



ØK41 Status på puljerne til uforudsete udgifter

Indhold

I puljerne til uforudsete udgifter er der afsat 67,2 mio. kr. i på service og 29,1 mio. kr. i på anlæg i 2026.

Service

En del af puljen til uforudsete serviceudgifter i 2026 blev brugt til afholdelse af folketingsvalg, jf. tabel 1. Derudover blev der med overførselssagen 2025-2026 udmøntet 23,4 mio. kr. i servicemåltal, så der herefter resterer 8,7 mio. kr. i måltal i puljen. Den ledige finansiering efter udmøntningen af puljen på 23,4 mio. kr. blev reserveret i kassen og kan finansiere genopbygningen af puljen med ledigt servicemåltal, hvis dette opstår i løbet af 2026. I 2027 er der afsat 67,2 mio. kr. i puljen til uforudsete serviceudgifter.

Tabel 1. Puljen til uforudsete udgifter, service

Beskrivelse 1.000 kr., 2027 p/l	Service 2026	Service 2027
Oprindelig pulje til uforudsete serviceudgifter	67.175	67.175
Ændring i ejendomsporteføljen	-122	0
Udgifter til afholdelse af folketingsvalg 2026	-34.951	0
Anvendelse af måltal i overførselssagen 2025-2026	- 23.412	0
Pulje til uforudsete udgifter pr. maj 2026	8.690	67.175

Anlæg

Der er oprindeligt afsat 29,1 mio. kr. til puljen til uforudsete anlægsudgifter i 2026, jf. tabel 2. Med overførselssagen 2025-2026 blev de samlede 29,1 mio. kr. brugt på at frigøre måltal, mens der blev anvendt finansiering på 25,5 mio. kr. Herefter resterer ledig finansiering på 3,6 mio. kr., som blev reserveret i kassen og kan finansiere genopbygningen af puljen til uforudsete udgifter (service) med ledigt servicemåltal, hvis dette opstår i løbet af 2026. I 2027 er der afsat 28,7 mio. kr. i puljen til uforudsete anlægsudgifter.

Tabel 2. Puljen til uforudsete udgifter, anlæg

Beskrivelse 1.000 kr., 2027 p/l	Anlæg 2026	Anlæg 2027
Oprindelig pulje til uforudsete anlægsudgifter	29.110	28.736
Anvendelse af måltal i overførselssagen 2025-2026	-29.110	-
Pulje til uforudsete udgifter pr. maj 2026	0	28.736

Kategorisering	
Need to	
Fastholdelse/rekruttering	
Rettidig omhu	
Specifik udfordring	
Bestilt af fagudvalg	
Bestilling af politisk parti	
Bevillingsudløb	
Tilpasset bevillingsudløb	
Henvist sag	
Bestilling fra borgmesterforum eller tværgående pakke	
Bestilt administrativt	X



ØK25 Udvidelse af medlemssekretærordningen

Resume

Budgetnotatet behandler et politisk ønske om en udvidelse af medlemssekretærordningen, så de mindre grupper i højere grad bliver tilgodeset og sikres mere politisk betjening. I notatet beskrives tre scenarier med ansættelse af to-fire medlemssekretærer (akademikere), én medarbejder til administrativ bistand på tværs af grupperne eller en kommunikationsmedarbejder til bistand til formidling og sociale medier på tværs af grupperne.

Beslutning

Service:

- Scenarie 1a: Der skal træffes beslutning om at afsætte 1,3 mio. kr. årligt på service i 2027 og frem til to medlemssekretærer (akademikere).
- Scenarie 1b: Der skal træffes beslutning om at afsætte 2,6 mio. kr. årligt på service i perioden 2027 og frem til fire medlemssekretærer (akademikere).
- Scenarie 2: Der skal træffes beslutning om at afsætte 0,5 mio. kr. årligt på service i perioden 2027 og frem til en administrativ medarbejder.
- Scenarie 3: Der skal træffes beslutning om at afsætte 0,7 mio. kr. årligt på service i perioden 2027 og frem til en kommunikationsmedarbejder.

Indhold

Ved overførselssagen 25/26 indgik en hensigtserklæring om, at Økonomiforvaltningen til forhandlingerne om budget 2027 skal udarbejde forslag til styrkelse af medlemssekretærordningen, der særligt sikrer, at mindre politiske grupper i Borgerrepræsentationen får mere medlemssekretærbistand pr. medlem.

Alle medlemmer af Borgerrepræsentationen har en medlemssekretær tilknyttet, som kan hjælpe med opgaver relateret til hvervet som medlem af Borgerrepræsentationen, fagudvalgene i kommunen og det bestyrelsesarbejde, som medlemmet er udpeget til af Københavns Kommune.

Medlemssekretærerne er ansat af Københavns Kommune med tjenestested i Borgerrepræsentationens Sekretariat (BR-Sekretariatet). Medlemssekretærerne udøver deres bistand til medlemmerne i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets normer for det kommunale embedsværk, herunder pligten til at være partipolitisk neutral.

