

## FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE. / 2013

*Aktivitetsudvikling og rekruttering.*

### 1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

**Forening/projekt:** Rockets Cheerleaders / ”Opstart af 3 nye aktiviteter”.

**Kontaktperson:** René Møller

**Adresse:** Dronninggaards Alle 69, 2840 Holte.

**Telefon:** 4082 2090

**E-mail:** rene@rocketscheerleaders.com

**CVR. nr.:** 31902924

**Projektets start og slutdato:** 15. oktober 2013 – 14. oktober 2014.

---

2. **Formål:** Projektets mål er at rekruttere 50 nye medlemmer gennem etablering af 3 nye aktiviteter, fordelt på 6 nye varige hold.

---

3. **Kort beskrivelse af projektet:** Foreningen har stigende medlemstilgang. For at imødekomme dette, skal der via dette projekt, etableres 3 nye aktiviteter fordelt på 6 blivende hold. Træningen skal foregå på EnergiCenter Voldparken, hvor foreningen træner 7 dage om ugen. Herudover har foreningen også trænings tider på Husum og Brønshøj Skole.

Projektets aktiviteter er fordelt på følgende 3 typer:

1. Etablering af 2 hold for smidighedstræning, hvor målet er at give deltagerne en smidig og sund krop gennem øvelser. Der fokuseres på korrekt teknik og holdning.

2. Etablering af 2 hold for tumling træning. Her er formålet at forbedre deltageres grundteknik inden for tumling og springgymnastik. Der lægges vægt på springsekvenser som bruges inden for Cheerleading.

3. Etablering af 2 hold for ”level 1 til 3 cheerleading”, hvor målet er at øge bredden inden for foreningens udbud af Cheerleader relaterede aktiviteter. De nye kurser er for udøvere uden nogen erfaring fra gymnastik, spring eller cheerleading.

Der vil være tilknyttet 3 instruktører til hver aktivitet.

Foreningen forventer at de planlagte aktiviteter vil sikre en fortsat medlemstilgang.

#### **Succeskriterier:**

- At foreningen får ca. 50 nye medlemmer under 25 år
- At de 3 nye aktiviteter bliver fast forankret i foreningen
- At der udvikles træningsprogrammer og udvikles en trænerguide
- At der uddannes 6 nye instruktører

Målgruppen er piger og drenge i alderen 4 – 24 år fra Brønshøj, Husum og Tingbjerg.

- 
4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Deltagerne rekrutteres via deltagelse i FerieCamp og andre arrangementer i lokalområdet. Foreningen vil holde ”åbent hus”, hvor der er mulighed for at prøve tilbuddene, tage en veninde med til træning m.m. Projektet vil besøge områdets SFOer, skoler og børnehaver. Herudover vil der blive omdelt flyers, posters og opsat bannere ved arrangementerne.

- 
5. **Midlerne skal anvendes til:** Trænerløn (78.750 kr.), PR info (10.000 kr.) og rekvisitter (75.000 kr.).

**Foreningens navn:** Rockets Cheerleaders

**Foreningens nr.:** 27832

**Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår:** 181

- 
6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Foreningen forventer at få ca. 50 nye medlemmer under 25 år via projektet.

- 
7. Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

- 
8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

<b>Udgifter</b>	<b>2013</b>
Ekstern træner assistance	81.600 kr.
<b>Trænerløn</b>	<b>72.000 kr.</b>
Udvikling af trænerguide og træningsprogrammer	19.200 kr.
<b>Trænerløn til 3 danske konkurrencer</b>	<b>6.750 kr.</b>
Opdatering af hjemmeside, træningskalender, info-folder	2.500 kr.
<b>Trykning af bannere, posters, info-flyers og annoncering</b>	<b>22.000 kr.</b>
Leje af lokaler	144.000 kr.
Renovering af lokaler	18.000 kr.
<b>Kilemåtte</b>	<b>6.500 kr.</b>
<b>3-delt skumplint</b>	<b>7.875 kr.</b>
<b>Nedspringsmåtte</b>	<b>15.475 kr.</b>
<b>Flik og Salto bælte med tilbehør</b>	<b>9.400 kr.</b>
<b>3 måtter</b>	<b>25.500 kr.</b>
<b>Underlag til rekvisitter/motionsområde</b>	<b>11.610 kr.</b>
I alt	442.410 kr.

<b>Indtægter</b>	<b>2013</b>
Kontingent fra nye medlemmer	72.000 kr.
Egenfinansiering	206.660 kr.
<b>Udviklingspuljen</b>	<b>163.750 kr.</b>
I alt	442.410 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.  
Udbetales i 2 rate.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.  
Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

---

9. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 14. december 2014.

**Vedr. aflæggelse af regnskab:**

*Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.*

*Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.*

*Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.*

---

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” i marts 2014 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

**Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

---

10. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Energicenter Voldparken, Husum Skole og Brønshøj Skole	Flere gange ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

---

11. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 14. december 2014.

---

## 12. Vilkår:

**Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år.** I kan læse mere på hjemmesiden [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk) under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Godkendt i Planlægning / FOU