



Ansøgningskema

- for puljemidler til aktiviteter og arrangementer

Ansøgningskemaet SKAL udfyldes og et realistisk budget med forventede indtægter og udgifter skal vedlægges.

Det skal understreges, at den samlede ansøgning inkl. bilag max må fylde 6 sider. **Fylder den over 6 sider vil de overskydende sider ikke indgå i ansøgningen.**

Vi opfordrer til at I sender ansøgning på mail.

Projekttitle:

Dialog rum for eleverne på Ellebjergskole

Kort resume af projektet:

På skolen har vi nogle uddannede elevmæglere, der hjælper de mindre børn med selv at løse deres konflikter.

Elevmæglerne har fået et special kursus af en uges varighed, med en lærer der er uddannet konfliktmægler.

Det er de store børn der har lært at mægle, så de små selv kan lære at håndtere og løse deres egne konflikter.

I stedet for at de voksne er "dommerne" og siger hvad børnene skal, lærer de små selv, med de stores hjælp, at blive klogere på, hvad der forårsager konflikterne, og hvad de selv kan gøre for at løse de konflikter de kommer i.

Skolen har stillet et lokale til rådighed for mægling. Dette lokale bliver også brugt til modersmålsundervisning pt.

Vi regner med at vi I forbindelse med renoveringen af vores skole, vil få vores eget mæglingslokale stillet til rådighed og derfor ansøger elevrådet hermed om penge til at indrette et mæglingslokale så det bliver et rart og hyggeligt rum til at føre fortrolige samtaler i.

Vi håber også på at vi kan afholde møder for styregruppen i elevrådet i dette lokale. Vores styregruppe består af 4 elever der planlægger elevrådsmøderne på Ellebjerg skole.

OBS: Ved ansøgning om støtte hos Kgs. Enghave Lokaludvalg, skal du være opmærksom på følgende forhold:

- *at de afgivne oplysninger i ansøgningskemaet vil blive behandlet af Kgs. Enghave Lokaludvalg på et offentligt møde i forbindelse med afgørelsen om udbetaling af støtte,*
- *at oplysninger om formål, dit navn, evt. firmanavn, din adresse samt størrelse af støttebeløb vil blive offentliggjort på lokaludvalgets hjemmeside på Internettet.*
- *Ved indsendelsen af ansøgningen giver du dit samtykke til ovenstående. Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes.*

| |
|--|
| Ansøgt beløb:30.000 kr. |
| Evt. søgt eller bevilget støttebeløb fra anden side: |
| Egen medfinansiering (evt. i form af frivilligt arbejde): Elevrådet, mæglerne og kontaktlæreren til elevrådet (og voksenmægler) står frivilligt for at indrette dette dialogrum, der også vil kunne bruges til møder med forældre, lærere eller andre der har brug for et uforstyrret og hyggeligt dialogrum. |
| Arrangør (navn, adresse, telefonnummer og e-mail): Elevrådet på Ellebjergskole. P. Knudsenegade 37-39 2450 Kongens Enghave Mail: mail@ellebjergskole.kk.dk Telefon: 38773500 |
| Kontaktperson (navn, adresse, telefonnummer og e-mail): Elevrådsformand: Esma Yüksel. Klasse 8.A Carl Jacobsens vej 4E 5.th 2500 Valby. Mail: esma_yuksel_1@hotmail.com Telefon:60520379 |
| Samarbejdspartnere: Kontaktlærer til elevrådet og skolemægler: Annette Dybdal Mail: ada.elb@ci.kk.dk Telefon: 22760199 |
| Formål: At fremme de fortrolige og gode fremadrettede samtaler mellem børn i konflikt og have et sted hvor man som brugere, elever, elevråd, forældre, lærere m.m. kan mødes og tale sammen uforstyrret. Elevmægling er noget børnene deltager frivilligt i og de kan, hvis de ønsker det forlade mæglingen. (kun sket 1 gang) At fremme bevidstheden om dialogens betydning og støtte børnenes ønske om at skabe og tage medejerskab af "Dialogrummet" |
| Målgruppe: Primært eleverne på Ellebjerg skole. Sekundært lokalområdet, der forhåbentligt oplever at bydelens børn er kompetente konfliktløserne og parate til at indgå i dialog med andre. |
| Hvilke kriterier opfylder projektet? (sæt x): Ja <input type="checkbox"/> er projektet netværksskabende? |

Ja_er projektet dialogskabende?

Ja _styrker projektet sammenhængen ml. boligområderne i bydelen?

