

Kvindekrisecentret Baltic

Generel information	
Målgruppe	Kvinder, som har været udsat for vold eller trusler om vold i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn.
Bemærkning	Udover at være et krisecenter er Baltic også et botilbud. På botilbuddet kan du møde: Enlige og forsørgere m/k, der har særlige behov/boligsociale problemer.
Værelserne på krisecentret	
Antal pladser	40 pladser
Antal værelser	40 værelser
Standarden for værelser	18 dobbeltværelser – varierende størrelser 22 enkeltværelser Alle værelser er møblerede.
Andre faciliteter (f.eks. bad, køkken)	Køkken på alle Familieherbergs pladser. Pensionatet benytter et storkøkken til fælles madlavning under professionel vejledning. Bad & toilet på alle værelser. Fælles møntvaskeri & mønttelefon. Tv – antennestik på alle værelser.
Beliggenhed	Ved Bellahøj/Utterslev Torv/Utterslev mose.
Fællesfaciliteter og tilgængeligheden til krisecentret	
Fællesrum	Fælles opholdsrum og aktivitetstilbud til børn.
Udendørsarealer	Tæt på Utterslev Mose, hvor der er store grønne fritidsarealer/boldbaner, udendørsgrill og legeplads.
Tilgængelighed for fysisk handicappede kvinder (kørestolsbrugere, døve, blinde, allergikere)	Ejendommen har elevator. Der er adgang for lettere fysisk handicappede. Der anvendes miljøvenlige rengøringsmidler. Husdyr kan ikke medtages.
Sikkerhed på krisecentret	
De fysiske rammer	Værelserne er fordelt på 3 etager/boenheder. Alle yderdøre er aflåst og videoovervåget.
Procedurer for personale	Lønnet personale døgnet rundt. Vågent personale døgnet rundt, der kan kontakte de myndigheder, der er brug for.
Beboeres egen sikkerhed	Beboerne kan bo anonymt. Personalet har kun pligt til at give oplysninger til offentlige myndigheder. Beboerne har dørtelefon til gadeindgang.
Børnesikringer	Alle vinduer er udstyret med børnesikring.
Brandsikkerhed	Der findes beredskabsplan og brandsluknings-udstyr.
Sundhedsadfærd	Beboerne har selv ansvar for rengøring og hygiejne i egne lokaler/fælleslokaler. Personalet deltager i planlagt hovedrengøring 2 gange årligt.

Ydelser og tilbud på krisecentret	
Modtagelsesprocedure	Alle bliver ved indflytning modtaget af personale til en visitationssamtale.
Omsorg	Uddannet personale er til rådighed ml. 8.00 – 22.00. Socialrådgivere, pædagoger og ernærings- og husholdningsøkonom.
Børns særlige behov	Der er ansat uddannede pædagoger, som har særlig opmærksomhed på børns behov.
Etniske minoritetsgruppers særlige behov	Personalet er trænet i at arbejde med tolke, og har opmærksomhed på etniske minoritetsgruppers særlige behov.
Krisehjælp	Personalet er uddannet til at intervenere og yde krisehjælp.
Udslusning	Beboerne tilbydes udslusningsstøtte. Der kan evt. aftales særlig udslusningsstøtte.
Opholdsbetaling på krisecentret	
Retningslinier for betaling	Der betales for logi i henhold til Københavns Kommunes takster. Beboerne på Pensionatet deltager i en fælles kostordning, der er styret af uddannet personale. Beboerne på Herberget sørger selv for kost.
Personalepolitik på krisecentret	
Fastansat personale	Pædagoger, socialrådgivere – 13 ansatte Praktisk/adm. personale – 5 ansatte
Personalets uddannelsesmæssige baggrund	Socialrådgiveruddannelse Pædagogisk grunduddannelse Ernærings- og husholdningsøkonom Kontorfunktionær
Frivillige/frivillighedspolitik	Ingen frivillige
Målsætning for kompetenceniveau	Faguddannet personale skal internt og eksternt vedligeholde og udvikle socialfaglige kompetencer med særligt fokus på: pædagogik, social- og udlændingelovgivning, sorg/krise intervention og kommunikation. Alle ansatte skal tilbydes muligheder for at udvikle kompetencer indenfor eget arbejdsområde.
Løbende kompetenceudvikling (kurser, supervision, efteruddannelse af personale)	Pædagoger, ernærings- og husholdningsøkonom og socialrådgivere modtager eksternt supervision.
Værdier og normer for krisecentret	
Værdisæt	Beboerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid.
Husregler/husorden	Beboerne modtager en velkomstpjece, som angiver retningslinier for opholdet.
Handleplan/opholdsplan	Alle beboere tilbydes handleplan i samarbejde med lokalforvaltningen. Alle beboere tilbydes opholdsplan.
Tryghed og sikkerhed	Beboerne inddrages i alle aspekter som vedrører egen tryghed og sikkerhed. Der er åbenhed for den enkelte i journaler.

	Personalet har tavshedspligt.
Respekt	Beboerne mødes med respekt, omsorg og rummelighed.
Fællesskabet	Der tilbydes fællesskabsarrangementer, udflugter og sociale gruppeaktiviteter.
Fysisk, psykisk og socialt miljø	Baltic skal være et attraktivt tilbud, der er præget af samarbejde, udvikling og effektiv udnyttelse af ressourcerne. Vi lægger vægt på ansvarlighed, initiativ og mangfoldighed.