I praksis er medlemssekretærerne tilknyttet de politiske grupper på Rådhuset, og hver gruppe får stillet en eller flere medlemssekretærer til rådighed på baggrund af gruppens mandattal. En medlemssekretær kan derfor betjene en eller flere grupper.

Borgerrepræsentationen har afsat en budgetramme til sekretariatsbetjening af BR-medlemmer, der udmøntes ud fra et princip om, at hvert enkelt medlem som

Kategorisering	
Need to	
Fastholdelse/rekruttering	
Rettidig omhu	
Specifik udfordring	
Bestilt af fagudvalg	
Bestilling af politisk parti	
Bevillingsudløb	
Tilpasset bevillingsudløb	
Henvist sag	X
Bestilling fra borgmesterforum eller tværgående pakke	
Bestilt administrativt	

udgangspunkt får stillet bistand til rådighed, der svarer til 7,4 timer pr. uge. I de 7,4 timer indgår både bistand fra medlemssekretæren og anden bistand fra BR-Sekretariatet, herunder administrativ og juridisk bistand, hvorfor bistanden fra medlemssekretæren isoleret set i praksis er godt 5 timer ugentligt per medlem.

Medlemssekretærerne løser ud over betjening af medlemmer andre opgaver, der ligger inden for sekretariatets ressort som fx beredskab, sekretariatsbetjening, tværgående arrangementer, aktindsigter osv. i det omfang, det kan passe ind med opgaverne for de politiske grupper.

Der foreslås tre forskellige scenarier, der vil udvide medlemssekretærordningen og give de enkelte grupper mere bistand. For alle scenarier gælder det, at de nye medarbejdere ansættes på samme vilkår som de nuværende medlemssekretærer for så vidt angår krav om partipolitisk neutralitet i betjeningen af medlemmerne. Scenarierne kan kombineres.

Scenarie 1: Ansættelse af to eller fire medlemssekretærer (akademikere)

Med dette scenarie foreslås det at udvide den nuværende ordning med ansættelse af flere medlemssekretærer og særligt at give mindre grupper forholdsvis mere medlemssekretærbistand end større grupper. Det er tale om et generelt løft af ordningen. Ved rekruttering vil der bl.a. være fokus på kommunikationskompetencer. Denne løsning vil medføre, at hvert enkelt medlem får adgang til mere bistand, men også at alle grupper uanset størrelse får løftet basisniveauet.

Hvor det i dag i princippet kræver højst syv medlemmer at udløse egen medlemssekretær, vil det fremover kræve færre medlemmer.

Scenarie 1a

Det foreslås at ansætte to medlemssekretærer, og at hver borgerrepræsentant tildeles et antal timers medlemssekretærbistand pr. uge som i dag, i gennemsnit ca. en time mere per medlem. Timerne fordeles dog således, at 1.-5. medlem i en gruppe får mere bistand pr. medlem pr. uge end 6. medlem og derover. På den måde får mindre grupper tildelt flere ressourcer, end det er tilfældet i dag, og vil få forholdsvis flere ressourcer pr. medlem end i de større grupper.

Scenarie 1b

Det foreslås at ansætte fire medlemssekretærer. Dette vil medføre, at alle grupper (over to medlemmer) kan få sin egen medlemssekretær, der dog også kan have andre opgaver end gruppen. De største grupper kan fortsat have to medlemssekretærer. I gennemsnit vil dette give ca. to timer mere ugentligt medlemssekretærbistand pr. medlem, men timetallet vil også her blive fordelt, så det vil være forholdsvis højere for de mindre grupper end for de største grupper.

Scenarie 2: Ansættelse af en administrativ medarbejder

Med dette scenarie foreslås at ansætte en administrativ medarbejder, der kan løse administrative opgaver for alle medlemssekretærer på tværs af grupperne. Medlemssekretærerne løser en række administrative opgaver for medlemmerne som booking af møder og forplejning, invitationer til oplægsholdere, ad-hoc IT-assistance, udfyldelse af skemaer i forbindelse med fx røking og hverv mv.

Ansættelse af en medarbejder, der kan bistå med disse opgaver, vil frigive tid for medlemssekretæren til i højere grad at kunne fokusere på kerneopgaver som bl.a.

bistand til formidling og medier. Medlemssekretæren kan dermed i højere grad bidrage med sin akademiske og kommunikative baggrund og kompetencer.

Medlemssekretæren vil fortsat fungere som gruppens primære indgang.

Scenarie 3: Ansættelse af en kommunikationsmedarbejder

Med dette scenarie forslås at ansætte en kommunikationsmedarbejder, der på tværs af grupperne vil kunne yde assistance til det enkelte medlem, men også give sparring og assistance til medlemssekretæren.

Medlemssekretærerne løser opgaver for medlemmerne inden for formidling og medier som bl.a. bistand til udarbejdelse af debatindlæg, pressemeddelelser, SoMe opslag og taler. Medlemssekretærernes håndtering af disse opgaver kan styrkes yderligere ved ansættelse af en kommunikationsmedarbejder f.eks. med særlig ekspertise inden for SoMe og video. Kommunikationsmedarbejderen kan både sparre med medlemssekretærerne i deres opgavevaretagelse og løse opgaver på tværs af grupperne. Medlemssekretæren vil fortsat fungere som gruppens primære indgang.

