

KØBENHAVNS KOMMUNE
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Sekretariat og Presse
Københavns Rådhus, Rådhuspladsen 1
1599 København V

København, den 19. november 2019

Grønnegårds Teatrets ansøgning om at blive et lille storbyteater i Københavns Kommune

Med henvisning til indkaldelsen af ansøgninger på Københavns Kommunes hjemmeside fra Kultur- og Fritidsforvaltningen ansøger Grønnegårds Teatret hermed om at blive et lille storbyteater i Københavns Kommune 2021-24 med et årligt tilskud på kr. 3.100.000.

Beskrivelse af Grønnegårds Teatret:

I 1981 fik holdkammerater fra Skuespillerskolen ved Odense Teater, Christian Steffensen og Søren Sætter-Lassen samt daværende teater teknikere og nuværende direktør for Tivoli Lars Liebst, den fremragende idé at lave klassisk udendørsteater i København. Christian Steffensen cyklede København tyndt og fandt til sidst det daværende Kunstindustrimuseums smukke have, Grønnegården. I sommeren 1982 slog Grønnegårds Teatret for første gang sine døre op, og med venner og familie i billetkontor og bar gik Ludvig Holbergs *Henrik og Pernille* over scenen. Et dejligt teater og en smuk tradition var født.

Siden 1. januar 2001 har Grønnegårds Teatret været et lille storbyteater i Københavns Kommune. I teatrets aftale med Københavns Kommune om lille storbyteater tilskud i perioden 2017-2020 fremgår det af § 1, at teatrets formål og profil er:

§1. "Teatret har til formål at opføre klassisk dramatik og nyere dramatik, der med udgangspunkt i den vesteuropæiske kultur, myte og historie er i stand til at rejse en række spørgsmål og fortælle og synliggøre historier som, efter teatrets opfattelse, er væsentlige, og dermed i stand til at bevæge, begejstre og berøre et moderne og bredt publikum".

I aftalens § 5 fremgår det endvidere, at:

"Det er en forudsætning for tilskuddet, at teatret, i aftalens løbetid hvert år opfører en egenproduktion i Designmuseum Danmarks Have med minimum 45 opførelser, dog fraregnet forestillinger, der aflyses på grund af vejret.

Det er en forudsætning for tilskuddet, at teatret arbejder på at opfylde følgende mål:

- *Stiller rammer til rådighed for et årligt gæstespil fra Den Danske Scenekunstskole under forudsætning af ekstern finansiering.*
- *Deltager i CPH Stage.*
- *Arbejder for at genetablere teatrets egenkapital, så teatret igen vil kunne producere flere forestillinger, herunder familieforestillinger."*

Siden aftalens indgåelse med Københavns Kommune gældende fra 1. januar 2017 har Grønnegårds Teatret naturligvis tilstræbt at følge teatrets formål og profil.

Det i aftalen fastsatte tilskudsniveau har i sæsonerne 2017, 2018 og 2019 tilladt produktion af en stor voksenforestilling med henholdsvis 54, 48 og 48 planlagte opførelser i Designmuseum Danmarks Have, Grønnegården (primært for voksne, opført om aftenen på en stor scene med plads til ca. 1000 publikummer pr. forestilling), samt i 2019 desuden en familieforestilling med 35 planlagte opførelser (primært for børn fra seks år, opført om eftermiddagen på en mindre scene i den bagerste del af haven med plads til ca. 120 publikummer pr. forestilling).

Teatret har i sit repertoire fulgt den linje, der lægges op til i aftalen med Københavns Kommune. I 2017 opførte teatret Ludvig Holbergs *Don Ranudo*, i 2018 Molières *Misanthropen* og i 2019 Shakespeares *Helligtrekongersaften*. Alle tre er klassiske tekster fortalt til et moderne publikum. Familieforestillingen *Har du hørt en fugl synge?* i 2019 var en bearbejdelse af H.C. Andersens klassiske eventyr *Nattergalen*. I 2020 planlægges i skrivende stund en genopsætning af familieforestillingen fra 2019 samt en ny opsætning af Ludvig Holbergs *Jean de France* som hovedforestilling i Grønnegården.

Linjen gælder også vores familieforestillinger, altså klassiske tekster bearbejdet så de kan opleves af hele familien. Familieforestillingerne har desværre været lagt ned i 2017-18 af økonomiske årsager. Desto større har glæden været ved at genoptage traditionen i 2019 med *Har du hørt en fugl synge?* Det skal understreges, at vi ser med stor vigtighed på vores familieforestillinger, som kan ses af alle aldre og på alle aldres præmisser. Det er derfor også med stor fornøjelse, at vi ofte oplever, at både to og tre generationer følges i teatret til en fælles oplevelse både til vores familieforestillinger og til aftenforestillingerne.

Den Danske Scenekunstscole fik i 2017 sin studieordning ændret. Siden da har det ikke længere været muligt at få de kommende tredjeårs-studerende i praktik med et gæstespil på Grønnegårds Teatret, som det har været tradition gennem mange år, hvilket både skolen og teatret er særdeles kede af.

Grønnegårds Teatrets profil har ikke grundlæggende ændret sig, men vi forsøger hele tiden at skærpe og udvikle profilen med en konstant lydhørhed over for vores samtid. Dette gælder både i valg af repertoire, men også i udførelse og udtryk. Fra 2007 og frem til 2015 blev der også opført forestillinger i Odd Fellow Palæets Have; nyere, moderne dramatik som på få år opnåede et stort publikum. Desværre har det af økonomiske årsager ikke været muligt at fortsætte med disse, hvilket teatret er særdeles ærgerlig over.

Helt faktisk så er der på Grønnegårds Teatret 2,75 fastansatte på årsbasis, og i 2019 har der i perioden fra april til og med august været i alt 80 ansatte. Af årets 80 ansatte var den yngste 19 år og den ældste 62 år. 40 ansatte var kvinder og 40 var mænd. 6 ud af 8 mellemliderposter var besat af kvinder. Teatrets bestyrelse består af 4 mænd og 3 kvinder, hvoraf formanden er en kvinde.

Grønnegårds Teatrets repertoire menes altså at ligge i direkte forlængelse af teatrets formål og profil som udtrykt i vores aftale med Københavns Kommune samt i teatrets vedtægter; både hvad angår vores kunstneriske linje samt vores aktivitetsniveau, der har ligget højere end det i aftalen specificerede.

Organisationsform:

Grønnegårds Teatret er en selvejende erhvervsdrivende fond, hvis bestyrelse består af Connie Hedegaard (formand), Jens Gehl (næstformand), Anne-Lise Basse, Jan Holm Møller, Geert Bjørn Hansen, Frederik Wiedemann og Lotte Toftemark. Af fondens vedtægter fremgår det, at fondens formål er at drive teatervirksomhed. Fondens indtægter og formue kan udelukkende anvendes til fondens formål.

Teatrets ledelse varetages af teaterchef Steen Stig Lommer og administrationschef Micaëla Strøbye på fuld tid samt billetchef Claus De Lichtenberg på deltid. I forbindelse med de enkelte produktioner ansættes løbende teknisk og kunstnerisk personale i kortere eller længere perioder.

Grønnegårds Teatrets revision varetages af Statsaut. revisor Christian Knud Jørgensen, Beierholm Herningvej 34 - 4800 Nykøbing F.

Lokaleforhold:

Teatrets kontor og skræddersal ligger i Bredgade 66, naboejendommen til Designmuseum Danmark i Bredgade 68, hvori teatrets primære spillested, Grønnegården, er beliggende (se venligst vedlagte bilag 1). Designmuseum Danmarks bygninger var oprindeligt Det Kongelige Frederiks Hospital, som blev indviet i 1757 og virkede frem til 1910, hvor Rigshospitalet åbnede. I midten af byggeriet ligger Grønnegården, der blev etableret i 1923-24, da hospitalet blev ombygget til Kunstindustrimuseet (nu Designmuseum Danmark).

Teatret lejer sig ind i Grønnegården i perioden fra maj til august. Ligeledes lejer vi os ind hos vores naboer i nr. 66, Danske Kunsthåndværkere & Designere, når vores billetkontor er åbent. Teatret har så en disk til billetpersonalet i kunsthåndværkerens udstillingslokale, Officinet, hvortil der er adgang fra Bredgade. De fysiske rammer, som teatret råder over året rundt, er tre mindre kontorlokaler, et mødelokale, et køkken og en systue. Lokalerne lejes af Designmuseum Danmark. Ud over kontorlokalerne og systuen lejer teatret lagerfaciliteter i fællesskab med London Toast Theatre, Folketeatret og Light Design ApS.

I produktionsfasen lejer teatret prøvefaciliteter hos andre teatre, indtil prøverne rykker ind i Grønnegården, og prøveforløbet fortsætter på scenen i Designmuseum Danmarks åbningstid. Teatrets garderobe er et trappelokale i museet, der benyttes i hele lejeperioden. I Grønnegården er der plads til op til 1000 publikummer til voksenforestillingen og 120 til familieforestillingen. Derudover er der græsarealer i begge sider, som benyttes af publikum til spisning og hygge før og efter forestillingerne. Teatret lejer også toiletvogne til publikum som supplement til toiletterne i Designmuseum Danmark i teatrets spilleperiode.

Placering i det københavnske teaterbillede:

Det særegne for Grønnegårds Teatret er rammerne og stemningen i Designmuseum Danmarks Have samt spilleperioden om sommeren og naturligvis, at vi er et udendørsteater. Den forholdsvis uformelle teaterstemning i det fri med plads til alle slags mennesker i alle aldre, placerer Grønnegårds Teatret som et bredtfavnende og unikt teatertilbud i København.

Teatret producerer underholdende og tidssvarende teater med et repertoire, der tager udgangspunkt i den klassiske dramatik og en vesteuropæisk klassisk kulturarv for et bredt publikum, under konstant hensyntagen til et internt krav og ønske fra ledelsens og bestyrelsens side om et optimalt højt kvalitetsniveau i alle led af vores virke.

Endelig er hovedforestillingens størrelse i antal publikummer, medvirkende, scenografi og kostumemæssig sammenhæng ved at være unik i det københavnske teaterbillede, på samme måde som vores indgang til og bearbejdelser af klassiske tekster til familieteater er særegen (ønsket om at alle aldersgrupper oplever og underholdes på deres egne præmisser).

Med sin spilleperiode i sommermånederne supplerer Grønnegårds Teatret det københavnske teaterbillede, som primært er placeret i månederne september-maj, ualmindelig godt. Desuden betyder vores udendørs omgivelser, at publikum får en anderledes og, for mange, mere uformel og utraditionel teateroplevelse i forhold til det, de oplever på de øvrige teatre i København. Samtidig oplever vi en større samhørighed mellem sal og scene, end på andre teatre, da sal og scene er underlagt fælles vejrlig og samme himmel. På Grønnegårds Teatret har publikum endvidere mulighed for at dele mere end teateroplevelsen med hinanden; der er mulighed for picnic i op til to timer inden forestillingens start og op til en time efter forestillingen enten med medbragt mad og drikke eller købt i Café Grønnegården. Endelig er vi et teater, der henvender sig til alle publikummer uanset alder, køn og social gruppering.

På samme måde supplerer teatrets repertoire, klassisk som nyere, og dets bredde i repertoire såvel som i publikum, resten af det storkøbenhavnske teaterlandskab særdeles godt. Med andre ord; der findes intet andet teater som Grønnegårds Teatret.

Da det nogle gange kan være svært at beskrive sig selv og sin placering, har teatret bedt fire scenekunstnere, som kender Grønnegårds Teatret inde- og udefra, beskrive deres oplevelse af teatret. De fire er skuespillerne Lars Mikkelsen, Ellen Hillingsø, Nicolas Bro samt instruktør ved Det Kongelige Teater Thomas Bendixen:

Lars Mikkelsen, skuespiller:

Mit navn er Lars Mikkelsen. Jeg har tilbragt mange somre på Grønnegårds Teatret. For mig har netop dette teater altid haft en særlig kontakt til sit publikum. De klassiske tekster, som spilles igen og igen over hele landet, får i Grønnegården en mere original form end ellers. Shakespeare, Molière og Holberg skrev deres tekster til teaterrum, hvor afstanden mellem scene og sal ikke var nær så tydelig, som den ofte er i dag. Når skuespillerne dengang henvendte sig til publikum, kunne de to parter rent faktisk se hinanden i øjnene, og

det er også grundforudsætningen på Grønnegårds Teatret. Det betyder, at de store dramaer bliver vakt til live i deres oprindelige form i langt højere grad end andre steder. Pudsigt nok betyder denne omstændighed samtidig, at der opstår en modernitet i klassikerne i kraft af den ægte henvendelse; den ægte kontakt mellem scene og sal.

Teatrets fornemmeste opgave er efter min mening at tage vare på, at publikum jo netop er mødt op. At de sidder lige der, og at det derfor ikke giver mening ikke at henvende sig. Og intet teater herhjemme varetager denne opgave så rent som Grønnegårds Teatret. Publikum kan indtage haven i op til flere timer før forestillingen, blive hængende og nyde den lyse aften bagefter, og frem for alt kan de føle sig genkendt og kontaktet i øjenhøjde under forestillingen. En stille sommeraften, hvor duernes kurren akkompagnerer Shakespeare, kan være en fuldstændig magisk og unik oplevelse både for publikum på bænkene og for os skuespillere på scenen. Fordi vi er i samme rum, i samme erfaring.

Som et af de få teatre i hovedstaden prioriterer Grønnegårds Teatret i den grad også at bruge ressourcer på at skabe både scenografi og kostumer, som fryder øjet. Og som samtidig spiller sammen med de afsindigt smukke omgivelser i Grønnegården.

Professionalismen er høj i alle afdelinger, hvor skræddere, snedkere, tømrere, skuespillere, instruktører, scenografer osv. har oparbejdet en dyb forståelse af, hvad der skal til for at skabe en forestilling netop her. Til gengæld har lønnen aldrig været ekstravagant. Pengene går ind i produktionen af forestillingen. Når man hellere end gerne bruger sin sommer på Grønnegårds Teatret, er det fordi man vil det, fordi dette teater er det eneste, der har den samhørighed med publikum. I mine øjne er Grønnegårds Teatret uundværligt.

Ellen Hillingsø, skuespiller:

Hvis jeg skulle beskrive Grønnegårds Teatrets placering i det københavnske teaterbillede med ét ord ville det være: unikt!

Rent fysisk ligger det i en af Københavns smukkeste hemmelige haver, nemlig midt i Frederiksstaden i Eigtveds nyklassicistiske perle; haven i Det Kongelige Frederiks Hospital fra 1757. Når jeg dvæler så meget ved den fysiske placering, er det fordi, omgivelserne ER Grønnegårds Teatret! Der bliver selvfølgelig stillet en scene op, og skuespillerne får nogle helt vidunderlige kostumer på, men Grønnegårds Teatret ER haven.

En del af den unikke oplevelse er netop, at det er teater på højt niveau spillet under åben himmel. Som publikum går man fra byens larm gennem hovedindgangen ind i haven, og dér på plænen under himlen, omgivet af lindetræer, står scenen! Ved at gå blot 200 skridt befinder man sig i et parallelunivers, hvor ALT kan ske. Det kan regne, det kan blæse, man kan høre studentervogne køre forbi ude på Bredgade samtidig med, at landets bedste skuespillere fortolker verdensdramatik inde i haven.

Grønnegårds Teatret er både elitært og dybt folkeligt – en sjælden hybrid som appellerer til alle aldre. Jeg har besøgt teatret med både mine teenagebørn og mine gamle forældre, med kæresten og gode venner, og alle generationer føler sig underholdt og beriget. Og som skuespiller møder man publikum i øjenhøjde på en helt unik måde. Verdensdramatik, madkurve, solskin i regnvådt græs – det fås kun ét sted, og det er på Grønnegårds Teatret.

Nicolas Bro, skuespiller:

Jeg er vild med Grønnegårds Teatret. Det er snart 20 år siden, jeg første gang spillede i Designmuseum Danmarks Have. Der er en særlig stemning over både prøverne og forestillingerne, fordi der er en tæt forbindelse til haven. Jeg har spillet udendørs andre steder, men her synes haven at danne sin egen sal omkranset af museets bygninger og havens træer. Det føles intimt på trods af den åbne himmel og de tæt på 1000 pladser. I aftensolen, der oplyser hele den grønne sal, starter en forestilling i Grønnegården altid med en fantastisk direkte kontakt til alle ansigterne på rækkerne – selv på de bagerste rækker. Det er en herlig måde at sætte en forestilling i gang på.

Ugerne i haven før premieren fungerer som en slags åben prøve for museets gæster. Med store smil på læben slår gæsterne sig ned på bænken og ser med i alt fra fem minutter til en god halv time, og så giver vi den ekstra gas på scenen. Det har jeg altid holdt meget af, det er en skøn aftale.

Grønnegårds Teatret sætter som ofte klassikere op på de betingelser, der ligger både i sommeren og det udendørs. Under den åbne himmel nytter det ikke, at karaktererne forsvinder i jeans og dagligdags habitter, så Grønnegårds Teatret vælger de store og farverige kostumer til. I mine øjne er det et kæmpe privilegium både for publikum og for os skuespillere. Kostumerne bliver skabt som tidssvarende fantasier, og det er efterhånden sjældent, når der skal spilles klassikere af Holberg, Molière og Shakespeare. Det er en kæmpe fornøjelse og et essentielt valg.

Som sommeren går, er Grønnegårds Teatrets forestillinger i konstant forandring. I løbet af juli og august forandrer lyset sig, og mørket tager mere og mere til i dramaet. Den oplyste scene omgivet af havens træer tager sig fantastisk ud i sommermørket. Det er ganske unikt.

Både som skuespiller og tilskuer har jeg haft nogle af mine største oplevelser i den smukke have. Ligesom publikum, der år efter år pakker madkurven, bliver jeg også draget af Grønnegårds Teatret. Jeg vender altid tilbage.

Thomas Bendixen, instruktør:

Grønnegårds Teatret er magisk udendørs teater midt i København. Teatret har sit helt eget kunstneriske ståsted i samspil med den danske sommeraften, udviklet i Designmuseum Danmarks smukke, gamle have.

Her går flere generationer sammen i teatret, mange som en årlig tradition, med mad i kurven og vin i glasset. Og her møder de, blandt meget andet, de klassiske komedier af Holberg, Molière og Shakespeare, som er Grønnegårds Teatrets kendemærke.

Hver sommer oplever publikum de eviggyldige dramaer komme spændstigt og vitalt til live i nye originale opsætninger, midt i byen, under åben himmel i historiske rammer. Og dér mens solen går ned og lyset skifter, i samspil med havens fugle, udfordret af overflyvende fly, regn og rusk og udrykninger på Bredgade, sidrer nærværet og kontakten mellem skuespillere og publikum.