Brugerindflydelse på krisecentret

Brugerindflydelse	Beboerne indgår i dialog med personalet om ønsker og behov under opholdet.
--------------------------	--

Klageadgang på krisecentret

Klageregler/klageadgang	<p>Klage over afgørelse om optagelse på krisecenter kan ske til Det Sociale Nævn, jf. retssikkerhedslovens § 60. Klagefristen er 4 uger.</p> <p>Klagen indgives til krisecentret, der er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis klageren ikke gives medhold, videresender krisecentret klagen til Det Sociale Nævn.</p> <p>Afgørelser om det generelle serviceniveau og betalingstakst for opholdet kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.</p>
--------------------------------	---

[↑ TIL TOP](#)



Henvendelse

Baltic
Dortheavej 71
2400 København NV

Tlf.: 38 34 03 33
Fax: 38 32 02 29

E-mail: pension.baltic@sof.kk.dk



Åbningstider

Døgnåbent

Nederst på formularen

Øverst på formularen

Kvindekrisecentret Garvergården

Generel information	
Præsentation	Selvejende institution med driftsoverenskomst med Københavns Kommune
Målgruppe	Kvinder som har været udsat for vold eller trusler om vold i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn.

Bemærkning	Udover at være et krisecenter er Garvergården også et botilbud. På botilbuddet kan du møde: Enlige og forsørgere m/k der har særlige behov/boligsociale problemer.
-------------------	--

Værelserne på krisecentret

Antal pladser	32 voksne.
Antal værelser	12 etværelses lejligheder med køkken og bad. 1 værelse med kogeniche og bad. 3 femværelses lejligheder med fælles stue, køkken og bad. 3 1½-værelses lejligheder med køkken og bad.
Standarden for værelser	Møblerede værelser/lejligheder (seng, bord, stole, skabe, lamper samt adgang til komfur og køleskab).
Andre faciliteter (f.eks. bad, køkken)	Fælles møntvaskeri. Adgang til Internettet.
Beliggenhed	Dannebrogsgade overfor Skydebaneparken, Vesterbro, København.

Fællesfaciliteter og tilgængeligheden til krisecentret

Fællesrum	Fælles opholdstue på 4. sal. Børneland på 3. sal (aktivitetstilbud til børn).
Udendørsarealer	Stor terrasse på 4. sal, hvor beboerne kan opholde sig og tilberede mad på grill m.v. Landejendom i Veksø i samarbejde med andre tilbud. Skydebanehaven.
Tilgængelighed for fysisk handicappede kvinder (kørestolsbrugere, døve, blinde, allergikere)	Ejendommen har elevator. Der er adgang for fysisk handicappede. Der anvendes miljøvenlige rengøringsmidler. Husdyr må ikke medbringes.

Sikkerhed på krisecentret

De fysiske rammer	Lokalerne er beliggende på 2., 3. og 4. sal med egen indgang fra to opgange (34-36). Ejendommen huser daginstitution, hvorfor der er adgang for brugere af daginstitutionen i stuen og på 1. sal.
Procedurer for personale	Lønnet personale døgnet rundt, som kan udstyres med mobiltelefon og overfaldsalarmer med direkte adgang til Falck/Securitas og Københavns Politi.
Beboeres egen sikkerhed	Beboerne kan bo anonymt. Personalet har kun pligt til at give oplysninger til offentlige myndigheder. Beboerne har egen dørtelefon til hovedindgang.
Børnesikringer	Vinduer er udstyret med børnesikring. Børn under 16 år må ikke anvende vaskeri.
Brandsikkerhed	Der findes beredskabsplan og brandslukningsudstyr.
Sundhedsadfærd	Beboerne har selv ansvar for rengøring og hygiejne i egne lokaler. Der er ansat rengøringsfirma, som varetager den daglige rengøring af fællesarealer. Der er formuleret rygepolitik for fællesarealerne.

Ydelser og tilbud på krisecentret

Modtagelsesprocedure	Alle nyindflyttere bliver mødt af uddannet personale til en visitationssamtale. Der ydes støtte og vejledning i kontakt til andre
-----------------------------	---

	instanser.
Omsorg	Uddannet pædagogisk personale er til rådighed i åbningstiden.
Børns særlige behov	Børnelandet er et tilbud til alle børn, som opholder sig i Krisecentret. Der er ansat uddannede pædagoger, som har særlig opmærksomhed på børns behov, og tilbyder samtaler og aktiviteter tilpasset barnets alder og behov.
Etniske minoritetsgruppers særlige behov	Personalet er trænet i at arbejde med tolk, og har opmærksomhed på etniske minoritetsgruppers særlige behov.
Krisehjælp	Personalet er uddannet til at intervenere og yde krisehjælp.
Udslusning	Beboere tilbydes udslusningsstøtte i 3 mdr. Der kan evt. aftales særlig udslusningsstøtte.

Opholdsbetaling på krisecentret

Retningslinier for betaling	Der betales for logi i henhold til Københavns Kommunes takster. Beboerne sørger selv for kost.
------------------------------------	--

Personalepolitik på krisecentret

Fastansat personale	Pædagoger, socialrådgivere – 13 ansatte. Praktisk, administrativt personale – 6 ansatte.
Personalets uddannelsesmæssige baggrund	Pædagogisk grunduddannelse. Socialrådgiveruddannelse.
Frivillige/frivillighedspolitik	Ingen frivillige.
Målsætning for kompetenceniveau	Faguddannet personale skal via intern og ekstern deltagelse vedligeholde og udvikle socialfaglige kompetencer med særligt fokus på: pædagogik, social- og udlændingelovgivning, sorg/krise intervention og kommunikation. Alle ansatte skal tilbydes muligheder for at udvikle kompetencer indenfor eget arbejdsområde.
Løbende kompetenceudvikling (kurser, supervision, efteruddannelse af personale)	Pædagoger og socialrådgivere modtager ekstern og kollegial supervision, samt kompetenceudviklingssamtaler. Flere ansatte har pædagogisk diplomuddannelse og terapeutiske uddannelser.