Økonomi

Scenarie 1a indeholder en servicebevilling på 1,3 mio. kr. i 2027 og frem til ansættelse af to medlemssekretærer (akademikere).

Tabel 1. Oversigt over ønskets aktiviteter på alle styringsområder (Scenarie 1a)

1.000 kr., 2027 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
To medlemssekretærer (akademikere)	Service		1.300	1.300	1.300	1.300	5.200
Udgifter i alt (netto)			1.300	1.300	1.300	1.300	5.200

Scenarie 1b indeholder en servicebevilling på 2,6 mio. kr. i 2027 og frem til ansættelse af fire medlemssekretærer (akademikere).

Tabel 2. Oversigt over ønskets aktiviteter på alle styringsområder (Scenarie 1b)

1.000 kr., 2027 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Fire medlemssekretærer (akademikere)	Service		2.600	2.600	2.600	2.600	10.400
Udgifter i alt (netto)			2.600	2.600	2.600	2.600	10.400

Der er ved scenarie 1a og 1b taget udgangspunkt i årsværkstimenormen på mellem 1.263 – 1.426 timer. Herudover er der taget udgangspunkt i ansættelse af fuldmægtige med et direkte/ grundlæggende overhead på 37.017 kr. (2027 p/l). Det er forventet at forslaget er fuldt ud indfaset per 1. januar 2027. Såfremt der er forsinkelser i forhold til ansættelse eller leje af lokaler, vil eventuelle mindreudgifter tilfalde kassen.

Scenarie 2 indeholder en servicebevilling på 0,5 mio.kr. i 2027 og frem til ansættelse af en administrativ medarbejder.

Tabel 3. Oversigt over ønskets aktiviteter på alle styringsområder (Scenarie 2)

1.000 kr., 2027 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
En administrativ medarbejder	Service		500	500	500	500	2000
Udgifter i alt (netto)			500	500	500	500	2000

Der er ved scenarie 2 taget udgangspunkt i årsværkstimenormen på mellem 1.263 – 1.426 timer. Herudover er der taget udgangspunkt i ansættelse af en kontorfunktionær med et direkte/ grundlæggende overhead på 37.017 kr. (2027 p/l). Det er forventet at forslaget er fuldt ud indfaset per 1. januar 2027. Såfremt der er forsinkelser i forhold til ansættelse eller leje af lokaler, vil eventuelle mindreudgifter tilfalde kassen.

Scenarie 3 indeholder en servicebevilling på 0,7 mio.kr. i 2027 og frem til ansættelse af en kommunikationsmedarbejder.

Tabel 4. Oversigt over ønskets aktiviteter på alle styringsområder (Scenarie 3)

1.000 kr., 2027 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
En kommunikationsmedarbejder	Service		700	700	700	700	2800
Udgifter i alt (netto)			700	700	700	700	2800

Der er ved scenarie 3 taget udgangspunkt i årsværkstimenormen på mellem 1.263 – 1.426 timer. Herudover er der taget udgangspunkt i ansættelse af en fuldmægtig med et direkte/ grundlæggende overhead på 37.017 kr. (2027 p/l). Det er forventet at forslaget er fuldt ud indfaset per 1. januar 2027. Såfremt der er forsinkelser i forhold til ansættelse eller leje af lokaler, vil eventuelle mindreudgifter tilfalde kassen.

Tidligere afsatte midler

Der har ikke tidligere været afsat midler til aktiviteten.

Administrativt bilag

Bevillingstekniske oplysninger

Tabel 5. Udgifter til service (Scenarie 1a)

1.000 kr., 2027 p/l	Udvalg	Bevilling	Indtægt/ udgift	p/l ja/nej	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
To medlemssekretærer (akademikere)	ØU	1150 - ØKF, service	U	ja		1.300	1.300	1.300	1.300	5.200
Serviceudgifter i alt						1.300	1.300	1.300	1.300	5.200

Tabel 6. Udgifter til service (Scenarie 1b)

1.000 kr., 2027 p/l	Udvalg	Bevilling	Indtægt/ udgift	p/l ja/nej	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Fire medlemssekretærer (akademikere)	ØU	1150 - ØKF, service	U	ja		2.600	2.600	2.600	2.600	10.400
Serviceudgifter i alt						2.600	2.600	2.600	2.600	10.400

Tabel 7. Udgifter til service (Scenarie 2)

1.000 kr., 2027 p/l	Udvalg	Bevilling	Indtægt/ udgift	p/l ja/nej	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
En administrativ medarbejder	ØU	1150 - ØKF, service	U	ja		500	500	500	500	2.000
Serviceudgifter i alt						500	500	500	500	2.000

Tabel 8. Udgifter til service (Scenarie 3)

1.000 kr., 2027 p/l	Udvalg	Bevilling	Indtægt/ udgift	p/l ja/nej	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
En kommunikationsmedarbejder	ØU	1150 - ØKF, service	U	ja		700	700	700	700	2.800
Serviceudgifter i alt						700	700	700	700	2.800

