholdt.
- Anlægsbyggeri – herunder renovering.
- Studieture.
- Uddannelse.
- Indkøb af udstyr, rekvisitter og beklædning, der ikke vurderes at finde direkte anvendelse til brug for de beskrevne elementer i ansøgningen.

Generelt om ansøgningskemaet

Ansøgningskemaet er skrevet i Word, og felterne er ikke låst. Relevant information om aktiviteten/projektet, der søges penge til, skal fremgå af ansøgningen. Alle felter skal udfyldes. Ansøgningen samt det udspecificeret budget skal indsendes både elektronisk (pr. e-mail) samt i underskrevet papirudgave til Kontor for Integrationservice.

Behandling af ansøgninger

Kontoret for Integrationservice forsøger at besvare alle ansøgninger indenfor 15 arbejdsdage, men i ferieperioder og i særlige spidsbelastningsperioder, må der forventes en længere behandlingstid. *Det behandles ikke ansøgninger i juli måned 2011.*

Ansøgere er meget velkomne til at kontakte Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Kontoret for Integrationservice, Charlotte Colband, x987@bif.kk.dk tlf. 3317 3754 eller Camilla G. Ryberg, xg78@bif.kk.dk tlf. 3317 3118 for nærmere rådgivning og vejledning om puljen.

Ansøgningskema til *Bland dig i byen*-puljen

1. Ansøgers kontaktoplysninger

- Den ansøgende Forening, Virksomhed, Institution under Københavns Kommune(f.eks. Kulturhus, Bibliotek eller Museum) eller *Bland dig i byen*-Netværket.

CEMUS

Organisationsform (sæt et kryds):

Forening (foreningens vedtægter, referat fra sidste generalforsamling og bestyrelses liste skal vedlægges ansøgningen) _____

Virksomhed _____

Institution (driftsoverenskomst med Københavns Kommune vedlægges ansøgningen) _____

Bland dig i byen-Netværk X _____

Navn: CEMUS

Adresse: c/o Aoude Media, Silkeborggade 12b, 3.th

Postnummer og By: 2100 København Ø

Tlf.: 31797882

E-mail: info@danskmuslim.dk

Hjemmeside: er på vej

Se/CVR nummer:

2. Juridisk ansvarlig for projektet

- Person, der er tegningsberettiget for den ansøgende organisation, og som er ansvarlig for projektets gennemførelse.

Navn: Safia Aoude

Adresse: Silkeborggade 12b 3.th

Postnummer og By: 2100 København Ø

Tlf.: 31797882

E-mail: safia@aoude.dk

3. Kontaktperson for projektet

- Person, der kan kontaktes i forbindelse med den praktiske gennemførelse af projektet

Navn: Safia Aoude

Adresse: Silkeborggade 12b 3.th

Postnummer og By: 2100 København Ø

Tlf.: 31797882

E-mail: safia@aoude.dk

4. Projektet gennemføres i samarbejde med følgende Institution fra Københavns Kommune

(Tilføj efter behov flere navne m.v.)

- Institution fra Københavns Kommune, f.eks. Kulturhus, bibliotek, jobcenter en forvaltning etc., der samarbejder med en forening, virksomhed, institution i København eller Bland dig i byen-Netværket om gennemførelsen af projektet.
- Der anmodes om at der vedlægges samarbejdserklæring fra de nedenstående nævnte, der er med i projektet.

Navn: Valby Lokaludvalg

Adresse: Valgårdsvej 4-8, 2500 Val by

Tlf.: 36 180 193

E-mail: valbylokaludvalg@okf.kk.dk

Hjemmeside: www.valbylokaludvalg.kk.dk

Kontaktperson: Louise Lind

5. Projektets titel:

- Korte titler anbefales.
Uddannelse af demokratiambassadører

6. Tidsperiode for projektet:

- Angives dd.mm.år

Startdato: oktober 2011

Slutdato: oktober 2012

7. Ansøgt beløb fra *Bland dig i byen*-puljen

25000 kr. ekskl. moms

Tilskuddet gives som udgangspunkt altid som underskudsgaranti. Det vil sige at der normalt enten skal "lægges ud af egen lomme" og/eller regningerne først skal betales, efter projektet er gennemført. Der bevilges ikke midler til en aktivitet, der er gennemført.

8. Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Beskriv ud fra hver af de 4 elementer, hvordan projektet omfatter de pågældende elementer (alle fire elementer skal indgå i projektet for at modtage støtte):

- Aktiviteter, der fremmer København som en mangfoldig by: X
- Aktiviteter, der baseres på et tværkulturelt samarbejde, så byens aktører blander sig med hinanden. Samarbejdet skal ske på tværs af alder, køn og etnicitet: X
- Aktiviteter, der er forankret via inddragelse af andre lokale aktører end projektansøgeren – gerne med inddragelse af lokaludvalg: X
- Aktiviteter, der er i partnerskab med Københavns Kommune: X

9. I hvilken bydel / bydele finder aktiviteten / aktiviteterne sted?

Valby

10. Målgruppe(r) for projektet?

10.a Hvem er projektet rettet mod:

Beboere i en given bydel

Beboere med bestemt etnisk herkomst (f.eks. asiater, pakistanere, tyrkere, afrikanere osv.) X

Beboere med bestemt religion

Kvinder X

Mænd X

Børn (0-15)

Unge (15-25)

Ældre (+65)

10.b Hvor mange forventes at deltage?