Værdier og normer for krisecentret

Værdisæt	Beboerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid
Husregler/husorden	Beboerne modtager en velkomstpjece som angiver retningslinier for opholdet.
Handleplan/opholdsplan	Alle beboere tilbydes handleplan i samarbejde med lokalforvaltningen. Alle beboere tilbydes opholdsplan.
Tryghed og sikkerhed	Beboerne inddrages i alle aspekter som vedrører egen tryghed og sikkerhed. Der er åbenhed, for den enkelte, i journaler. Personalet har tavsheds-pligt.
Respekt	Beboerne mødes med respekt, omsorg og rummelighed.
Fællesskabet	Der tilbydes fællesskabsarrangementer, udflugter og sociale gruppeaktiviteter.
Fysisk, psykisk og socialt miljø	Krisecentret Garvergården skal være et attraktivt tilbud, der er præget af samarbejde, udvikling og effektiv udnyttelse af

ressourcerne. Vi lægger vægt på ansvarlighed, initiativ og mangfoldighed

Brugerindflydelse på krisecentret

Brugerindflydelse

Beboerne indgår i dialog med personalet om ønsker og behov under opholdet. Der gennemføres brugertilfredshedsundersøgelser.

Klageadgang på krisecentret

Klageregler/klageadgang

Beboerne har klageadgang til krisecentrets ledelse/bestyrelse. Klage over afgørelse om optagelse på krisecentret kan ske til Det sociale nævn, jf. retssikkerhedslovens § 60. Klagefristen er 4 uger. Klagen indgives til krisecentret, der er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis klageren ikke gives medhold, videresender krisecentret klagen til Det sociale nævn. Afgørelser om det generelle serviceniveau og betalingstaksten for ophold kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

 [TIL TOP](#)



Henvendelse

Garvergården
Dannebrogsgade 34
1660 København V

Tlf.: 33 21 88 11
Fax: 33 24 91 73

E-mail: kcgarvergaarden@sof.kk.dk

Hjemmeside: www.kcgarvergaarden.dk



Åbningstider

Døgnåbent

Nederst på formularen

Øverst på formularen

Kvindekrisecentret Den Åbne Dør

Generel information

Præsentation

Selvejende institution under Frelsens Hær. Driftsoverenskomst med Københavns kommune.

Målgruppe

Kvinder, som har været udsat for vold eller trusler om vold i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn.

Bemærkning

Udover at være et krisecenter er Den Åbne dør også et botilbud. På botilbuddet kan du møde: Enlige og forsørgere – kvinder – som har

	særlige behov/boligsociale problemer.
--	---------------------------------------

Værelserne på krisecentret

Antal pladser	12 kvinder
Antal værelser	5 lejligheder med 4 værelser, fælles køkken/bad.
Standarden for værelser	Lejlighederne/værelserne er møbleret med senge, spisebord, stole, skabe, lamper, køleskab og komfur. Der kan lånes dyner og linned.
Andre faciliteter (f.eks. bad, køkken)	Der er hustelefon, internetadgang, kabel TV.
Beliggenhed	Hedebygade 30, 1754 København V (v/Enghavevej)

Fællesfaciliteter og tilgængeligheden til krisecentret

Fællesrum	Fællesstue i stueetagen, aktivitetsrum og børnerum i kælder.
Udendørsarealer	Gård – fælles med tilstødende ejerforening.
Tilgængelighed for fysisk handicappede kvinder (kørestolsbrugere, døve, blinde, allergikere)	Der er ingen elevator. Der anvendes miljøvenlige rengøringsmidler. Ingen gulvtæpper.

Sikkerhed på krisecentret

De fysiske rammer	Beliggende i en 5-etagers beboelsesejendom med kælder og høj stue.
Procedurer for personale og frivillige	Lønnet personale døgnet rundt, som har mobiltelefoner, Falck/Securitas overfaldsalarm med direkte adgang til Falck og politiet.
Beboeres egen sikkerhed	I hver lejlighed er der en hustelefon til vagtværelse og kontor. Dørtelefoner ved hoveddør, samtaleanlæg, som frakobles sen aften/nat. Beboerne kan bo anonymt. Personalet har pligt til at give oplysninger til offentlige myndigheder. Der er regler for gæster.
Børnesikringer	Vindueshasper er udstyret med børnesikring.
Brandsikkerhed	Lejlighederne er udstyret med et brandtæppe og en ildslukker. Brandøvelse 1-2 gange årligt via Københavns Brandvæsen.
Sundhedsadfærd	Der er rygepolitik for fællesarealerne. Beboerne gør selv rent i lejlighederne. Der er ansat rengøringspersonale til trappevask og ekstra rengøring ved fraflytning af lejlighederne. Der holdes etagemøder vedrørende praktiske ting. Personalet har ansvar for kontor og fællesarealer.

Ydelser og tilbud på krisecentret

Modtagelsesprocedure	Alle nyindflyttede får en kontaktperson, som er uddannet. Der vil finde en indflytningssamtale sted. Der ydes støtte og vejledning i forhold til andre instanser.
Omsorg	Omsorg ligger i den pædagogiske, psykologiske og socialrådgivende støtte, men også i de aktiviteter som tilbydes samt i måden, vi møder den enkelte på.
Børns særlige behov	Der er fokus på børnenes særlige behov gennem samtaler og leg. Uddannet personale varetager dette.
Etniske minoritetsgrupper	Der arbejdes med tolk. Der er respekt omkring den enkeltes

særlige behov	religion. Personalet er uddannet til at have fokus på de særlige behov, der måtte være for den enkelte.
Krisehjælp	Personalet er uddannet i kriseteorier samt til at lytte og handle sammen med kvinden.
Udslusning	Der tilbydes udslusningsstøtte.

