

Projekt- og evalueringsskabelon 2022

Projektnavn	Opgradering af Naturskolen
Projektansvarlige fra lokaludvalget (hovedansvarlig skal markeres med fed)	Hanne Mai Dalgaard m.fl.
Projektansvarlige fra sekretariatet (hovedansvarlig skal markeres med fed)	Marie Svan Olsen
Hvilke aktiviteter består projektet af?	Aktiviteter og tiltag der opgraderer Naturskolen på Tippet.
Hvem er projektets målgrupper: (Evt. antal man forventer at henvende sig til)	Projektets primære målgruppe er børn i Sydhavnen, som lokaludvalget gerne vil lokke endnu mere ud til Naturskolen på Tippet. Den sekundære målgruppe er frivillige, der har lyst til at give en hånd med på aktivitetsdage ved Naturskolen.
Samarbejdspartnere:	Partnerskabet, frivillige
Hvad er formålet med projektet?	At gøre naturskolen og omgivelserne mere spændende, og at skabe synlighed, så flere børnegrupper bruger stedet.
Hvorfor er det et vigtigt formål?	Fordi Naturskolen med placeringen lige ved indgangen til Tippet er et oplagt sted at lære børnegrupper om naturen på Tippet – og fordi der er plads til endnu flere børn, end der allerede bruger stedet.
Hvilke resultater forventer vi? At Naturskolen fremstår mere attraktiv og at stedets muligheder bliver synlige for målgruppen.	
Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet? (på kort og langt sigt) Stedet fremstår nedslidt og trænger til en genopfriskning – og flere ved ikke, at det er en Naturskole. Ved at arbejde på synlighed og ved at skabe bedre rammer vil Naturskolen fremstå mere attraktiv.	
Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling? (på kort og langt sigt) At flere børnegrupper får glæde af Naturskolen og området omkring.	
Hvordan spiller projektet sammen med lokaludvalgets årsplan/indsatsområder?	Naturformidling og udbredelse af kendskabet til Tippets grønne kvaliteter er en af lokaludvalgets mærkesager.
Hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune?	
Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?	Vær sikker på, der er interesse og ressourcer, inden der købes materialer til frivillige arbejdsdage.
Tidsplan	Projektet løber hen over sommeren 2022. Arbejdsgruppen beslutter den endelige tidsplan for aktiviteter.



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

Hvilken kommunikationsindsats skal der laves	Nyheder om frivillige arbejdsdage og workshops Flyers og plakater
Forventninger til lokaludvalget (Hvilke opgaver løser lokaludvalgsmedlemmerne?)	Lokaludvalget står for: • Kontakt til frivillige • Afholdelse af arbejdsdage • Prioritering af tiltag
Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?)	Sekretariatet står for: • Indhentning af tilbud og indkøb af materialer • Levering af materialer til Naturskolen • Kontrakter og aftaler • Grafisk og digital kommunikation
Budget	Aktiviteter og tiltag der opgraderer Naturskolen på Tippen I alt 15.000 kr. Arbejdsgruppen laver den endelige prioritering.



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

Evaluering:

Blev aktiviteterne i projektet gennemført?	
Blev målgruppen i projektet nået?	
Fungerede samarbejdet med de øvrige parter?	
Blev tidsplanen overholdt?	
Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden?	
Blev budgettet overholdt?	
Hvilke resultater har projektet opnået samlet set?	
Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke)	
Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen?	
Andre bemærkninger?	