Øvrige tekniske oplysninger

Bydele

Bydækkende: ☒											
Bispebjerg	☐	Indre by	☐	Vesterbro/Kgs. Enghave	☐	Valby	☐	Amager Øst	☐	Udenbys	☐
Nørrebro	☐	Østerbro	☐	Brønshøj/Husum	☐	Vanløse	☐	Amager Vest	☐		
Adresse											



ØK24 Tilskud til Ørestad Innovation City Copenhagen (bevillingsudløb)

Resume

Der anmodes om fortsat støtte på 0,6 mio. kr. årligt i perioden 2027-2030 til arbejdet i Ørestad Innovation City Copenhagen (ØICC). Bevillingen skal bidrage til at fremme foreningens arbejde for at styrke Ørestads by- og erhvervsudviklingspotentialer. Målet er, at ØICC skal bidrage markant til fortsat vækst og bæredygtig udvikling i København til gavn for både byens borgere og virksomheder.

Beslutning

- Der skal træffes beslutning om at afsætte 0,6 mio. kr. årligt på service i perioden 2027-2030 til støtte til ØICCs arbejde med at styrke Ørestads by- og erhvervsudviklingspotentialer.

Indhold

Ved budget 2023 blev der afsat 0,6 mio.kr. årligt på service i perioden 2023-2026 til støtte til ØICC. Indeværende budgetnotat er en fortsættelse af støtten til ØICCs arbejde med at fremme Ørestads by- og erhvervsudviklingspotentialer.

Ørestad er et område med innovation, erhverv, kultur, viden og talent. Bydelen, der stadig er under opbygning, huser globale virksomheder, SMV'er, startup-miljøer, conferencefaciliteter, kultur- og medieinstitutioner samt forsknings- og uddannelsesinstitutioner. Der er i dag over 30.000 indbyggere (ca. 44 pct. internationale og expats), 27.000 arbejdspladser og 20.000 studerende i Ørestad.

ØICC samarbejder med virksomheder, uddannelsesinstitutioner og offentlige aktører i Ørestad, fungerer som bindeled og driver konkrete projekter, netværk og partnerskaber, der styrker innovation, bæredygtighed og byudvikling i København. ØICCs arbejde understøtter lokal erhvervsudvikling og innovation, øget attraktivitet af Ørestad som bydel og investeringsområde, en acceleration af grøn omstilling i praksis, fastholdelse og tiltrækning af talent og arbejdskraft samt en bedre sammenhæng mellem byliv, virksomheder og borgere.

Et tilskud til ØICC vil understøtte følgende indsatsområder:

1. Erhvervsfremme og talentudvikling

Ørestad har flere erhvervsklynger bl.a. indenfor IT og medier, kreative erhverv, hotel- og restauration samt byggeri. ØICC fungerer som en lokal erhvervsfremmeaktør, der arbejder for at skabe forbindelser indenfor og på tværs af klyngerne og skabe samarbejde mellem erhverv, startups, forskning og talent, herunder et fokus på at styrke arbejdsmarkedstilknytning for internationale borgere (fx gennem events og netværk).

Kategorisering	
Need to	
Fastholdelse/rekruttering	
Rettidig omhu	
Specifik udfordring	
Bestilt af fagudvalg	
Bestilling af politisk parti	
Bevillingsudløb	X
Tilpasset bevillingsudløb	
Henvist sag	
Bestilling fra borgmesterforum eller tværgående pakke	
Bestilt administrativt	

2. Grøn og digital innovation

ØICC arbejder for at gøre Ørestad til et knudepunkt for grøn innovation og digital teknologi med internationalt udsyn ved at fremme samarbejde og vidensdeling mellem universiteter, erhvervsliv og offentlige institutioner. ØICC driver fx et netværk om innovation og teknologi og har flere grønne udviklingsprojekter (fx ift. biodiversitet og bæredygtig adfærd).

3. Byliv og byudvikling

For at styrke den lokale sammenhængskraft og understøtte tiltrækning og fastholdelse af virksomheder i området, fokuserer ØICC på, at Ørestad får et rigt og aktivt byliv til glæde for både erhverv, borgere og besøgende. ØICC igangsætter byudviklingsprojekter sammen med foreningens medlemmer og bydelens interessenter (fx partnerskab og netværk med fokus på de unges deltagelse i byliv og erhverv, afholder events og festivaler og er sekretariat for projektet om Byens Scene).

Indsatsområderne understøtter generelt ambitionerne i kommunens erhvervsstrategi om at forbedre dialogen med erhvervslivet og fremme København som en grøn og digital frontløber.