Opholdsbetaling på krisecentret

Retningslinier for betaling	Der betales husleje i henhold til Københavns Kommunes takster. Beboerne sørger for egen kost.
------------------------------------	--

Personalepolitik på krisecentret

Fastansat personale	Pædagoger, psykolog, afspændingspædagog - 7 ansatte. Øvrige ansatte - 5 ansatte. Det skal bemærkes, at ikke alle er fuldtidsansatte.
Personalets uddannelsesmæssige baggrund	Jf. ovenstående.
Frivillige/frivillighedspolitik	Ingen frivillige
Målsætning for kompetenceniveau	Personalet tilbydes videreuddannelse, interne og eksterne kurser omkring lovgivning, pædagogik, sorg/krise og kommunikation og supervision.
Løbende kompetenceudvikling (kurser, supervision, efteruddannelse af personale)	Intern kollegial supervision og ekstern supervision efter behov.

Værdier og normer for krisecentret

Værdisæt	Vi ønsker at møde beboerne med respekt, omsorg, indsigt, medansvar og tilbud om udvikling.
Husregler/husorden	Der er en lejlighedsmappe med oplysninger om Den Åbne Dørs husregler, fritidsaktiviteter på Vesterbro m.m.
Handleplan/opholdsplan	Alle beboere tilbydes en handle- og opholdsplan.
Tryghed og sikkerhed	Beboerne inddrages i beslutninger vedrørende deres eget liv inkl. kontakt til øvrige offentlige instanser, rammer for den tryghed og sikkerhed, den enkelte har behov for m.m. Personalet har tavshedspligt. Åbne journaler.
Respekt	Vi møder den enkelte med respekt, omsorg og indsigt.
Fællesskabet	Der tilbydes sociale gruppeaktiviteter, kulturformidling, udflugter m.m.
Fysisk, psykisk og socialt miljø	Der gøres meget for at Den Åbne Dør er et godt og rummeligt sted at være, hvor mangfoldighed er en ressource og personlig udvikling er mulig. Dette gælder både for personale og beboere.

Brugerindflydelse på krisecentret

Brugerindflydelse	Beboerne er løbende i en dialog med personalet omkring ønsker og behov. Der gennemføres brugertilfredshedsundersøgelse.
--------------------------	---

Klageadgang på krisecentret

Klageregler/klageadgang	Beboerne har klageadgang til krisecentrets ledelse/bestyrelse. Klage over afgørelse om optagelse på krisecentret kan ske til Det Sociale Nævn, jf. retssikkerhedslovens § 60. Klagefristen er 4 uger. Klagen indgives til krisecentret, der er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis klageren ikke gives medhold, videresender krisecentret klagen til Det Sociale Nævn. Afgørelser om det generelle serviceniveau og betalingstakst for opholdet kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
--------------------------------	--

[↑ TIL TOP](#)



Henvendelse

Den Åbne Dør
Hedebygade 30
1754 København V

Tlf.: 33 24 91 03
Fax: 33 24 13 87

E-mail: tove.schirmer@sof.kk.dk



Åbningstider

Døgnåbent

Nederst på formularen

Øverst på formularen

Familiebostedet Klostermosegård

Generel information

Målgruppe	Kvinder som har været udsat for vold eller trusler om vold i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn.
Bemærkning	Udover at være et krisecenter er Klostermosegård også et botilbud. På botilbuddet kan du møde: Enlige og forsørgere m/k der har særlige behov/boligsociale problemer.

Værelserne på krisecentret

Antal pladser	10 familier, dvs. forældre med børn. Hver familie består af mellem 2 –7 personer.
Antal værelser	10 værelser med eget bad/toilet. 2 af værelserne befinder sig i en mindre villa.
Standarden for værelser	Møblerede værelser.
Andre faciliteter (f.eks. bad, køkken)	Fælles køkken med eget køleskab/fryser, køkkenskab og komfur. Fælles møntvaskeri.
Beliggenhed	I Helsingørs sydlige udkant tæt på skoven, omgivet af stor have med mange legefaciliteter.

	Gode busforbindelser til Helsingør centrum, hvorfra kystbanetoget afgår til København flere gange i timen.
--	--

Fællesfaciliteter og tilgængeligheden til krisecentret

Fællesrum	Fælles opholdsstuer i kælder- og stueplan samt mindre fællesrum på 1.sal. Specielt indrettede rum til børnetilbuddene.
Udendørsarealer	Stor have/park med mange legefaciliteter og tæt på skov.
Tilgængelighed for fysisk handicappede kvinder (kørestolsbrugere, døve, blinde, allergikere)	Botilbuddet holder til i en ældre villa m. tilbygninger, der kan være svært tilgængelige for fysisk handicappede.

Sikkerhed på krisecentret

De fysiske rammer	Lokalerne er beliggende i kælder-, stueplan, 1. sal samt i en mindre villa.
Procedurer for personale og frivillige	Lønnet personale døgnet rundt, som er udstyret med mobiltelefon. Udarbejdet krisemanual til brug i tilfælde af evt. vold og trusler.
Beboeres egen sikkerhed	Familien kan bo anonymt. Der kan træffes særlige sikkerhedsforanstaltninger om nødvendigt. Personalet har kun pligt til at give oplysninger til offentlige myndigheder.
Børnesikringer	Sikring af vinduer på 1. sal. Sikring af legepladsredskaber.
Brandsikkerhed	Der forefindes brandslukningsmateriel og beredskabsplan.
Sundhedsadfærd	Familierne har selv ansvar for rengøring og hygiejne i egne lokaler samt i nogle af fællesrummene - der undervises i hygiejne. Der er på beboermødet formuleret en ryge- og alkoholpolitik.

