

**Socialministeriet
Tilskudsadministration
Holmens Kanal 22
1060 København K**



Ansøgningskema: Det Fælles Ansvar II - Satellitkontorer

Ansøgningsfrist 1. oktober 2007

Generelle oplysninger

1	<p>Ansøgers navn, adresse, postnr. og tlf.nr.</p> <p>Socialcenter Nørrebro Griffenfeldsgade 44 2200 København N 33173317</p> <p>Kontaktpersons navn, tlf.nr. og e-mail.</p> <p>Børnefamilieteamchef Terje Bech Socialcenter Nørrebro Griffenfeldsgade 44 2200 København 33174066/ fz52@sof.kk.dk</p>																
2	<p>Oplysning om CVR-nummer.</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"><tr><td colspan="8">CVR. nr.:</td></tr><tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td></tr></table>	CVR. nr.:								6	4	9	4	2	2	1	2
CVR. nr.:																	
6	4	9	4	2	2	1	2										

Projektoplysninger

3 Satellitkontorets målgruppe (2 kontorer aktuelt)

Hvem er målgruppen?

Målgruppen i Mjølnerparken er hovedsagelig af anden etnisk herkomst end dansk (96%). Der er forskellige karakteristika der kendetegner forskellige segmenter af beboerne. Der er dels en gruppe af beboerne der ikke har en fast tilknytning til arbejdsmarkedet: Baggrunden for denne manglende tilknytning er mangeartet bl.a. helbredsbetaget, men også manglende sprogkundskaber og mangel på arbejdsmarkedsrelevante erfaringer og kvalifikationer. Kendere af området beskriver at der er en tendens til at beboere kun færdes i Mjølnerparken og nærmeste gader. Børnene går enten på Rådmandsgade eller Klostervængets skoler. Indkøbene foregår i Føtex i Mimergade og hos Halalslagteren i Mimeresgade og grøntmarkedetovre på Nørrebrogade ved stationen osv osv. Vi får også beskrevet kvinder der er isoleret i hjemmet, og at mange problemstillinger forsøges løst internt i familienetværket. Dvs tendentielt dysfunktionelle familier ikke tænker i, at forvaltningen kan eller skal have en rolle i at støtte familien til at fungere. Dysfunktionaliteten kan basere sig dels på opdragelseskonflikter, men også traumatiserede og psykisk syge voksne der kan gøre det svært at være i en sådan familie. Lundtoftegade bebyggelsen har ikke den samme etnicitet som Mjølnerparken, og bebyggelsens placering og udformning er noget anderledes

Hvor stor er målgruppen?

I de to bebyggelser tilsammen bor der ca 4000 beboere og af dem er lidt under ½ under 18. Af de voksne er ca ½ er på en eller anden form for overførselsindkomst og vil være i hovedmålgruppen. Forskellen mellem de to bebyggelser er vægtningen mellem pensionister og kontanthjælpsmodtagere er omtrent 1:2 i Mjølnerparken, men 2:1 i Lundtoftegade

Det problem, der ønskes løst med projektet indkredses og beskrives

Beboerne i de to områder kommer undergennemsnitligt (set i relation til en behovsskala) i Socialcenteret. Samtidig ved vi fra sagsbehandlingen og det opsøgende arbejde er der i de to bebyggelser er en række tunge problemer der, af samme grund, først bliver håndteret sent henne i problemudviklingen. Vi ønsker derfor med satellitetableringen at indfange og forebygge problemudviklingen, før vi ellers ville blive konfronteret med dem.

4 Satellitkontorets formål

Beskriv hvilken forandring projektet skal medføre for målgruppen på kort og længere sigt.

. Hvis man ser bort fra økonomiske ansøgninger, har vi undergennemsnitligt kontakt med Mjølnerparkens beboere. Vi kan så have nogle hypoteser om hvorfor det forholder sig sådan. En af disse kan være Socialcenterets beliggenhed og dets aura af myndighedsudøvelse i sig selv udgør en barriere. Ved at flytte tilstedeværelsen ud i bebyggelsen i form af kontorlokaler i en lejlighed i komplekset, håber vi på at vi kan overvinde noget af den barriere, og få fat i problemerne før de bliver så massive. Vi har så på langt sigt en målsætning om at forvaltningen indgår som en naturlig part for naboer og familie, når psykisk sygdom, misbrug eller familieproblemer koger over og ”flyder ud af dørene”, så vi ikke først indgår når problemets omfang er vokset ud af Mjølnerparkens ramme, fx via en meddelelse om en udsættelsesforretning.

Hvilke resultater skal projektet opnå for målgruppen?