Grønnegårds Teatrets fine DNA er en uvurderlig del af Københavns sommerpuls og et smukt eksempel på, hvordan vi samles til fælles begivenheder under åben himmel. Grønnegårds Teatret er vigtigt i det københavnske teaterbillede, fordi det bærer på danske traditioner, men altid forholder sig til den tid, vi lever i. Som instruktør er det et stort privilegium at være med til at løfte, udvikle og videreføre Grønnegårds Teatrets arv.

Repertoire:

Grønnegårds Teatrets repertoire i årene 2017–2019 kan deles op i henholdsvis voksenforestillinger og en familieforestilling.

År	Egenproduktioner	Familieforestilling
2017	<i>Don Ranudo</i>	-
2018	<i>Misantropen</i>	-
2019	<i>Helligtrekongersaften</i>	<i>Har du hørt en fugl synge?</i>

I 2017 stod det desværre klart, at det ikke længere var muligt at opsætte gæstespil fra Den Danske Scenekunsts skole, idet skolen ændrede i sin studieordning. Årets forestilling var Ludvig Holbergs *Don Ranudo*, der var instrueret af Emmet Feigenberg og med scenografi og kostumer af Karin Betz. De medvirkende var Henrik Koefoed, Lone Hertz, Tina Gylling Mortensen, Molly Blixt Egelind, Jesper Hyldegaard, Peter Hald, Ida

Cæcilie Rasmussen, Steen Stig Lommer, Jacob Weble samt guitarist Jacob Gurevitsch. I alt blev det til 51 spillede forestillinger og tre aflysninger.

I 2018 blev Molières *Misanthropen* opført. Teksten var gendigtet af Jesper Kjær, forestillingen var instrueret af Madeleine Røn Juul og havde scenografi og kostumer af Manfred Blaimauer. De medvirkende var Nicolas Bro, Sonja Richter, Mads Wille/Morten Hauch-Fausbøll, Laura Bro, Charlotte Fich, Patrick Baurichter, Jens Frederik Sætter-Lassen, Nicolai Jørgensen og Steen Stig Lommer. I alt blev det til 46 spillede forestillinger og to aflysninger.

I 2019 gjaldt det Shakespeares *Helligtrekongersaften* i Niels Brunes oversættelse. Den var instrueret af Christoffer Berdal, havde scenografi af Peter Schultz og kostumer af Nicholas Nybro. De medvirkende var Katrine Greis-Rosenthal, Troels Lyby, Ann Eleonora Jørgensen, Niels Ellegaard, Laura Bro, Julie Agnete Vang, Morten Hauch-Fausbøll, Asbjørn Krogh Nissen, Anton Hjejle, Henrik Lund og Søren Birch Plum. Forestillingen spillede 43 gange og havde fem aflysninger, heraf to grundet sygdom.

Med baggrund i det gode resultat fra 2018, kunne vi genoptage vores tradition med egenproducerede familieforestillinger om eftermiddagen. Årets forestilling blev *Har du hørt en fugl synge?*, frit efter H.C. Andersens *Nattergalen*. Teksten var bearbejdet af Mette Borg og Charlotte Munksø, der også var instruktør på forestillingen, som havde scenografi af Rolf Søborg Hansen. De medvirkende var Nicolai Jørgensen, Rikke Westi, Michael Slebsager, Nikolaj Bjørn-Andersen og Laura Skjoldborg. Forestillingen blev spillet 33 gange og havde én aflysning.

Publikumssammensætning:

Teatrets publikum er en blanding på tværs af alder, køn, uddannelsesniveau, etnicitet samt mennesker med funktionsnedsættelser, da teatret har et højt niveau af tilgængelighed for hjælpemidler som rollatorer og kørestole. Vi har med glæde oplevet en stigning i besøgene af skoleklasser fra de ældste elever i folkeskolen til universitetsstuderende. Vi har blandt andre de seneste tre år haft fast besøg af et grønlandsk gymnasium, hvortil vi før deres besøg sender årets manuskript, så de kan forberede sig hjemmefra. At vi har besøg af flere skoleklasser/studerende, kunne delvist skyldes, at vi de sidste to sæsoner har sat vores forestillinger i salg 1. december året før, så det gør det lettere for undervisere at planlægge efter det. Tidligere kunne vi ikke af tekniske årsager i billetsystemet starte billetsalget før cirka 1. maj.

Vi oplever desuden, at en del turister fra Fyn og Jylland gæster Grønnegårds Teatret, samt at en del unge under 25 år også finder vej til teatret på egen hånd, hvilket naturligvis er en stor glæde. Da det foregår udendørs, afføder et besøg i Grønnegårds Teatret ofte en del praktiske spørgsmål, og teatrets ansatte er derfor i god dialog med teatrets gæster om stort og småt. Et tilbagevendende udsagn er, at der er mange traditioner omkring Grønnegårds Teatret som sommeroplevelse i København. Ofte kommer unge og ældre i selskab med hinanden, gamle og nye kolleger, gæster med handicap samt hjælpere, studerende og børnefamilier.

I forbindelse med teatrets arbejde i paraplyorganisationerne Scenit og Teaterbilletter.dk har vi foreslået, at der udarbejdes spørgeskema-moduler, der kan sammensættes efter det enkelte teaters behov og sendes pr. mail til dem, der har købt billetter på Teaterbilletter.dk. På den måde får alle teatrene mulighed for at lære sit publikum bedre at kende, uden at skulle bruge det enkelte teaters driftsressourcer på dette ret omfattende arbejde. Antallet af billetter solgt til unge, som ikke er en del af et skolekøb, ligger omkring 5 % pr. år, og Ung Gruppe, altså skoler og uddannelsesinstitutioner, er steget fra 1 % til 1,5 % på tre år. Det bør i den forbindelse nævnes, at ud af vores spilleperiode i ultimo juni til ultimo august, så er der faktisk kun ca. 14 dage fra skolerne er tilbage efter sommerferien til teatrets sæson er slut, hvor teaterbesøg er muligt som en del af undervisningen. I alt var der 292 stk. Ung Gruppe i Grønnegårds Teatret i denne 14-dages periode i 2019.

Belægningsprocenter/publikumsantal:

År	Forestilling	Antal	Belægningsprocent
2017	<i>Don Ranudo</i>	21.264	44,3
2018	<i>Misanthropen</i>	29.610	68,54
2019	<i>Helligtrekongersaften</i>	22.445	51,96
2019	<i>Har du hørt en fugl synge?</i>	2.486	68,48

Teatrets gennemsnitlige belægningsprocent i perioden 2017-2019 har været 54,9.

Teatrets belægningsprocenter er ikke direkte sammenlignelige, da antallet af pladser varierer fra år til år alt efter scenografiens udformning. Grønnegårds Teatret har til de store forestillinger et stort antal pladser opstillet i hele spilleperioden til trods for, at vi udmærket er klar over, at vi kan sælge flere billetter i august set i forhold til juni og juli. De mange pladser giver os bl.a. mulighed for at være i stand til at kompensere for de aflysninger pga. regnvejr, vi måtte have hvert år. Men såfremt aflysningerne sker i den sidste halvdel af spilleperioden, kan vi desværre sende udsolgte "huse" hjem. Vi kan ikke tilbyde disse mennesker pladser andre dage, ligesom det kan være svært for publikum "at kunne" på de resterende dage. Dette kan medføre et fald i vores indtægter på over kr. 250.000 pr. aflyst forestilling, hvilket anskueliggør den meget store økonomiske sårbarhed, vi som udendørsteater har.

Gennemsnitligt lille storbyteater tilskud pr. publikum på Grønnegårds Teatret:

2017	83 kr.
2018	60 kr.
2019	71 kr.

Gennemsnit for tre år 71 kr.

Økonomi:

Grønnegårds Teatret har i aftaleperioden 2017-2020 status af lille storbyteater i Københavns Kommune med et årligt tilskud på kr. 1.739.000 (2017-niveau). Det har været altafgørende for Grønnegårds Teatrets udvikling at have en 4-årig tilskudsaftale, idet det er grundstenen i teatrets økonomi og har betydet økonomisk stabilitet og mulighed for at planlægge.

Grønnegårds Teatret har gennem årene haft et overordentligt positivt samarbejde med en lang række fonde. De seneste tre år har vi modtaget økonomiske tilskud fra disse på et samlet beløb mellem kr. 1.360.000, kr. 1.380.000 og kr. 1.135.000 årligt (se venligst vedlagte bilag 2).

Det skal ingen hemmelighed være, at teatret føler sig dybt privilegeret og taknemmelig over den støtte, vi modtager fra fonde, og det er en indtægt, vi er afhængige af og derfor budgetterer med. Men samtidig er det en indtægt behæftet med stor usikkerhed, da fondene ansøges for én sæson ad gangen. Ligeledes oplever teatret i disse år, da vi netop har været privilegeret i en del år, at flere fonde synes, at de har støttet teatret gennem en årrække, og at andre derfor må tage over! Dette er årsagen til, at teatret gennem de to sidste sæsoner har mistet to store og en mindre fond; et "tab" på kr. 450.000, som er en tredjedel af vores "normale" fondsstøtte, hvilket for Grønnegårds Teatret er særdeles alvorligt.

Teatret havde ved aftalens indgåelse en egenkapital på ca. kr. 2.600.000 og har i skrivende stund (estimeret, da årsregnskabet for 2019 endnu ikke foreligger) en egenkapital på ca. kr. 2.485.000.