Ydelser og tilbud på krisecentret

Modtagelsesprocedure	Familierne modtages ved indflytningen af uddannet personale. Om muligt af den medarbejder, der skal være familiens primær kontakt under opholdet.
Omsorg	Støtte og omsorg for familien varetages primært af uddannet personale.
Børns særlige behov	I botilbudets Børnegruppe er der ansat uddannet personale, der har særlig viden om børns udvikling og behov. Børnegruppen er et pædagogisk dagtilbud for børn mellem 1-6 år, som familierne får tilbudt kort tid efter indflytningen. Derudover tilbydes der en række aktiviteter til de lidt større børn i huset, herunder børnemøder og samtaler.
Etniske minoritetsgruppers særlige behov	Medarbejderne har erfaring med og viden om etniske minoriteters særlige behov. Der kan arbejdes med tolk.
Krisehjælp	Der kan ydes krisehjælp af botilbudets uddannede personale.
Udslusning	Der kan tilbydes udslusningsstøtte til familier i en fastsat periode efter udflytningen.

Opholdsbetaling på krisecentret

Retningslinier for betaling	Der betales for logi i henhold til Københavns Kommunes takster. Familierne sørger selv for kost.
------------------------------------	---

Personalepolitik på krisecentret	
Fastansat personale	Pædagoger, socialrådgiver og praktisk personale.
Personalets uddannelsesmæssige baggrund	Pædagoguddannelse. Socialrådgiveruddannelse.
Frivillige/frivillighedspolitik	Ingen frivillige.
Målsætning for kompetenceniveau	Personalet skal internt og eksternt vedligeholde og udvikle socialfaglige kompetencer med særligt fokus på: pædagogik, social- og udlændingelovgivning, sorg/krise intervention og kommunikation. Alle ansatte skal tilbydes muligheder for at udvikle kompetencer indenfor eget arbejdsområde.
Løbende kompetenceudvikling (kurser, supervision, efteruddannelse af personale)	Personalet modtager supervision. Flere har supplerende Grunduddannelse med videregående uddannelser.

Værdier og normer for krisecentret	
Værdisæt	Familierne mødes med en grundlæggende opfattelse af ligeværd og respekt i en atmosfære præget af åbenhed, tillid og dialog.
Husregler/husorden	Husregler drøftes og justeres på det ugentlige beboermøde.
Handleplan/opholdsplan	Der udarbejdes som hovedregel en handleplan for familiens ophold. Planen udarbejdes i samarbejde med familien og lokalforvaltningen.
Tryghed og sikkerhed	Familien inddrages i alle forhold der vedr. familien - åben dagbog, aktiv medvirken i forbindelse med korrespondance og anden kontakt ud af huset.
Respekt	Familien mødes med respekt og ligeværd i en åben og tillidsfuld atmosfære.
Fællesskabet	En række fællesarrangementer iværksættes af medarbejdere og af beboere/medarbejdere i fællesskab.
Fysisk, psykisk og socialt miljø	Der lægges vægt på at skabe et udviklende og sundt miljø for såvel voksne som børn, således at familien står bedre rustet til at klare hverdagen efter hjemflytningen.

Brugerindflydelse på krisecentret	
Brugerindflydelse	Familien har selv indflydelse på, hvilket indhold opholdet skal have – medinddragelse i handleplansarbejdet. På ugentlige beboermøder har den enkelte familie mulighed for at gøre sin indflydelse gældende ift. ønsker og behov under opholdet. Der gennemføres brugertilfredshedsundersøgelser.

Klageadgang på krisecentret	
Klageregler/klageadgang	Klage over afgørelse om optagelse på krisecenter kan ske til Det sociale nævn, jf. retssikkerhedslovens § 60. Klagefristen er 4 uger. Klagen indgives til krisecentret, der er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis klageren ikke gives medhold videresender krisecentret klagen til Det sociale nævn. Afgørelser om det generelle serviceniveau og betalingstaksten for ophold kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

↑ TIL TOP



Henvendelse

Familiebostedet Klostermosegård
Klostermosevej 117
3000 Helsingør

Tlf.: 49 22 02 82

Fax: 49 22 05 82

E-mail:
klostermosegaard
@sof.kk.dk



Åbningstider

Døgnåbent

Nederst på formularen

Øverst på formularen

Kvindekrisecentret Egmontgården

Generel information	
Præsentation	Amtskommunalt krisecenter i.h.t. Servicelovens §109 under Socialforvaltningen, Københavns Kommune.
Målgruppe	Voldstruede og voldsramte kvinder og deres børn.
Bemærkning	Udover at være et krisecenter er det også et botilbud. På botilbuddet kan du møde enlige forsørgere m/k med børn eller gravide, der har særlige behov/boligsociale problemer.
Værelserne på krisecentret	
Antal pladser	82 voksne.
Antal værelser	82 lejligheder. Heraf 64 møblerede lejligheder på 1 vær. + kammer m. køkken og bad til en gravid eller enlig med 1 barn, samt 15 større møblerede lejligheder på 1 vær. + kammer m. køkken og bad til en enlig med flere børn. 3 møblerede lejligheder på 1 vær. + kammer m. køkken og bad, hvoraf 2 indgår i Den Sociale Døgnvagts akutberedskab.
Standarden for værelser	De møblerede lejligheder indeholder senge, bord stole, reol, tv, lamper, køkkenudstyr mv. De umøblerede lejligheder indeholder klædeskabe.
Andre faciliteter (f.eks. bad, køkken)	Beboervaskeri.
Beliggenhed	Indre Østerbro, København. Nabo til Socialcenteret Østerbro. Nær Nordhavn Station.
Fællesfaciliteter og tilgængeligheden til krisecentret	
Fællesrum	1 fællesrum på hver etage (2.-5. etage). 2 større rum på 1. sal, til afholdelse af større beboeraktiviteter. Børnerum på 1. sal (pædagogisk tilbud efter aftale til mor og/eller barn). Møntvaskeri samt barnevognsrum i kælderen.