Økonomi

Tabel 1. Oversigt over ønskets aktiviteter på alle styringsområder

1.000 kr., 2027 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Støtte til Ørestad Innovation City Copenhagen	Service		600	600	600	600	2.400
Udgifter i alt (netto)			600	600	600	600	2.400

Tidligere afsatte midler

1.000 kr., løbende p/l	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Overførselssagen 2021-22		500				
Budgetaftale 2023			600	600	600	600
Afsatte midler i alt		500	600	600	600	600

Administrativt bilag

Bevillingstekniske oplysninger

Tabel 2. Udgifter til service

1.000 kr., 2027 p/l	Udvalg	Bevilling	Indtægt/ udgift	p/l ja/nej	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Støtte til Ørestad Innovation City Copenhagen	ØU	1118 – ØKF, service	Udgift			600	600	600	600	2.400
Serviceudgifter i alt						600	600	600	600	2.400

Øvrige tekniske oplysninger

Bydele

Bydækkende: ☐											
Bispebjerg	☐	Indre by	☐	Vesterbro/Kgs. Enghave	☐	Valby	☐	Amager Øst	☐	Udenbys	☐
Nørrebro	☐	Østerbro	☐	Brønshøj/Husum	☐	Vanløse	☐	Amager Vest	☒		
Adresse											



ØK14 Hensigtserklæring vedr. fjernelse af spærretiden for pensionistkort til den offentlige transport i Københavns Kommune

Resume

Der er bestilt et budgetnotat med en hensigtserklæring vedrørende fjernelse af spærretiden for pensionistkort til den offentlige transport i Københavns Kommune. Borgerrepræsentationens mulighed for at fjerne spærretiden for pensionistkort i Københavns Kommune er at opfordre trafikselskaberne til dette.

Indhold

Fastsættelse af særlige kunderabattyper, herunder spærretiden for pensionistkort, sker ifølge Lov om Trafikselskaber af trafikselskaberne i Danmark, herunder DSB, Metroselskabet og Movia indenfor DOT-samarbejdet, der også har kompetencen til at beslutte de almindelige takster. Københavns Kommune har dermed ikke kompetence til at beslutte spærretiden for pensionistkort fjernet.

Det fremgår af bestillingen, at hvis ikke Københavns Kommune selvstændigt kan træffe denne beslutning, så skal det fremgå, hvilke muligheder Borgerrepræsentationen politisk har for at arbejde for ønsket. Borgerrepræsentationens handlemulighed er at opfordre trafikselskaberne til at fjerne spærretiden for pensionistkort.

Spærretiden for pensionister refererer til de tidsrum på hverdage, hvor visse rabatkort, såsom pensionistkort, ikke er gyldige til rejse i bus, tog og metro. Indenfor DOT-samarbejdet mellem trafikselskaberne i hovedstadsområdet, Sjælland og tilstødende øer gælder en morgenspærretid (07.00-09.00) for pensionister med pensionistkort.

Movia har oplyst, at spærretiden om morgenen blev opretholdt i forbindelse med reformen af pensionisttaksterne i 2021, fordi det var væsentligere for ældre- og handicaporganisationerne at minimere prisstigningerne end at fjerne spærretiden om morgenen. Baggrunden var, at et pensionistkort uden spærretid ville være et meget billigt pendlerkort for personer over folkepensionsalderen, der fortsat var i arbejde: Et pendlerkort til tre zoner koster 710 kr./mdr. Et pensionistkort til tre zoner koster 260 kr./mdr. En fuld ophævelse af spærretiden ville gøre pensionistkortet dyrere, fordi det også ville blive anvendt af pendlere over folkepensionsalderen.

Det bemærkes i øvrigt, at bus og metro er så tæt integreret mellem Københavns Kommune og Frederiksberg at det vil være svært at fjerne spærretiden alene i Københavns Kommune.

Kategorisering	
Need to	
Fastholdelse/rekruttering	
Rettidig omhu	
Specifik udfordring	
Bestilt af fagudvalg	
Bestilling af politisk parti	X
Bevillingsudløb	
Tilpasset bevillingsudløb	
Henvist sag	
Bestilling fra borgmesterforum eller tværgående pakke	
Bestilt administrativt	



ØK15 Hensigtserklæring vedr. gratis bus, tog og metro i zone 1-3 for folkepensionister, der modtager ældrecheck

Resume

Der er bestilt et budgetnotat med en hensigtserklæring vedrørende indførelse af gratis bus, tog og metro i zone 1-3 for folkepensionister, der modtager ældrecheck.

Borgerrepræsentationens mulighed for at indføre gratis bus, tog og metro for folkepensionister, der modtager ældrecheck i Københavns Kommune, er at opfordre trafikselskaberne til, at taksterne ændres, så det bliver gratis for folkepensionister, der modtager ældrecheck, at køre med bus, tog og metro i København.

Indhold

Der er bestilt et budgetnotat med en hensigtserklæring om at indføre gratis bus, tog og metro i zone 1-3 for folkepensionister, der modtager ældrecheck, i Københavns Kommune. Det fremgår af bestillingen, at hvis ikke Københavns Kommune selvstændigt kan træffe denne beslutning, så skal det fremgå, hvilke muligheder Borgerrepræsentationen politisk har for at arbejde for ønsket.

