

## **Bilag 2: Begrebsforklaringer**

### **Leverandørrapport**

Leverandøren er forpligtet til at levere progressionsrapporter for alle borgere, jf. jobcentrets bestilling. Rapporten har et fast format og den sendes via leverandørplatformen senest 5 dage efter endt forløb hos leverandøren.

### **Bestilling (fra jobcenter)**

Det konkrete tilbud til en ledig borger, som sagsbehandleren bestiller hos leverandøren.

### **Leverance**

Leverandørens ydelser til ledige borgere, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

### **Leverandør**

En virksomhed, der leverer borgerforløb til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

### **Leverandørplatform**

Forvaltningens digitale ordrestyringssystem som understøtter samarbejdet med eksterne. Fx sikker afgivelse af bestillinger, sikker kommunikation, afrapportering af borgerens forløb via leverandørrapport (progressionsrapport), fakturering af leverancer og udbetaling af vederlag.

### **Rammeaftale**

Kontrakten som Københavns kommune og leverandøren har indgået. På en rammeaftale har kommunen en ret, men ingen pligt til at købe ydelserne/leverancerne i kontrakten.

### **Registrering og registreringspraksis**

Det er et krav jf. kontrakten, at leverandøren registrer alle aktiviteter med borgerne, så det fremgår tydeligt hvad borgeren har deltaget i hvornår. Aktiviteterne kan være 1:1-vejledningstimer, undervisning i hold, mentortimer, mm.

### **Risikovurdering**

Vurdering af risici, der danner grundlag for planlægningen af tilsyn

### **Underleverance**

En underleverance opstår, når en leverandør underleverer ift. aftalen, fx at leverandøren leverer færre aktivitetstimer end hvad der er bestilt.

### **Underleverandør (ekstern)**

Leverandøren benytter en underleverandør, oftest en tolkeservice til leverandøren. Hvis en leverandør bruger en underleverandør, fremgår det af kontrakten.