

## Bilag 1:

### Særlige bestemmelser om håndtering og bortskaffelse af genanvendeligt pap og papir fra erhvervsvirksomheder i Københavns Kommune

#### Gyldighedsområde og definitioner

§ 1. Bestemmelserne omfatter samtlige virksomheder, der producerer genanvendeligt pap- og papiraffald.

§ 2. Genanvendeligt pap består af alle former for pap, der ikke er tilsmudset på en måde, så pappet ikke kan genanvendes. Pap, der kan genanvendes, er fx emballagepap, bølgepap og karton.

§ 3. Genanvendeligt papir består af alle former for papir, der ikke er tilsmudset på en måde, så papiret ikke kan genanvendes. Papir, der kan genanvendes, er fx kontorpapir, indpakningspapir, reklamer, aviser, tidskrifter og bøger, men fx ikke pap, karton og plastbelagt papir (mælkekartoner).

Stk. 2. Affaldsproducenten (virksomheden) kan, for så vidt angår dokumenter, der indeholder fortrolige oplysninger, vælge at lade disse sikkerhedsmakulere forinden de sendes til genanvendelse.

#### Affaldsproducentens pligter

§ 4. Det påhviler affaldsproducenten at kildesortere affaldet. Alt genanvendeligt pap og papir skal sorteres fra.

Stk. 2. Hvis papir indgår i en sammenhæng med ikke genanvendelige materialer, skal papiret adskilles fra det øvrige materiale med henblik på en genanvendelse af papiret (fx udtagning af papir fra mapper, ringbind, plastlommer o. lign.).

Stk. 3. Hvis papiret ikke kan udtages uden unødigt besvær eller uden brug af tekniske hjælpemidler, anvises affaldet konkret af Miljøkontrollen til et passende behandlingsanlæg, hvor det er sikret, at papiret separeres fra til genanvendelse.

§ 5. Affaldsproducenter, hvis mængder af genanvendeligt pap og/eller genanvendeligt

papir overstiger henholdsvis 10 kg pr. uge og 20 kg pr. uge (i gennemsnit over et år), skal tilslutte sig indsamlingsordningen for henholdsvis pap eller papir.

Stk. 2. Affaldsproducenter, hvis mængder af genanvendeligt pap og papir ikke overstiger de i stk. 1 nævnte grænser, kan, hvis de betaler grundtakst,, jf. takstregulativ for afhentning og behandling af husholdningsaffald m.m. i Københavns Kommune § 6, benytte det til husholdninger opstillede materiel til pap og papir.

Stk. 3. Affaldsproducenter, hvis mængder af pap og papir ikke overstiger de i stk. 1 nævnte grænser, og som ikke har mulighed for at benytte det til husholdninger opstillede materiel, skal aflevere pap og papir på en genbrugsstation.

§ 6. Hvis pladsforholdene hos affaldsproducenter, hvis mængde af pap og papir overstiger de i § 5, stk. 1 nævnte grænser, gør at der ikke kan opstilles det nødvendige materiel til opsamling af pap og papir, kan affaldsproducenten anmode Miljøkontrollen om at blive fritaget for pligten til at tilslutte sig den etablerede indsamlingsordning. Pap og papir skal i stedet afleveres på en genbrugsstation eller til et modtageanlæg, der har indgået aftale med Københavns Kommune om modtagelse af pap og papir.

Stk. 2. Hvis pap- og papiraffald afleveres på en genbrugsstation eller til et modtageanlæg, skal affaldsproducenten, som dokumentation for korrekt håndtering og afleverede mængder, på begæring fra Miljøkontrollen fremvise kvittering fra genbrugsstationen eller modtageanlægget.

#### Affaldstransportørens pligter

§ 7. Pap- og papiraffald må kun indsamles og transporteres af affaldstransportører, der

## Indstilling: Særlige bestemmelser om genanvendeligt pap og papir

---

har indgået aftale med Miljøkontrollen herom, jf. Regulativ for erhvervsaffald i Københavns Kommune § 31 samt Regulativ for husholdningsaffald i Københavns Kommune § 13.

Stk. 2. Affaldet skal af transportøren afleveres til modtageanlæg, som har indgået aftale med Københavns Kommune om modtagelse af den pågældende affaldsfraktion.

§ 8. Det påhviler transportøren at stille egnet opsamlingsmateriel til rådighed for affaldsproducenten.

Stk. 2. Materiellet skal være udformet således, at der tages hensyn til affaldsproducentens pladsforhold.

Stk. 3. Materiellet skal være udformet således, at affaldsproducentens håndtering kan ske sikkerhedsmæssigt forsvarligt, og indsamling kan ske i overensstemmelse med Arbejdstilsynets krav.