Københavns Kommune er ikke takstmyndighed for den kollektive trafik i København. Fastsættelse af almindelig takst, herunder evt. gratis kollektiv transport for pensionister, der modtager ældrecheck, hører ifølge Lov om Trafikselskaber under trafikselskaberne i Danmark, herunder DSB, Metroselskabet og Movia. Borgerrepræsentationens handlemulighed er at opfordre trafikselskaberne til at arbejde for gratis bus, tog og metro i zone 1-3 for folkepensionister, der modtager en ældrecheck.

Det er dog muligt for en kommune at give tilskud (rabat) til en objektivt afgrænset gruppe, fx pensionisters, benyttelse af kollektiv trafik, hvis der herved tilgodeses en kommunal interesse. Flere kommuner i Jylland og på Fyn har lavet særlige ordninger til ældre med billige pensionistkort eller gratis buskørsel.

Zone 1-3 adskiller sig dog fra de øvrige takstområder ved, at Movias busser, DSB's tog og Metroen er så integrerede dele af det kollektive trafiknet, og går på tværs af flere kommuner, herunder Frederiksberg, at lavere takster alene til kollektiv trafik i Københavns Kommune vil være vanskeligt at implementere og af begrænset nytte og gennemskuelighed for passagererne.

Kategorisering	
Need to	
Fastholdelse/rekruttering	
Rettidig omhu	
Specifik udfordring	
Bestilt af fagudvalg	
Bestilling af politisk parti	X
Bevillingsudløb	
Tilpasset bevillingsudløb	
Henvist sag	
Bestilling fra borgmesterforum eller tværgående pakke	
Bestilt administrativt	



ØK19 Sikker By akutpulje, anlæg (bevillingsudløb)

Resume

Der anmodes om 0,5 mio. kr. til Sikker By akutpuljens anlægsmidler i 2027. Sikker By er en indsats under Økonomiforvaltningen. Der er afsat en akutpulje med henholdsvis drifts- og anlægsmidler, som anvendes til hurtigt at afhjælpe akutte hændelser med uro i København. Driftsmidlerne til Sikker By akutpulje blev videreført varigt ved Økonomiudvalgets andenbehandling af budgetbidrag og effektiviseringer for budget 2026.

Beslutning

Anlæg:

- Der skal træffes beslutning om at afsætte 0,5 mio. kr. årligt på anlæg i 2027 til Sikker By akutpulje, anlæg.

Indhold

Sikker By akutpuljen kan anvendes til særlige, akutte indsatser med et kriminalpræventivt eller tryghedsskabende formål. Indsatserne er fx midlertidig øget bemanning i byrum/faciliteter med konfliktpotentiale eller etablering af midlertidige byrumsløsninger. Derudover kan puljen anvendes til etablering af tv-overvågning af offentlige arealer ved kommunale institutioner, almennyttige boligselskaber samt foreninger og organisationer, hvor der er et akut behov for at øge trygheden og nedbringe kriminaliteten (*jf. lov om tv-overvågning § 2a*). Københavns Politi vurderer i hvert tilfælde det konkrete formål.

Ansøgninger til akutpuljen vurderes af en koordinationsgruppe på tværs af Økonomiforvaltningen, Socialforvaltningen, Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen og Klima-, Teknik- og Miljøforvaltningen. Bevillinger fra puljen godkendes af Sikker By styregruppen. Økonomiudvalget orienteres halvårligt om udmøntning af puljen.

Akutpuljerne understøtter fagprincippet i den gældende Sikker By Strategi om fokus på lokalområder med tryghedsudfordringer ved at skabe handleparathed ved akutte hændelser med uro i København og i byrum eller faciliteter med konfliktpotentiale. En ny Sikker By strategi for 2026-2029 er under udarbejdelse og forventes forelagt til politisk godkendelse i november 2026.

Akutpuljens midler gives som udgangspunkt kun til et specifikt formål én gang, da en eventuel varighed af udfordringen betyder, at løsningen bør finansieres på anden vis.

Økonomi

Der anmodes om 0,5 mio. kr. i 2027 til Sikker Bys akutpuljens anlægsmidler. Eventuelle overskydende midler fra akutpuljen 2026 vil kunne overføres til finansiering i 2027.

Kategorisering	
Need to	
Fastholdelse/rekruttering	
Rettidig omhu	
Specifik udfordring	
Bestilt af fagudvalg	
Bestilling af politisk parti	
Bevillingsudløb	X
Tilpasset bevillingsudløb	
Henvist sag	
Bestilling fra borgmesterforum eller tværgående pakke	
Bestilt administrativt	

Tabel 1. Oversigt over ønskets aktiviteter på alle styringsområder

1.000 kr., 2027 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Akutuplje - anlæg	Anlæg	0	500	0	0	0	500
Udgifter i alt (netto)		0	500	0	0	0	500

Tidligere afsatte midler

1.000 kr., løbende p/l	2022	2023	2024	2025	2026
Budgetaftale 2021	500				
Budgetaftale 2022		500			
Budgetaftale 2023			500		
Budgetaftale 2024				500	
Budgetaftale 2025					500
Afsatte midler i alt	500	500	500	500	500

Administrativt bilag

Tabel 2. Øvrige anlægsprojekter (ikke i ByK)