	Barnevognsskure og cykelstativer i gadeplan.
Udendørsarealer	Pt. ingen udendørs faciliteter. Tæt på vandet, og Fælledparken. Gode indkøbsfaciliteter omkring Østerbrogade.
Tilgængelighed for fysisk handicappede kvinder (kørestolsbrugere, døve, blinde, allergikere)	2 elevatorer. Der er adgang for fysisk handicappede. Der anvendes miljøvenlige rengøringsmidler.
Sikkerhed på krisecentret	
De fysiske rammer	Beboerlejlighederne er beliggende på 1. til 5. sal, med indgang fra Svendborggade 1, eller fra Fåborggade. Hoveddøren er åben i tidsrummet kl. 6:00 til 23:00, hvorefter beboere kan låse sig ind.
Procedurer for personale og frivillige	Lønnet personale indenfor almindelig kontortid – jvnf. åbningstider. Personale kan udstyres med mobiltelefon. Sikkerhedsprocedurer foreligger.
Beboeres egen sikkerhed	Beboerne kan bo anonymt, uden navn på tavle eller dør. Personalet har kun pligt til at give oplysninger til offentlige myndigheder. Der er dørspion i alle lejligheder, samt en kontakt i den enkelte lejlighed, der kan tænde gangbelysningen om natten v. behov. Egmontgårdens gårdmand har funktionær bolig på 1. sal og kan evt. tilkaldes ved behov.
Børnesikringer	Der er børnesikring på vinduer i beboerlejligheder og fællesarealer.
Brandsikkerhed	Evakueringsplan i samtlige lejligheder. Generel evakueringsplan foreligger, og der findes brandslukningsudstyr på alle etager og i det store møderum. Der er installeret Nød- og panikbelysning på alle etager.
Sundhedsadfærd	Beboerne har selv ansvar for rengøring og hygiejne i deres lejlighed. Egmontgårdens rengøringspersonale varetager den daglige rengøring af fællesarealer, samt rengøring af beboerlejligheder ved fraflytning. Der er etableret et vente- og rygerum på administrationsgangen.
Ydelser og tilbud på krisecentret	
Modtagelsesprocedure	Alle, der indflytter i Egmontgården har forinden været til en samtale med en af Egmontgårdens medarbejdere. Der ydes professionel støtte til kontakt med andre dele af det sociale system, f.eks. omkring ansøgning om etableringshjælp, boligindstilling.
Omsorg	Omsorg ydes af alle til voksne og børn. Den voksne tilbydes kontakt med en socialrådgiver. Der lægges en plan for opholdet, såvel som vi tilbyder støttende samtaler med socialrådgiver eller socialpædagog efter behov. Socialcenter Østerbro tilbyder i samarbejde med Egmontgården den enkelte, at der bliver udarbejdet en social handleplan. Socialt gruppearbejde tilbydes visse målgrupper, bl.a. med henblik på at være netværksskabende.
Børns særlige behov	Der er ansat en pædagog, som har erfaring og opmærksomhed på børns særlige behov. "Børnerummet" er etableret som et tilbud om støtte til børnene, hvor støtten kan gives direkte til barnet, til moderen eller begge to afhængigt af behov og barnets alder. Herudover er der tæt samarbejde med socialcenterets 2 sundhedsplejersker, der tilbyder udvidet sundhedspleje til Egmontgårdens beboere og afholder Åbent Hus i Egmontgården 1

	<p>gang ugentligt.</p> <p>For at sikre, at børn på krisecentre får den støtte, de har behov for, er der indgået en samarbejdsaftale, der forpligtiger både krisecentrene - herunder Egmontgården - og børnefamilieteam. Vi arbejder derfor på at sikre, at mor og barn får den relevante støtte fra os eller familieteamet under opholdet.</p>
Etniske minoritetsgruppers særlige behov	<p>Personalet anvender tolk i arbejdet, og har opmærksomhed på etniske minoritetsgruppers særlige behov.</p> <p>Der etableres regelmæssigt tilbud om socialt gruppearbejde til kvinder med en bestemt etnicitet samt gruppearbejde med fokus på emner ud fra kvindernes behov.</p>
Krisehjælp	Personalet er uddannet til at intervenere og yde krisehjælp.
Udslusning/efterværn	Der arbejdes målrettet på udslusning fra indflytningen sker. Støtte efter fraflytning tilbydes ved særlige behov.
Opholds- og kostbetaling på krisecentret	
Retningslinier for betaling	Der betales for logi i henhold til Københavns Kommunes takster. Beboerne sørger selv for kost.
Personalepolitik på krisecentret	
Fastansat personale	Socialrådgivere og pædagog – 4 ansatte. Praktisk og administrativt personale – 5 ansatte. For at skabe større fleksibilitet på botilbuddet er de fleste ansatte deltidsansatte.
Personalets uddannelsesmæssige baggrund	Socialrådgiveruddannelse. Pædagogisk uddannelse. Kontoruddannelse.
Frivillige/frivillighedspolitik	Ingen frivillige.
Målsætning for kompetenceniveau	Personalet tilbydes efteruddannelse ved kurser, konferencer, intern vidensdeling m.v.
Løbende kompetenceudvikling (kurser, supervision, efteruddannelse af personale)	Socialrådgivere og pædagog modtager ekstern og kollegial supervision. I det socialpædagogiske team ses forskellige videreuddannelser: kandidatuddannelse, samt forskellige kurser, der komplementerer teamets funktion og understøtter det daglige arbejde.
Værdier og normer for krisecentret	
Værdisæt	Københavns Kommunes værdigrundlag udmøntet ved, at Egmontgården tilstræber, at beboeren: <ul style="list-style-type: none"> - Mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid. - Betragtes som en unik person, og inddrages i løsninger omkring/bliver "ejer" af eget liv. - Føler sig set/hørt.
Husregler/husorden	Beboeren modtager en velkomstmappe, med såvel praktiske oplysninger, som husorden og aftale for boopholdet.
Handleplan/opholdsplan	Alle beboere tilbydes en social handleplan af socialforvaltningen. Egmontgården har initiativpligt til, at dette sker. Alle beboere tilbydes en opholdsplan.
Tryghed og sikkerhed	Beboere støttes i alle aspekter, som vedrører deres egen tryghed og sikkerhed. Der er åbenhed, for den enkelte, i journaler.