10 demokratiambassadører

10.c Hvorfor er projektet rettet mod denne gruppe?

Fordi etniske minoriteter ofte ikke er bevidste om deres muligheder og rettigheder i demokratiet og derfor har en underrepræsentation i demokratiske organer.

11. Projektets formål

11.a Hvad er det overordnede formål med projektet?

At opbygge demokratiforståelse hos etniske minoriteter og øge deres deltagelse i lokaldemokratiet herunder i forbindelse med arbejde i boligforeninger, lokaludvalg mv.

11.b Hvad er de konkrete delmål?

A) At uddanne 10 demokratiambassadører

B) At demokratiambassadørerne udbreder viden om rettigheder og muligheder for demokratisk deltagelse i egne netværk

C) At Valby Lokaludvalg inddrager demokratiambassadørerne fremadrettet i forbindelse med høringer og borgerrettede aktiviteter

11. c Hvordan skal de opsatte delmål måles?

At der er uddannet 10 demokrati ambassadører

At lokaludvalget har inddraget demokratiambassadørerne ved minimum 3 lejligheder i løbet af 2012

12. Projektets resultater

12 a. Hvilke konkrete resultater forventer projektet at opnå?

At der er uddannet 10 demokrati ambassadører

At lokaludvalget har inddraget demokratiambassadørerne ved minimum 3 lejligheder i løbet af 2012

12.b Hvilke forandringer forventer projektet at medføre for målgruppen?

Øget deltagelse af etniske minoriteter i lokaldemokratiet

13. Projektets tidsplan

13.a Hvornår forventes de enkelte aktiviteter gennemført?

Pilotprojekt udarbejdes ? Oktober og november 2011

Rekruttering af demokratiambassadører og afholdelse af workshop ? December, januar og februar 2011-2

13.b Hvornår forudsættes de enkelte delmål at være nået?

Uddannelse af demokratiambassadører afsluttet? Februar 2012

Demokratiambassadørerne opdyrker egne netværk - ? februar-oktober 2012

Lokaludvalgs inddragelse af demokratiambassadører 31-12-2012

14. Organisering af projektet

14.a Hvordan er de forskellige opgaver i projektet fordelt?

CEMUS har, i samarbejde med Valby Lokaludvalg, ansvar for at udvikle koncept

CEMUS har ansvar for afholdelse af workshop

Valby Lokaludvalg har ansvar for rekruttering af demokratiambassadører

14.b Hvilke tiltag gøres for at forankre projektet?

Valby Lokaludvalg indtænker demokratiambassadørerne i det generelle arbejde med borgerinddragelse og demokratiudvikling

15. Projektets formidlingsstrategi

15.a Hvordan skabes der kontakt til den valgte målgruppe (f.eks. skriftlige opslag, hjemmeside, sms)?

Via netværk i boligforeninger, kulturinstitutioner, skoler mv.

15.b Hvordan formidles projektet generelt til borgerne i København?

Via Bland dig i byen puljen samt gennem udbredelse til andre bydele (dette er et pilotprojekt)

15.c Hvordan formidles erfaringer og metoder fra projektet til omverdenen?

CEMUS uarbejder en rapport og en analyse, der offentliggøres

16. Økonomi

Der skal sammen med ansøgning afleveres et udspecificeret budget.

(Puljen har udarbejdet en budgetskabelon som, projektet skal udfylde. Budgetskabelonen er medsendt denne ansøgning. Vedhæftet er også et eksempel på udfyldelsen af skabelonen. Projektet er velkommen til at tilpasse teksten på indtægterne/udgifterne.)

Bemærk, at regnskabet efterfølgende som minimum skal indeholde samme specifikation som budgettet, hvorfor ændringer i budgettet skal godkendes af *bland dig i byen*-puljen. Regnskabsskabelonen vil projektet få tilsendt i forbindelse med en evt. bevilling.

Bemærk herudover, at hvis projektet har modtaget flere underskudsgarantier, og projektet ikke kan anvende disse underskudsgarantier fuldt ud, skal mindre forbruget som udgangspunkt fordeles ligeligt mellem de bevilgende puljer.

Husk at oplyse hvilke andre puljer / fonde, der måtte være ansøgt om støtte.

17. Revision

- Ansvarlig person for revision af regnskabet
- Det aflagte regnskab skal være revideret af tilskudsmodtagerens revision. Revisionen skal omfatte de revisionshandlinger, der fremgår af den revisionsinstruks, der er vedlagt bevillingsbrevet.

Navn: Safia Aoude ? CEMUS?

Adresse:

Tlf.:

E-mail:

Hjemmeside:

18. Evaluering

Vil evalueringen omfatte mere end den obligatoriske evaluering til *bland dig i byen*-puljen (det er obligatorisk at udfylde evalueringsskemaet samt sende et fotografi samt et par linjers tekst der afspejler aktiviteterne.)?

Hvis ja, hvilke metoder bruges til evaluering af projektet?

CEMUS vil udfærdige en rapport om projektet

19. Underskrift

Der indestås herved for at ovenstående oplysninger er korrekte (skal underskrives af samme person som angivet under juridisk ansvarlig i punkt 2)

Dato, navn og eventuelt stempel