Om perioden fra aftalens indgåelse til nu kan overordnet siges, at de betænkeligheder som teatret havde over at være væk fra Designmuseum Danmarks Have i 2013 og 2014 pga. museets tagrenovering, har vist sig at være begrundet. Siden er vi desværre ikke nået op på tidligere tiders publikumstal på trods af kunstnerisk succes. Vi må konstatere, at det tager lang tid at bygge en tradition op, men kun kort tid at bryde den ned. Samtidig må vi erkende, at det ikke gør det nemmere, at udbuddet af kulturelle tilbud om sommeren er kraftigt forøget med to store musicals på Det Kongelige Teater, henholdsvis på Gamle Scene og i Operaen, gratis Shakespeare-forestillinger i Ørstedsparken, Det Kongelige Teaters udendørsforestillinger i Dyrehaven, nu hvert andet år, samt diverse andre udendørsarrangementer og festivaler. Dette må på ingen måde opfattes som "klynk", men blot for at understrege en virkelighed, som vi med stor optimisme lever med og tror på. Dog gør den øgede konkurrence, at vi anser det for nødvendigt fremover at prioritere flere økonomiske midler til synliggørelsen af teatret gennem kommunikation og markedsføring.

Da det er vores store hovedforestilling, som trækker det store økonomiske læs, og den "kun" blev set af 22.400 publikummer i 2019, hvor vi samtidig satsede på at genoptage vores familieforestilling, giver det sig naturligvis udslag i teatrets økonomi. Et konservativt estimat for 2019 forudser et underskud på ca. kr. 1.700.000 (se venligst vedlagte bilag 3).

Grønnegårds Teatret har i kraft af sine særlige konditioner i forhold til vejrlig og deraf mulige aflysninger behov for at have en langt større egenkapital end indendørsteatre af tilsvarende størrelse. Ikke mindst med 2015 (hvor teatret havde et underskud på kr. 3.500.000) og indeværende år i mente.

Som et ansvarligt teater med de særlige betingelser, vi nu har, har teatret altid arbejdet ud fra den opfattelse, at det var tvingende nødvendigt at have en egenkapital, som var stor nok til at stå imod flere dårlige år i træk. Samt at når denne ansvarlighed var opnået, at lave mest muligt teater for pengene og dermed anvende det kommunale tilskud bedst muligt og til glæde for flest mulige publikummer.

I det vedlagte ansøgningsbudget for et år som lille storbyteater med et ansøgt tilskudsbehov på kr. 3.100.000 er der tale om en forlængelse af aktivitetsniveauet i egenproduktioner i årene 2019 og 2020; en stor voksenforestilling og en familieforestilling (i 2020 dog en genopsætning) i Grønnegården. Hovedforestillingen er budgetteret til at spille 48 mulige gange, og familieforestillingen er budgetteret til at spille 34 mulige gange.

Administrativt samarbejde:

Teatret er en aktiv del af paraplyorganisationerne Scenit og Teaterbilletter.dk og har været dette fra organisationernes start, da vi tror på, at det der gavner fællesskabet også gavner det enkelte teater. Scenit er den landsdækkende formidlingsorganisation, der bl.a. varetager de deltagende teatres fælles markedsføring, scenekunregisterbasen Tereba samt Scenen.dk, som giver overblik over aktuel scenekunst over hele landet. Teatret har fra 2007 været en del af følgegruppen samt diverse underudvalg i Scenit, hvor der er blevet udviklet struktur til billetsalget i samarbejde med Det Københavnske Teatersamarbejde om videreudvikling på tværs af organisationerne samt fælles markedsføring.

Der arbejdes i øjeblikket videre med udviklingen af Mit Teater; en ny teaterklub, der har til formål at supplere det gængse rabatsystem på Teaterbilletter.dk og styrke tilknytningen til det publikum, som har en mere sporadisk tilgang til teaterbesøg. Der er tale om medlemskaber, så man kan opnå rabat med det samme, altså at man ikke skal købe billetter til tre forestillinger, før rabatten udløses. Tanken er at gøre det lettere og billigere for f.eks. deleforældre at gå i teatret. Der etableres events på teatrene for klubben, åbne prøver, samtaler med instruktører og skuespillere m.m. Teaterklubben Mit Teater er først etableret i 2019, så en del er stadig i støbeskeen. Ud over klubben arbejdes der bl.a. på en skoleportal, som vil gøre det nemmere for lærere/undervisere at få et overblik over relevante forestillinger, og hvad der udbydes af undervisningsmateriale og events i den forbindelse. Grønnegårds Teatrets medarbejdere deltager i arbejdet med både teaterklub, skoleportal samt Scenit og Teaterbilletterets markedsføringsarbejde.

Grønnegårds Teatret har desuden qua vores spilleperiode om sommeren stor gavn og nytte af samarbejde med de øvrige teatre i Storkøbenhavn. Bl.a. lejer teatret sig hvert år ind i en prøvesal tilknyttet et eller flere

københavnske teatre, ligesom vi har en lejeaftale sammen med London Toast Theatre, Folketeatret og Light Design ApS omkring fælles lagerfaciliteter. Grønnegårds Teatret udlåner desuden kostumer og teknisk udstyr uden for vores egen produktionsperiode. Ligeledes produceres der i teatrets skræddersal til andre teaterproduktioner. Vi oplever, at samarbejdet med de øvrige teatre er af stor vigtighed, formaliseret såvel som uformaliseret, og givtigt for alle parter. Da teatrets medarbejdere, både sæsonansatte og faste, har deres gang på mange andre teatre uden for Grønnegårds Teatrets spilleperiode, er der året igennem en nær kontakt og et uformelt samarbejde teatrene imellem, hvor der både deles knowhow og løsningsforslag til stort og småt.

Teatret er også en del af foreningen Scenekunstens Kommunikation, der har omkring 100 medlemmer over hele landet, og hvor der året igennem afholdes arrangementer af faglig karakter samt efterfølgende networking. I dette netværk lægges der stor vægt på forståelse og udvikling af kommunikationen med publikum samt publikumsudvikling. Netværket er meget givtigt, i det der udveksles erfaringer på tværs af hele Danmark.

Desuden er Grønnegårds Teatret en del af netværket, KulturKlubben, som tæller flere kulturinstitutioner i Storkøbenhavn; bl.a. Det Kongelige Teater, Statens Museum for Kunst, Tivoli, Nationalmuseet, Zoologisk Have, Experimentarium, Statens Naturhistoriske Museum, Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme, Danmarks Radio, Ny Carlsberg Glyptotek, Søfartsmuseet, Rundetaarn, Rosenborg Slot, Amalienborg Museet, De Københavnske Museer, Wonderful Copenhagen og Tycho Brahe Planetarium. Dette samarbejde bruges primært til udveksling af erfaringer mellem de medvirkende parter samt diverse fælles kampagner.

Grønnegårds Teatret deltager hvert år i teaterfestivalen CPH Stage med en åben prøve, der altid er velbesøgt. At der er tale om en åben prøve skyldes, at CPH Stage ligger på et tidspunkt, hvor teatrets forestillinger stadig er i gang med prøverne.

Teatret deltager også med stor interesse i APPLAUS-projektet og ser frem til at få stor glæde af resultaterne angående publikumsudvikling.

Endelig er teatret også medlem af Dansk Teater, der er brancheorganisation for teatre og scenekunstproducenter i hele landet. Dansk Teater er en sammenlægning af Teatrenes Interesseorganisation og Danske Teatres Fællesorganisation. Grønnegårds Teatret oplever sammenlægningen som en stor gevinst, idet teatrene nu kan tale med én stemme og derved opnå større vægt.

Sluttelig har teatret naturligvis et tæt samarbejde med vores udlejer Designmuseum Danmark og vores nabo Danske Kunsthåndværkere, som vi lejer udstillingslokale af til billetkontor, samt Odd Fellow Palæet, som vi stadig håber at kunne vende tilbage til, hvis økonomien tillader det. I indeværende år havde vi lejet haven i Odd Fellow Palæet som prøvelokale til vores familieforestilling.

Nye publikumsgrupper:

Da vi er et teater, der skal ramme bredt, ligger vores fokus på publikumsudvikling også bredt. Som det står beskrevet i APPLAUS-rapporten fra 2019, er der behov for at kvalificere begrebet "publikumsudvikling". På Grønnegårds Teatret arbejder vi med løbende dialog med vores publikum om både stort og småt; om både det praktiske omkring et teaterbesøg og om indholdet af forestillingerne. Helt konkret så har Grønnegårds Teatret, som et af de få teatre i Københavnsområdet, stadig et billetkontor i dagtimerne, hvor rigtig mange af vores publikummer henvender sig med alle slags forespørgsler. Dertil kommer kontakt via sociale medier, mails og som respons på nyhedsbreve. Vi ser det som en vigtig opgave at være i dialog med publikum for at gøre teateroplevelsen så relevant, nærværende og attraktiv som muligt. Vi er derfor også i tæt dialog med skoler og undervisningsinstitutioner om deres ønsker og forventninger, da mange af eleverne ikke altid har fortrolighed med det at gå i teatret, hvilket vi meget gerne bidrager til, at de får. Som nævnt har teatret derfor også store forventninger til APPLAUS-arbejdet, og i forbindelse med rapporten om publikumsudvikling fra foråret kan vi se, at de udfordringer, der er i forbindelse med arbejdet, deles af mange teatre. Eksempelvis har de færreste teatre mulighed for at afsætte tid og ressourcer til at fokusere på dette, da de fleste teatre har medarbejdere, der varetager mange forskelligartede funktioner i løbet af en produktion. I rapporten

fremgår det også, at de fleste teatre mangler redskaber til både at blive klogere på det publikum, de har i forvejen, og i forhold til at få nye publikummer ind.

