

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER
FOR BØRN OG UNGE. / 2013**

Aktivitetsudvikling – integration.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Girlz United / ”Amager Pige-køkken”

Foreningsadresse: Holmbladsgade 71, 2300 København S.

Telefon: 6171 5338

E-mail: info@girlzunited.dk

Kontaktperson: Ida Frederiksen

Ansvarlig: Denise Robinson

Adresse: Musvågevej 16, 4. tv. - 2400 NV

Telefon: 2296 2786

E-mail: denisee80@gmail.com

CVR. nr.: 32637302

Projektets start og slutdato: 1. april 2013 – 31. marts 2014 / 1. april 2014 - 31. marts 2015

-
2. **Formål:** Projektet er 2-årigt og har til formål at tilbyde et ugentligt madlavningskursus, der efter projektperioden skal forankres som ny aktivitet i foreningen. Kurset skal tilbydes foreningens medlemmer og samtidig skal der rekrutteres nye medlemmer til aktiviteten. Pigerne mødre skal involveres i workshops, hvor de i fællesskab skal udfærdige en kokebog. Ved disse tiltag forventer projektet at kunne styrke fællesskabet mellem piger, mødre, veninder og instruktører.
-
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Efter ønske fra foreningens nuværende medlemmer og deres forældre, vil foreningen med dette projekt oprette et madlavningshold i samarbejde med Sønderbro Skole. Skolen stiller gratis køkken og pedeltimer til rådighed. Foreningen ønsker at danne et stærkt forældresamarbejde, da det forventes at kunne medvirke til at fastholde pigerne i foreningen og samtidig kunne forankre aktiviteten i lokalområdet. Ønsket er at forældrene på sigt vil involvere sig i foreningens arbejde. For at inspirere forældrene til dette, vil der udover det ugentlige madlavningskursus, blive afholdt en månedlig workshop hvor pigerne og deres mødre i fællesskab kan lave mad og sammen udarbejde en kokebog. Der vil være særlig fokus på de forskellige madkulturer og traditioner. Pigerne vil blive inddraget bl.a. i forhold til at komme med ideer og forslag til retter, ingredienser og tilberedning. Alle disse indspark og fælles erfaringer skal samles i hæftet ”Amagers Pige-køkkens kokebog”, som vil blive udgivet efter projektets første år. Som en del af forankringen vil foreningen ved begge sæsonafslutninger arrangere et folkekøkken, hvor de deltagende pigers familier, venner, samt lokale institutioner og venner af foreningen inviteres. Efter projektperioden forventes aktiviteten videreført via medlemskontingent.

Succeskriterier:

- At rekruttere minimum 2 instruktører til at undervise
- At rekruttere 30 nye medlemmer
- At få mødrene til at deltage i workshops sammen med pigerne en gang om måneden
- At få udarbejdet en kokebog for hver sæsonafslutning
- At lave et folkekøkken ved hver sæsonafslutning
- At forældrene på sigt involveres i foreningens arbejde

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Foreningen vil i samarbejde med Sønderbro Skole rekruttere blandt skolens egne elever, lokale netværk, foreningsguiderne, venneforeninger og andre lokale institutioner. Der vil ligeledes blive rekrutteret bredt gennem opslag med plakater og flyers og der vil blive søgt pressedækning.

5. **Midlerne skal anvendes til:**

1. år:

Projektlederløn (15 tim. x 42 uger x 125 kr.) 78.750 kr., råvarer 21.000 kr., PR og infomateriale 4.125 kr.

2. år:

Projektlederløn (15 tim. x 42 uger x 125 kr.) 78.750 kr., råvarer 21.000 kr., PR og infomateriale 6.000 kr.,

Tryk af kokebog 1.125 kr.

Foreningens navn: Girlz United

Foreningens nr.: 27976

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 25 piger

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at 30 piger med forskellig etnicitet og social baggrund vil blive medlemmer af foreningen.

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014
Projektlederløn (15 tim. x 42 uger x 125 kr.)	78.750 kr.	78.750 kr.
Instruktørløn til 2 instruktører (6 tim. x 42 uger x 125 kr.)	31.500 kr.	31.500 kr.
Råvarer til madlavning	21.000 kr.	21.000 kr.
PR og infomateriale	6.000 kr.	6.000 kr.
Frivillig pleje	2.500 kr.	2.500 kr.
Administration	8.000 kr.	8.000 kr.
Tværgående aktiviteter (materialer og lokaler)	4.000 kr.	4.000 kr.
Forplejning	3.000 kr.	6.000 kr.
Tryk af kokebog	3.000 kr.	6.000 kr.
I alt	157.750 kr.	163.750 kr.

Projektets indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.)

Indtægter	2013	2014
Medlemskontingent (20 piger x 100 kr. x 10 mdr.)	20.000 kr.	20.000 kr.
Deltagerbetaling til forplejning	1.500 kr.	3.000 kr.
Medfinansiering	16.625 kr.	18.125 kr.
Tilskud fra Sønderbro Skole	15.750 kr.	15.750 kr.
Udviklingspuljen	103.875 kr.	106.875 kr.
I alt	157.750 kr.	163.750 kr.

Bevillingen er givet som støtte til de **fremhævede** poster i budgettet.

Udbetales i 2 rater pr. projektår.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.

Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

8. Regnskab:

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. maj 2014

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

-
9. Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”**Midtvejmøde**” i september 2013, hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis projektets forudsætninger er overholdt.

Det er projektet der er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftale, vil der blive fremsendt nyt ansøgningsskema for projektets 2. år.

10. Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:

Sted/steder: Sønderbro Skole	Tidspunkt: Ugentlig
------------------------------	---------------------

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

11. Evaluering af projektet:

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. maj 2014

12. Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU