



Orienteringsnotat

Til Økonomiudvalget

Orientering om Københavns Kommunes vagtplanlægning

Resumé

Økonomiudvalget efterspurgte den 15. marts 2022 en drøftelse af vagtplanlægningsopgaven i Københavns Kommune. Som følge heraf har Koncernservice fra forsommeren 2022 til primo 2023 drøftet vagtplanlægning og systemunderstøttelsen med de forvaltninger, der har den største vagtplanlægningsopgave. Dette notat giver indblik i vagtplanlægningsopgaven, og de mange og til tider komplekse behov vagtplanlæggere skal imødekomme. Herudover gøres der status for de primære udviklingsaktiviteter for Københavns Kommunes vagtplanlægningssystem, KAS. Notatet er til orientering.

Sagsfremstilling

Notatet er et resultat af de drøftelser, der har været mellem Socialforvaltningen, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Børne- og Ungdomsforvaltningen og Koncernservice forløbende fra forsommeren 2022 til primo 2023. Drøftelserne har vedrørt fokusområder og status for vagtplanlægning, systembrug og udviklingsønsker, organisering, undervisning og roller. Der er herudover holdt en række supplerende møder, særligt med Børne- og Ungdomsforvaltningen, hvor specifikke forhold for fx dagtilbudsområdet er drøftet yderligere.

Vagtplanlægning i Københavns Kommune

Københavns Kommune (KK) har knap 1.500 ledere og medarbejdere, som vagtplanlægger i større eller mindre omfang for ca. 30.000 medarbejdere fordelt på ca. 2.000 enheder. Det er primært de tre velfærdsforvaltninger, Socialforvaltningen (SOF), Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (SUF) og Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF), som har mange enheder med vagtplanlægningsbehov.

Med de aktuelle rekrutteringsudfordringer på velfærdsområderne, samt krav om minimumsnormeringer mv., bliver vagtplanlægning en stadig vigtigere opgave. Vagtplanlægningen skal understøttes med den rette organisering, it-systemer og de rette kompetencer.

21-4-2023

Sagsnummer i F2
2022 - 19662

Dokumentnummer i F2
2441687

Sagsnummer eDoc
2022-0402609

Sagsbehandler
Linnea Warberg Peitersen

Vagtplanlægning er komplekst med mange og til tider modstridende hensyn for den enkelte vagtplanlægger. Opgaven omfatter:

- *At understøtte driften bedst muligt og sikre korrekt bemanning*
Vagtplanlæggerne skal sikre bemanning med de rette kompetencer under hensyn til enhedens opgaver og spidsbelastningstidspunkter. Herunder skal vagtplanlæggeren iagttage politiske prioriteter som fx minimumsnormeringer og at borgeren så vidt muligt møder samme person.
- *At sikre økonomisk rationel vagtplanlægning*
Vagtplanlæggerne skal sikre økonomisk rationel vagtplanlægning og vurdere hensigtsmæssig brug af fx vikarer og hensyn til optimeret fremmøde. Dette særligt i en situation, hvor mange enheder oplever bemannings- og rekrutteringsudfordringer
- *At tilgodese medarbejderes ønsker til vagter og fleksibelt vagtbytte*
Vagtplanlæggerne skal have øje for trivsel og medarbejderhensyn, herunder imødekomme medarbejderes ønske til fleksible arbejdstider, en rimelig planlægning af egen arbejdstid og indflydelse på egne vagter.
- *At sikre compliance og at regler for arbejdstid overholdes*
Vagtplanlæggerne skal sikre håndtering af regler om arbejdstid og daglige afvigelser til vagtplanen, herunder korrekt lønudbetaling. KK har ca. 800 lokalaftaler om arbejdstid og løn knyttet hertil, som understøttes helt eller delvist af kommunens vagtplanssystem KAS. Det er lokalaftaler, som KK har indgået med de faglige organisationer, jf. kommunens decentrale aftaleret. Aftalerne er et supplement til de ca. 70 overenskomster, som regulerer arbejdstiden, hvoraf ca. 40 vedrører de fagområder, hvor der vagtplanlægges i SOF, SUF og BUF.

Der er således mange hensyn vagtplanlæggerne skal iagttage, og det er i vagtplanlæggerens daglige arbejde, at hensynene skal møde virkeligheden i den enkelte enhed.

Hvordan arbejder KK med vagtplanlægning

I KK anvendes KMDs arbejdstidssystem, KAS, som vagtplanlægningssystem. KAS er et specialsystem, som kræver et vist systemkendskab ligesom selve vagtplanlægningsopgaven kræver faglig indsigt for optimal vagtplanlægning.

I KAS kan vagtplanlæggeren udarbejde vagtplaner for den enkelte medarbejder og for hele enheden, få hjælp til at overholde arbejdstidsregler, få data om ressourceforbrug ligesom KAS sikrer, at der

udbetales særydelser knyttet til arbejdstid. Herudover får medarbejderne tilsendt deres individuelle vagtskemaer og arbejdstidsopgørelser jf. overenskomsternes krav via KAS.