Dertil kommer, at man kan opleve en usikkerhed omkring, hvor meget eller hvor lidt, man kan kontakte sit potentielle publikum i kraft af GDPR-lovgivningen, som bl.a. ikke tillader, at man tager direkte kontakt til en uddannelsesinstitution uden forudgående dokumenterbart tilsagn fra eventuelle kontaktpersoner, hvilket er en fin beskyttelse af den enkelte, men gør det meget tungt at danse med i praksis. Vi ser derfor også meget frem til Scenits planlagte skoleportal, idet én fælles indgang for lærere og undervisere vil gøre det langt lettere for disse at finde rundt i buketten af relevante forestillinger. Af ovennævnte årsager sætter vi derfor ekstra stor pris på den dialog, vi har med teatrets publikum via billetkontor, sociale medier, mail, telefon samt den direkte kontakt i Grønnegården både om eftermiddagen og om aftenen. Derfor betragter vi også vores åbne prøve under CPH Stage som en del af vores publikumsudvikling, idet der er livlig dialog med publikum, og vi suger viden til os hver gang arrangementet afholdes. Vi har også i de seneste år gjort mere ud af at lancere totaloplevelsen ved Grønnegårds Teatret, at man kan være i gården to timer før og en time efter forestillingen med egen mad og drikke for at illustrere, at en aften i Grønnegårds Teatret appellerer til, at man får en helt særegen københavner-oplevelse, gerne for flere generationer på samme tid.

Med baggrund i ovennævnte er vi derfor meget glade for, at vi har etableret en aftale med en lærer ansat på Kongevejens Skole, der en del gange har været i Grønnegårds Teatret med sine klasser. Han vil gerne lave et undervisningsforløb i forårsmånederne, hvor teatrets prøver indgår. Det er tanken, at eleverne skal deltage ved prøver og have dialog med teatrets ansatte undervejs, så udviklingen af forestillingen og arbejdet på teatret udfoldes i processen. Forløbet afsluttes op til premieren, der altid falder samtidig med skoleferiernes start. Den pågældende lærer har formuleret sit oplæg således:

Forløbet vil overordnet have som mål at

- *Eleven kan forholde sig til kultur, identitet og sprog gennem systematisk undersøgelse og diskussion af litteratur og andre æstetiske tekster med fokus på teaterstykket*
- *At eleverne får en øget forståelse og interesse for teaterstykkets unikke formidlingsformer*

Undervisningen vil omfatte oplevelse og indlevelse i den æstetiske tekst som baggrund for videre arbejde med teksten. Undervisningen omfatter dramatisering af tekstens univers gennem brug af oplæsning, tegning, kropslige og billedlige udtryksformer samt at se et teaterstykke.

Det vil føre frem til, at eleven vil få

- *Viden om krop og identitet*
- *Viden om kropslige og retoriske virkemidler*

Teatret ser meget frem til samarbejdet, og der er mulighed for eventuelt at koble flere klasser på forløbet. Det eksakte forløb vil blive udarbejdet hen over vinteren 2019/20.

Teatret sendte også ansøgning til APPLAUS Open Call om en engelsksproget oversættelses-app, der kunne servicere både studerende/skoleelever og turister, som vi via Designmuseum Danmark har en mulig adgang til, men blev desværre ikke udvalgt til dette. Appen kunne bl.a. være brugt af de studerende fra Center for Internationalisering og Parallelsproglighed, CIP ved Københavns Universitet, som de seneste år har købt billetter til deres udenlandske studerende i den sidste del af spilleperioden. Teknikken til appen er i brug hos bl.a. CPH Stage.

Fremtid:

Med udgangspunkt i førnævnte samarbejde med læreren fra Kongevejens Skole om undervisningsforløb i forbindelse med Grønnegårds Teatrets prøveforløb håber teatret, at vi kan udvikle en skabelon til fremtidige undervisningsmuligheder med andre skoler. Det kræver naturligvis en evaluering af forløbet sammen med undervisere og elever, så teatret løbende kan videreudvikle tilsvarende forløb i samarbejde med disse. Pågældende lærer, som teatret samarbejder med, har netop udtrykt sin interesse for Grønnegårds Teatrets forestillinger pga. teatrets klassiske repertoire, i dette tilfælde Ludvig Holberg, der som bekendt er en del af den danske kulturkanon. Derfor ser Grønnegårds Teatret det også som sin styrke i et sådant samarbejde, at

det netop er i arbejdet med de klassiske tekster, at Grønnegårds Teatret har mulighed for at "støve" teksterne af og gøre dem nærværende og relevante i vores samtid.

Grønnegårds Teatret har som mål at skabe det bedst mulige teater til flest mulige publikummer, og det er derfor fortsat Grønnegårds Teatrets ledelses og bestyrelses ønske at bibeholde og udbygge teatrets nuværende profil. Grønnegårds Teatret skal fortsat være et teater, der primært spiller udendørsteater om sommeren. Vi ønsker fortsat at fastholde det høje kunstneriske og kvalitative niveau i alle led af vores teaterproduktion og vil også fremover primært basere vores forestillinger på klassiske dramatiske tekster i fornyende og tidssvarende opsætninger. Dette gælder både vores store forestillinger og vores familieforestillinger.

Som tidligere skrevet vil sommeren 2020 byde på Ludvig Holbergs *Jean de France* bearbejdet af dramaturg Trine Wisbech og instruktør Charlotte Munksø, som også iscenesætter. Karin Betz skaber scenografi og kostumer. Forestillingen vil få ti medvirkende, med det unge talent Nicolai Jørgensen i titelrollen. I samarbejde med Den Danske Scenekunstskole vil to af de medvirkende være studerende fra skolen i praktik på Grønnegårds Teatret. Desuden er planlagt en genopsætning af 2019s familieforestilling *Har du hørt en fugl synge?* frit efter H.C. Andersens *Nattergalen*.

Som nævnt har teatret af økonomiske årsager ikke kunnet fortsætte med at spille forestillinger i Odd Fellow Palæets Have, hvilket er særdeles trist og ærgerligt, navnlig på baggrund af disse forestillingers succes. Haven i Odd Fellow Palæet har givet teatret mulighed for at spille andre typer forestillinger og har i kraft af sin størrelse og spilleperiode åbnet for nogle samarbejder, bl.a. med C:NTACT og Aalborg Teater, som ikke kan lade sig gøre i Grønnegården. Det er derfor stadig Grønnegårds Teatrets ønske og ambition at vende tilbage til Odd Fellow Palæets Have, når og hvis økonomien tillader det.

Som allerede skrevet har Grønnegårds Teatret en lang tradition for et nært og godt forhold til samarbejdspartnere og fonde, hvilket har været særdeles frugtbar for alle parter. Dette samarbejde ønsker vi naturligvis at fortsætte og udbygge, ligesom Grønnegårds Teatret ser sig selv som en god og naturlig samarbejdspartner for erhvervslivet. Den manglende kontinuitet omkring indtægter fra sådanne samarbejdspartnere skaber dog en vis usikkerhed og er udfordrende for langsigtet planlægning. Dette sammenholdt med vores store afhængighed af vejret betyder, at Grønnegårds Teatret har nogle helt særegne "problemer" at slås med. Som nævnt koster en udsolgt aftenforestilling i Grønnegården mere end kr. 250.000 at aflyse. Og hvis sommeren 2015 gentager sig, har det mere end alvorlige konsekvenser for teatrets økonomi. En vis konservatisme i budgetlægningen samt en rimelig egenkapital er derfor fortsat helt nødvendig.

Grønnegårds Teatret er et enestående teatertilbud i København og ser sig selv som en særdeles vigtig del af det københavnske teater- og kulturliv. Mere end 21.000 publikummer gæstede teatret i sommeren 2017, mere end 29.000 i 2018 og 25.000 i 2019. Vi tilfører en hel unik oplevelsesmulighed til det københavnske teaterlandskab, både hvad angår det høje kvalitetsniveau og den særegne totaloplevelse, som et teaterbesøg hos os er.

Vi håber, at Københavns Kommune med en forlængelse af Grønnegårds Teatrets status som lille storbyteater vil være medvirkende til at bevare denne mulighed.

Vi står naturligvis til rådighed for yderligere information, såfremt det måtte ønskes.