Stk. 4. Affaldet skal indsamles på en sådan måde, at det ikke giver anledning til unødige og hygiejnemæssige problemer.

### Modtageanlæggets pligter

§ 9. Pap- og papiraffald fra virksomheder i Københavns Kommune må kun modtages af anlæg, der har indgået aftale med kommunen herom, jf. erhvervsaffaldsregulativets § 34.

Stk. 2. Aftale om modtagelse af pap og papir kan indgås såvel med anlæg, der foretager oparbejdning af pap og papir til genanvendelse, som med anlæg, der alene sorterer og opbarrer/emballerer pappet og papiret.

Stk. 3. Mindst 95 % af det modtagne papaffald og mindst 98 % af det modtagne papiraffald skal afsættes til genanvendelse.

Stk. 4. Modtageanlægget skal senest 1. februar over for Miljøkontrollen dokumentere foregående års afsætning af oparbejdede genanvendelige materialer m.v. i overensstemmelse med kravene i stk. 3.

### Ikrafttrædelse m.v.

§ 10. Bestemmelserne træder i kraft den 1. april 2006.

Stk. 2. Ved bestemmelsernes ikrafttræden ophæves *Særlige bestemmelser af 22. november 2004 om håndtering og bortskaffelse af genanvendeligt pap og papir fra erhvervsvirksomheder i Københavns Kommune*.

Teknik- og Miljøudvalget den

2006.

Klaus Bondam

/Mette Lis Andersen

## Bilag 2

### Særlige bestemmelser for indsamling af PAPIRAFFALD i henhold til Regulativ for husholdningsaffald i Københavns Kommune

#### Definition

§ 1. Ved papiraffald forstås bl.a. kasserede aviser, blade, tryksager, kuverter, skrivepapir, telefonbøger, indbundne bøger, indpakningspapir mv.

Stk. 2. Selvkopierende papir og drikkevarekartoner (fx mælkekartoner) er ikke omfattet af bestemmelserne, men skal afleveres som dagrenovation.

#### Husstandens pligter

§ 2. Papiraffald bringes af husstanden til de til formålet opstillede, særlige papirbeholdere. Papirbeholdere må kun anvendes til papiraffald, herunder transportemballage af papir. Plastikposer og anden transportemballage må ikke efterlades ved papirbeholderne.

#### Affaldstransportørens pligter

*Opstilling, vedligeholdelse og renholdelse af materiel*

§ 3. Renholdningselskabet af 1898 (R98) vedligeholder og renholder papirbeholderne.

§ 4. Ved etageejendomme og i række-/kædehusområder, hvor flere husstande har fælles dagrenovationsindsamling, opstiller R98 papirbeholdere på gårdsplads eller andet velegnet sted på ejendommens areal.

Stk. 2. Opstillingsstedet fastlægges i samråd med grundejeren eller dennes repræsentant, og der tages udgangspunkt i de bestemmelser for placering, opstilling, adgangsforhold mm., som er gældende for dagrenovation. Oplukning og aflåsning kan aftales med R98 efter samme retningslinier, som gælder for dagrenovation.

§ 5. I egentlige villa- og rækkehusområder, hvor de enkelte husstande har individuel ind-

samling af dagrenovation, udleverer R98 papirbeholdere til grundejeren. Grundejeren stiller beholderen ud i skel på den fastsatte tømningdag.

§ 6. I områder, hvor der helt undtagelsesvis ikke kan placeres indsamlingsmateriel på adressen, opstiller R98 papirbeholdere på centrale steder i området. Opstillingsstedet fastlægges i samråd med Københavns Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen.

§ 7. R98 vælger beholdertype og fastsætter den nødvendige tømningshyppighed under hensyntagen til de vægtgrænser for fyldt materiel, som gælder for dagrenovation.

#### *Indsamling*

§ 8. R98 tømmer papirbeholderne efter en af selskabet fastlagt rutine, som sikrer, at beholderne ikke overfyldes.

Stk. 2. R98 skal undgå unødigt støj ved indsamlingen.

Stk. 3. R98 skal sikre, at risikoen for spild minimeres. Såfremt der alligevel sker spild, skal selskabet straks sørge for oprydning.

Stk. 4. R98 skal informere, såfremt der sker væsentlige ændringer i placering af materiel eller lign.

#### **Ikrafttrædelse**

§ 9. De særlige bestemmelser træder i kraft den 1. april 2006.

Stk. 2. Ved de særlige bestemmelsers ikrafttræden ophæves ”Særlige bestemmelser for indsamling af papiraffald i henhold til regulativ for husholdningsaffald i Københavns Kommune” af 25. maj 2004.

Teknik- og Miljøudvalget, den 2006

Klaus Bondam

/Mette Lis Andersen