Vagtplanlægningssystemet KAS er særlig relevant for enheder med et kompliceret regelsæt for arbejdstid (fx de døgnbemandede områder), enheder med mange og skiftende vagter samt enheder, som arbejder aktivt med vagtplanlægning. Hvorimod systemet i mindre omfang kan understøtte vagtplanlægningsbehovet på fx dagtilbudsområdet, også pga. de særlige lokalaftaler, som findes her.

Koncernservice (KS) varetager systemejerskabet for KAS og står for drift og udvikling af systemet, herunder dialogen med leverandøren (KMD). Herudover udbyder KS undervisning i systemet og fra 1. kvartal 2023 tilbydes e-læring i den grundlæggende brug af systemet. Der er dialog mellem KS og forvaltningerne om værktøjer til at understøtte de forskellige opgaver i relation til vagtplanlægning herunder arbejdstidsregler og optimal planlægning. Nogle af disse behov forsøges løftet i fællesskab andre skal håndteres i den enkelte forvaltning.

Praksis i forvaltningerne

KK's enheder har forskellige behov og ambitioner for vagtplanlægning. Det betyder, at der for KK ikke er én best practice for vagtplanlægsopgaven, idet enhederne og styringen heraf er forskellig. Fx arbejder SUF med professionelle vagtplanlæggere, i BUF er opgaven delt mellem den enkelte leder i samarbejde med de administrative fællesskaber, og SOF har en kombineret model alt efter den enkelte institutions behov.

Udviklingsaktiviteter

KS er løbende i dialog med KMD om udviklingsønsker til KAS. Det gælder fx rapporter til ledelsesopfølgning, brugergrænsefladen og ny funktionalitet til at understøtte vagtbytte mere fleksibelt.

Herudover er der et udviklingsarbejde i regi af innovationsprojektet, Bedre vagtplanlægning, godkendt med overførselssag 2021/22. Innovationsprojektet afsøger potentialer for simulering af vagtplaner med henblik på at lette ledernes administrative arbejde. Herudover har projektet fokus på anvisning af roller, udvikling af undervisning og kompetenceopbygning. Både SUF, SOF og BUF deltager i projektet.

Udviklingsaktiviteterne afstemmes løbende med forvaltningerne ligesom KS og forvaltningerne også drøfter hensigtsmæssig brug af KAS herunder ønsker til kompetenceudvikling. I tillæg hertil arbejder flere af fagforvaltningerne med vagtplanlægningsprojekter for at optimere den lokale vagtplanlægning, jf. bilag 1.

SOF og SUF har tilkøbt KMDs standardmodul KAS Web, som skal understøtte vagtbytte og -udbud. Modulet finansieres af de to forvaltninger gennem licensbetalinger. KAS Web er fuldt implementeret i SOF, mens SUF er i gang med implementering og har i den forbindelse identificeret nogle behov, som ikke løses i systemet i dag. Der er dialog om at finde løsninger på behovene.

Primo 2023 er der herudover lanceret et nyt og fleksibelt e-learning-forløb for at sikre, at nye vagtplanlæggere hurtigt kan komme i gang med vagtplanlægningsopgaven. Herudover kan modulerne anvendes som opslagsværk for den mere erfarne vagtplanlægger. SUF har ligeledes udviklet e-læring om arbejdstidsregler på social og sundhedsområdet, som kan bruges som opslagsværktøj for ledere og vagtplanlæggere.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

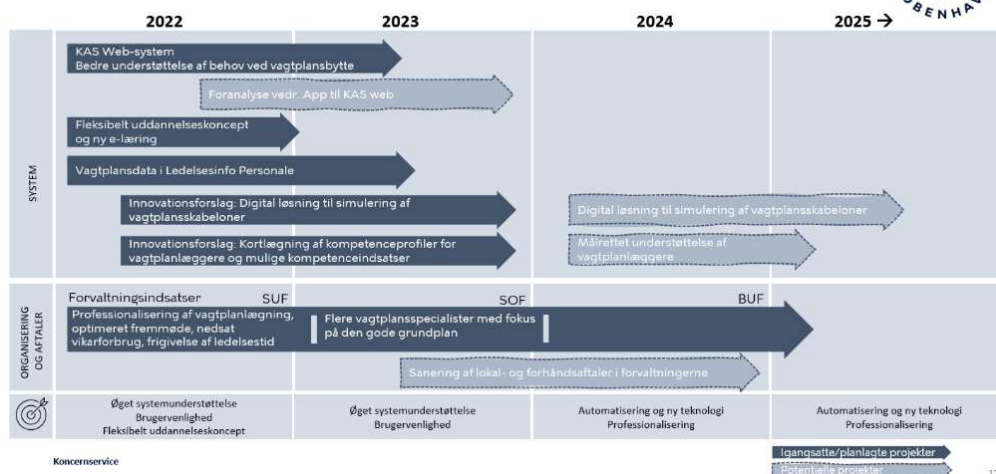
- Bilag 1 Oversigt over initiativer til bedre vagtplanlægning



Bilag

Bilag 1: Oversigt over initiativer målrettet bedre vagtplanlægning i KK

Initiativer målrettet bedre vagtplanlægning i KK



21-04-2023

Sagsnummer i F2
2022 - 19662

Dokumentnummer i F2
2869946

Sagsnummer eDoc
2022-0402609

Sagsbehandler
Linnea Warberg Peitersen