

Borgermøde:

	Element i mødeforberedelsen mv.	Uddybning
1.	Tovholdere	
2.	Formål	
3.	Baggrund	
4.	Hvornår	
5.	Hvor	-
6.	Kapacitet i lokalet (Max. antal deltagere)	
7.	Oplægsholder(e)	
8.	Mødets struktur / dagsorden	
	Tilmelding til mødet	
9.	Forplejning	
10.	Økonomi	
11.	Tovholdernes rolle(r)	-
12.	Hjemmeside	
13.	Nyhedsbrev	
14.	SoMe	
15.	Annonce i KBHLIV	

16.	Kernen i ovennævnte informationstekster	
17.	Orientering til lokaludvalget om mødet	
18.	Slideshow	
19.	Print	
20.	Talepapir til mødeleder	
21.	Praktisk afvikling	
22.	Foto-dokumentation af mødet til SoMe	
23.	Referatskrivning	
24.	Opfølgning på hjemmeside, SoMe og nyhedsbrev: Orientering om resultatet af borgermødet	
25.	Indstilling til lokaludvalget med opsamling på borgermødet	