1.000 kr., 2027 p/l	Udvalg	Bevilling	*	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Anlægsudgifter									
Akutpulje - anlæg	ØU	3150- ØKF, anlæg	*	0	500	0	0	0	500
Anlægsudgifter i alt				0	500	0	0	0	500

Øvrige tekniske oplysninger

Bydele

Bydækkende: ☒											
Bispebjerg	☐	Indre by	☐	Vesterbro/Kgs. Enghave	☐	Valby	☐	Amager Øst	☐	Udenbys	☐
Nørrebro	☐	Østerbro	☐	Brønshøj/Husum	☐	Vanløse	☐	Amager Vest	☐		
Adresse											



ØK48 Styrket busbetjening i Tingbjerg

Resume

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget har, i forbindelse med behandling af sagen "Medlemsforslag om bedre forhold for beboerne i Tingbjerg under byfornyelsesprojektet", bestilt et budgetnotat om øget frekvens på linje 131. Linje 131 kører i dag mellem Rødovre st. og Tingbjerg.

Beslutning

Service:

Der skal træffes beslutning om:

- Scenarie 1: Flytning af en busafgang i timen fra linje 22 til linje 131. Dette scenarie er udgiftsneutralt.
- Scenarie 2: at afsætte 0,7 mio. kr. i 2027 og 1 mio. kr. årligt på service i 2028 og frem til øget frekvens på linje 131 i hverdage.
- Scenarie 2a: at afsætte 0,9 mio. kr. i 2027 og 1,5 mio. kr. årligt på service i 2028 og frem til øget frekvens på linje 131 i hverdage og i weekend.

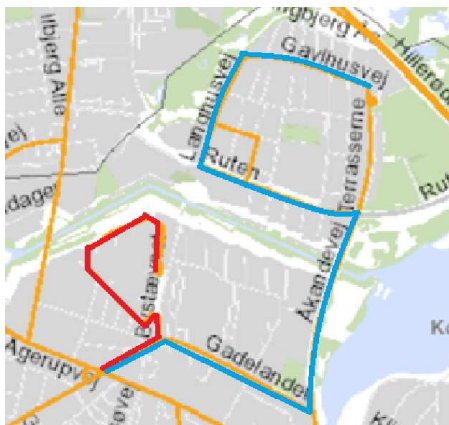
Indhold

Som en del af byudviklingen i Tingbjerg laver HOFOR separatkloakering i hele området, der skal sikre forsyning til de nye ejendomme. Det medfører omfattende bygge- og anlægsaktiviteter mange steder i området. HOFOR's arbejde spærrer flere veje i Tingbjerg helt, hvilket betyder, at busserne i Tingbjerg er omlagt i anlægsperioden. Derfor oplever beboere i området udfordringer med den kollektive trafikbetjening i Tingbjerg. Tingbjerg betjenes i dag af to linjer, linje 2A og linje 131. Linje 2A kører ikke ind på de mindre veje i området, men betjener alene Terrasserne. Linje 131 omlægges løbende afhængig af HOFOR's arbejde for at skabe bedst mulig dækning med kollektiv transport i Tingbjerg. Linje 131 kører med halvtimes drift mellem kl. 5-00 alle ugens dage.

Scenarie 1: Overflytning af en busafgang i timen fra linje 22 til 131

Linje 22 kører normalt hvert 20 min. mellem Glostrup st. og Bystævnet. Movia har oplyst, at det er muligt at flytte en busafgang i timen fra linje 22 til linje 131, da begge linjer kører fra Husum Torv og drives af samme busoperatør (se kort nedenfor). Ændringen kan dermed effektueres hurtigt og udgiftsneutralt.

Kategorisering	
Need to	
Fastholdelse/rekruttering	
Rettidig omhu	
Specifik udfordring	
Bestilt af fagudvalg	X
Bestilling af politisk parti	
Bevillingsudløb	
Tilpasset bevillingsudløb	
Henvist sag	
Bestilling fra borgmesterforum eller tværgående pakke	
Bestilt administrativt	



Figur 1: Linjeføring for linje 22 (rød linje) og 131 (blå linje) mellem Husum Torv og Bystævnet/Tingbjerg. Linje 22 er pt. omlagt pga. gravearbejde ved Bystævnet, normalt kører linjen en længere rute rundt omkring Kobbelvænget. Linje 131 omlægges løbende i Tingbjerg afhængig af HOFOR's arbejde i området.

Ændringen vil betyde, at linje 22 mellem Husum Torv og Bystævnet kører to gange i timen (i stedet for 3 gange i timen som i dag), mens linje 131 vil få en ekstra afgang, så den kører 3 gange i timen i stedet for 2 gange i timen som i dag.