Projektet skulle gerne indfange en række problemstillinger der er i en udviklingsfase, nogle trin før de ellers ville blive synlige i forvaltningen. Ved at nedbryde den fysiske afstand og den institutionelle karakter, har vi en forventning om tærsklen før vi bliver kontaktet vil være væsentligt lavere. Samtidig håber vi at få kontakt med den gruppe der ellers lever det meste af deres liv inde i Mjølnerparken

Hvordan bidrager projektet til at opfylde puljens mål, se Vejledningens afsnit 4.

Vi har en forventning om at vi kommer i kontakt med en række borgere vi ellers ikke ville lære at kende så tidligt, at vi kan gribe ind med støtte og vejledning, inden problemstillinger kræver foranstaltninger og anden formel indgriben. I nogle situationer vil det også være muligt at undgå at problemer og konflikter med omgivelserne ender i boligløshed. Da vi i vores satellitter ønsker at arbejde netværksbaseret på tværs af forvaltninger, har vi allerede etableret et samarbejde med Beskæftigelses- og integrationsforvaltningens(BIF) indsats i området. Samtidig har vi også drøftelser med Børne og Ungdomsforvaltningen (BUF), særligt sundhedsplejen. Det betyder at vi har forventninger om at problemstillinger der er sammensatte og komplekse og derfor tværgående ift kompetencefordelinger forvaltningerne imellem, kan løses gennem lokal koordineret indsats

5 Hvordan skal projektets resultater nås?**Beskriv kort, hvordan og hvorfor projektets resultater nås, dvs. årsags-virkningsforholdet bag projektet?**

En af vores centrale antagelser er, at en barriere for at de to bebyggelses beboere henvender sig, er den fysiske afstand og den institutionelle karakter som socialcenteret har. Derfor har vi en forventning om at tærsklen sænkes og at vi bliver kontaktet væsentlig før i problemudviklingen, ved at vi etablerer en lokal satellit i en uformel ramme. Det vil betyde at problemstillingerne karakter vil være mindre irreversibel og kræver væsentlig mindre intervention

Beskriv projektets (medarbejdernes) opgaver og kompetencer, se Vejledningens afsnit 5.

Som beskrevet forudsætter vi et lokalt netværksarbejde. Derfor vil der være samarbejde med BIF og BUF i lokalerne, samtidig med at vi også i Mjølnerparken integrerer Beboerdemokratiets lektiecafe osv.

Men SOF's del i Mjølnerparken vil på medarbejdersiden omfatte anonym familierådgivning ved en socialpædagog med en familieterapeut uddannelse, og en socialrådgiver der skal yde generel rådgivning og vejledning.

I Lundtoftegade vil det være 2 socialrådgivere fra voksenteamet.

Herudover vil en udviklingsmedarbejder fra Socialcenteret skulle indgå i en koordinerende funktion, dels ift netværksdannelsen, men også imellem de to satellitter. Grundet forskellene i befolkningssammensætning vil vægtningen rådgivning og vejledning i Lundtoftegadesatellitten mere pege i retning af pension og enkeltydelser end den i Mjølnerparken.

BIF medarbejderne yder anonym rådgivning og vejledning og afholder samtaler i lokalerne. De 3 involverede medarbejdere er socialrådgivere.

BUF er ved at afklare hvilke etniske mødregrupper de vil starte op i lokalerne


Samtidig vil vi bruge satellitterne som udgangspunkt for det øvrige opsøgende arbejde og §49 udvalgenes aktivitet

Hvordan giver projektet forandring i den enkelte brugers liv?

Ved at bringe forvaltningen tættere på den enkelte vil der være basis på at iværksætte mindre indgribende støtte tættere på den enkelte.

