

Indkøbspolitik for Teknik- og Miljøforvaltningen 2011 - 2014

Indledning

Indkøbspolitikken for Københavns Kommune 2011-2014; "*Fælles indkøb – mere velfærd*", fastlægger de overordnede målsætninger og principper for, hvordan kommunen indkøber varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder i forbindelse med løsning af kommunale opgaver.

Københavns Kommunes indkøbspolitik "*Fælles indkøb – mere velfærd*", bygger på tre principper:

1. at sikre gode produkter til den rette pris og udnytte stordriftsfordele,
2. at opnå større fleksibilitet og valgfrihed for de enkelte institutioner og enheder,
3. at sikre, at de lovgivningsmæssige og politiske rammer for indkøb og udbud overholdes.

Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune varetager mange og meget forskellige opgaver, og køber sammenlagt varer og tjenesteydelser for mere end én milliard kroner om året. Pengene bruges til at løse opgaver inden for miljøområdet, lokalplanlægning, byfornyelse, byggesagsbehandling, vej- og trafikområdet, ren- og vedligeholdelse af byens veje og parker, parkeringskontrol og administration af Københavns kirkegårde.

Indkøbspolitikken for Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune skal sikre de bedste priser, en god kvalitet og lovlige aftaler på alle indkøb af vare- og tjenesteydelser.

Indkøbspolitikken er baseret på: **helhedstænkning, professionalismisme og grønne indkøb.**

Helhedstænkning - Teknik- og Miljøforvaltningen er én juridisk enhed, derfor skal køb af varer og tjenesteydelser betragtes under ét og koordineres i mellem forvaltningens ti centre. Det sikrer lovlige indkøb og at stordriftsfordele ved et større samlet volumen kan udnyttes til at opnå bedre priser, en større grad af effektivitet og bedre planlægning.

Professionalisme - Teknik- og Miljøforvaltningen overholder love og regler for offentlige indkøb og udvikler arbejdsgange og redskaber, der letter og professionaliserer forvaltningens indkøb. Medarbejdernes faglige viden og specialer er essentielle og skal bruges, så indkøbene foretages, hvor fagligheden er. Det betyder at centrenes udbud er baseret på fagligt kendskab til markedet for en given opgave og kan tiltrække tilbud, der giver optimale løsninger m.h.t. pris, innovation og miljøhensyn.

Grønne og sociale indkøb – Teknik- og Miljøforvaltningens indkøb skal følge de gældende miljøkrav i lovgivningen. Ligeledes skal forvaltningen overholde de gældende krav til sociale klausuler.

Indkøbspolitikken for Teknik- og Miljøforvaltningen 2011-2014 er en udmøntning af Københavns Kommunes overordnede indkøbspolitik indenfor Teknik- og Miljøudvalgets fagområde.

Helhedstækning og fælles aftaler

Alle i Teknik- og Miljøforvaltningen er ved indkøb forpligtet til at benytte en fælles obligatorisk aftale, hvor en sådan findes.

Fælles obligatoriske aftaler forpligter os til at købe ind på en aftale, der kan være indgået på følgende tre niveauer:

- for hele på Københavns Kommune,
- for hele Teknik- og Miljøforvaltningen,
- for et eller flere centre i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Fælles obligatoriske aftaler på kommuneniveau

For at udnytte stordriftsfordelene i kommunen har Københavns Kommune centrale obligatoriske aftaler indenfor varer og tjenesteydelser, der indkøbes af alle forvaltninger. Disse aftaler findes på Rakat på KK net. Fælles aftaler findes på områder, som kræver harmonisering på tværs i kommunen, f.eks. IT-udstyr og standardiserede varer, som mange forvaltninger benytter og varer, der ikke har tilknytning til fagligheden, som kontorfaciliteter. Aftalerne er rammeaftaler og da de dækker hele kommunens indkøbsvolumen opnås fordelagtige priser. Fælles obligatoriske aftaler i kommunen indgås typisk af Økonomiforvaltningen, men kan også være indgået af, og forankret i en af de øvrige forvaltninger, herunder Teknik- og Miljøforvaltningen. Den organisatoriske placering af ansvaret for en fælles obligatorisk kommuneaftale er uden betydning for forpligtelsen til at anvende den.

Teknik- og Miljøforvaltningen er forpligtet til at indkøbe efter disse aftaler, såfremt en sådan findes indenfor de enkelte produkter.

Fælles aftaler på forvaltningsniveau

Langt størstedelen af Teknik- og Miljøforvaltningens indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder kan ikke dækkes ind via de fælles kommunale aftaler. Derfor skal hovedparten af vores indkøb håndteres af Teknik- og Miljøforvaltningen. På nogle områder vil der være flere centre, der indkøber de samme typer varer og ydelser hos en kreds af leverandører. Her skal vi indgå fælles obligatoriske aftaler på Teknik- og Miljøforvaltningens niveau, for at udnytte den samlede volumen til at opnå fordelagtige priser. Det kan f.eks. være rengøring eller håndværkerydelser til løbende vedligeholdelse af Teknik- og Miljøforvaltningens bygninger.

Hele Teknik- og Miljøforvaltningen er forpligtet til at indkøbe efter disse aftaler, såfremt en sådan findes indenfor de enkelte produkter.

Fælles aftaler på centerniveau

På andre områder af varegrupper og tjenesteydelser er indkøbene specifikke for et enkelt center. Her indgås aftaler i det center, der har den faglige viden om produktkvalitet, behov m.m. Der kan eksempelvis være tale om indkøb af byggematerialer til mindre opgaver på veje og i parker, som forvaltningen udfører i eget regi.

Er der indgået en sådan aftale i et center, vil brug af aftalen efterfølgende være obligatorisk for alle centre i Teknik- og Miljøforvaltningen, med mindre noget særligt gør sig gældende, som f.eks. større gevinst ved selvstændigt udbud af en konkret opgave/indkøb.

Professionalisme

Teknik- og Miljøforvaltningen har ansvar for at indkøb foretages i overensstemmelse med gældende lovgivning. Det er derfor centrenes ansvar at indkøb foretages lovligt og at deres medarbejdere har de rette kompetencer til at foretage lovlige indkøb. Hvis der er brug for at købe varer/ytelser som er individuelt defineret af centrets opgaver skal centeret indgå en konkret aftale om en ydelse med udgangspunkt i den specifikke opgave. Andre centre med det samme indkøbsbehov skal så vidt muligt købe ind på samme aftale.

Alle udbud foretaget i Teknik- og Miljøforvaltningen skal offentliggøres på Københavns Kommunes udbudsside: www.kk.dk/udbud

Lovlige indkøb

Teknik- og Miljøforvaltningen er omfattet af udbudsreglerne og Tilbudsloven ved indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver.

Teknik- og Miljøforvaltningen betragtes som én juridisk enhed. Løbende indkøb af forskellige varegrupper skal derfor vurderes for forvaltningen som helhed og over en periode på 4 år, for at vurdere om den samlede indkøbsværdi er udbudspligtigt efter EU's Udbudsdirektiv. Ved projektspecifikke indkøb vurderes kontraktværdien af det konkrete behov i forhold til tærskelværdierne.

Alle aftaler om indkøb som Teknik og Miljøforvaltningen indgår, skal udbydes i henhold til EU's udbudsdirektiv, hvis indkøbets samlede værdi i aftaleperioden overstiger direktivets tærskelværdi, som er ca. 1,4 mio. kr. ex. moms, for varer og tjenesteydelser. Aftaleperioden strækker sig op til fire år.

Indkøb af varer og tjenesteydelser, som beløbsmæssigt ligger over 500.000 kr., men under tærskelværdien for EU-udbud, skal annonceres i henhold til Tilbudsloven.

Teknik- og Miljøforvaltningen har en bagatelgrænse på 50.000 kr., som betyder, at der ved indkøb over denne værdi som minimum bør indhentes to tilbud.

Organisering af indkøb

Organisatorisk er Teknik- og Miljøforvaltningen fordelt på ti centre, hver med en specialiseret faglighed. Det betyder, at der er en stor faglig spredning i forvaltningens indkøb. For at sikre, at forvaltningen opnår innovative, grønne og fleksible løsninger til en god pris er det vigtigt at indkøb koordineres af det administrative center og foretages i de respektive centre, hvor fagligheden er.

De enkelte faglige centre er ansvarlige for at købe ind og for at medarbejderne har de fornødne kompetencer til at foretage lovlige indkøb på rammeaftaler eller gennem projektspecifikke udbud.

Teknik- og Miljøforvaltningen har i 2011 oprettet en central udbudsenhed i det administrative center, Center for Ressourcer. Enheden har til opgave at sikre koordinering internt i forvaltningen på indkøbsområdet, sikre overblik og gennemskuelse vedrørende forvaltningens indkøbsaftaler, tilvejebringe viden om behov for indkøb og indgå fælles obligatoriske aftaler på de områder, hvor mere end to centre rekvirerer en vare. Enheden forestår også rådgivning om udbud til centrene, udvikler en udbudsplan for Teknik og Miljøforvaltningen, der viser hvilke udbud de enkelte centre

skal foretage og hvilke udbud, der kan foretages i fællesskab mellem flere centre. Kontrakter indgået i forvaltningen registreres i en indkøbsdatabase, der letter medarbejdernes overblik over hvilke indkøb, der har været i udbud og hvilke kontrakter der er indgået. Enheden forestår også Teknik- og Miljøforvaltningens controlling og leverandørstyring.

Grønne og sociale hensyn.

Ved alle aftaler om indkøb, som Teknik- og Miljøforvaltningen indgår med eksterne leverandører, skal miljømæssige og sociale hensyn ind i vurderingen.

Politiske beslutninger om indkøb i Københavns Kommune skal iagttages og overholdes ved alle indkøb. Det gælder beslutningerne om etnisk ligestilling, miljø- og sociale hensyn.

Miljøhensyn

Det er vanskeligt på en entydig og operationel måde at definere generelle miljøhensyn og miljøkrav, fordi de afhænger så specifikt af de enkelte indkøb. Teknik- og Miljøforvaltningen spænder meget vidt i sine indkøb og arbejder derfor konkret og fagspecifikt med miljøkrav og miljøhensyn i hvert indkøb. Centrene i Teknik- og Miljøforvaltningen skal naturligvis overholde de miljømæssigt relevante love og bekendtgørelser, der relaterer sig til deres områder. Derudover er miljøhensyn medtaget i Københavns Kommunes Indkøbspolitik som for Teknik- og Miljøforvaltningen konkret betyder:

At der stilles miljøkrav – til alle indkøb (også under udbudsgrænsen):

- Pesticider må ikke anvendes i pleje af arealer.
- Fødevarer: Der er vedtaget en målsætning om 75 % økologi
- Det er ikke tilladt at indkøbe vand i flasker og beholdere.

At der stilles miljøkrav til alle udbud:

Miljøhensyn skal indgå som et væsentligt parameter ved indkøb, og der skal så vidt muligt stilles krav til leverandørernes interne miljøforhold.

- Til el forbrugende produkter skal der stilles samme krav som i Elsparefondens indkøbsvejledning.
- PVC og andre uønskede stoffer på Miljøstyrelsens liste herfor skal undgås.
- Alle indkøbte og leasede biler skal være elbiler fra 2011.
- I forbindelse med udbud i Teknik- og Miljøforvaltningen anbefales det, at Arbejdsmiljø København samt Center for Miljø inddrages i drøftelser om behov for arbejdsmiljøvurdering samt miljørådgivning.

At ved byggeri og anlæg skal kravene i pjecen ”Miljø i byggeri og anlæg 2010” opfyldes.

At der årligt skal betales CO2-kompensation for flyrejser, foretaget af Teknik- og Miljøforvaltningens ansatte.

Teknik- og Miljøforvaltningens centre skal sikre sig, at miljømålene indarbejdes i alle udbud, hvor det er relevant.

Sociale hensyn

I Københavns Kommune findes to typer af sociale klausuler; krav om ansættelse af ledige og krav om etnisk ligestillingspolitik. Teknik- og Miljøforvaltningen følger disse klausuler i sit arbejde.

Sociale klausuler skal generelt anvendes i følgende situationer; ved EU-udbud og ved kontrakter med en værdi på mere end 2 mio. kr. årligt. Dog gælder det, at ved gentagne kontrakter skal sociale klausuler anvendes hvis værdien overstiger 500.000 kr. og har en aftaleperiode på mere end 3 måneder.

BR har 16. juni 2010 vedtaget følgende tilføjelse:

at der i udbud af opgaver, der har en varighed på 6 måneder og derover, og hvor lønudgiften skønnes at være mindst 4 mio. kr. og/eller den samlede entreprise skønnes at være mindst 10 mio. kr., som udgangspunkt gælder, at virksomheden skal beskæftige mindst en praktikant for hver gang, de nævnte beløbsgrænser passerer.

Sociale klausuler bliver primært anvendt på følgende områder:

- Bygge- og anlægsopgaver
- Driftsoverenskomster med selvejende institutioner
- Tilskud til organisationer og foreninger
- Udbud af tjenesteydelser, hvor arbejdet skal leveres fysisk.

Denne indkøbspolitik er godkendt af Teknik- og Miljøudvalget på møde den 12. december 2011.

Ny indkøbspolitik skal fremlægges Teknik- og Miljøudvalget inden udgangen af 2014