



Retningslinjer og prioriteringer for Københavns Scenekunstudvalg

1. Indledning

Retningslinjerne er vedtaget af Scenekunstudvalget på mødet den 6. maj 2015.

Af retningslinjerne fremgår udvalgets vedtagne principper og praksisser for at meddele tilsagn og afslag, herunder de typer af ansøgninger, som udvalget særligt ønsker at prioritere.

Det fremgår ligeledes af retningslinjerne, at udvalget har bemyndiget sekretæren til at meddele administrative afslag.

2. Betingelser for at opnå støtte

- At arrangementet finder sted i Københavns Kommune
- At der skal være offentlig adgang
- At der ansøges min. 2 måneder før arrangementet påbegyndes

3. Støttes ikke

- Partipolitiske/religiøse arrangementer
- Drift

4. Udvalgets prioriteringer

- Projekter hvor den scenekunstneriske idé er udførligt beskrevet
- Projekter hvor projektets nødvendighed er tydeligt forklaret
- Projekter hvor man har gjort sig overvejelser om projektets relevans i forhold til et publikum
- Projekter med nyskrevet dansk dramatik
- Projekter båret af unge visionære kræfter fra vækstlaget
- Projekter båret af professionelle og ambitiøse kræfter
- Projekter hvor det scenekunstneriske element er det bærende i projektet
- Projekter der har en realistisk mulighed for at blive gennemført i overensstemmelse med projektbeskrivelsen/budgettet

- Projekter med et reelt tilskudsbehov, hvor støtten fra Scenekunstudvalget er nødvendig for at kunne gennemføre projektet
- Scenekunstudvalget støtter normalt ikke projekter, der har et overvejende kommercielt sigte
- Scenekunstudvalget støtter normalt ikke egenproduktioner og co-produktioner på de statsstøttede scener
- Scenekunstudvalget støtter normalt ikke projekter, hvor den overvejende del af de medvirkende er under uddannelse

5. Støttens form

Udvalgets støtte gives som udgangspunkt i form af underskudsgarantier.

Underskudsgarantier er et tilsagn om at få dækket et eventuelt underskud, dog ikke højere end det bevilgede beløb.

Underskudsgarantierne udbetales helt eller delvis, når regnskab for projektet er modtaget og godkendt af udvalgets sekretariat.

Udvalget kan vælge - i stedet for underskudsgaranti - at yde et tilskud, hvis der ansøges om det.

6. Administrative afslag

Sekretæren for udvalget har bemyndigelse til at meddele administrative afslag til:

- Arrangementer uden for Københavns Kommune
- Arrangementer uden offentlig adgang
- Ansøgninger hvortil ansøgningsfristen er overskredet
- Arrangementer med et partipolitisk/ religiøst indhold

Administrative afslag meddeles udvalget som et punkt på dagsorden til hvert møde.