<p>6</p>	<p>Specifikke mål for resultater/slutmål</p> <p>De specifikke mål skal til sammen give et godt billede af de resultater, der skal opnås for at opfylde formålet eksempelvis, hvor mange borgere projektet regner med at kunne hjælpe til hvilken, forbedring i deres tilværelse og hvornår. Udvælg nogle få og væsentlige målepunkter, så målingsarbejdet begrænses.</p> <p>Tilstræb, at målene er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specifikke (formuleret konkret, præcist og detaljeret). • Målbare (man kan dokumentere, at målet er nået). • Accepterede (målene er accepterede af interessenterne og attraktive at opnå). • Realistiske (målene kan nås inden for den givne tid og med de givne ressourcer). • Tidsbegrænsede (det fremgår, hvornår målet skal være nået). <p>1/1-08 laver vi baselinemåling ift niveauet i 2007 for</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antallet af børnesager med sagsadresse i Mjølnerparken og AKB/Lundtoftegade 2. Antallet af udsættelser i Mjølnerparken og AKB/Lundtoftegade 3. Lokale aktørers vurdering af samarbejdet med SOF <p>1/1-11 laver vi den samme måling</p> <p>Vi skal i målingen 1/11 kunne konstatere</p> <p>Antallet af børnesager er faldet med 10% Antallet af udsættelser er faldet med 20% Vurderingen af samarbejdet med SOF skal være tydeligt bedre</p>
<p>7</p>	<p>Aktiviteter og tidsplan</p> <p>Giv en kort beskrivelse af de væsentligste aktiviteter, der skal gennemføres for at nå resultaterne og opfylde projektets formål.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokalerne istandsættes • Der skal etableres rådgivninger • Informationsarbejde om tilbuddene iværksættes • Der etableres samarbejdsfora om lokalebrugen og netværksdannelse • Aktiviteten skal løbende monitoreres så satellitten kan tage farve af hvordan behovene manifesteres omkring den <p>Tidsplan for projektet</p> <p>Eksempler på elementer, der kan indgå i tidsplanen: Hvilke forudsætninger for projektet (lokaler, helhedsplaner etc.). Hvor mange brugere forventes involveret i projektet hvornår. Hvad skal være nået til hvilken tid i projektet for at skabe resultater. Hvilke kritiske punkter vil projektet være særligt opmærksomme på.</p>

	<p>Projektet kører fra 1/10-2007 til 31/12 2010</p> <p>Der er vedtaget helhedsplaner både for AKB/Lundtoftegade og Mjølnerparken. Begge steder indgår der forslag om etablering af lokale forvaltningsmæssige indgange.</p> <p>Ift de udarbejdede bemandingsplaner opereres der med ca. 50 fremmøder hvert sted + evt gruppeaktiviteter + de kontakter der følger med opsøgende funktioner med baser i satellitterne. Men det er ikke et operationelt maksimum, så en større kontaktflade vil indtil et vist punkt kunne mødes med en bredere bemanning. Den stipulerede fremmøde forventes at være tilstede når vi når frem til 1/7 2008. Men selv om fremmødet er alene en kvantitativ registrering, så er det en indikator på, i hvor høj grad satellitten har etableret sig i boligområdet, og denne integration er nøglen til at kunne komme til at kunne positionere sig, så formålet med etableringen kan nås.</p> <p>Et potentielt problem kunne være den tilstedeværende sociale kontrol der er med den enkeltes gøren og laden i sådanne boligkvarterer. Nu går hun ind hos dem der? Hvad skal hun der? Hvad siger hun om os? Osv. Her vil placeringen (i Mjølnerparken, i udkanten af sidste blok, og i Lundtoftegade om hjørnet i Hillerødgade ved siden af Netto) forhåbentlig vise sig at være af betydning. Herudover vil det være betydningsfuldt at få etableret et frugtbart samarbejde med bestyrelserne i de to bebyggelser.</p>
<p>8</p>	<p>Projektets organisation og ledelse</p> <p>Beskriv projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (fx, projektleders beføjelse, hvem har det overordnede ansvar for projektet og projektets samarbejdsparter herunder relationer til boligorganisationer og helhedsplaner for boligområderne).</p> <p>Konstruktionen er, er Socialcenter Nørrebro er driftsherre for begge satellitter. De er så forankret i Voksenteamet for Lundtoftegade satellittens vedkommende og Børnefamilieteamet ift Mjølnerparken. En del af projektet er, at der placeres en fælles koordinator for begge satellitter, forankret i Socialcenterets Administrationsenhed. Børnefamilieteamchef Terje Bech er overordnet projektansvarlig og Voksenteamchef Inger Scheiby er driftsansvarlig for Lundtoftegadesatellitten og afdelingsleder Tom Kryger fra børnefamilieteamet er driftsansvarlig for Mjølnerparksatellitten</p>
<p>9</p>	<p>Forankring</p> <p>Beskriv planerne for forankring efter en evt. bevillingsperiodes udløb.</p> <p>Det forventes af socialcentret driver de to satellitter videre i den form de har udviklet sig til i projektperioden, da det der søges til i projektet, alene er til metodeudvikling og koordinering af satellitter og netværksarbejde i projektperioden. Resten er prioriteret indenfor eksisterende budgetter. Det forudsættes, at funktionen på sigt erstattes af indarbejdede netværksmetoder.</p>
<p>10</p>	<p>Hvilket beløb søges der om i perioden 1. december til 31. december 2007 :</p> <p>Udgifterne skal specificeres.</p> <p>Det forventes at lokalerne har driftsomkostninger på ca 220.000 kr om året, og at der tilsammen skal bruges 2,5 årsværk i bemanning. Denne ressource indgår som medfinansiering, så det der søges er en fælles koordinations- og udviklingsfunktion på 22 timer pr. uge i projektperioden. Den person vi peger på koster 389.000 kr/år i pension</p>

