



Orientering

Til Økonomiudvalget (ØU)

Status på arbejdet med forbedringer af indkøbsprocessen

Resumé

På ØU-mødet den 17. marts 2026 under dagsordenspunkt 2: 'Koncernservice arbejdsprogram 2026' bestilte ØU en status på arbejdet med forbedringer af indkøbsprocessen. Denne orientering giver ØU en status på programmet for Brugervenlighed- og Procesoptimering på indkøbsområdet (BP-programmet).

Sagsfremstilling

På ØU-mødet den 17. marts 2026, under dagsordenspunkt 2: 'Koncernservice arbejdsprogram 2026', bestilte ØU en status på arbejdet med forbedringer af indkøbsprocessen. Denne orientering giver ØU en status på BP-programmet.

I maj 2024 præsenterede Økonomiforvaltningen (ØKF) en sag for Økonomikredsen (ØK), der belyste et stort forbedringspotentiale i Københavns Kommunes (KK) samlede indkøbsproces "indkøb-til-betaling" – både hvad angår brugervenlighed, compliance i forhold til KKs regler og politiske målsætninger samt proceseffektivitet og -kvalitet.

ØK godkendte oprettelsen af BP-programmet, og ØKF har siden arbejdet videre med kortlægning af udfordringer og praksisser i alle forvaltninger. Der er løbende foretaget forbedringer i indkøbsprocessen som en del af BP-programmet, herunder fx implementering af LetBetaling (autokontering- og autobogføringssystem, der letter konteringspraksissen af fakturaer i KK), forbedring af søgefunktionaliteten i Kvantum Webshop og implementering af apps til udlæg og forskud mv.

Som en del af BP-programmet igangsatte ØKF, med bistand fra Deloitte, en dybdegående analyse af den samlede tilrettelæggelse af indkøbsområdet i KK, herunder kortlægning af hver forvaltnings konkrete indkøbsprocesser og oplevede udfordringer.

Analysen viser bl.a.:

04-08-2026

Sagsnummer i F2
2026 - 12471

Dokumentnummer i F2
11102207

Sagsnummer eDoc
2026-0186285

Sagsbehandler
Nanna Rasmussen

- At KK overordnet har fælles standarder for, hvordan indkøb bør foretages. Standarderne er dog ikke implementeret brugernært og på en fælles måde. Det betyder, at forvaltningerne hver især og tilsammen har mange procesvarianter for indkøbsprocessen. Det gør processen svær at systemunderstøtte.
- At alle forvaltninger yder en form for support eller vejledning på indkøbsområdet, enten organiseret i administrative fællesskaber eller mere uformelt.
- At medarbejderne oplever, at indkøbsprocessen ikke understøtter dem brugervenligt. Det leder til frustration og uhensigtsmæssig indkøbsadfærd.
- At systemunderstøttelsen ikke understøtter brugeren i udførelsen af indkøbet, hvilke leder til køb udenfor Kvantum, samt opfølgnings- og datamæssige udfordringer.
- Kommunen bruger af de nævnte årsager mange ressourcer på at håndtere "administrativ oprydning" efter indkøbet er foretaget fremfor at assistere brugerne med at foretage selve indkøbet.

Deloitte præsenterede ligeledes 6 overordnede anbefalinger:

- Organisatorisk re-implementering af kommunens fastlagte indkøbshierarki og tilpasning af dette, så det bliver mere brugervenligt.
- Ens og fælles roller og ansvar i indkøbsprocessen på tværs af kommunens forvaltninger uafhængigt af forvaltningernes forskellige måder at organisere sig på.
- Re-implementering af standardiserede processer for indkøb på tværs af kommunen.
- Tilpasning af KK's compliancebegreb, KPI'er og styring. Opfølgningen skal følge indkøbsadfærden og være styrbar for forvaltningerne.
- Reorganisering af indkøbssupporten og tilrettelægges med ens processer og roller på tværs af forvaltningerne uafhængigt af forvaltningernes forskellige måder at organisere sig på.
- Forbedret systemunderstøttelse og data, herunder bør kommunen gå over til at anvende fælles applikationer, systemer mv. i understøttelsen af indkøbsprocessen op mod Kvantum.

ØK besluttede at igangsætte implementeringen af alle Deloitte's anbefalinger.

