

Aftenskolens foreningsnummer:  
67460

## **FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF MIDLER FRA UDVIKLINGS- OG AKTIVITETSPULJEN FOR AFTENSKOLER**

**Projekttitlel:** MadAmbassadørerne  
**Ansøgers navn:** NETOP København  
**Navn på ansvarlig:** Inge Lindqvist  
**Adresse:** Hvidovrevej 438,1, 2650 Hvidovre  
**Telefonnummer:** 36 78 83 30  
**E-mail:** kontakt@netop-kobenhavn.dk  
**SE/CVR-nummer:** 16 15 92 98  
**NEM konto nr.:** 3129 9508570

(Såfremt ovenstående oplysninger ændrer sig, skal det oplyses til Folkeoplysning)

### **1. Initiativets formål**

Projektholder vil etablere en gruppe af MadAmbassadørere, som skal formidle viden og kunnen om deres egen madkultur og madlavning på kurser og workshops til københavnere. MadAmbassadørerne er mænd og kvinder med mange etniske baggrunde.

Projektet gennemføres i et partnerskab med Københavns Kommunes Områdeløft Sundholmskvarteret og Helhedsplanen for i dette samarbejde at styrke aftenskolens kompetence og kapacitet til at indgå i partnerskaber og understøtte Helhedsplanens intentioner om at aktivere potentialer, skabe netværk, engagement og integration. De lokale MadAmbassadører kan således sættes i spil både indadtil i egne miljøer og udadtil på events og i workshops.

Det er yderligere et formål, at udvikle nye typer fleksibelt tilrettelagte aktiviteter i NETOP København, som skal udbydes i nye fora med nye målgrupper på events og mad- og kulturfestivaler.

Projektholder har ikke tidligere indgået partnerskaber.

### **2. Initiativets indhold, herunder hvordan det opfylder formålet i udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler**

#### *Projektets indhold:*

Projektets overordnede indhold er at rekruttere en etnisk blandet gruppe af MadAmbassadører og i samarbejde med dem at udvikle og tilrettelægge en række workshops med udarbejdelse af tilhørende opskrifter og madkulturberetninger fra de mange kulturer, der er repræsenteret i projektet. Der indarbejdes et sundhedsaspekt i opskrifterne og tilberedningen, således at MadAmbassadørerne imødekommer tidens ønske til sund og varieret kost. Disse workshops udbydes af NETOP København som fleksibelt tilrettelagte aktiviteter rettet mod alle københavnere, som gerne vil lære nyt om råvarer, madlavning, kultur og mangfoldighed.

### *Partnerskabssamarbejde:*

I samarbejdet leverer partneren dels medfinansiering, som det fremgår af budgettet og dels mandskabsressourcer til rekruttering, koordinerende møder, formidling af kontakter, planlægning og opbygning af MadAmbassadørernes mødeforløb, PR samt formidling af aktiviteterne på flere platforme.

### *Overordnet tidsplan:*

Fase 1: Forberedelse december og januar 2013/14:  
Ideudvikling, research og kontakt

Fase 2: februar-marts 2014:

Partnerskab opbygges: NETOP København går i tæt dialog med Områdeløftets medarbejdere, for at få indsigt i områdets aktiviteter, strategier, muligheder og udfordringer. MadAmbassadørerne får i partnerskabet den dobbelte rolle at formidle sund og spændende mad dels som folkeoplysning til Københavnerne og dels som formidlere af en sundere livsstil i egne miljøer.

NETOP København skaber kontakt til folkeoplysende foreninger i området, herunder projektlederne for Girlz United og Healthy Girls for ved forældresamarbejde at rekruttere en mangfoldig skare af madinteresserede, som gerne vil udvikle og dele deres viden og kunnen.

Fase 3: MadAmbassadørerne etableres: Gruppen af 'etniske kokke' mødes ugentligt, skaber netværk, deler viden og opnår forståelse for folkeoplysning og rollen som formidler. Alle byder ind med ideer og opskrifter. De beskæftiger sig med hygiejne, ernæring og sundhed, opskriftudvikling og formidling. Partneren byder ind med aktiviteter i samarbejde med bl.a. Forebyggelsescenteret som kvalificerer MadAmbassadørerne til at formidle sund madlavning i egne miljøer og sigter mod at præsentere et beskæftigelsesaspekt i denne oplæring.

Fase 4: Opskrifterne registreres og afprøves på pilot-workshops, hvor MadAmbassadørerne instruerer i råvarebehandling, tilberedning og anretning, samt fortæller lidt om rettens betydning i deres kultur. Konceptet tilpasses på basis af disse første erfaringer.

Fase 5: Opskrifterne gennemgås af en faglig konsulent, de tilhørende kulturberetninger redigeres, der optages fotos og laves grafisk design til tryk af opskriftsamlingen. Opskriftsamlingen laves, så den kan fungere som en indbydende præsentation af både Sundholm Kvarterets mangfoldighed, og NETOP Københavns aktiviteter.

Fortsat produktion af materialer vil efter projektperioden kunne finansieres gennem støttebetingelserne for fleksibelt tilrettelagte aktiviteter.

