



## Udbudsmateriale vedr. udbud af løsning af frivillig integrationsindsats – udbudsbetinger

1. Baggrund: .....	1
2. Ordregiver.....	2
3. Udbudet: .....	2
3.1 Udbudsform .....	2
3.2 Opgavebeskrivelse/ tilbuddets indhold .....	3
3.2.1. Målsætninger .....	3
3.2.2. Målgrupper .....	3
3.2.3. Aktiviteter.....	3
3.2.4. Forandringsteori .....	4
3.2.5. Dokumentation og evaluering.....	4
3.2.6. Organisering .....	5
3.3 Økonomi: .....	5
3.4 Tilbuddets udformning: .....	5
3.5 Udvælgelseskriterier: .....	6
3.6 Tildelingskriterier: .....	7
3.7 Tidsplan: .....	8
3.8 Tilbudsfrist, indlevering og vedståelse m.m.:.....	8
4. Bilagsoversigt: .....	9
Bilag 1: Skabelon for indgivelse af tilbud (skal anvendes).....	9
Bilag 2: Skema over SMARTE mål.....	9
Bilag 3: Skema til angivelse af tilbudsgivers omsætning 2007-2009 samt tilbudsgivers sociale aktiviteter i 2007-2009. ....	9
Bilag 4: Formular til tro og love erklæring .....	9
Bilag 5: Tilsagn om overholdelse af kommunens værdigrundlag .....	9
Bilag 6: Udkast til kontrakt .....	9

### 1. Baggrund:

I forbindelse med udmøntning af budgetaftale 2011 har Socialudvalget i Københavns Kommune afsat 990.000 kr. i 2011 og 1,4 mio. kr. årligt i 2012-14 til frivilligt integrationsarbejde for unge og voksne, herunder lektiehjælp, pigeclubber, drengeclubber, sprogtræning og mentorskaber.

Socialudvalget har ved udmøntningen af midlerne fra budgetaftalen besluttet at sende de frivillige integrationsindsats i offentligt udbud.

Den frivillige integrationsindsats skal være med til at fremme borgere med etnisk minoritetsbaggrunds inklusion i samfundet ved for

eksempel at forbedre deres muligheder for adgang til uddannelse og beskæftigelse samt til kultur- og fritidslivet.

En fokuseret frivillig integrationsindsats vil således kunne støtte op om Københavns Kommunes mål for integrationsindsats 2011-14 samt kommunens frivillighedspolitik.

## **2. Ordregiver:**

Socialforvaltningen i Københavns Kommune er ordregiver.

Henvendelse vedr. udbuddet kan rettes skriftligt til Fuldmægtig i Socialforvaltningen, Ulla Lyndby, på E-mail: [bg68@sof.kk.dk](mailto:bg68@sof.kk.dk).

## **3. Udbudet:**

### **3.1 Udbudsform**

Der gennemføres et offentligt udbud, hvor alle interesserede tilbudsgivere kan byde på den udbudte opgave og kontrakt. Det bemærkes, at også konsortier kan byde (herved forstås at flere forskellige virksomheder, foreninger, organisationer eller lignende går sammen om at byde). Konsortiet skal udpege en repræsentant, som står for kontrakten med ordregiver.

Udbuddet er annonceret via Københavns Kommunes hjemmeside [kk.dk/udbud](http://kk.dk/udbud) d. 1. februar 2011.

Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: udvælgelsesfasen og tildelingsfasen.

I udvælgelsesfasen foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage den udbudte opgave. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i punktet 3.5 "Udvælgelseskriterier".

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering og sammenligning af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf beslutes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af punktet 3.6 "Tildelingskriterium".

### **3.2 Opgavebeskrivelse/ tilbuddets indhold**

Tilbudsgiver skal ved udformningen af tilbuddet udfylde skabelon for tilbud, der er vedlagt som bilag 1 til udbudsmaterialet. Den udfyldte skabelon udgør sammen med den efterspurgte dokumentation og bilag tilbuddet – se nedenfor under 3.4.

Nedenfor under 3.2.1-3.2.7 uddybes de områder, der skal beskrives og udfyldes i skabelonen.

