



Bilag 2. Forretningsorden for Socialudvalget 2026-2029

Udvalgets forperson og næstforperson

§ 1. Socialborgmesteren er forperson for udvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstforperson til at fungere i borgmesterens fravær.

Stk. 2. Valget af næstforperson ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der har været medlem af Borgerrepræsentationen længst. Hvis flere af udvalgets medlemmer har været medlem af Borgerrepræsentationen i lige lang tid, vil valget af næstforperson ledes af den ældste af disse medlemmer.

Stk. 3. Valget af næstforperson følger reglerne om flertalsvalg, der fremgår af § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 4. Udvalgets næstforperson forbereder, indkalder og leder udvalgets møder ved borgmesterens kortvarige forfald.

Udvalgets mødevirksomhed

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.

Stk. 3. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et udvalgmøde, skal dette meddeles sekretariatet snarest muligt. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende under behandling af sager på mødet, samt hvilke medlemmer der har meldt afbud til mødet.

Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det nødvendigt, eller når mindst tre af udvalgets medlemmer forlanger afholdelse af et ekstraordinært møde. I forbindelse med indkaldelse af et ekstraordinært møde orienterer borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 5. En sag kan på borgmesterens foranledning afgøres ved skriftlig votering blandt udvalgets medlemmer, når der er enighed herom.

16-01-2026

Sagsnummer I F2
2025 - 14519

Dokumentnummer i F2
8505067

Sagsnummer i eDoc
2025-0210950

Ledelsessekretariat og Kommunikation

Rådhuspladsen 1

1550 København V

Andre deltagere

§ 3. Socialforvaltningens administrerende direktør er sekretær for udvalget og overværer udvalgets møder. Socialforvaltningens direktion, sekretariatschef og den protokolførende udvalgssekretær overværer også udvalgets møder, medmindre udvalget bestemmer andet. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt, kan andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste, overvære mødet.

Stk. 2. Socialudvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste til at deltage på mødet, når det er relevant af hensyn til oplysning af en sag på dagsordenen.

Foretræde

§ 4. Det er muligt for ~~enkelt~~personer ~~eller grupper, der ikke er ansat i kommunens tjeneste~~ at få foretræde for Socialudvalget, når udvalget finder det ønskeligt af hensyn til oplysning af en konkret sag på dagsordenen.

Stk. 2. Anmodning om foretræde for Socialudvalget skal indgives skriftligt til udvalgets sekretariat senest kl. 12.00 dagen før, selve udvalgsmødet finder sted.

Stk. 3. Ved mødets start i forbindelse med godkendelse af dagsordenen vil udvalget tage stilling til, om der kan ske foretræde. Beslutningen sker ved flertalsafgørelse.

Stk. 4. Varigheden af foretræde skal tage hensyn til mødets øvrige punkter og må derfor højst vare 10 minutter.

Stk. 5. Udvalget fastsætter nærmere retningslinjer om foretræde efter stk. 1, som offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Dagsorden

§ 5. Borgmesteren udarbejder en dagsorden for udvalgets møder. Dagsordenen for mødet samt det nødvendige materiale til vurdering af de sager, der er optaget på dagsordenen, skal være udvalgsmedlemmerne i hænde senest 4 hverdage (ekskl. lørdag) før mødet (afholdes typisk onsdag).

Stk. 2. Et medlem kan anmode om at få sat et medlemsforslag på dagsordenen. Forvaltningen skal have modtaget anmodningen herom senest 6 hverdage (typisk tirsdag) før et ordinært møde, og anmodningen skal være modtaget senest kl. 12.00. Er der kun én uge imellem udvalgsmøderne, er fristen for anmodning om at få optaget et medlemsforslag på dagsordenen senest 4 hverdage (ekskl. lørdag) før det kommende møde (typisk onsdag), dvs. inden midnat på dagen for det første af de to møder.

Stk. 3. Socialforvaltningen opdeler sagerne på udvalgets dagsorden i A- og B-sager. I A-sagerne sker der en politisk forhandling og realitetsbehandling af sagerne. I B-sagerne forventes ikke en politisk forhandling, og sagerne godkendes derfor typisk sammen med dagsordenen. Et medlem kan forud for et møde eller under punktet om godkendelse af dagsordenen tilkendegive, at en B-sag ønskes løftet til en A-sag. Borgmesteren afgør derefter, hvornår på dagsordenen sagen behandles.

Beslutningsdygtighed

§ 6. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgets medlemmer (hvilket vil sige mindst 6 medlemmer) er til stede.

Mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 7. Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om at få ordet til dagsordenen.

Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer. Hvis mindst 3 medlemmer forlanger rækkefølgen ændret, skal udvalget afgøre, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles på det pågældende udvalgmøde, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 5. Borgmesteren formulerer de punkter, som udvalget skal stemme om.

Stk. 6. Et medlem kan stille forslag om ændring af et punkt inden for rammerne af, hvad udvalget kan træffe beslutning om. Medlemmet er forpligtet til selv at formulere ændringsforslaget, læse det op for udvalget og aflevere det skriftligt til udvalgssekretæren.

