

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE. / 2013

Aktivitetsudvikling - integration.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Livsbanen / "Livsbanen i partnerskab med klubben i Gyldenrisparken"

Telefon: 6139 9764

E-mail: info@livsbanen.dk

Ansvarlig: Lisette Willeforte Rasmussen

Juridisk ansvarlig: Jesper Willeforte

Adresse: Valløvej 2, 2 th. – 2700 Brønshøj

Telefon: 2124 4888

CVR. nr.: 34639469

Projektets start og slutdato: 1. april 2013 – 31. marts 2016.

-
2. **Formål:** Projektet er 3-årigt og har til formål at aktivere børn og unge fra området ved Gyldenrisparken på Amager. De unge er svære at få til at deltage i de eksisterende fritidstilbud, hvorfor Livsbanen i et samarbejde med bl.a. "Klubben", der er en del af Københavns Kommunes Integreerede Institution Gyldenrisparken, vil etablere et skriveværksted og et rapstudie i klubben.

-
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Der bor mange socialt udsatte familier i området omkring Gyldenrisparken. De fritidstilbud der er for børn og unge i området, har ikke succes med at lykkes. Børnene viser ikke interesse for tilbuddene og bruger i stedet deres fritid på gaderne i nærmiljøet. Livsbanen ønsker med dette projekt, at forankre et fritidstilbud i tilknytning til Klubbens lokaler. Klubben indeholder alle faciliteter til brug for skriveværksted og det mest nødvendige udstyr til rapstudie og vil stille lokaler til rådighed for foreningen. Børnene vil her kunne lære at skrive tekster, indspille video og producere musik i lighed med de aktiviteter Livsbanen tilbyder i Energi Center Voldparken. Projektet vil holde events, hvor børnene skal være med til planlægningen og samtidig lære at optræde med deres produktioner. Projektet gennemføres i et samarbejde mellem Livsbanen, Ungdomsskolen, Klubben og "Minipartnerskab". Målgruppen er 11 – 20-årige børn og unge fra området omkring Gyldenrisparken.

Succeskriterier:

- At 50 børn og unge deltager i projektet
- At foreningen får 25 nye medlemmer
- At ca. 75 % af deltagerne har mod på at overskride egne grænser

-
4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering til projektet vil ske via Ungdomsskolen, klubben og lokalt netværk.

-
5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn (78.750 kr.) samt mikrofoner og plugins (20.000 kr.).

Foreningens navn: Livsbanen

Foreningens nr.: 28264

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 25

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Foreningen forventer at få ca. 25 nye medlemmer under 25 år via projektet.
-

7. Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.
-

8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014	2015
Projektledelse 15 tim x 42 uger x 125 kr.	78.750 kr.	78.750 kr.	78.750 kr.
Lydstyr mikrofoner og plugins	20.000 kr.	0 kr.	0 kr.
Projektledelse i opstartfasen	30.000 kr.	0 kr.	0 kr.
Underviser 3 timer x 42 uger x 250 kr.	31.500 kr.	31.500 kr.	31.500 kr.
Pæd. personale til musik i filmforløb	31.150 kr.	31.150 kr.	31.150 kr.
Forplejning	10.000 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.
I alt	201.400 kr.	151.400 kr.	151.400 kr.

Indtægter	2013	2014	2015
Udviklingspuljen	98.750 kr.	78.750 kr.	78.750 kr.
Livsbanen	30.000 kr.	0 kr.	0 kr.
Gyldenrisparken Klubben	41.150 kr.	41.150 kr.	41.150 kr.
Gyldenrisparken Ungdomsskolen	31.500 kr.	31.500 kr.	31.500 kr.
I alt	201.400 kr.	151.400 kr.	151.400 kr.

Bevillingen er givet til de **fremhævede** poster i budgettet.

Udbetales i 2 rater pr. projektår.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.

Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

9. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. maj 2014.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

-
10. Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”Midtvejsmøde” i september 2013 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningskema for projektets 2. år.

-
11. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Klubben, Store Krog 104 – 2300 S	Flere gange ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

-
12. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. maj 2014.

-
13. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU