

**Ansøgningskema  
- for Lokalpuljen i Valby**

<b>1.</b>	<b>Projekttitle:</b> Bigbandvokaljazz m. indledende foredrag for borgere og musikinteresserede børn  Uddybende beskrivelse vedhæftet.
<b>2.</b>	<b>Arrangørs navn:</b> The BigBand v. Mads Jakob Pagsberg // <b>Leif Norlyk</b> kultur- og kommunikationsmedarbejder Valby Kulturhus
<b>3.</b>	<b>Adresse:</b> Adresse: Under Elmene 3, 4tv, 2300 Kbh S Mail: <a href="mailto:dirigent@thebigband.dk">dirigent@thebigband.dk</a> Telefon: 28448807 // Valgårdsvej 4 2500 Valby  Mobil 2630 0961 Email <a href="mailto:norlyk@kff.kk.dk">norlyk@kff.kk.dk</a>
<b>4.</b>	<b>Kontaktperson (navn, adresse, telefonnummer og mail):</b> Navn: The BigBand v. Mads Jakob Pagsberg Adresse: Under Elmene 3, 4tv, 2300 Kbh S Mail: <a href="mailto:dirigent@thebigband.dk">dirigent@thebigband.dk</a> Telefon: 28448807
<b>5.</b>	<b>Hvor meget ansøges Valby Lokaludvalg om?:</b> 20.000,- / Til to spændende koncerter.
<b>6.</b>	<b>Evt. søgt eller bevilget støttebeløb fra anden side:</b> Kunst.dk 60.000,- (har modtaget) Til alle vores koncerter i KBH Københavns Kommune: 30.000,- Til alle vores koncerter i KBH
<b>7.</b>	<b>Egen medfinansiering: 10.000,-</b>
<b>8.</b>	<b>Samlede udgifter: 30.000,-</b>

9.	<b>Hvornår foregår projektet (evt. tidsplan)?:</b> Efterår 2017 Planlægning af program 2017 – afvikling af koncerter, og introduktioner. 7. maj 2018 kl. 20:00 Københavns Jazzhistorie 18. december 2017 kl. 20:00 Bigbandjazz og jul
10.	<b>Sted for projektets gennemførelse (Angiv adresse og kvarter jf. kortet):</b> VALBY KULTURHUS Valgårdsvej 4-8
11.	<b>Målgruppe (sæt gerne op til 4 kryds):</b> <input type="checkbox"/> Børn (0 - 9 år) <input checked="" type="checkbox"/> Børn og Unge (10 - 19 år) <input checked="" type="checkbox"/> Voksne (20 - 60 år) <input checked="" type="checkbox"/> Ældre (+60 år)
12.	<b>Formål med projektet:</b> At skabe en koncertbegivenhed der drager folk ind i musikken. En oplevelse der går ud over det rent lyttemæssige. En oplevelse der kan samle folk og skabe en dialog på tværs af køn, alder, baggrund, kultur og etnicitet.
13.	<b>Mål og succeskriterier:</b> Målet er at gennemføre ovenstående og succeskriterierne er at en masse borgere og elever får en anderledes oplevelse, som kan udvide deres horisont og som kan få dem til at opleve at de i deres lokalmiljø får kultur på højeste plan.

14.	<b>Beskrivelse af projekt, max. 150 ord (denne beskrivelse offentliggøres i indstilling vedr. støtte). Yderligere projektbeskrivelse kan vedlægges separat.</b> Ind i musikken Med hjælp fra lokaludvalgene på Amager, Valby og på Østerbro, har vi et tilbud til musikelever fra gymnasier og lokale borger om at møde musikken på en mere intensiv måde. Forud for de lokale koncerter har de interesserede elever, studerende og borgere fået tilsendt node og lyd til nogle af de satser vi har spillet til koncerterne. De har derefter mødt op til en introduktion til koncerten en halv time inden koncertstart, hvor de har mødt dirigent, komponister, solister og fået et nært indblik i The BigBands virke og kunstneriske ambition.
15.	<b>Samlet budget (alle forventede indtægter og udgifter, herunder evt. medfinansiering). Se vejledning.</b>
16.	<b>Har I tidligere som projektorganisation, forening, virksomhed eller individer søgt Valby Lokaludvalg om støtte til dette eller lignende projekter?</b> Ja, det har vi. Og med stor succes.

## Vejledning til ansøgningskema

*Denne vejledning er ment som en hjælp til at udfylde skemaet.*

En ansøgning om puljemidler hos Valby Lokaludvalg **skal** indeholde følgende:

- **et udfyldt ansøgningskema**
- **et realistisk budget med alle forventede indtægter og udgifter, herunder evt. medfinansiering** (se vejledning)

### **Om punkt 1**

Skriv projektets navn. Tænk på at give det en sigende og forståelig titel.