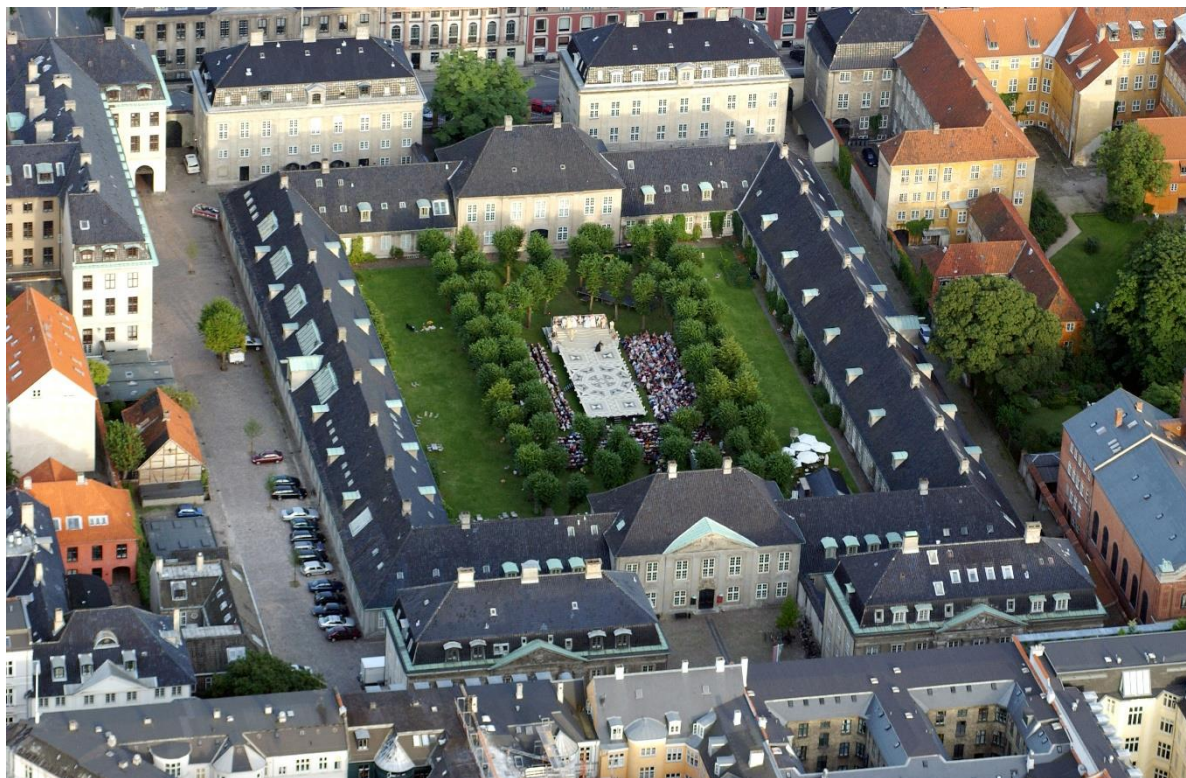
Med venlig hilsen

Steen Stig Lommer
Teaterchef

Connie Hedegaard
Bestyrelsesformand

Bilag 1.

Seks stemningsbilleder fra Grønnegårds Teatret







Liste over søgte fonde samt bevilgede beløb 2017**bevilget beløb**

Wilhelm Hansen Fonden	200.000,00 kr.
Augustinus Fonden	200.000,00 kr.
Nordea-fonden	200.000,00 kr.
A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til Almene Formaal	100.000,00 kr.
Knud Højgaards Fond	60.000,00 kr.
Toyota-Fonden	50.000,00 kr.
Trepilefonden	50.000,00 kr.
Knud og Rigmor Wiedemanns Fond	50.000,00 kr.
Aase og Ejnar Danielsens Fond	50.000,00 kr.
Arne V. Schleschs Fond	50.000,00 kr.
Det Obelske Familiefond	35.000,00 kr.
Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond	25.000,00 kr.
Politiken-Fonden	30.000,00 kr.
Ernst B. Sund Fonden	40.000,00 kr.
Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond	50.000,00 kr.
VKR's Familiefond	25.000,00 kr.
Scandinavian Tobacco Group's Gavefond	25.000,00 kr.
Carlsen-Langes Legatstiftelse	25.000,00 kr.
Frimodt-Heineke Fonden	25.000,00 kr.
Kong Christian den Tiendes Fond	25.000,00 kr.
Simon Spies Fonden	30.000,00 kr.
Lasson Andersens Fond	15.000,00 kr.
	<hr/>
	1.360.000,00 kr.

Grønnegårds Teatret

Liste over søgte fonde samt bevilgede beløb 2018

bevilget beløb

Wilhelm Hansen Fonden	200.000,00 kr.
Augustinus Fonden	200.000,00 kr.
Nordea-fonden	100.000,00 kr.
A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til Almene Formaal	200.000,00 kr.
Knud Højgaard's Fond	100.000,00 kr.
Toyota-Fonden	60.000,00 kr.
Glashofs Legat	75.000,00 kr.
Knud og Rigmor Wiedemanns Fond	50.000,00 kr.
Aase og Ejnar Danielsens Fond	50.000,00 kr.
Det Obelske Familiefond	30.000,00 kr.
Politiken-Fonden	50.000,00 kr.
Arne V. Schleschs Fond	25.000,00 kr.
Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond	35.000,00 kr.
Ernst B. Sund Fonden	35.000,00 kr.
VKR's Familiefornd	30.000,00 kr.
Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond	25.000,00 kr.
Scandinavian Tobacco Group's Gavefond	25.000,00 kr.
Carlsen-Langes Legatstiftelse	25.000,00 kr.
Frimodt-Heineke Fonden	25.000,00 kr.
Kong Christian den Tiendes Fond	- kr.
Simon Spies Fonden	25.000,00 kr.
Lasson Andersens Fond	15.000,00 kr.
	<u>1.380.000,00 kr.</u>

Grønnegårds Teatret

Liste over søgte fonde samt bevilgede beløb 2019

bevilget beløb

Wilhelm Hansen Fonden	200.000,00 kr.
Augustinus Fonden	200.000,00 kr.
Glashofs Legat	100.000,00 kr.
Nordea-fonden	-
A.P. Møller Fonden	100.000,00 kr.
Knud Højgaards Fond	60.000,00 kr.
Toyota-Fonden	50.000,00 kr.
Knud og Rigmor Wiedemanns Fond	50.000,00 kr.
Aase og Ejnar Danielsens Fond	50.000,00 kr.
Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond	30.000,00 kr.
Politiken-Fonden	30.000,00 kr.
Arne V. Schleschs Fond	25.000,00 kr.
Det Obelske Familiefond	35.000,00 kr.
Ernst B. Sund Fonden	35.000,00 kr.
Simon Spies Fonden	30.000,00 kr.
Scandinavian Tobacco Group's Gavefond	- kr.
Carlsen-Langes Legatstiftelse	25.000,00 kr.
Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond	25.000,00 kr.
Frimodt-Heineke Fonden	25.000,00 kr.
Kong Christian den Tiendes Fond	25.000,00 kr.
VKR's Familiefond	25.000,00 kr.
Lasson Andersens Fond	15.000,00 kr.
	<u>1.135.000,00 kr.</u>

FORVENTET RESULTATOPGØRELSE 2019

	30/09/2019	Forventet resten af 2019	I ALT FORVENTET 2019	BUDGET 2019
Indtægter				
Billetindtægter	5.531.723	50.408	5.582.131	8.439.276
Tilskud billetten	344.621	8.714	353.335	-
Øvrige indtægter	5.747	52.000	57.747	121.000
Klikafgift mv	(129.680)	-	(129.680)	-
Cafe (forpagtning)	-	50.000	50.000	-
Rente indtægt	-	-	-	-
Tilskud - fonde	1.085.000	50.000	1.135.000	1.000.000
Lille Storbyteater tilskud	1.764.313	-	1.764.313	1.788.000
INDTÆGTER I ALT	8.601.723	211.122	8.812.845	11.348.276

	30/09/2019	Forventet resten af 2019	I ALT FORVENTET 2019	BUDGET 2019
Udgifter				
Produktionsomkostninger	562.572	50.000	612.572	735.000
Lønninger	6.389.187	319.100	6.708.287	6.027.575
Salgsomkostninger	760.537	95.000	855.537	1.075.660
Administrationsomkostninger	417.078	320.100	737.178	920.893
Lokaleomkostninger	1.213.426	207.800	1.421.226	1.539.320
Automobil	80.419	17.000	97.419	-
Renter	7.553	5.000	12.553	-
Afskrivninger	-	85.000	85.000	-
UDGIFTER I ALT	9.430.773	1.099.000	10.529.773	10.298.448

NETTORESULTAT	(829.050)	(887.878)	(1.716.928)	1.049.828
----------------------	------------------	------------------	--------------------	------------------



Budget 2020

26. september 2019
med ny billetsalgs beregning
Hovedforestilling med familieforestilling

Budget 2020

INDTÆGTER	BUDGET 2020
1 Billetindtægter	8.132.084
2 Øvrige indtægter	121.000
Tilskud - sponsor	
Tilskud - fonde	600.000
Lille Storbyteater tilskud	1.753.296
INDTÆGTER I ALT	10.606.380

UDGIFTER	
3 Produktionsomkostninger	735.000
4 Lønninger	4.694.380
4 Lønninger - øvrige	1.462.085
5 Salgsomkostninger	1.095.244
6 Administrationsomkostninger	917.926
7 Lokaleomkostninger	1.567.000
UDGIFTER I ALT	10.471.634

RESULTAT - hovedforestilling	134.746
Familieforestilling	(245.325)
RESULTAT	(110.579)

Forestilling

2. ØVRIGE INDTÆGTER

Salg af programmer	40.000
Forpagtningsafgift - bar	40.000
Gebyr indtægt	35.000
Annonceindtægter	6.000
	121.000

3. PRODUKTIONSMOMKOSTNINGER

Dekoration og rekvisitter	235.000
Kostumer	120.000
Parykker	20.000
Teknisk udstyr (incl. nyanskaf.)	90.000
Leje af instrumenter	-
KODA / Gramex	20.000
Transport	30.000
Publikumsopbygning	30.000
Café inkl. Byggeansøgning	30.000
Personaleudgifter	80.000
Personaleudg. (beklædning)	-
Byggeansøgning	50.000
Diverse	30.000
	735.000