Ændringen vil således give en forringet service for beboerne i Bystævnet, idet de får en afgang mindre i timen med linje 22 end i dag til Husum Torv. Linje 131 har til dagligt ca. 3.700 af- og påstignere, heraf ca. 1200 mellem Tingbjerg og Husum Torv. Til sammenligning har linje 22 dagligt ca. 12.500 af- og påstignere, herunder ca. 660 mellem Bystævnet og Husum Torv. Linje 22 er på nuværende tidspunkt omlagt, så den alene betjener Bystævnetparken, og ikke Kobbelvænget, pga. byggeaktivitet i området. En ændring i frekvens for de to buslinjer vil ske midlertidigt frem til en evt. permanent ændring af busbetjeningen i området i forbindelse med, at Bystævneforbindelsen åbner. Økonomiforvaltningen vil frem mod 2027 arbejde på en mindre bustilpasning til Bystævnet/Tingbjerg som følge af åbning af Bystævneforbindelsen, og forventer, at Økonomiudvalget skal træffe beslutning herom i 2027.

Scenarie 2: Øget frekvens på 131 med ekstra bus

Movia har oplyst, at det er muligt at tilkøbe en ekstra bus på linje 131, som vil kunne give to ekstra afgang i timen mellem kl. 7-19 i hverdage (4 afgang i timen i stedet for 2 som i dag). Linjens frekvens øges dermed til 15 minutters drift mellem Tingbjerg og Husum Torv. Movia oplyser, at det vil tage ca. et år at få leveret en ny elbus, hvilket betyder, at den øgede frekvens forventeligt vil kunne gennemføres fra efteråret 2027. Ændringen vil være permanent.

Scenarie 2a: Øget frekvens på linje 131 i hverdage og weekend

Udgangspunktet er det samme som i scenarie 2, men med øget frekvens på linje 131 i weekenden mellem kl. 7-19 (4 afgang i timen i stedet for 2 som i dag). Linjens frekvens øges dermed til 15 minutters drift mellem Tingbjerg og Husum Torv alle ugens syv dage. Movia oplyser, at det vil tage ca. et år at få leveret en ny elbus, hvilket betyder, at den øgede frekvens forventeligt vil kunne gennemføres fra efteråret 2027. Ændringen vil være permanent.

Økonomi

Scenarie 1 er udgiftsneutralt. Udgifterne til scenarie 2 og 2a fremgår af tabellerne nedenfor. I scenarie 2 og 2a er der behov for at indkøbe en elbus, hvilket ifølge Movia giver en ekstra engangsudgift for København på ca. 400.000 kr. Udgifterne til øget drift

vil blive indregnet i kommunens samlede budget til busdrift. Den endelige pris kendes først, når der er lavet en aftale med busoperatøren, der driver linjen.

Da linje 22 og linje 131 deles med Hvidovre, Glostrup, Brøndby og Rødovre kommuner, vil ændringen have mindre økonomisk påvirkning af deres busøkonomi. Movia har oplyst, at der ikke skal indhentes godkendelse af ændringen blandt de øvrige ejerkommuner, da serviceændringen alene sker i Københavns Kommune.

Tabel 1. Oversigt over ønskets aktiviteter på alle styringsområder (Scenarie 2)

1.000 kr., 2027 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Øget frekvens på linje 131 på hverdage inkl. indkøb af elbus	ØU	-	733	1.000	1.000	1.000	3.733
Udgifter i alt (netto)		-	733	1.000	1.000	1.000	3.733

Tabel 2. Oversigt over ønskets aktiviteter på alle styringsområder (Scenarie 2a)

1.000 kr., 2027 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Øget frekvens på linje 131 på hverdage og weekenden inkl. indkøb af elbus	ØU	-	900	1.500	1.500	1.500	5.400
Udgifter i alt (netto)		-	900	1.500	1.500	1.500	5.400

Risikovurdering og proces

Projektet har en lav risiko.

Vælges scenarie 1 vil ændringen træde i kraft hurtigst muligt, forventeligt efter 3-4 måneder. Vælges scenarie 2 eller 2a vil ændringen træde i kraft ca. et år efter bestilling (forventeligt efteråret 2027).

Tidligere afsatte midler

Der har ikke tidligere været afsat midler til aktiviteten.

Administrativt bilag

Bevillingstekniske oplysninger

Tabel 3. Udgifter til service (Scenarie 2)

1.000 kr., 2027 p/l	Udvalg	Bevilling	Indtægt/ udgift	p/l ja/nej	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Scenarie 2: Øget frekvens på linje 131	ØU	1150 - ØKF, service	U	nej	-	733	1.000	1.000	1.000	3.733
Serviceudgifter i alt						733	1.000	1.000	1.000	3.733

Tabel 3. Udgifter til service (Scenarie 2a)

1.000 kr., 2027 p/l	Udvalg	Bevilling	Indtægt/ udgift	p/l ja/nej	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Scenarie 2a: Øget frekvens på linje 131 i hverdag og weekend	ØU	1150 - ØKF, service	U	nej	-	900	1.500	1.500	1.500	5.400
Serviceudgifter i alt						900	1.500	1.500	1.500	5.400

Øvrige tekniske oplysninger Bydele

Bydækkende: ☐											
Bispebjerg	☐	Indre by	☐	Vesterbro/Kgs. Enghave	☐	Valby	☐	Amager Øst	☐	Udenbys	☐
Nørrebro	☐	Østerbro	☐	Brønshøj/Husum	☒	Vanløse	☐	Amager Vest	☐		
Adresse											