	Personalet har tavshedspligt.
Respekt	Beboere – voksne som børn – mødes med respekt, omsorg og rummelighed gennem professionelt engagement og ansvarlighed.
Fællesskabet	Der tilbydes fællesarrangementer, udflugter og sociale gruppeaktiviteter efter behov og ressourcer.
Fysisk, psykisk og socialt miljø	Egmontgården skal være et attraktivt tilbud for såvel beboere som ansatte, præget af samarbejde, effektivitet og udvikling. Vi lægger vægt på faglighed, engagement, initiativ, ansvarlighed og mangfoldighed.

Brugerindflydelse på krisecentret

Brugerindflydelse	Beboerne indgår i dialog med personalet om ønsker og behov under opholdet. Dialogen foregår bl.a. på gangmøder, samt gennem brugerundersøgelser. Beboeren forespørges ved fraflytning om vurdering af opholdet.
--------------------------	---

Klageadgang på krisecentret

Klageregler/klageadgang	Beboerne har klageadgang til krisecentrets ledelse. Herudover kan der klages til "Kontoret for tilsyn, kvalitet og service i enkelt sager", som fører tilsyn med Egmontgården. Klage over afgørelse om optagelse på krisecentret kan ske til Det sociale nævn, jf. retssikkerhedslovens § 60. Klagefristen er 4 uger. Klagen indgives til krisecentret, der er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis klageren ikke gives medhold, videresender Egmontgården klagen til Det Sociale Nævn. Afgørelser om det generelle serviceniveau og betalingstaksten for ophold kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
--------------------------------	--

[↑ TIL TOP](#)



Henvendelse

Egmontgården
Svendborggade 1, 1. sal
2100 København Ø

Tlf.: 33 17 49 86
Fax: 33 17 49 85

E-mail: egmont@sof.kk.dk



Åbningstider

Mandag: 8:30-15:45
Tirsdag: 8:30-15:45
Onsdag: 8:30-15:45
Torsdag: 8:30-18:00
Fredag: 8:30-13:45

Nederst på formularen

Øverst på formularen

Kvindekrisecentret Kvindehjemmet

Generel information

Præsentation	Selvejende institution med driftsoverenskomst med Københavns Kommune.
Målgruppe	Kvinder som har været udsat for vold eller trusler om vold i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn.
Bemærkning	Udover at være et krisecenter er Kvindehjemmet også et botilbud. På botilbuddet kan du møde enlige og forsørgere (k), der har særlige behov/boligsociale problemer. Kvindehjemmet er under ombygning fra den 15. oktober 2006 til den 31. december 2007, hvorfor antallet af værelser i denne periode vil være halveret. Der kan i ombygningsperioden ikke tilbydes helt samme faciliteter som normalt, ligesom der kan forekomme støj fra byggeriet.

Værelserne på krisecentret

Antal pladser	41 voksne fordelt på 4 boetager.
Antal værelser	20 dobbeltværelser (jf. afsnittet Bemærkning) 21 enkeltværelser (jf. afsnittet Bemærkning)
Standarden for værelser	Værelserne er møblerede (seng, bord, stole, skabe, lamper m.v.).
Andre faciliteter (f.eks. bad, køkken)	Adgang til fælles køkken, bad og toilet. Fælles møntvaskeri.
Beliggenhed	Jagtvej 153 B, 2200 København N. Tæt ved Tagensvej. Gode transportforbindelser.

Fællesfaciliteter og tilgængeligheden til krisecentret

Fællesrum	Fælles opholdsstue og køkken på hver etage.
Udendørsarealer	Stor have, hvor beboerne kan opholde sig og tilberede mad på grill m.v. og hvor børnene kan lege.
Tilgængelighed for fysisk handicappede kvinder (kørestolsbrugere, døve, blinde, allergikere)	Ejendommen har ikke elevator, og er derfor ikke egnet til svært fysisk handicappede. Der anvendes miljørigtige rengøringsmidler. Husdyr må ikke medbringes.

Sikkerhed på krisecentret

De fysiske rammer	Kvindehjemmet er altid aflåst. Værelserne er beliggende på 2., 3., 4. og 5. sal. Der er også aflåst til etagerne. Der er særlige regler for modtagelse af gæster.
Procedurer for personale og frivillige	Der er lønnet personale døgnet rundt. Hoveddør er aflåst og overvåget. Der er overfaldsalarmer.
Beboeres egen sikkerhed	Beboerne kan bo anonymt. Personalet har kun pligt til at give oplysninger til offentlige myndigheder.
Børnesikringer	Vinduer er udstyret med børnesikring. Børn under 16 år må ikke anvende vaskeri.
Brandsikkerhed	Der findes beredskabsplan og brandslukningsudstyr.
Sundhedsadfærd	Beboerne har selv ansvar for rengøring og hygiejne i egne lokaler samt mindre opgaver på fællesarealerne. Der er ansat servicemedarbejder, som varetager den øvrige daglige rengøring af fællesarealer. Der er formuleret rygepolitik for værelser og fællesarealer.

