

KØBENHAVNS KOMMUNES BEREDSKABSKOMMISSION

Rev. 9. april 2014

**Forretningsorden for
Københavns Kommunes Beredskabskommission**

Opgaver

§ 1. Beredskabskommissionen varetager de opgaver, der i Beredskabsloven er henlagt til kommissionen samt de opgaver, der med hjemmel i loven er delegeret til Beredskabskommissionen af Borgerrepræsentationen.

Beredskabskommissionens sammensætning

§ 2. Beredskabskommissionen består af Overborgmesteren og politidirektøren for Københavns politi, som begge er fødte medlemmer, samt 7 medlemmer udpeget af Borgerrepræsentationen. Endelig udpeger Borgerrepræsentationen en repræsentant fra de frivillige som observatør til Beredskabskommissionen.

Beredskabskommissionens formand og næstformand

§ 3. Overborgmesteren er født formand for Beredskabskommissionen. På kommissionens konstituerende møde vælges en næstformand til at fungere i formandens fravær.

Stk. 2. Valget ledes af formanden.

Beredskabskommissionens mødevirksomhed

§ 4. Kommissionen udøver sin virksomhed i møder. Møderne er lukkede.

Stk. 2. Kommissionen afholder to ordinære møder i hvert regnskabsår.

Stk. 3. Kommissionen fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.

Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 3 af kommissionens medlemmer ønsker det.

Stk. 5. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden hurtigst muligt medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til sekretariatet snarest muligt efter modtagelse af mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke medlemmer der har været fraværende med angivelse af årsag.

Andre deltagere

§ 5. Chefen for Redningsberedskabet i Københavns Kommune (beredskabschefen), Sekretariatchef fra henholdsvis Overborgmesterens Sekretariat og Borgerrepræsentationens Sekretariat, samt udvalgets protokolfører fra sekretariatet deltager i kommissionens møder uden stemmeret. Øvrige medlemmer af Brandvæsenets direktion og/eller ledelse deltager i møderne efter kommissionens bestemmelse.

Stk. 2. I det omfang kommissionen af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt, kan andre personer deltage i kommissionens møder.

Dagsorden

§ 6. Formanden fastlægger dagsordenen for kommissionens møder. Dagsordenen bilagt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes kommissionens medlemmer senest 8 dage inden mødet. Fremsendelsen kan ske elektronisk med e-mail.

Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden hurtigst muligt medlemmerne orientering om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed

§ 7. Kommissionen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede.

Mødeledelse

§ 8. Formanden forbereder, indkalder og leder kommissionens møder. Ved formandens forfald varetager næstformanden i kommissionen disse opgaver.

Stk. 2. Hvis både formanden og næstformanden for kommissionen er fraværende, vælger kommissionens tilstedeværende medlemmer en ad hoc- mødeleder.

Sagernes forelæggelse

§ 9. Formanden har ansvaret for, at sagerne forinden de forelægges kommissionen, er gennemarbejdet, og at udvalget har det fornødne beslutningsgrundlag.

Stk. 2. Sagerne behandles i den rækkefølge, formanden bestemmer. Kommissionen afgør dog rækkefølgen, når mindst 3 af medlemmerne ønsker det.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom.

Beslutningsprocedurer

§ 10. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtales dette med angivelse af den opfattelse, formanden har med hensyn til sagens afgørelse. Såfremt intet medlem herefter ønsker afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den afgivne opfattelse.

Stk.2. Når formanden finder anledning hertil, eller når 3 medlemmer ønsker det, skal det sættes under afstemning, om afslutning af et punkts forhandling skal finde sted.

Stk. 3. Formanden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Stk. 5. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Inhabilitet

§ 11. Kommissionen træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at han/hun må anses for inhabil. Såfremt et medlem er inhabil, skal den pågældende forlade lokalet under kommissionens forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 2. Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i kommissionens forhandling og afstemning om selve inhabilitetsspørgsmålet.

Stk. 3. Det enkelte medlem har selv pligt til inden mødet at underrette formanden, hvis der på dagsordenen er optaget sager, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Beslutningsprotokollen

§ 12. Formanden drager omsorg for, at kommissionens beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver formanden, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan under punktet, der er til behandling, forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen udsendes til kommissionens medlemmer senest 3 hverdage efter hvert møde. Indsigelser til protokollen skal meddeles sekretariatet senest 3 hverdage efter modtagelsen af protokollen. Indkommer der ikke indsigelser inden for tidsfristen anses protokollen for godkendt.

Tavshedspligt

§ 13. Kommissionens medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Formandens rolle

§ 14. Formanden har ansvaret for udførelsen af kommissionens beslutninger og for at sikre, at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 3. Formanden kan på kommissionens vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Kommissionen orienteres snarest om disse sager.

Ændringer i forretningsordenen

§ 15. Ændringer i forretningsordenen skal vedtages i Beredskabskommissionen.

Denne forretningsorden er vedtaget af Københavns Kommunes Beredskabskommission ved mødet den 13. januar 2006, revideret den 19. november 2007 og den 9. april 2014. Forretningsordenen træder i kraft ved kommissionens vedtagelse.

Frank Jensen
Formand for Beredskabskommissionen

Jakob Vedsted Andersen
Beredskabschef