#### *3.2.1. Målsætninger*

Tilbudsgiver skal i tilbudsmaterialet beskrive, hvorledes man vil opfylde de overordnede målsætninger for arbejdet, som lyder:

- 1) at bidrage til en stigning i andelen af borgere med etnisk minoritetsbaggrund, der er inkluderet i samfundet – herunder bidrage til at skabe bedre forudsætninger for uddannelse og beskæftigelse samt for deltagelse i kultur- og fritidslivet.
- 2) at udvikle metoder for rekruttering og fastholdelse af frivillige – særligt frivillige med etnisk minoritetsbaggrund.

#### *3.2.2. Målgrupper*

Målgrupperne for den frivillige integrationsindsats er i forhold til målsætning 1) børn, unge og voksne med etnisk minoritetsbaggrund, som får glæde af de enkelte aktiviteter. Målgruppen for målsætning 2) er potentielle og nuværende frivillige.

Geografisk skal indsatsen fokusere på alle eller nogle af boligområderne: Mjølnerparken, Aldersrogade, Tingbjerg/ Utterslevhuse, Akacieparken, Blågården, Lundtoftegade, Bispeparken, Urbanplanen og Sjælør Boulevard. Områderne er udvalgt på baggrund af antallet af borgere med etniske minoritetsbaggrund samt andelen af fattige og/eller personer uden tilknytning til arbejdsmarkedet.

Indsatsen kan også brede sig over andre områder i byen.

Tilbudsgiver skal i alle tilfælde begrunde valget af de geografiske indsatsområder samt beskrive, hvilke lokale aktører man forventer at indgå i samarbejde med eller at koordinere integrationsaktiviteterne med. Samarbejdserklæringer mellem tilbudsgiver og lokale aktører kan vedlægges tilbuddet som bilag.

#### *3.2.3. Aktiviteter*

Af konkrete aktiviteter tilbudsgiver skal tilbyde og beskrive i tilbuddet er:

- aktiviteter og metoder som kan fremme inklusion af borgere med etnisk minoritetsbaggrund i samfundet – herunder lige

muligheder for uddannelse og beskæftigelse samt deltagelse i kultur- og fritidslivet. Som et minimum skal tilbydes lektiehjælp/ studiestøtte, sprogtræning og mentorordninger samt pigeclubber og drengeklubber.

- aktiviteter og metoder som kan fremme rekruttering og fastholdelse af frivillige – særligt frivillige med etnisk minoritetsbaggrund.

Tilbudsgiver kan vælge udelukkende at tilbyde at starte nye aktiviteter. Tilbudsgiver kan imidlertid også vælge at starte nye aktiviteter og arbejde videre med allerede eksisterende aktiviteter. Tilbuddet kan dog kun indeholde eksisterende aktiviteter, hvis finansiering af disse er udløbet senest ved kontraktindgåelsen, som forventes at ligge i maj 2011. Aktiviteterne må med andre ord ikke være dobbeltfinansieret. Dokumentation herfor skal vedlægges som bilag til tilbud.

Der lægges vægt på, at tilbudsgiver beskriver, hvorledes man vil sikre dialog og koordination med andre lokale etablerede aktører.

#### *3.2.4. Forandringsteori*

Tilbuddet skal indeholde en forandringsteori, som beskriver, hvorledes man forventer at kunne opnå effekter på de formålsbeskrivelser, som nævnes ovenfor. Denne forandringsteori skal indeholde præcise overvejelser om sammenhængen mellem aktiviteter, resultater og virkninger.

Ved at bruge SMARTE mål har tilbudsgiver en tjekliste til at kontrollere, om de opsatte mål er konkrete, fremadrettede og handlingsorienterede (se eventuelt SMART mål-skema, der er vedlagt som bilag 2 til udbudsmaterialet – bilag 2 skal ikke udfyldes).

Tilbuddet skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil arbejde for at sikre forankring af aktiviteterne hos samarbejdspartnere, i egen organisation eller lignende.

#### *3.2.5. Dokumentation og evaluering*

I forlængelse af forandringsteorien skal tilbuddet endvidere indeholde forslag til, hvilken dokumentation (indikatorer) for de opnåede effekter af de enkelte tilbudte aktiviteter tilbudsgiver vil kunne levere samt argumentation for, hvorfor denne dokumentation er relevant.

Dokumentationen skal med andre ord ikke udelukkende være for output (så som antal aktiviteter afholdt eller antal deltagere), men også dokumentation for effekten af arbejdet.

Efter tildelingen af opgaven vil tilbudsgiver i samarbejde med ordregiver udarbejde endelig model for dokumentation af arbejdet.

