

**Fra:** "Udviklingspuljen for børn og unge" <Kan\_ikke\_besvares-478673712@mail.survey-xact.dk>  
**Sendt:** 15. april 2026 16:26:50  
**Til:** "KFFKP BUudvikling" <buudvikling@kk.dk>  
**Emne:** [EKSTERN] 37169 Amager Børnegymnastik Forening - Kvittering for modtagelse af ansøgning til Udviklingspuljen for børn og unge (CGERCDEJFSES)

Kære Amager Børnegymnastik Forening 37169

Vi har modtaget jeres ansøgning om 103075 kr. i støtte fra Udviklingspuljen for børn og unge til Projekt Børnekoordinator i Amager Børnegymnastikforening. Du kan se en kopi af dine svar nederst i denne mail.

Ansøgningen vil blive behandlet i henhold til [Retningslinjer for udviklingspuljen for børn og unge i Københavns Kommune](#).

Vi bestræber os på, at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden afhænger bl.a. af, om ansøgningen kan behandles administrativt, eller om Folkeoplysningsudvalget skal tage stilling til den. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er omkring to måneder.

Har I bemærkninger til jeres ansøgning, kan I skrive til [buudvikling@kk.dk](mailto:buudvikling@kk.dk). Oplys i henvendelsen følgende ansøgningsnummer: CGERCDEJFSES

Har vi spørgsmål, i forbindelse med sagsbehandlingen, kontakter vi jer.

Bemærk, denne kvitteringsmail kan ikke besvares.

Med venlig hilsen  
**Folkeoplysning**

---

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Kultur- og Fritidsforvaltningen  
Sekretariat og Byudvikling

Gyldenløvesgade 15, 4. tv  
1600 København V

Telefon: 33 66 33 66  
E-mail: [Buudvikling@kk.dk](mailto:Buudvikling@kk.dk)  
EAN 5798009780515  
eDoc: 2021-0049177

\*\*\*\*\*

Følgende oplysninger har I angivet i ansøgningen:

#### **1. Information om forening, kontaktperson og formand**

- Er foreningen godkendt på ansøgningstidspunktet: Ja
- CVR-nummer: 45942821
- Navn på forening: Amager Børnegymnastik Forening
- Evt. foreningsnummer: 37169
- Kontaktperson: Sine Vangsgaard Olesen, [formand.amagerbf@gmail.com](mailto:formand.amagerbf@gmail.com)