	<p>$(389.000/37*22)/12*3$ I alt <u>57.884</u> Kr.</p>
	<p>Hvilket beløb søges der om i perioden 1. januar 2008 til 31. december 2008. Udgifterne skal specificeres</p> <p>$389.000/37*22$ I alt <u>231.297</u> Kr.</p>
	<p>Hvilket beløb søges der om i perioden 1. januar 2009 til 31. december 2009 Udgifterne skal specificeres:</p> <p>$389.000/37*22$ I alt <u>231.297</u> Kr.</p>
	<p>Hvilket beløb søges der om i perioden 1. januar 2010 til 31. december 2010 Udgifterne skal specificeres</p> <p>$389.000/37*22$ I alt <u>231.297</u> Kr.</p>
	<p>Hvilket beløb søges der om i perioden 1. januar 2011 til 30. november 2011 Udgifterne skal specificeres</p> <p>I alt _____ Kr.</p>
11	<p>Underskrift af tilskudsansvarlig Ved underskriften forpligter den tilskudsansvarlige sig til at ville overholde kravene i Vejledningen, herunder at medvirke til at dokumentere og evaluere indsatsen og indgå i dialog med Servicestyrelsen.</p> <p>Dato: <u>28/9-07</u> Navn: <u>Terje Bech</u> Underskrift:  _____ Maskinskrevet</p> <p>Ansøgningen sendes til: Socialministeriet, Tilskudsadministrationen, Holmens Kanal 22, 1060 København K.</p>

Ansøgerkredsen

Ansøgerkredsen er kommuner med de mest socialt belastede boligområder. Det er hensigten at etablere 26 satellitkontorer.

De udpegede områder er: København, Århus, Odense, Varde, Randers, Ringsted, Åbenrå, Svendborg, Herning, Guldborgsund, Høje-Tåstrup, Helsingør, Brønderslev, Horsens, Vejle, Ishøj, Aalborg, Struer, Esbjerg, Holstebro, Albertslund, Brøndby, Viborg, Kolding, Kalundborg og Nyborg.

Ansøgningsprocedure

Der skal anvendes et særligt ansøgningsskema. Vejledning og ansøgningsskema kan hentes fra Socialministeriets hjemmeside www.social.dk eller fås hos Socialministeriets Tilskudsadministration, tlf. 33 92 92 50, mandag-fredag kl. 10.00-14.00.

Det udfyldte og underskrevne ansøgningsskema sendes til:

Socialministeriet
Tilskudsadministrationen
Holmens Kanal 22
1060 København K.

Ansøgningsfristen er den 1. oktober 2007

Senest denne dato skal ansøgningsskemaet være Socialministeriet i hænde. Ansøgningsskemaer modtaget efter den 1. oktober 2007 vil ikke blive behandlet.

Der bliver sendt kvittering til ansøgerne. Hvis kvittering ikke er modtaget senest 4 uger efter ansøgningsfristen udløb, bedes ansøgeren kontakte Tilskudsadministrationen.

Når Socialministeriet har behandlet ansøgningerne, bliver indstillingerne forelagt socialministeren og satspuljepartierne til godkendelse.

Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen ultimo november 2007.

Yderligere oplysninger om den centrale pulje kan fås ved henvendelse til Socialministeriets enhed for udsatte grupper (spørgsmål om puljens anvendelsesområde). Mail: sm@socialministeriet.dk eller telefon: 33 92 93 00, eller hos Servicestyrelsen Mail: lpo@spesoc.dk

Spørgsmål om administration af et eventuelt tilskud besvares af Tilskudsadministrationen på telefon 33 92 92 50 på hverdage mellem kl. 10.00 og 14.00.

Finansiering

Der er mulighed for flerårige bevillinger, dog højst 4 år. Der kræves ikke medfinansiering til projekterne. Ved vurderingen af de indsendte ansøgninger vil der imidlertid blive lagt vægt på, om der er sket forankringsovervejelser efter projektperiodens afslutning.

Der kan søges om støtte både til etablering og drift. Der kan ikke ydes tilskud til enkeltpersoners underhold, kursusophold mv., og til aktiviteter der foregår i udlandet.

Regnskabsaflæggelse

Der skal aflægges regnskab for tilskuddet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet. Udgifter til regnskab kan indregnes i budgettet.