### **Om punkt 2**

Skriv navnet på den forening, gruppe, organisation eller privatperson som står bag projektet.

### **Om punkt 3**

Skriv den fulde adresse på foreningen, organisationen eller privatpersonen, som står bag aktiviteten.

### **Om punkt 4**

Skriv kontaktoplysninger på den person, f.eks. i foreningen, gruppen eller organisationen, som er ansvarlig for aktiviteten og som kan kontaktes i forbindelse med eventuelle spørgsmål eller tvivl, som måtte opstå i forhold til ansøgningen.

### **Om punkt 5**

Skriv det fulde beløb der ansøges om hos Valby Lokaludvalg.

### **Om punkt 6**

Skriv her hvis du/I allerede har søgt eller fået bevilliget penge til denne aktivitet fra anden side. Vedlæg gerne en kopi af ansøgningen om støtte fra anden side, samt eventuelt svar.

### **Om punkt 7**

Skriv her hvor meget I selv bidrager med økonomisk til arrangementet. Det kan f.eks. være mad/drikke eller arbejdstimer og ressourcer. Notér da den udgift I forventer at have i denne sammenhæng.

### **Om punkt 8**

Skriv her de samlede udgifter, der er for projektet.

### **Om punkt 9**

Skriv datoen/datoerne for arrangementets afholdelse.

### **Om punkt 10**

Skriv hvor arrangementet afholdes f.eks. bydel og adresse.

### **Om punkt 11**

Hvem er målgruppen for projektet? Hvordan fordeler projektet sig på en eller flere aldersmæssige målgrupper? Beskriv gerne hvorfor I mener netop denne gruppe har et ekstra behov.

### **Om punkt 12**

Beskriv aktivitetens formål. Hvad vil I opnå, ændre eller udvikle?

**Om punkt 13**

Beskriv hvilke mål I har sat for projektet og beskriv hvordan I efterfølgende vil måle, at indsatsen har været en succes.

**Om punkt 14**

Teksten under punkt 14 bliver Lokaludvalgets førstehåndsindtryk af jeres projekt. Her skriver I de væsentligste oplysninger – og gerne på en måde, så udvalget hurtigt kan sætte sig ind i projektet. Vi foreslår, at I inkluderer følgende punkter i jeres beskrivelse:

*Aktiviteten*

Beskriv aktiviteten. Hvad skal der foregå og hvad skal den indeholde?

*Arrangørerne*

Beskriv aktivitetens arrangører. Hvem er I? Er I en forening, en enkeltperson, en gruppe eller andet? Beskriv eventuelt foreningens/gruppens formål.

*Formål med aktiviteten*

Beskriv aktivitetens formål. Hvad vil I opnå, ændre eller udvikle?

*Målgruppe*

Beskriv aktivitetens målgruppe. Hvem henvender aktiviteten sig til (f.eks. unge, ældre eller en særlig gruppe). Hvor mange mennesker regner I med, at der deltager i aktiviteten?

*Samarbejdspartnere*

Beskriv relevante samarbejdspartnere. Hvem er samarbejdspartnere i forhold til denne aktivitet? Har aktiviteten ingen samarbejdspartnere udelades dette punkt.

*Annoncering*

Beskriv hvorledes aktiviteten annonceres. Hvor annonceres arrangementet og hvordan kan man som deltager blive gjort opmærksom på arrangementets eksistens?

**Om punkt 15**

Eksempel på fyldestgørende budget:

<b>SAMLET BUDGET</b>	
<b>Indtægter</b>	
Støtte fra Valby Lokaludvalg	4.000 kr
Støtte fra Tuborgfondet	7.000 kr
Egen medfinansiering	1.000 kr
<b>I alt</b>	<b>12.000 kr</b>
<b>Udgifter</b>	
Leje af lyd og lys	5.000 kr
Markedsføring	2.000 kr
Workshopmaterialer	2.000 kr
Lokaleleje	3.000 kr
<b>I alt</b>	<b>12.000 kr</b>

**Om punkt 16**

Vi bruger oplysningen til lokaludvalgets egen statistik over ansøgninger og puljemidler.

Har I spørgsmål, er I velkomne til at ringe eller skrive til sekretariatet.

Ansøgningen skal sendes til:  
Valby Lokaludvalg  
Mrk.: ansøgning  
valbylokaludvalg@okf.kk.dk  
Tlf. 60156505

*Persondataloven forpligter Københavns Kommune til at oplyse dig om, at lokaludvalget ved behandlingen af din ansøgning vil behandle personoplysninger om dig helt eller delvist ved hjælp af EDB. Oplysningerne behandles med det formål at træffe afgørelse i anledning af din ansøgning. Hvis du beder om det, har du ret til at få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler. Henvendelse herom bedes rettet til lokaludvalget på ovenstående adresse.*