Stk. 7. Når borgmesteren finder anledning hertil, eller når mindst 3 medlemmer forlanger det, skal udvalget stemme om, hvorvidt afslutning af et punkts forhandling skal finde sted.

Inhabilitet

§ 8. Et medlem skal underrette borgmesteren eller forvaltningen (fx sekretariatschefen eller udvalgssekretærerne) inden mødet, hvis der er forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 2. Udvalget træffer i overensstemmelse med lovgivningens regler (forvaltningslovens § 3) om inhabilitet beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet. Pågældende medlem vil dog ikke

være afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Afstemning

§ 9. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 2. Afstemning vil ske ved håndsoprækning.

Stk. 3. Hvis intet medlem forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af borgmesteren afgivne opfattelse.

Stk. 4. Ethvert medlem af udvalget kan anvende sin standsningsret til at standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget. Standsningsretten bruges ved, at medlemmet på mødet til beslutningsprotokollen erklærer, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lov er henlagt til behandling i udvalget.

Stk. 5. Ethvert medlem af udvalget kan anvende sin initiativret til at indbringe en beslutning, der er truffet af udvalget, for Borgerrepræsentationen. Initiativretten bruges ved, at medlemmet på mødet til beslutningsprotokollen erklærer, at vedkommende ønsker sagen behandlet i Borgerrepræsentationen. Initiativretten finder anvendelse i de situationer, hvor det ikke er muligt at anvende standsningsretten, jf. stk. 4, f.eks. ved processuelle beslutninger. Anvendelsen af initiativretten har derfor ikke opsættende virkning for sagen.

Beslutningsprotokollen

§ 10. Borgmesteren sørger for, at udvalgets beslutning indføres i beslutningsprotokollen.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin mening tilført beslutningsprotokollen i kort form. Ethvert medlem kan ligeledes få tilført en kort begrundelse for, hvorfor man har stemt med flertallet i en sag, hvis der har været afvigelser i forhold til grundlaget for at stemme sammen med flertallet. Medlemmet er i begge tilfælde forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til sekretariatschefen eller udvalgssekretæren.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Hvis et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning, eller af andre grunde, undlade at underskrive protokollen.

Stk. 4. Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Tavshedspligt

§ 11. Udvalgmøder er lukkede, og drøftelserne er fortrolige. De af udvalget truffne beslutninger kan meddeles offentligheden under iagttagelse af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

Stk. 2. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig under udvalgmøderne, bortset fra om forhold der er undergivet tavshedspligt.

Stk. 3. Ethvert medlem er ansvarlig for at overholde tavshedspligten. Brud på tavshedspligten er strafbart efter straffelovens §§ 152, 152 a - 152 f.

Borgmesterens rolle

§ 12. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser, at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2. Borgmesteren påser, at sagerne er tilstrækkeligt oplyst, inden de forelægges i udvalget.

Stk. 3. Borgmesteren kan på vegne af udvalget afgøre sager, som ikke kan afvente udvalgets behandling, eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.

Delegation af beslutningskompetence

§ 13. Et enigt udvalg kan give borgmesteren kompetence til at behandle og afgøre bestemte sagsområder eller konkrete sager. Den delegerede beføjelse kan trækkes tilbage, hvis mindst 1 udvalgsmedlem kræver dette.

Stk. 2. Udvalget kan med stemmeflertal give Socialforvaltningen kompetence til at behandle og afgøre nærmere bestemte sagsområder eller konkrete sager. Udvalget kan med stemmeflertal altid omgøre en sådan beslutning om delegation til forvaltningen.

Stk. 3. Borgmesteren sørger for, at udvalgets delegation af beslutningskompetence optages på en særskilt fortegnelse, der løbende ajourføres.

Skriftlige spørgsmål og orienteringer

§ 14. Socialudvalgets medlemmer kan stille spørgsmål til forvaltningen til skriftlig besvarelse. Spørgsmålet skal være formuleret kort og præcist, og kan være ledsaget af en kort skriftlig begrundelse. Henvendelsen skal besvares senest 7 hverdage efter modtagelse.

Stk. 2. Borgmesteren træffer beslutning om, hvorvidt besvarelsen af et spørgsmål kræver drøftelse i udvalget. Hvis spørgsmålet og besvarelsen ikke kræver drøftelse i udvalget, vil alle udvalgsmedlemmer orienteres skriftligt om forvaltningens besvarelse. Svaret vil efterfølgende blive af-

fentliggjort på kommunens hjemmeside, hvis det ikke indeholder fortrolige oplysninger.

Stk. 3. Såfremt forvaltningen har mundtlige orienteringer eller beskeder til udvalget, afgives disse under punktet "meddelelser" på møde i Socialudvalget. Skriftlige orienteringer sendes som udgangspunkt en gang om ugen.

Ændringer i forretningsordenen

§ 15. Ændringer i forretningsordenen kræver 2 behandlinger i udvalget.

Stk. 2. Forslaget vedtages ved almindeligt flertal.

Ikrafttræden

§ 16. Forretningsordenen vedtages endeligt på Socialudvalgets møde den 21. januar 2026 og træder i kraft straks herefter.