

## FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

### *Integration.*

**Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.**

**Forening/projekt:** Global Kidz / Global Kidz i Dansekapellet

**Telefon:** 2989 3013

**E-mail:** info@globalkidz.dk

**Ansvarlig:** Mikala Hoff Skovgaard

**Adresse:** Amalie Skrams Allè 12, 2500 Valby

**Telefon:** 3022 7133

**E-mail:** mikala@mail.dk

**CVR. nr.:** 32514987

**Projekts start og slutdato:** 1. januar 2013 – 31. december 2014.

- 
- Formål:** At starte en ny afdeling i Global Kidz med undervisning i Dansekapellet. Projektet har fokus på børn med etnisk minoritets baggrund fra lokalområdet i Nordvest. Det forventes at der via projektet kan oprettes min. 3 hold for forskellige aldersgrupper, primært indskolingsbørn fra 0. – 3. klassestrin samt børnehavebørn. Samtidig skal der uddannes 4 – 6 juniortrænere der skal undervise og udvikle nye aktiviteter.
  - Kort beskrivelse af projektet:** Projektet henvender sig især til piger med anden etnisk baggrund end dansk, der ofte mest er hjemme og hjælper mødrene med madlavning og børnepasning. Mange er overvægtige og har brug for motion, fysisk bevidsthed og glæde ved fællesskabet med andre piger. Projektet er 2-årigt, da Global Kidz erfaringer med lignende projekter viser, at det tager tid at skabe et godt og stabilt samarbejde mellem forening, institutioner, skoler og forældre. Der skal dannes et netværk bestående af områdets institutioner, boligsociale projekter samt børne- og ungenetværk. Fra netværket forventes det at projektet kan få 5 – 10 aktive samarbejdspartnere. I samarbejde med Dansekapellet vil projektet lave målrettet rekruttering mod etniske minoritetsbørn, og skabe danseaktiviteter rettet mod de deltagende børns kulturelle baggrunde og således støtte børnene i deres oplevelse af sig selv. Forældrene skal inddrages i foreningens aktiviteter og hjælpe i forbindelse med optræden samt udvikling af nye ideer. Samtidig skal frivillige unge fra foreningen uddannes, så de kan undervise og fungere som rollemodeller for de yngre medlemmer. Foruden bollywood dans i Dansekapellet, skal børnene i projektet bl.a. deltage i FerieCamp, Kulturhavn, Smag Verden (event i Rantzausgade), opvisninger og en danseaterforestilling.

### **Succeskriterier:**

- At foreningen får ca. 50 nye børn som medlemmer
- At mindst halvdelen af børnene har anden etnisk baggrund end dansk
- At foreningen får 3 – 6 nye frivillige, der kan tage ansvar og ledelsesfunktioner

### **Evaluering efter projektets 1. år:**

Foreningen har skabt et godt samarbejde med to kontaktpersoner fra beboerprojektet "Bispebjerg". Samarbejdet er mundet ud i workshops på 2 af Teater Nord's forestillinger, motionsdag for udkolingen og en foreningsdag på Tagensbo Skole.

Herudover er der skabt en kontakt til et boligsocialt projekt i Dommerparken, hvor børnene er blevet undervist i 4 uger med en afsluttende danseoptræden.

Via Dansekapellet har projektet deltaget i et "huskunstnerprojekt", der blev afviklet over en periode på 2 uger.

Der har været afholdt workshops på 5 fritidshjem og på det lokale bibliotek.

I børnekulturhuset blev der afholdt en afrikansk eftermiddag med dans og sang. Foreningen har deltaget i FerieCamps både på legepladserne i nærområdet, i Dansekapellet og på KT Ungdomsklub.

Via uddannelsen "ung dansetræner", har projektet fået en hjælpetræner til at undervise i dans.

Det har været svært for projektet at skabe kontakt til skolerne i Bispebjerg, bl.a. pga. lærerlockouten i foråret. Der er efterfølgende etableret kontakt til lærerne på Holbergskolen, Utterslev Skole og Tagensbo Skole.

Den største udfordring for projektet har været, og er fortsat at opsøge og fastholde de tosprogede børn og få etableret en kontakt til deres forældre.

Foreningen har p.t. fået 19 nye medlemmer via projektet.

- 
3. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Vil ske via kontakt til skoler, institutioner, boligsociale projekter, biblioteket på Rentemestervej samt Børnekulturhuset Sokkelund Lille i Bispebjerg og Nordvest. Projektet vil lave workshops de forskellige steder og samtidig invitere institutionerne til Dansekapellets lokaler.

- 
4. **Midlerne for 2013 skal anvendes til:** Projektlederløn (15 timer x 125 kr. x 42 uger, 78.750 kr.), udstyr & rekvisitter (mobilt lyd anlæg, kostumer, sminke, linoleumsgulv til udendørs optræden (10.000 kr.) og PR (10.000 kr.).

**Foreningens navn:** Global Kidz.

**Foreningens nr.:** 28110

**Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår:** 81

- 
5. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at 50 børn og unge under 25 år vil melde sig ind i foreningen via projektet.

- 
6. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2013	2014
Løn til projektleder/undervisere	129.500 kr.	140.000 kr.
Udstyr & rekvisitter	10.000 kr.	10.000 kr.
PR & information	10.000 kr.	10.000 kr.
Uddannelse af juniorinstruktører	7.200 kr.	7.200 kr.
Afsluttende dokumentation		10.000 kr.
Uforudsete udgifter	3.000 kr.	3.000 kr.
Revision		5.000 kr.
Administration, telefon, kontorhold	10.000 kr.	10.000 kr.
I alt	169.700 kr.	195.200 kr.

7. **Projektets indtægter** (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):

<b>Indtægter</b> , herunder de 25 % medfinansiering	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Egenfinansiering	9.950 kr.	13.450 kr.
Deltagerbetaling	11.000 kr.	27.000 kr.
Private fonde	10.000 kr.	6.000 kr.
Områdefornyelse	10.000 kr.	10.000 kr.
Lokaludvalg	30.000 kr.	30.000 kr.
<b>Udviklingspuljen</b>	<b>98.750 kr.</b>	<b>108.750 kr.</b>
I alt	169.700 kr.	195.200 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.  
Udbetales i 2 rater.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.  
Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

8. **Regnskab:**

Regnskab for 2013 skal være Planlægning i hænde senest: 28. februar 2014.

**Vedr. aflæggelse af regnskab:**

*Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.*

*Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.*

*Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.*

9. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Dansekapellet	Ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

10. **Evaluerings af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 28. februar 2014.

11. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det

indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der afholdes ”Midtvejsmøde” i juni 2013 hvor projektet mundtlig evalueres. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

**Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

**På midtvejsmødet i juni 2013 aftales nærmere om ansøgning for 2. år.**

---

## 12. Vilkår:

**Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år.** I kan læse mere på hjemmesiden [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk) under ’Regler, vejledninger og publikationer’, Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Godkendt i Planlægning / FOU