4. LØNNINGER

	mdr.	løn	inkl. feriepenge	I alt
FORESTILLING				
SCENE OG PRODUKTION				
Instruktør	3,00	65.000	73.125	219.375
Scenograf	3,00	60.000	67.500	202.500
Komponist	-	-	-	-
Kostumier				
Koreograf	1,00	10.000	11.250	11.250
Instruktørassistent	-	-	-	-
Voice-coaching				
Skuespillere	se nedenfor			1.515.877
Pension 10%				133.924
Oversætter/dramatiker 2%				162.642
Systue inkl. Pension			600.000	600.000
Forestillingsleder inkl. Pension			145.000	145.000
Forestillingsleder ass. inkl. Pension			31.850	31.850
Scenemester inkl.pension	7,00	31.900	251.213	251.213
Teknik inkl. Pension			800.000	800.000
Lysdesigner inkl. Pension			145.000	145.000
Lyddesigner inkl. Pension			50.000	50.000
Sufflør inkl. Pension			32.000	32.000
Sminke & Hår			40.000	40.000
Nedrigning inkl. Pension			-	-
Maler			50.000	50.000
Rengøring			40.000	40.000
Øvrige lønninger			50.000	50.000
Piccoloer	1,00	190.000	23.750	213.750
				<u>4.694.380</u>
ADMINISTRATION				
Teaterleder inkl.pension	12	44.000		528.000
Koordinator, inkl.pension	12	35.200		422.400
Produktionsass., inkl. pension	0	-		-
Billetchef	12	244.734		244.734
Ferietillæg 1%				11.951
Regnskab				80.000
Rengøring				-
Billetkontor				125.000
Øvrige lønninger				10.000
ATP				40.000
				<u>1.462.085</u>
LØNNINGER I ALT				<u>6.156.465</u>

5. SALGSOMKOSTNINGER

Annoncer	250.000
BILLET gebyr	169.344
Scenit gebyr årlig	-
Plakat inkl. Opsætning	35.000
Informationsmateriale	120.000
Web	30.000
Foto	40.800
Program	25.500
Pr.bistand	160.000
Distribution inkl. Porto	55.000
Øvrige salgsomkostninger	18.000
Marketing	91.600
Repræsentation	100.000
	<u>1.095.244</u>

6. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER

Forsikringer inkl. Arb.skade	110.000
Kontingent & Abonnement	60.000
Dansk Teater Kontingent	48.426
Telefon	50.000
Fotokopiservice	50.000
Porto	10.000
Kontorartikler	40.000
Møder, repræsentation, rejser	55.000
Vedligeholdelse af kontor og systue	15.000
Revision	65.000
Advokat	5.000
Transport, bude	9.100
Personaleudgifter	14.000
Udklip mv.	7.000
Gebyrer	31.400
Diverse	10.000
EDB - soft & Support	42.000
Småanskaffelser adm.	15.000
Småanskaffelser teknik	15.000
Småanskaffelser systue	15.000
Service og vedligeholdelse adm	21.000
Service og vedligeholdelse teknik	10.000
Flexjob gebyr	60.000
Automobil omkostninger	80.000
Afskrivninger div.	80.000
	<u>917.926</u>

NOTE - SKUESPILLERE - hovedforestilling

	116 dage svarende til måneder		3,87		Pension 10%
1	3,87	45.000,00	50.625,00	195.750,00	17.415,00
2	3,87	45.000,00	50.625,00	195.750,00	17.415,00
3	3,87	38.000,00	42.750,00	165.300,00	14.706,00
4	3,87	38.000,00	42.750,00	165.300,00	14.706,00
5	3,87	36.000,00	40.500,00	156.600,00	13.932,00
6	3,87	36.000,00	40.500,00	156.600,00	13.932,00
7	3,87	34.000,00	38.250,00	147.900,00	13.158,00
8	3,87	34.000,00	38.250,00	147.900,00	13.158,00
9	3,87	32.000,00	36.000,00	139.200,00	12.384,00
10	3,87	30.000,00	33.750,00	130.500,00	11.610,00
11	0,00	-	-	-	-
	38,67				
				<u>(84.923,08)</u>	<u>(8.492,31)</u>
				<u>1.515.876,92</u>	<u>133.923,69</u>

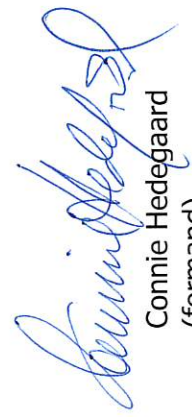
Ferie 1 uge			
2	10.385	20.769	
2	8.769	17.538	
2	8.308	16.615	
2	7.846	15.692	
1	6.923	6.923	
1	7.385	7.385	
			84.923

1. BILLETINDTÆGTER**HOVED-**

Antal forestillinger						45
Antal aflyste forestillinger						3
Antal forestillinger herefter						<u>42</u>
	O	A	B	C	I alt	
Billetpris incl. moms	395	380	340	300		
Billetpris excl. moms	316	304	272	240		
Procentvis salg	32	47	17	4	100	
Pladser	13.824	20.384	7.226	1.766	43.200	
Belægning pladser 60%	8.294	12.230	4.336	1.060	25.920	
Billetsalg 60%	2.621.046	3.718.008	1.179.319	254.288	7.772.660	
Antal pladser pr. forestilling						960
Antal pladser i alt						<u>43.200</u>
Antal premiere						1
Billetpris incl. moms						380/340
Billetpris excl. moms						<u>304/272</u>
Antal for-premierer						4
Billetpris incl. moms						195
Billetpris excl. moms						156
Belægningsprocent ordinære forestillinger						60%
Belægningsprocent forpremiere						60%
Antal solgte billetter ordinære forestillinger						25.920
Antal solgte billetter forpremiere						<u>2.304</u>
						<u>28.224</u>
Billetsalgsværdi ordinære forestillinger						7.772.660
Billetsalgsværdi forpremiere						<u>359.424</u>
Billetsalgsværdi i alt						<u>8.132.084</u>

Budget for Grønnegårds Teatret 2020


København, oktober 2019


Connie Hedegaard
(formand)

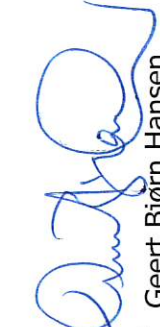

Jens Gehl
(næstformand)

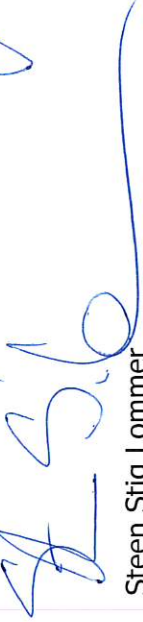

Anne-Lise Basse

Jan Holm Møller


Frederik Wiedemann


Lotte Tofte


Geert Bjørn Hansen


Steen Stig Lommer
(teaterchef)



Ansøgningsbudget for et år som lille storbyteater

17. november 2019

Budget for et år som lille storbyteater

Ansøgningsbudget

INDTÆGTER	Hovedforestilling	Fam.forestilling	Ansøgningsbudget
1 Billetindtægter	8.132.084	301.248	8.433.332
2 Øvrige indtægter	121.000	-	121.000
Tilskud - fonde	600.000	-	600.000
Lille storbyteatertilskud	3.103.826	-	3.103.826
INDTÆGTER I ALT	11.956.910	301.248	12.258.158

UDGIFTER			
3 Produktionsomkostninger	735.000	144.000	879.000
4 Lønninger	4.996.414	1.067.170	6.063.584
4 Lønninger - øvrige	1.468.212	-	1.468.212
5 Salgsomkostninger	1.245.244	70.120	1.315.364
6 Administrationsomkostninger	929.998	-	929.998
7 Lokaleomkostninger	1.567.000	35.000	1.602.000
UDGIFTER I ALT	10.941.868	1.316.290	12.258.158

NETTORESULTAT	1.015.042	(1.015.042)	0
----------------------	------------------	--------------------	----------

1. BILLETINDTÆGTER

						HOVED-
Antal forestillinger						45
Antal aflyste forestillinger						3
Antal forestillinger herefter						42
	O	A	B	C	I alt	
Billetpris inkl. moms	395	380	340	300		
Billetpris ekskl. moms	316	304	272	240		
Procentvis salg	32	47	17	4	100	
Pladser	13.824	20.384	7.226	1.766	43.200	
Belægning pladser 60%	60% 8.294	12.230	4.336	1.060	25.920	
Billetsalg 60%	2.621.046	3.718.008	1.179.319	254.288	7.772.660	
Antal pladser pr. forestilling						960
Antal pladser i alt						43.200
Antal premiere						1
Billetpris inkl. moms						380/340
Billetpris ekskl. moms						304/272
Antal forpremierer						4
Billetpris inkl. moms						195
Billetpris ekskl. moms						156
Belægningsprocent ordinære forestillinger						60%
Belægningsprocent forpremiere						60%
Antal solgte billetter ordinære forestillinger						25.920
Antal solgte billetter forpremiere						2.304
						28.224
Billetprisværdi ordinære forestillinger						7.772.660
Billetprisværdi forpremiere						359.424
Billetindtægter i alt						8.132.084

1. BILLETINDTÆGTER

	FAMILIE- FORESTILLING	
	Budget	
Antal forestillinger	34	
Antal aflyste forstillinger	1	
Antal forestillinger herefter	33	-
	A	B
Billetpris inkl. moms	150	-
Billetpris ekskl. moms	120	-
Gennemsnit billetpris ekskl. moms	120	-
Antal pladser pr. forestilling	120	-
Antal pladser i alt	3.960	-
Antal premiere	1	-
Billetpris inkl. moms	140	-
Billetpris ekskl. moms	112	-
Antal forpremierer	2	
Billetpris inkl. moms	140	
Billetpris ekskl. moms	112	
Belægningsprocent ordinære forestillinger	60%	
Belægningsprocent forpremiere	60%	
Antal solgte billetter ordinære forestillinger	2.376	-
Antal solgte billetter forpremiere	144	
	2.520	-
Billetprisværdi ordinære forestillinger	285.120	-
Billetprisværdi forpremiere	16.128	-
Billetindtægter i alt	301.248	-