Fase 6: Der udarbejdes PR materiale på flere platforme forud for den første runde af workshops til Københavnerne. Der gøres en særlig indsats for at kontakte medierne og sætte fokus på den positive historie om partnerskabet mellem folkeoplysningen og Områdeløft Sundholm.

Fase 7: MadAmbassadørerne udbyder workshops til Københavnerne, hvor man lærer at lave sunde og spændende etnisk retter. Det er hensigten at udbyde disse ved madfestivaler og events og der søges samarbejde med Copenhagen Cooking, Smag på Verden samt events og festdage i Sundholmkvarteret og andre steder i byen. Der søges ligeledes samarbejde med Torvehallerne, for at præsentere og markedsføre konceptet.

Fase 8: Evaluering af partnerskabet og aktiviteterne. Udarbejdelse af en 'Best practice' for denne type partnerskab mellem en aftenskole og en boligsocial aktør omkring udvikling af nye aktiviteter, til brug for andre aftenskoler. Deling af erfaringer, afrapportering og regnskab.

### *Projektets succeskriterier:*

1. At 15 - 20 Madambassadører deltager i projektet
2. At der udbydes 10 - 12 mad-workshops til københavnernes det første år
3. At MadAmbassadørernes Workshops bliver en årligt tilbagevendende aktivitet i NETOP København og indgår i NETOP Københavns program 2015/16 .

### 3. Forankring

Mad-workshop-aktiviteterne fortsætter i NETOP Københavns drift efter projektafslutning som en del af kursusprogrammet og markedsføres ved madfestivaler, gastronomiske events, foreningsarrangementer mm.

Det tilstræbes at fortsætte partnerskabet med Områdeløft Sundholm - og derefter det fortsatte boligsociale arbejde - for sammen at sikre og vedligeholde aktiviteterne. Projektet har yderligere potentiale til efterfølgende at udvikle andre typer workshops om f.eks. håndarbejde, litteratur eller musik fra mange kulturer.

### 4. Beskrivelse af hvordan initiativet opfylder formålet i udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler

Projektet ligger inden for Udviklings- og aktivitetspuljens tredje og femte formål: nye aktivitetsområder og partnerskaber:

Partnerskaber:

Projektet gennemføres i et partnerskab med Områdeløft Sundholmskvarteret og Helhedsplanen under Teknik- og Miljøforvaltningen. Begge parter bidrager og har ligeværdig indflydelse på projektet. Aktiviteten kan, når projektet udløber, gennemføres inden for rammerne af den folkeoplysende voksenundervisning som fleksibelt tilrettelagt aktivitet.

Nye aktivitetsområder:

Projektholder bidrager med projektet til integrationsindsatsen i København. Hele projektet er bygget op om inddragelse af en ny gruppe af etniske borgere, som kun sjældent underviser og i øvrigt benytter aftenskolens tilbud. Gruppen af MadAmbassadører skal som en integreret del af projektet (finansieret af partneren) opkvalificeres til at fungere som undervisere inden for både madlavning og kulturformidling.

### 5. Projektperiode

Projektperioden er: 1. januar – 31. december 2014.

### 6. Budget

Udgiftsposter	
Koordinator NETOP København:448 timer á 250 kr. <i>Forberedelse: 40 timer</i> <i>Partnerskabsopbygning: 40 timer</i> <i>Etablering af MadAmbassadørerne: 108 timer</i> <i>Pilotworkshops: 50 timer</i> <i>Tilrettelæggelse af køreplan for workshops og bearbejdning til trykt materiale:100 timer</i> <i>Pr-materiale og evaluering: 70 timer</i> <i>Afrapportering og Best Practice: 40 timer</i>	112.000 kr.
Undervisningsforløb: sundhed, hygiejne m.m.inkl. transport	20.500 kr.

Gavekort til instruktører	1.500 kr.
Konsulentbistand: opskrifter og kulturfortællinger	15.000 kr.
Grafisk design og fotooptagelser	23.000 kr.
Tryk og pr. materiale	4.200 kr.
Råvarer til madlavning og pilotworkshops	4.400 kr.
Regnskab og revision	6.000 kr.
<b>Udgifter i alt</b>	<b>186.600 kr.</b>

<b>Indtægter</b> , herunder de 25 % medfinansiering	
Medfinansiering fra samarbejdspartner	45.800 kr.
Deltagerbetaling ved workshops	1.800 kr.
Midler fra udviklingspuljen	139.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>186.600 kr.</b>

## 7. Bevilling og udbetaling

Projektet bevilges 139.000 kr. Midlerne udbetales á en rate i december 2013.

Tilskuddet kan ikke anvendes til de udgiftsposter, der er markeret med kursiv.

## 8. Regnskab

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: den 26. februar 2015.

### **Vedr. aflæggelse af regnskab:**

*Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune. Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Fritid & Idræt vejleder om, hvordan det gøres mest hensigtsmæssigt.*

## 9. Evalueringen af projektet

Evalueringen skal være Planlægning i hænde senest: den 26. februar 2015.

## 10. Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden

Kultur- og Fritidsforvaltningen tilbyder projektet et proceskonsulentforløb på op til 37 konsulenttimer.

## 11. Vilkår

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinjer for Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, kan kræves tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Dato:

Projektansvarliges underskrift

Dato:

Godkendelse i Planlægning