



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

Projekt navn	Aktiviteter på Tippet 2020
Projektansvarlige fra lokaludvalget (hovedansvarlig skal markeres med fed)	BMU v. Ann Vikkelsø og Nina Svane Mikkelsen
Projektansvarlige fra sekretariatet (hovedansvarlig skal markeres med fed)	Miljømedarbejder, Marie Svan Olsen
Hvilke aktiviteter består projektet af?	<p>Arbejdsgruppen udarbejder et program for aktiviteter på Tippet fra juni – september 2020. Vi har spurgt partnerskabet, om de vil byde ind med aktiviteter, og vi vil desuden se på, aktiviteter fra de sidste års høstpicnic.</p> <p>Eksempler på guidede ture kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsamling af spiselige planter • Nattergaletur • Børnetur • Lokalhistorisk tur • Historisk tur <p>Eksempler på aktiviteter kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uldworkshop, hvor der farves med planter fra Tippet • Besøg i bigård • Æblemostworkshop • Høslet • Guidet samvær med alpacaerne
Hvem er projektets målgrupper: Primære målgruppe: Sekundære målgruppe: Antal man forventer at henvende sig til:	Alle nuværende og kommende brugere af Tippet. Der vil være aktiviteter for mange forskellige målgrupper alt afhængigt af interesse og aldersgruppe.
Hvad er formålet med projektet?	At udbrede kendskabet til Tippet. Desuden har de forskellige aktiviteter til formål at udbrede viden om naturen, planterne og dyrene samt om naturplejen og historien på Tippet. På sigt er målet at bevare Tippet.
Hvorfor er det et vigtigt formål?	Fordi det er vigtigt, at lokaludvalget formidler Tippet som et vigtigt grønt område både for Sydhavnen og for hele København og sætter fokus på, hvad det er, Tippet kan, og hvad der risikerer at gå tabt, hvis ikke vi passer på området.
Hvilke resultater forventer vi?	At flere får øjnene op for Tippets grønne kvaliteter.
Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet?	
På kort sigt	Fordi en alsidig aktivitetsrække vil få mange forskellige mennesker til at besøge Tippet.



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

På langt sigt	Fordi flere dermed får kendskab til Tippen og bliver bevidste om, at området er vigtigt at bevare.	
Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling?		
På kort sigt	Vi håber, at projektet kan være med til at vise, at bevaring af natur frem for bebyggelse også er en vej at gå i byudvikling.	
På langt sigt	At vi kan bevare Tippen som områdets store, grønne åndehul.	
Hvordan spiller projektet sammen med lokaludvalgets årsplan/indsatsområde?	I bydelsplanen for 2017-2020 er det et indsatsområde at synliggøre Sydhavnstippen som en central del af det vestlige Københavns grønne struktur. Dette gøres blandt andet via lokaludvalgets deltagelse i Partnerskabet Tippen Syder. Vi håber, at formidling om og aktiviteter på Tippen kan engagere til lokalt ejerskab og involvering i TIPPENS særlige grønne værd.	
hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune?		
På kort sigt	Det lokale miljøarbejde	
På langt sigt	Det lokale miljøarbejde	
Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?	I planlægningen og i praksis vil vi følge de officielle udmeldinger om forsamlinger mm., der løbende justeres. Er nogle aktiviteter ikke mulige at gennemføre, vil vi overveje at tænke i digitale løsninger og formidling i stedet.	
Tidsplan	Aktivitetsplan	Milepæle/succeskriterier
Hvilken kommunikationsindsats skal der laves	Plakater med program, nyheder på hjemmeside og facebook og annonce i avisen.	
Forventninger til lokaludvalget	Tovholderne fra BMU står for: <ul style="list-style-type: none"> • planlægning og koordinering af program i samarbejde med miljømedarbejderen • bidrager med det praktiske omkring ture, særligt i sommerferien • kontakt til aktører 	
Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?)	Sekretariatet står for: <ul style="list-style-type: none"> • kommunikation på hjemmeside og facebook • grafisk arbejde i forbindelse med plakat og annonce • planlægning og koordinering af program i samarbejde med BMU • tager imod tilmeldinger og laver deltagerlister • bidrager med det praktiske omkring ture • indkøb, kontrakter og afregning • evt. videoer og fotografering 	
Budget	Honorar til eksterne, der hyres til at lave ture og aktiviteter, 8 stk. á 2.000 = 16.000 kr. Helsides eller to halvsides avisannoncer med program = 17.000 kr. Materialer til aktiviteter = 1.000 kr. Diverse = 1.000 kr. I alt = 35.000 kr.	



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

Evaluering:

Blev aktiviteterne i projektet gennemført?	
Blev målgruppen i projektet nået?	
Fungerede samarbejdet med de øvrige parter?	
Blev tidsplanen overholdt?	
Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden?	
Blev budgettet overholdt?	
Hvilke resultater har projektet opnået samlet set?	
Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke)	
Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen?	
Andre bemærkninger?	