

FORRETNINGSORDEN *for* **KONGENS ENGHAVE LOKALUDVALG**

Konstituering

§ 1. Lokaludvalgets formand vælges ved almindeligt flertalsvalg af og blandt udvalgets medlemmer på udvalgets konstituerende møde. Valget ledes af det ældste medlem (i alder) af udvalget. Så snart valget af formand har fundet sted, vælger Lokaludvalget blandt sine medlemmer to prioriterede næstformænd til at fungere i formandens forfald. Valget ledes af den nyvalgte formand eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formandsvalget og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette. Det ældste medlem indkalder til Lokaludvalgets konstituerende møde.

§ 1a. Lokaludvalget har ud over forretningsudvalget tre permanente fagudvalg. De permanente fagudvalgs arbejdsområder er:

Bymiljøudvalg: Byudvikling, trafik, miljø, lokalplaner og natur

Kulturudvalg: Idræt, kultur og fritid

Socialudvalg: Integration, børn/unge, ældre, sociale forhold, sundhed og beskæftigelse.

Fagudvalgene består af lokaludvalgsmedlemmer og suppleanter, samt borgere fra bydelen med særlig interesse. Fagudvalgene vælger en fagudvalgsformand, som godkendes af lokaludvalget. Fagudvalgsformanden skal være medlem af Lokaludvalget. Alle medlemmer af et fagudvalg har stemmeret på fagudvalgsmøderne. Ved afstemning indskrives i referatet stemmeantal for hhv. lokaludvalgsmedlemmer og øvrige medlemmer af fagudvalget. Fagudvalgene kan ikke tillægges besluttende kompetence.

§ 1b. Forretningsudvalg består af formanden for Lokaludvalget, de to næstformænd og de tre fagudvalgsformænd. Forretningsudvalget fungerer som økonomiudvalg og har en koordinerende funktion, men har ikke besluttende kompetence. Forretningsudvalget kan på Lokaludvalgets vegne afgøre sager der ikke tåler opsættelse og ikke giver anledning til tvivl. Dette gælder dog ikke puljemidler. Forretningsudvalget skal senest på førstkommende ordinære møde orientere Lokaludvalget om afgørelser truffet i medfør af ovenstående.

§ 1c. Lokaludvalget eller fagudvalgene kan nedsætte arbejdsgrupper ad hoc. Arbejdsgrupperne er forankret i et eller flere fagudvalg. Alle interesserede og aktive borgere kan blive medlem af disse arbejdsgrupper, dog skal et eller flere medlemmer af Lokaludvalget deltage i gruppens arbejde. Arbejdsgrupperne kan ikke tildeles besluttende kompetence.

Lokaludvalgets mødevirksomhed

§ 2. Lokaludvalget udøver dets virksomhed i møder.

Stk. 2. Lokaludvalget og fagudvalgene træffer for hvert regnskabsår beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 3. Lokaludvalgets og fagudvalgenes møder er offentlige. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed.

Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af udvalget eller formanden.

Stk. 4. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Lokaludvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 5. Lokaludvalgets sekretær er protokolfører på møderne, medmindre Lokaludvalget bestemmer andet. Sekretariatet stiller om muligt protokolfører til rådighed for fagudvalgene.

Stk. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et lokaludvalgsmøde, meddeler medlemmet sekretæren dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. Sekretæren indkalder herefter 1. suppleanten til mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder sekretæren 2. suppleanten. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 3. Formanden fordeler indkomne sager til relevante fagudvalg. Forretningsudvalget udarbejder udkast til dagsorden for Lokaludvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 4 hverdage inden mødet. Samtidig fremlægges materialet til medlemmernes gennemsyn i sekretariatet frem til mødets start.

Stk. 2. Såfremt et medlem senest 8 dage (kl. 12.00) forud for et møde har indgivet skriftligt anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommande møde.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af Lokaludvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til formanden. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

Stk. 4. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes 1. suppleanter og 2. suppleanter pr. e-mail inden mødet.

Beslutningsdygtighed

§ 4. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 5. Formanden leder Lokaludvalgets møder. Lokaludvalget kan dog vælge en dirigent.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som formanden bestemmer. Den i dagsordenen angivne rækkefølge kan fraviges. Lokaludvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når et medlem fremsætter begæring herom i forbindelse med godkendelsen af dagsordenen.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler opsættelse.

Stk. 5. Formanden træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for Lokaludvalget i det næste møde.

Stk. 6. Formanden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 7. Når formanden finder anledning hertil, eller når det begæres af 5 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

Stk. 8. Ethvert medlem af Lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning vedrørende fordeling af puljemidler til tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende

aktiviteter for borgere og brugere i lokalområdet, der er truffet af Lokaludvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at medlemmet ønsker sagen indbragt for Borgerrepræsentationen, jf. § 13 i regulativ for Kongens Enghave Lokaludvalg.

Stk. 9. Lokaludvalgets dagsorden indledes med spørgsmål fra tilhørerne. Punktet er tidsbegrænset til maximum 20 minutter.

Inhabilitet

§ 6. Et medlem skal underrette Lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i Lokaludvalgets møde.

Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet Lokaludvalgets formand herom, medmindre det er helt åbenbart, at forholdet er uden betydning.

Stk. 3. Når et medlem må forventes at blive erklæret for inhabilt i forhold til en sag, der skal behandles i Lokaludvalgets møde, indkalder formanden det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten.

Stk. 4. Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt medlemmets interesse er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i Lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i Lokaludvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

Afstemning

§ 7. Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning. Ved personvalg foretages skriftlig afstemning, såfremt et medlem kræver dette.

Stk. 3. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af den opfattelse, formanden har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden angivne opfattelse.

Beslutningsprotokollen

§ 8. Formanden drager omsorg for, at Lokaludvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver formanden, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidigt gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved mødets afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 4. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Tavshedspligt

§ 9. I det omfang Lokaludvalgets medlemmer som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.

Ikrafttrædelse mv.

§ 10. Denne forretningsorden er vedtaget af Kongens Enghave Lokaludvalg den 14. januar og 4. februar 2010 og træder i kraft straks.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Kongens Enghave Lokaludvalg. Ved 1. behandling fastsættes tidspunktet for 2. behandling.

Revideret senest på mødet d. 4. februar 2010