- Formand: ,

## 2. Information om udviklingsprojektet / -eventet

- Projektet eller eventet?: Projekt
- Titel: Børnekoordinator i Amager Børnegymnastikforening
- Start- og slutdato: 2026-09-01 - 2028-05-01
- Formålsbeskrivelse: Øge medlemstallet i foreningen / Udvikle foreningens aktiviteter/aktivitetsudbud
- Målgruppebeskrivelse: Projektet har til formål at udvide Amager Børnegymnastikforenings aktiviteter til nye faciliteter og tidsrum, hvor der i dag ikke er etableret gymnastiktilbud. Foreningen har på kort tid opbygget en velfungerende børneafdeling med 80 medlemmer på netop en facilitet, som aldrig tidligere har rummet gymnastik. Samtidig har foreningen fået stærke indikationer fra forvaltningen om, at der i den kommende periode vil blive tildelt flere facilitetstider – primært på skæve tidspunkter og i faciliteter, som ikke traditionelt anvendes til gymnastik. Der er på baggrund af foreningens erfaringer et klart behov for en ansat ressource, der kan sikre, at disse nye tider og steder bliver omsat til velfungerende aktiviteter med høj kvalitet og god tilslutning. Koordinatoren skal varetage opgaver som: • Opstart og koordinering af nye hold i uvante faciliteter og tidsrum • Tilpasning af aktiviteter til forskellige rammer og målgrupper • Koordinering af tilmelding, ventelister og kommunikation med forældre • Understøttelse og rekruttering af trænere og frivillige • Sikring af kvalitet og sammenhæng på tværs af foreningens aktiviteter og afdelinger f.eks. via afholdning af fælles afslutning og udvikling af en fælles deltagerdragt.
- Beskrivelse af tids- og aktivitetsplan: År 1: I 1. kvartal introduceres koordinatoren til foreningens eksisterende aktiviteter, struktur og erfaringer. Derudover etableres dialog med forvaltning og faciliteter om de kommende haltider og rammer. I 2. og 3. kvartal er fokus på opstart: • Etablering af nye hold på de tildelte tider og i nye faciliteter • Praktisk tilpasning af aktiviteter til rammer, der ikke er gymnastikoptimerede • Rekruttering og onboarding af trænere til nye hold • Kommunikation og rekruttering af medlemmer til de nye tilbud Der arbejdes løbende med at sikre kvalitet og stabil drift på de nye hold. I 4. kvartal evalueres de første erfaringer med fokus på: • Deltagelse og medlemsudvikling • Udfordringer ved faciliteter og tidspunkter • Justering af organisering og indsatser \_\_\_\_\_ År 2: I 1. og 2. kvartal arbejdes der med konsolidering og udvidelse: • Justering og stabilisering af eksisterende nye hold • Opstart af yderligere aktiviteter, hvis eksisterende er stabile nok • Styrkelse af træner- og frivilligstruktur I 3. kvartal er fokus på drift og kvalitet: • Sikring af ensartet kvalitet på tværs af hold og lokationer • Fastholdelse af medlemmer og trænere • Løbende tilpasning til faciliteter og lokale forhold I 4. kvartal afsluttes projektet med en samlet evaluering af: • I hvilken grad nye tider og faciliteter er blevet aktiveret succesfuldt • Medlemsvækst og fastholdelse • Organisatorisk og økonomisk bæredygtighed
- Spørgsmål til projektet/eventet:
  - Hvor skal aktiviteten foregå?: Forskellige idrætsfaciliteter på Amager, herunder faciliteter som ikke traditionelt anvendes til gymnastik
  - Hvor ofte?: 2-5 gange om ugen afhængigt af antal hold og lokationer
  - Har I anskaffet faciliteter på ansøgningstidspunktet?: Ja
  - Hvis ja - Hvilke faciliteter har I anskaffet?: Koføeds Skole og flere potentielle faciliteter i ny fordeling
  - Hvis nej - Hvordan vil I anskaffe faciliteter?:
  - Har foreningen indgået samarbejde med andre om projektet?: Ja
  - Hvis ja - Hvem er der indgået samarbejde med?: 10
  - Hvor mange medlemmer under 25 år venter I at få?: Lokale skoler og institutioner samt relevante idrætsnetværk

- Hvor mange nye frivillige venter I at få?: 300
- Hvordan vil I fortsætte aktiviteten i foreningen efter projektet er afsluttet?: Målet er, at de nye aktiviteter skaber et økonomisk grundlag gennem medlemsindtægter, der helt eller delvist kan finansiere koordinatorfunktionen fremadrettet. Samtidig arbejdes der med at forankre opgaver hos trænere og frivillige, så driften af aktiviteterne kan fortsætte med mindre behov for lønnede timer.
- Øvrige bemærkninger?: Projektet tager afsæt i en konkret mulighed for at aktivere nye faciliteter og tider, som ellers risikerer at stå uudnyttede hen. Med en målrettet indsats kan disse omsættes til velfungerende børneaktiviteter.

### 3. Økonomi og budget

- Udgiftsposter

- 

- Lønudgifter: 77500 kr.  
Lønudgifter: 77.500 kr. (\* 2 år = 155.000) Løn til projektansat børnekoordinator (125 kr. \* 620 timer) = 77.500 kr.
- Materialeudgifter: 0 kr.
- Udgifter til PR/reklame: 12000 kr.  
Udgifter til PR/reklame: 12.000 kr. (\* 2 år = 24.000 kr.) Flyers (500 kr.), plakater (1.000 kr.), Roll ups (5.000 kr.) SoMe annoncering (1.500 kr.) og Motiv boost (4.000 kr.)
- Udgifter til andet: 13575 kr.  
Udgifter til andet: 13.575 kr. (\* 2 år = 27.150 kr.) Årlig samlende afslutning på tværs af afdelinger (leje af stole: 6.225 kr og pynt: 575 kr.), Udvikling af deltagerdragt (4.775 kr.), Frivilligintro og onboarding-forløb (print, materialer mm. 2.000 kr.)

- Indtægtsposter:

- Indtægter via egen-/medfinansiering: 30000 kr.  
Frivilligt arbejde: (6 trænere + 1 admin) \* 35 timer \* 125 kr/t = 30.625 kr.
- Indtægter via fonde/puljer/lokaludvalg: 0 kr.
- Indtægter/ansøgte beløb fra Udviklingspuljen for børn og unge: 103075 kr.
- Øvrige indtægter: 0 kr.

Ønsker du ikke længere at modtage e-mails fra denne undersøgelse?

[Afmeld her.](#)