



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

| | |
|---|---|
| Projekt navn | SV-Folkemøde 2020 |
| Projektansvarlige fra lokaludvalget (hovedansvarlig skal markeres med fed) | |
| Projektansvarlige fra sekretariatet (hovedansvarlig skal markeres med fed) | Anne |
| Hvilke aktiviteter består projektet af? | Borgerinddragelse på SV-Folkemødet den 5. september 2020 |
| Hvem er projektets målgrupper: Primære målgruppe: Sekundære målgruppe: Antal man forventer at henvende sig til: | Primære målgruppe: Borgere i Sydhavnen |
| Sanarbejdsparter | SV-Folkemøde |
| Hvad er formålet med projektet? | At synliggøre lokaludvalget, at samle borgerne om en fælles aktivitet |
| Hvorfor er det et vigtigt formål? | Det er identitetsskabende og brobyggende |
| Hvilke resultater forventer vi? At flere borgere bliver opmærksomme på lokaludvalget og at lokaludvalget får input fra borgerne til kommende | |
| Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet? | |
| På kort sigt | Lokaludvalget skal ud og vise flaget i anledning af folkemødet |
| På langt sigt | Flere borgere får kendskab til lokaludvalgets aktiviteter og bidrager til lokaludvalget |
| Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling? | |
| På kort sigt | Lokaludvalget får mere fokus på aktuelle projekter |
| På langt sigt | Lokaludvalget bearbejder input fra borgerne til kommende aktiviteter fx bydelsplan |
| Hvordan spiller projektet sammen med lokaludvalgets årsplan/indsatsområder? | SV-Folkemødet findes i årsplanen |
| hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune? | |
| På kort sigt | Det er borgerinddragende og inddrager borgere på tværs af alder, indkomst og etnicitet |



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

| | | |
|---|---|--|
| På langt sigt | | |
| Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering? | Forsamlingsforbud | |
| Tidsplan | 28. maj LU-møde nedsættelse af arbejdsgruppe – møder i arbejdsgruppe i juni og august | Senest til LU-mødet i august skal der ligge en plan for Lus deltagelse på folkemødet |
| Hvilken kommunikationsindsats skal der laves | Annoncering i lokalavis (?) på de sociale medier og hjemmesiden | |
| Forventninger til lokaludvalget | At der nedsættes en arbejdsgruppe, gerne med deltagelse fra mindst 1 fra hvert udvalg, der både planlægger lokaludvalgets deltagelse og fungerer som kontaktpersoner i forhold til Folkemødet, | |
| Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?, | <p><i>Sekretariatet skal altid ind over økonomi, kontrakter, aftaler m.v. da sekretariatet alene kan indgå aftaler på Københavns Kommunes vegne.</i></p> <p>Hvor meget tid forventes det, at sekretariatet skal bruge? Ca. 5 timer om ugen i august. Sekretariatet skal være til stede på Folkemødet den 5. september</p> | |
| Budget | Standplads 1000 kr. Annonce i lokalavis: 4300 kr. Sandwich på Folkemødet til LU-medlemmer 10 x 50 kr, kaffe, the og vand samt småkager på folkemødet 500 kr. Evt gavekurv til vinder af quiz om Sydhavnen eller lign (Borger) 500 kr. i alt 5.800 kr. | |



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

Evaluering:

| | |
|---|--|
| Blev aktiviteterne i projektet gennemført? | |
| Blev målgruppen i projektet nået? | |
| Fungerede samarbejdet med de øvrige parter? | |
| Blev tidsplanen overholdt? | |
| Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden? | |
| Blev budgettet overholdt? | |
| | |
| Hvilke resultater har projektet opnået samlet set? | |
| Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke) | |
| Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen? | |
| Andre bemærkninger? | |