Måske__styrker projektet nogle af Lokaludvalgets projekter i bydelsplanen?

Ja__bliver der taget miljøhensyn i udførelsen af projektet (affaldssortering, miljømærkede materialer m.v.)

Forklar hvordan:

Netværksskabende:

Børnene er bedre til at være sammen på tværs, når de løser deres konflikter. De lærer at håndtere problemerne selv og undgår ofte at deres forældre bliver "uvenner" og blander sig uhensigtsmæssigt.

Dialogskabende:

Omdrejningspunktet for dette projekt er at skabe et rum til fortrolig og uforstyrret dialog. Alle kommer til orde - i

Styrker projektet sammenhængen mellem boligområderne:

Børnene kan nemmere bevæge sig rundt i området, når de har styr på konflikterne.

Miljøhensyn:

Elevrådet ønsker at indrette dialoglokalet med brugte og funktionelle møbler, der er gode til at sidde omkring og holde møder. Et stort spiseagtigt bord/konferencebord med gode stole. Gardiner, billedrammer, hynder, puder, voksdug, glas, kander mm.

Ønsket er at indrette et hyggeligt og rart lokale der er indbydende og ikke institutionsagtigt.

Tidsplan for projektets faser:

Elevmæglingen er allerede i gang på Ellebjerg skole.

Vi ved ikke helt præcist hvornår vi får tildelt vores nye lokale.

Dato/tid for projektets gennemførelse:

Når Skolens renovering er gennemført/eller vi har fået tildelt vores dialogrum.

Sted for projektets gennemførelse:

Ellebjerg skole.

Aktiviteter:

I dialogrummet skal der være plads til gode uforstyrrede mæglinger, så børnene bliver bedre til at løse de problemer og konflikter de støder på.

Dialogrummet kan også bruges til andre gode samtaler.

B.la. Forberedelse af elevrådsmøder, samtaler mellem elever og

**lærere, samtaler mellem hjem og skole etc.
Rummet skal indrettes af skolens elevråd og skolens elevmæglere.**

Forventede resultater:

At børnene på Ellebjerg skole i bydelen oplever at de har et reelt medansvar for at skabe et dialogrum og at børnene får "deres eget rum" hvor de kan hjælpe andre børn med at løse deres konflikter.

Plan for formidling/offentliggørelse af projektet (Hvordan vil I gøre opmærksom på jeres projekt):

Skabe synlighed blandt eleverne på skolen om at "Dialogen" har brug for et rum. Fremvise rummet for kommende elever, lærere og forældre for at opfordre til brug af rummet og vise at dialogen er vigtig i et rum, hvor det primære fokus er på dialogen selv.

Egen plan for evaluering af projektet og dets resultater:

Vi vil med et dialogrum sikre at de fysiske rammer er i orden og der altid er plads til en god dialog.

Nu bruges mæglingslokalet også til undervisning og det kan virke forstyrrende hvis man skal snakke fortroligt, at man skal starte med at rykke rundt på møblerne.

Vi håber at vi kan se en stigning i vores elevmæglinger.

Samt at styregruppen i elevrådet vil mødes i dialogrummet og planlægge fremtidige elevrådsmøder. Endvidere håber vi på at andre der er tilknyttet skolen vil gøre brug af "Dialogrummet" når de bliver indrettet tjekket og med et velkommende signal.

Sæt x, hvis uddybende projektbeskrivelse vedlægges (Husk at den samlede ansøgning max må fylde 6 sider inkl. bilag og budget):

Ansøgningen sendes til:

kgsenghavelokaludvalg@okf.kk.dk

Har man ikke mulighed for at sende skemaet pr. mail, kan det sendes til:

Fællessekretariat:

Lyrskovgade 4, 2. Sal
1758 København V

Hvis du har brug for yderligere oplysninger er du velkommen til at kontakte udvalgssekretær Anja Englev Olsen på tlf.: 2612 8455 eller e-mail

aeo@okf.kk.dk

Persondataloven forpligter Københavns Kommune til at oplyse dig om, at Lokaludvalget ved behandlingen af din ansøgning vil behandle personoplysninger om dig helt eller delvist ved hjælp af EDB. Oplysningerne behandles med det formål at træffe afgørelse i anledning af din ansøgning. Hvis du beder om det, har du ret til at få oplyst, hvilke oplysninger Lokaludvalget behandler. Henvendelse herom bedes rettet til Lokaludvalget på ovenstående adresse.