



Bilag 5 - Normering og antal ansatte i Socialforvaltningens Sekretariat og Direktion

23-07-2007

Ifølge Økonomiforvaltningens indkaldelse til regnskabsprognose pr. august 2007 skal forvaltningerne halvårligt offentliggøre udviklingen i antal ansatte i rådhusforvaltningerne. Normeringen og antal ansatte i Socialforvaltningens Sekretariat og Direktion, pr. 1. januar 2007 og pr. 1. juli 2007 fremgår af nedenstående tabel.

Sagsnr.
2007-43319

Dokumentnr.
2007-248838

Sagsbehandler
Mads Westerkam

Tabel 2. Normering og antal ansatte i Socialforvaltningens Sekretariat og Direktion

Normeringer	Pr. 1. januar 2007	Pr. 1. juli 2007
Sekretariat (inkl. Sekretariatschef) ¹	16	16
Direktionen	4	4
I alt	20	20

¹ Sekretariatet varetager en række forskellige opgaver, herunder at forberede og koordinere dagsordner, indstillinger og beslutningsprotokoller for socialudvalget og direktionen. Endvidere står sekretariatet for koordinering til borgerrepræsentationen, andre udvalg og forvaltninger samt opgaver af tværgående karakter i forhold til forvaltningen. Sekretariatet omfatter også en kommunikationsenhed, der varetager pressefunktion, strategisk kommunikation, personaleblad samt kknet og kk.dk.

Socialforvaltningen fremsender i forbindelse med regnskabsprognosen pr. august 2007 teknisk regneark til Økonomiforvaltningen som indeholder oplysninger bruttoopgørelse, aktivitetstal og enhedspriser. Det tekniske regneark er ikke vedlagt denne indstilling.

BGI - Mads Westerkam

Bernstorffsgade 17
1592 København V

Telefon
33173317

E-mail
QL88@sof.kk.dk

www.kk.dk