

Dialogmøde om tilpasning af lokaludvalgsarbejdet

v/Borgerrepræsentationens Sekretariat



Dagsorden

- **Formål og tidsplan for tilpasning af lokaludvalg
v/Flemming Dubgaard Hansen (5 min)**
- **Hovedelementer i tilpasningen af lokaludvalg
v/Anja Englev Olsen (10 min)**
- **Input og spørgsmål til arbejdet med tilpasningen af LU (30 min)**

Formål med tilpasning af lokaludvalg

Formål

- At tilvejebringe de bedst mulige og tidssvarende vilkår for LUs arbejde med københavnerinddragelse og repræsentativitet inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Hensyn

- Københavner-pointer fra **Mangfoldig og fokuseret københavnerinddragelse (MFK)** 2018-19 og KK's formål og principper for københavnerinddragelse.
- Spørgeskemaundersøgelse om LUs arbejde.
- Pointer fra møder i gruppeformandskredsen, LU, Mødeforum, LU-sek., forvaltninger.

Tidsplan

- **Løbende implementering via 5 arbejdsgrupper:** valg & kommunikation, bydelsplankoncept, københavnervejledning, motivation & engagement i LU samt faglighed & trivsel i LU-sek.
- **15. okt.:** Frist for info til foreninger og københavnere om LU og valg.
- **4. nov.:** (frist for) 2. behandling af tilpasning i BR ift. gennemførelse af digitalt valg.
- **14. jan/7. feb. 2022:** Frist for tilmelding af kandidater/til afstemning.
- **15. feb-1. marts:** Afvikling af digitalt valg af foreningskandidater.
- **April:** Konstituering af nye lokaludvalg

Hvad er der særligt fokus på?

Lokalområdet og mangfoldig inddragelse

- LU's arbejde tager afsæt i, hvad der er væsentligt for lokale københavnere, og ikke nødvendigvis, hvad der er besluttet af centrale temaer/planer. Det sker via udarbejdelse af bydelsplan, i begyndelsen af ny periode - et strategisk redskab og dialogværktøj for LU's og bydelens arbejde med indsatsområder.
- LU er i synk med bydelens forskellige behov, i kraft af løbende involvering og samarbejde med københavnere fx i arbejdsgrupper og realiseringen af bydelsplan.
- LU-sek. tilbyder råd og vejledning til lokalt engagerende københavnere, der ikke kan finde vej eller ønsker at gøre en indsats i bydelen.
- Puljemidlernes anvendelse udvides til aktiviteter, udstyr og materiel. LU opfordres til lokal involvering i prioritering af puljemidler, f.eks. ift. realisering af bydelsplan.
- LU kan undlade at svare på høringer til fordel for arbejdet med lokale sager.

Fakta og kompetenceområde

- LU-arbejdet bygges på fakta om bydelens behov. Samarbejde med DTA om udvidet adgang til data og levering af datapakker. Forvaltningerne klæder de nye LU på inden for hver deres ressort.
- Det skal være synligt for andre, at LU's udtalelser/arbejde afspejler en saglig vurdering af behov og synspunkter i lokalområdet. Det gør LU ved at redegøre for fakta om bydelen, den forudgående lokale inddragelse og de overvejelser/afvejninger, som ligger til grund.
- Det er tydeliggjort, at LU gerne må være, og facilitere, uenighed med BR-beslutninger, men ikke må anvende puljemidler på større projektforslag/udviklingsplaner.

Bredere repræsentativitet i LU - *via valg*

- Det afholdes digitalt valg over 14 dage ud fra 3 prædefinerede interessegrupper.
- Opstillede kandidater præsenteres både digitalt og på fysisk møde.
- Opstillingsberettigede foreninger skal have min. 15 medlemmer og 1 års eksistens.
- Minimum 23 medlemmer – krav om overtal af +5 foreningsrepræsentanter.
- Formandskabet skal have folkeregisteradresse i lokaludvalgsområdet.

Bredere repræsentativitet i LU - *efter valget*

- Nye foreningsrepræsentanter kan løbende tilmelde sig de tre suppleantlister.
- (LU-medlemmer skal repræsentere deres foreningsbagland og pladsen er ikke længere personlig efter valget.)
- Styrket samarbejde ml BR og politiske repræsentanter i LU.
- Mulighed for udskiftning af medlem ved fravær uden afbud til 3 på hinanden følgende møder.
- Intro- og kursusforløb, der understøtter inddragelse, møde-/frivilligledelse mv.

Forvaltningssamarbejdet

- Bredt og tættere samarbejde med alle forvaltninger i LU-sek. via samarbejdsaftaler om tidlig inddragelse, videndeling og kontakt.
- Tidlig faglig videndeling med nye lokaludvalg via forvaltningsoplæg og dialog.
- Samarbejdet bygger på KK's formål og principper for københavnerrinddragelse og at der eksperimenteres med nye inddragelsesmetoder.
- Præcisering af anbefalede høringsfrister: 6, 8 og 12 uger.
- Forvaltningerne skal forholde sig til LU's bydelsplaner i relevant sagsforberedende materiale og orientere LU ved nye sager af relevans for bydelsplanerne.
- Følges et forslag fra et LU ikke ifm. en høring, skal forvaltningen give en begrundelse herfor i indstillingen eller i bilag hertil. LU modtager vejledning ift. høringssvar og høringsprocesser evalueres årligt.

Spørgsmål og input?