Tilbudsgiver skal ved aftaleperiodens ophør i 2014 levere en dokumentationsrapport, som kan forelægges kommunens politikere. Der lægges vægt på, at tilbuddet indeholder overvejelser over, hvordan tilbudsgiver vil kunne levere en sådan rapport af god kvalitet – det vil sige overvejelser over, hvilke ressourcer – i form af for eksempel budgettering eller medarbejdere – tilbudsgiver vil anvende til udarbejdelsen af den endelige rapport.

### *3.2.6. Organisering*

Der kan inden for budgetrammen ansættes konsulenter til at rekruttere og fastholde frivillige og udvikle aktiviteter og metoder.

Tilbudsgiver skal være indstillet på at samarbejde med kommunen i realiseringen af indsatsen for eksempel i form af deltagelse i en følgegruppe.

Tilbudsgiver skal beskrive, hvorledes indsatsen vil blive organiseret, herunder blandt andet hvor mange konsulenter og hvilken type, der vil indgå.

### *3.2.7. Tidsplan og budget*

Tilbuddet skal indeholde en overordnet tidsplan for projektet med hovedmilepæle samt et overordnet budget for projektperioden.

## **3.3 Økonomi:**

Der afsættes 990.000 kr. i 2011 og 1,4 mio. kr. årligt i 2012-14 til at løse opgaven.

Aftaleperioden strækker sig over årene 2011-14. Der vil dog i kontrakten være mulighed for forlængelse af aftalen i 4 x 1 år med et år ad gangen, såfremt der træffes politisk beslutning senest i forbindelse med indgåelse af budget 2015.

## **3.4 Tilbuddets udformning:**

Tilbuddet skal indeholde følgende materiale:

- a) Udfyldt skabelon (bilag 1) med beskrivelse af tilbud på løsning af opgaven. Der opfordres til, at beskrivelsen begrænses til maksimalt 25 sider.
- b) Eventuelle bilag med samarbejdserklæringer eller dokumentation for finansiering af eventuelle eksisterende aktiviteter.
- c) Krævet dokumentation og bilag i henhold til punktet 3.5 Udvælgelseskriterier og punktet 3.6 Tildelingskriterier og udbudsmaterialet i øvrigt.

Tilbuddet skal skrives på dansk og afleveres i en elektronisk form, som kan åbnes i Microsoft Office og i papirform i 6 eksemplarer.

Ordregiver forbeholder sig ret til at afvise de tilbud, der ikke overholder ovennævnte krav til udbuddets udformning.

### **3.5 Udvælgelseskriterier:**

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver. Dette angives i udfyldt skabelon bilag 1.

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftale med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne oplysninger og bilag opfyldes og afleveres for samtlige konsortiedeltagere.

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af ansøgers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnhedsbedømmelsen vil omfatte ansøgers økonomiske egnethed, tekniske egnethed samt egne forhold.

Tilbudsgiver skal som dokumentation for ovenstående vedlægge følgende:

3.5.1. Virksomhedens, foreningens, organisationens (eller lign.) regnskab eller formålserklæring (eller lign.), hvoraf det fremgår, hvor stor en andel af omsætningen, der anvendes til arbejde med sociale aktiviteter, skal vedlægges som dokumentation. For konsortier skal alle deltagerne i konsortiet dokumentere ovenstående

3.5.2. Virksomhedens, foreningens, organisationens (eller lign.) omsætning for årene 2007, 2008 og 2009 skal fremgå af vedlagt bilag. Som dokumentation vedlægges de officielle regnskaber for årene 2007, 2008 og 2009. For konsortier er det kun de officielle regnskaber for den befuldmægtigede for konsortiet, som skal vedlægges mens alle deltagerne i konsortiet skal oplyse omsætningstallene for 2007, 2008 og 2009.

3.5.3. Tilbudsgiver skal have dokumenteret erfaring med frivilligt socialt arbejde. Dette dokumenteres ved, at oplyse antallet af frivillige, der er tilknyttet tilbudsgivers virksomhed, organisation, forening (eller lign.) og oplyse typer og omfang (kontraktens økonomiske omfang) af sociale aktiviteter i perioden 2007-2009. Oplysningerne skal fremgå af særskilt bilag. For konsortier skal alle deltagerne i konsortiet aflevere ovenstående oplysninger

3.5.4. Tilbudsgiver skal afgive tro- og loveerklæring om at tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Bilag er vedlagt. For konsortiet er det den befuldmægtigede for konsortiet der afgiver erklæringen

3.5.5. Tilbudsgiver skal afgive tilsagn om at overholde Københavns Kommunes værdigrundlag (vedlagt som bilag). For konsortier er det den befuldmægtigede for konsortiet der afgiver tilsagnet.