Ydelser og tilbud på krisecentret

Modtagelsesprocedure	Alle nyindflyttere tilbydes en visitationssamtale hos en socialrådgiver. Der ydes støtte og vejledning i kontakt til andre instanser.
Omsorg	Der tilbydes kontakt til socialrådgiver og kontaktpersoner med henblik på at afklare hvilken plan, der skal lægges for opholdet. Der vil være tilbud om at få udarbejdet en social handleplan i samarbejde med den kommunale sagsbehandler. Der tilbydes løbende støttesamtaler og anden hjælp defineret ud fra den lagte handleplan/formål med opholdet.
Børns særlige behov	Kvinder med børn tilbydes altid og straks kontakt til pædagogerne i Børnetræet. Børnetræet er Kvindehjemmets fast etablerede tilbud om støtte til børnene (i tæt samarbejde med moderen).
Etniske minoritetsgruppers særlige behov	Personalet er trænet i at arbejde med tolk og har Opmærksomhed på etniske minoritetsgruppers særlige behov.
Krisehjælp	Personalet er uddannet til at intervenere og yde Krisehjælp.
Udslusning	Beboere tilbydes udslusningsstøtte. Der er herudover etableret samarbejde med Dansk Røde Kors med tilbud om besøgsvæn.

Opholds- og kostbetaling på krisecentret

Retningslinier for betaling	Der betales for logi i henhold til Københavns Kommunes takster. Beboerne sørger selv for kost.
------------------------------------	--

Personalepolitik på krisecentret

Fastansat personale	Pædagoger, socialrådgivere og tilsynsførende assistenter: 8 ansatte. Praktisk, administrativt personale: 9 ansatte.
Personalets uddannelsesmæssige baggrund	Pædagogisk grunduddannelse Socialrådgiveruddannelse.
Frivillige/frivillighedspolitik	Ingen frivillige.
Målsætning for kompetenceniveau	Alle ansatte skal tilbydes muligheder for at udvikle kompetencer indenfor eget arbejdsområde. Faguddannet personale skal gennem intern og ekstern kursus- og uddannelsesvirksomhed vedligeholde og udvikle socialfaglige kompetencer, med særligt fokus på: sorg/krise intervention, kommunikation og samtale, konflikthåndtering og social- og udlændingelovgivning.
Løbende kompetenceudvikling (kurser, supervision, efteruddannelse af personale)	Pædagoger og socialrådgivere modtager ekstern og kollegial supervision. Flere ansatte har diplomuddannelse, terapeutisk efteruddannelse, konflikthåndtering m.v.

Værdier og normer for krisecentret

Værdisæt	Kvindehjemmet lægger vægt på at modtage kvinder og børn i en varm, rummelig og tillidvækkende atmosfære. Kvindehjemmet opfordrer og tilskynder kvinder og børn til at være aktive i afklaring og planlægning af formål med og indsatsen under opholdet. De tilbud, som kvinder og børn modtager under opholdet, skal være af både oplysende, integrerende og personligt udviklende karakter. Vi ønsker også at skabe de bedste muligheder for, at kvinder og børn under opholdet kan bruge hinanden til fælles vækst.
-----------------	---

	Kvindehjemmet fokuserer på ressourcer og muligheder frem for problemer og hindringer.
Husregler/husorden	Beboerne modtager en velkomstpjece som angiver retningslinier for opholdet. Pjecen er oversat til: engelsk, tyrkisk, arabisk, thai, somalisk og farsi.
Handleplan/opholdsplan	Alle beboere tilbydes handleplan i samarbejde med lokalforvaltningen. Alle beboere tilbydes opholdsplan.
Tryghed og sikkerhed	Beboerne inddrages i alle aspekter som vedrører deres egen tryghed og sikkerhed. Der er åbenhed, for den enkelte i journaler. Personalet har tavshedspligt.
Respekt	Kvinder og børn skal føle sig respektfuldt og professionelt behandlet. Det respektfulde og professionelle skal kombineres med varme og indlevelse.
Fællesskabet	Der tilbydes fællesskabsarrangementer, udflugter og sociale gruppeaktiviteter. Der er faste etagemøder hvor alle store og små spørgsmål om livet på Kvindehjemmet vendes. Personalet lægger stor vægt på, at kvinderne deltager i disse møder.
Fysisk, psykisk og socialt miljø	Kvindehjemmet skal være et attraktivt tilbud, både for beboere og for de ansatte. Alle skal mødes med ønske om samarbejde, udvikling og fokus på ressourcer og muligheder frem for problemer og hindringer. Vi lægger vægt på ansvarlighed, initiativ og mangfoldighed.

Brugerindflydelse på krisecentret

Brugerindflydelse	Beboerne indgår i dialog med personalet om ønsker og behov under opholdet. Dialogen foregår dels på etagemøderne dels inviteres beboerne til særlige fokusgruppemøder om udvalgte emner.
--------------------------	--

Klageadgang på krisecentret

Klageregler/klageadgang	Beboerne har klageadgang til krisecentrets ledelse/bestyrelse. Klage over afgørelse om optagelse på krisecentret kan ske til Det Sociale Nævn, jf. retssikkerhedslovens § 60. Klagefristen er 4 uger. Klagen indgives til krisecentret, der er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis klageren ikke gives medhold, videresender krisecentret klagen til Det Sociale Nævn. Afgørelser om det generelle serviceniveau og betalingstakst for opholdet kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
--------------------------------	--

 [TIL TOP](#)



Henvendelse

Kvindehjemmet
Jagtvej 153 B
2200 København N

Tlf.: 35 81 98 45
Fax: 35 83 83 25

E-mail: kh1@sof.kk.dk

Hjemmeside: www.kvindehjemmet.dk



Åbningstider

Døgnåbent

Nederst på formularen