Deloitte's 6 overordnede anbefalinger er efterfølgende blevet nedbrudt til 19 konkrete projekter, hvoraf 5 allerede var igangsat. Andre 5 projekter er såkaldt forudsætningsskabende projekter, der skal implementeres koordineret på tværs af forvaltningerne.

Implementeringsplanen, se bilag 1, er godkendt af alle forvaltningerne i KK og balancerer hensynet til på den ene side at levere forbedringer til

slutbrugerne i indkøbsprocessen hurtigst muligt med på den anden side en fælles erkendelse af, at det er en stor opgave for alle forvaltninger. Planen er igangsat og forventes at løbe frem til udgangen af 2027.

Det samlede løsningsdesign vil give følgende forbedringer til den samlede indkøbsproces:

- Bedre brugeroplevelse
- Højere compliance
- Øget køb på aftaler og dermed bedre mulighed for at realisere effektiviseringer skabt gennem aftaledækning
- Øget køb på aftaler og dermed bedre mulighed for at realisere klimamålsætninger
- På længere sigt mulighed for at reducere det administrative ressourceforbrug på tværs af processen fra indkøb til betaling

De 19 projekter i programmet og den overordnede tidsplan fremgår af bilag 1.

Interessenter og opmærksomhedspunkter

SUF, Socialforvaltningen (SOF), Kultur, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen (KFF) og Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) har meldt sig som pilot på de forudsætningsskabende projekter, hvilket betyder at de har opstartet implementeringen i maj 2026 (jf. bilag 1). De øvrige forvaltninger følger trop med opstart af implementering ved et kickoffmøde den 22. juni.

Økonomi

Fremdrift og styring af projekter finansieres indenfor ØKF's driftsbevilling. Systemændringer til fx Kvantum, ekstern bistand m.v. finansieres via eksisterende anlægsbevillinger til indkøbsområdet. Nye større systemindkøb, fx et system til intelligente tværgående kontroller (anskaffelse og efterfølgende drift), forventes ikke at kunne rummes inden for ovenstående og vil blive drøftet forvaltningerne imellem.

Videre proces

ØKF forventer at gennemføre tidsplanen jf. bilag 1 inden for den fastlagte ramme i samarbejde med alle forvaltninger i KK.