### **3.6 Tildelingskriterier:**

Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelagtige tilbud opdelt på følgende underkriterier (med angivelse af vægtning), som vil ligge til grund for bedømmelsen af de afgivne tilbud. Bemærk at punkterne under hvert af de tre underkriterier ikke er rangordnede men indgår ligeligt i bedømmelsen.

Kvalitet af forandringsteori og aktiviteter (50 %):

- at tilbuddets forandringsteori er overbevisende – det vil sige, at tilbuddet demonstrere god sammenhæng mellem de foreslåede metoder/ aktiviteter, resultater og de overordnede målsætninger/ virkninger, som nævnes under punkt 3.2.1.
- at den foreslåede dokumentation er relevant – det vil sige, at der foreslås relevante og realistiske indikatorer for de opnåede resultater.
- at tilbuddet sandsynliggør, at tilbudsgiver vi kunne levere en afsluttende dokumentationsrapport af god kvalitet.
- at de foreslåede aktiviteter og metoder vurderes at kunne tiltrække målgrupperne (børn, unge og voksne med etnisk minoritetsbaggrund, som får glæde af aktiviteterne).
- hvor mange brugere af aktiviteterne tilbuddet forventer at kunne tiltrække inden for aftaleperioden
- hvor mange frivillige tilbudsgiver forventer at kunne tiltrække inden for aftaleperioden – herunder hvor mange med etnisk minoritetsbaggrund
- at metoderne til at tiltrække frivillige af etnisk minoritetsbaggrund vurderes at være relevante

Organisering (30 %):

- at tilbuddet demonstrerer kendskab til relevante lokale aktører

- at tilbuddet indeholder realistiske overvejelser over, hvorledes koordinationen med lokale aktører sikres.
- at tilbuddet tager højde for, hvorledes brobygning til eksisterende aktiviteter som f.eks. kommunale klubber eller foreninger skal finde sted
- at medarbejdere og aktiviteter er forankret i tilbudsgivers/konsortiets organisation(er)
- relevante overvejelser over fremtidig forankring af indsatsen.

Geografisk dækning (20 %):

- hvor mange områder tilbydes aktiviteter i
- at begrundelserne for udvælgelsen af boligområder vurderes at være relevante.

### 3.7 Tidsplan:

Dato	Handling
1. februar 2011	Udbud annonceres
14.-18. februar 2011	I denne tidsperiode kan skriftlige spørgsmål stilles til <a href="mailto:bg68@sof.kk.dk">bg68@sof.kk.dk</a> . Spørgsmål og svar offentliggøres i anonymiseret form løbende og senest d. 22. februar på <a href="http://kk.dk/udbud">kk.dk/udbud</a> .
11. marts 2011 kl. 12	Frist for indgivelse af tilbud
Forventet kontraktstart	1. maj 2011
Forventet start for projekt	1. maj 2011

### 3.8 Tilbudsfrist, indlevering og vedståelse m.m.:

Tilbuddet skal afleveres senest d. 11. marts 2011 kl. 12 i en elektronisk form, som kan åbnes i Microsoft Office på mailadressen [bg68@sof.kk.dk](mailto:bg68@sof.kk.dk).

Og i papirform i 6 eksemplarer til adressen (mærk kuverten ”Tilbud på frivilligt integrationsarbejde”):

Socialforvaltningen, Københavns Kommune  
MR Udsatte, Misbrug og Bolig  
Bernstorffsgade 17, 5. sal  
1592 København V  
Att. Ulla Lyndby

Der betales ikke vederlag til tilbudsgiver for afgivelse af tilbud.



Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagesende afleverede tilbud.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud 3 måneder fra tilbudsfristen. Tilbud, der modtages efter fristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

#### **4. Bilagsoversigt:**

**Bilag 1: Skabelon for indgivelse af tilbud (skal anvendes)**

**Bilag 2: Skema over SMARTE mål**

**Bilag 3: Skema til angivelse af tilbudsgivers omsætning 2007-2009 samt tilbudsgivers sociale aktiviteter i 2007-2009.**

**Bilag 4: Formular til tro og love erklæring**

**Bilag 5: Tilsagn om overholdelse af kommunens værdigrundlag**

**Bilag 6: Udkast til kontrakt**