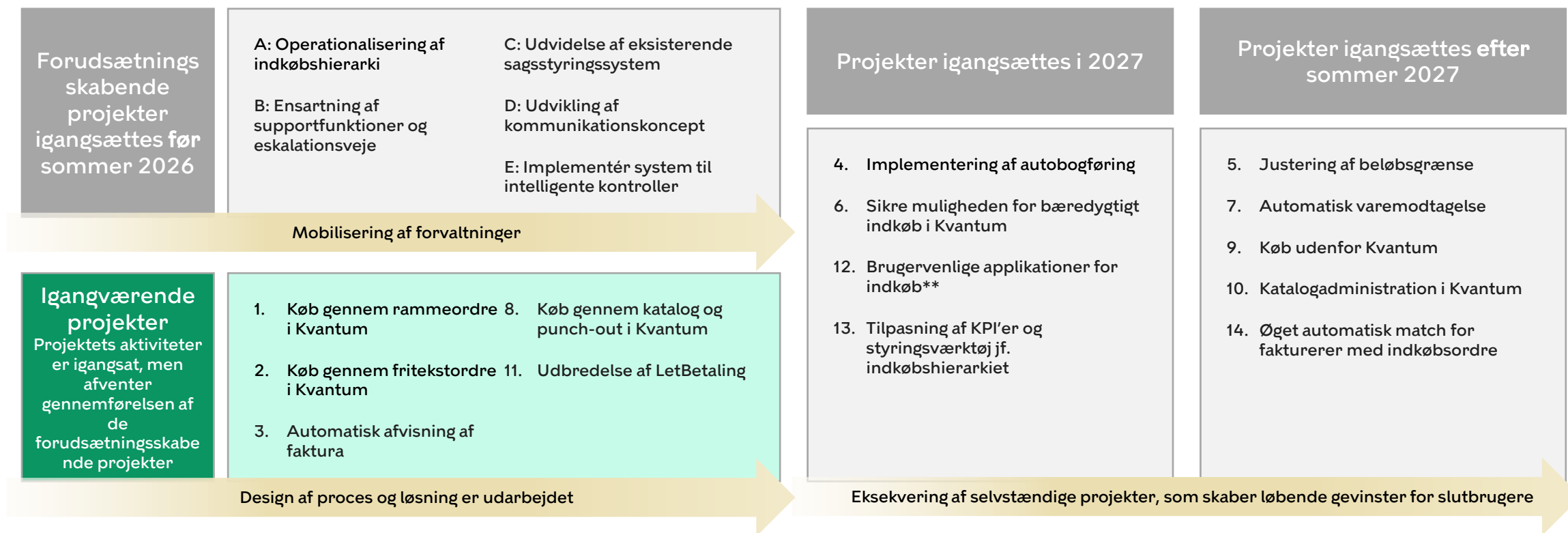
Bilag

Bilag 1: Implementeringsplan

Bilag 1: Implementeringsplan



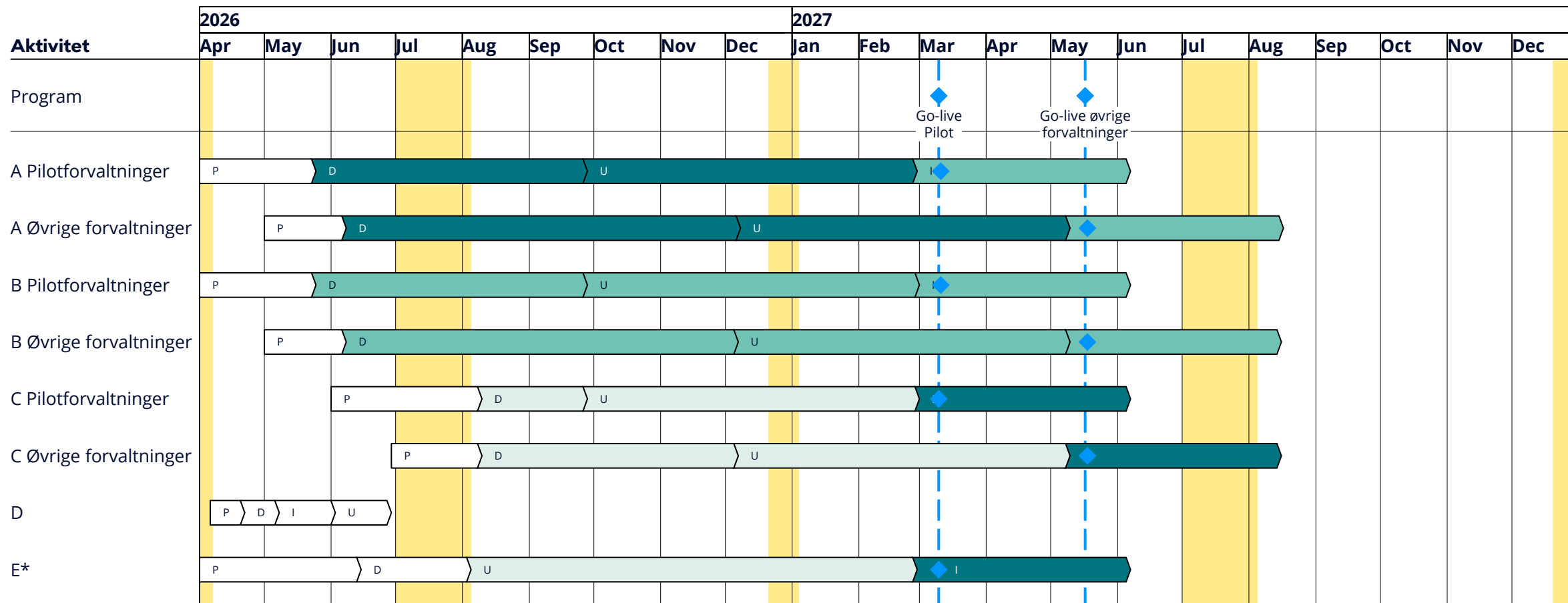
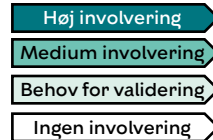
Overordnet tidsplan



Note: Indsatserne følger ikke kontinuerlig nummerering konsekvent, men er opdelt efter hvor i processen den enkelte indsats er.

Balanceret tidsplan

De forudsætningsskabende projekter



* Piloter i projekt E forventes at komme i bølger grundet håndtering af større datamængder

Balanceret tidsplan

De selvstændige projekter

Høj involvering

Medium involvering

Behov for validering

Ingen involvering