Hovedforestilling**Familieforestilling****2. ØVRIGE INDTÆGTER**

Salg af programmer	40.000		
Forpagtningsafgift - bar	40.000		
Gebyrindtægt	35.000		
Annonceindtægter	6.000		
	121.000	-	-

3. PRODUKTIONSOMKOSTNINGER

Dekoration og rekvisitter	235.000	-	50.000
Kostumer	120.000	-	30.000
Parykker	20.000		5.000
Teknisk udstyr (inkl. nyanskaf.)	90.000		4.000
KODA/Gramex	20.000		-
Transport	30.000		-
Publikumsopbygning	30.000	-	35.000
Cafe	30.000		-
Personaleudgifter	80.000	-	10.000
Bygningsansøgning	50.000		
Diverse	30.000	-	10.000
	735.000	-	144.000

4. LØNNINGER

HOVEDFORESTILLING

	Mdr.	Løn	Inkl. feriepenge	I alt
SCENE OG PRODUKTION				
Instruktør	3,00	65.000	73.125	219.375
Scenograf	3,00	60.000	67.500	202.500
Bearbejdelse honorar	1,00	50.000		50.000
Koreograf honorar	1,00	10.000		10.000
Skuespillere	Se nedenfor		-	1.730.077
Pension 10%	10%			173.008
Oversætter/dramatiker	2%			162.642
Systue inkl. pension			600.000	600.000
Forestillingsleder inkl. pension			145.000	145.000
Forestillingsleder, assistent inkl. pension			31.850	31.850
Scenemester inkl. pension	7,00	31.900	251.213	251.213
Teknik/Nedrig inkl. pension			800.000	800.000
Lysdesigner inkl. pension (inkl. afvikling)		-	145.000	145.000
Lyddesigner inkl. pension			50.000	50.000
Sufflør inkl. pension			32.000	32.000
Sminke og Hår			40.000	40.000
Maler			50.000	50.000
Rengøring			40.000	40.000
Øvrige lønninger			50.000	50.000
Piccoloer	1,00	190.000	213.750	213.750
I ALT				4.996.414

FAMILIEFORESTILLING

Instruktør	3,00	50.000	56.250	168.750
Scenograf	3,00	55.000	61.875	185.625
Bearbejdelse - honorar	1,00	30.000	-	30.000
Forestillingsleder inkl. pension				65.170
Akvikler inkl. pension	3,00	29.000	32.625	97.875
Skuespillere	Se nedenfor		-	472.500
Oversætter/dramatiker				-
Pension 10%	10%			47.250
I ALT				1.067.170

ADMINISTRATION

Teaterleder inkl. pension	12	44.000	528.000
Koordinator, inkl. pension	12	35.200	422.400
Produktionsleder, inkl. pension	0	-	-
Produktionsass., inkl. pension	0	-	-
Billettechef inkl. pension (4 mdr. fuld tid)	4	31.350	125.400
Billettechef inkl. pension (8 mdr. deltid)	8	15.675	125.400
Ferietillæg 1%			12.012
Regnskab			80.000
Rengøring			-
Administrativ assistance			125.000
Øvrige lønninger			10.000
ATP			40.000

I ALT**1.468.212****LØNNINGER I ALT****7.531.796****5. SALGSOMKOSTNINGER**

	Hovedforestilling	Familieforestilling
Annoncer	400.000	30.000
Billetgebyr	169.344	15.120
Plakat inkl. opsætning	35.000	-
Informationsmateriale	120.000	-
Web	30.000	-
Foto	40.800	-
Program	25.500	-
PR-bistand	160.000	20.000
Distribution inkl. porto	55.000	-
Øvrige salgsomkostninger	18.000	-
Marketing	91.600	-
Repræsentation	100.000	5.000
	<u>1.245.244</u>	<u>70.120</u>

6. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER

Forsikringer inkl. arb.skade	120.000
Kontingent og abonnement	60.000
Dansk Teater-kontingent	50.498
Telefon	50.000
Fotokopiservice	50.000
Porto	10.000
Kontorartikler	40.000
Møder, repræsentation, rejser	55.000
Vedligeholdelse af kontor og systue	15.000
Revision	65.000
Advokat	5.000
Transport, bude	9.100
Personaleudgifter	14.000
Udklip mv.	7.000
Gebyrer	31.400
Diverse	10.000
IT - software og support	42.000
Småanskaffelser adm.	15.000
Småanskaffelser teknik	15.000
Småanskaffelser systue	15.000
Service og vedligeholdelse adm.	21.000
Service og vedligeholdelse teknik	10.000
Fleksjob gebyr	60.000
Automobil omkostninger	80.000
Afskrivninger	80.000
	<hr/>
	929.998

7. LOKALEOMKOSTNINGER

Leje af prøvesal	39.000	35.000
Afgift til spillested	679.800	
Græsplæne	50.000	
Fjernlager	168.000	
Bænke opmaganisering	37.000	
Kontor og systue	280.000	
El og varme og vand - administration	47.000	
Parkeringsplads	53.200	
El og vand - bagscene	45.000	
Toiletvogne og renovation	120.000	
Rengøring kontor og systue	48.000	
Piccolouniformer	-	
	<hr/>	
	1.567.000	-
	<hr/>	<hr/>
		35.000

INTERNE NOTER, VEDR. LØNNINGER**NOTE - SKUESPILLERE - hovedforestilling**

116 dage svarende til måneder

3,87

1	3,87	45.000,00	50.625,00	195.750,00
2	3,87	45.000,00	50.625,00	195.750,00
3	3,87	42.000,00	47.250,00	182.700,00
4	3,87	42.000,00	47.250,00	182.700,00
5	3,87	38.000,00	42.750,00	165.300,00
6	3,87	38.000,00	42.750,00	165.300,00
7	3,87	36.000,00	40.500,00	156.600,00
8	3,87	36.000,00	40.500,00	156.600,00
9	3,87	34.000,00	38.250,00	147.900,00
10	3,87	34.000,00	38.250,00	147.900,00
11	3,87	30.000,00	33.750,00	130.500,00

42,53

Ferie 1 uge

(96.923,08)

1.730.076,92

Ferie 1 uge

2	10.385	20.769
2	9.692	19.385
2	8.769	17.538
2	8.308	16.615
2	7.846	15.692
1	6.923	6.923

96.923

NOTE - SKUESPILLERE - Familieforestilling

1	3,00	28.000,00	31.500,00	94.500,00
2	3,00	28.000,00	31.500,00	94.500,00
3	3,00	28.000,00	31.500,00	94.500,00
4	3,00	28.000,00	31.500,00	94.500,00
5	3,00	28.000,00	31.500,00	94.500,00

15,00

472.500,00

**FORRETNINGSORDEN
FOR
BESTYRELSEN
I
DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND GRØNNEGÅRDS TEATRET
(herefter kaldet teatret)**

1.0. Bestyrelsen

- 1.1. Medlemmer til bestyrelsen vælges af den til enhver tid værende bestyrelse ved simpel stemmeflerhed.
- 1.2. Bestyrelsen består af 3-7 medlemmer, der fungerer i en periode på 3 år, idet funktionsperioden følger kalenderåret. Genvalg kan finde sted op til 3 gange.
- 1.3. Valg af bestyrelsen i henhold til ovennævnte retningslinjer finder sted således, at halvdelen af bestyrelsen vælges det ene år, og den anden halvdel af bestyrelsen vælges det andet år for ovennævnte 3-årige periode. Valget finder sted på bestyrelsesmøde afholdt inden 1. april, på hvilket bestyrelsesmøde teatrets regnskab for det forudgående år fremlægges til godkendelse.
- 1.4. På ovennævnte møde vælger bestyrelsen blandt sine medlemmer formand og næstformand i overensstemmelse med reglerne i nedennævnte pkt. 3.1 og 3.2. Ved stemmelighed sker valget ved lodtrækning.
- 1.5. Såfremt et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i funktionsperioden, skal suppleringsvalg finde sted.
- 1.6. Bestyrelsen foranlediger, at Tilsynsmyndigheden underrettes om bestyrelsens sammensætning og ændringer heri.

2.0. Indkaldelse til og afholdelse af bestyrelsesmøder

- 2.1. Bestyrelsen afholder møde 3 gange årligt, herunder møde i første kvartal til forelæggelse og godkendelse af årsregnskab. I øvrigt holder bestyrelsen møde, når dette er nødvendigt, eller det begæres af 1 bestyrelsesmedlem, af teatrets teaterleder eller af Tilsynsmyndigheden.
- 2.2. Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker med 8 dages varsel under angivelse af dagsordenen for mødet. I påtrængende tilfælde kan 8-dags-varsløst dog forkortes.
- 2.3. Formanden foranlediger indkaldelse til bestyrelsesmøder, og formanden leder møderne, der afholdes på selskabets kontor eller efter formandens bestemmelse.
- 2.4. I bestyrelsens møder deltager teatrets direktør – herefter kaldet teaterlederen – der fungerer som sekretær for bestyrelsen.

3.0. Bestyrelsens beslutningsdygtighed

- 3.1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 af bestyrelsens medlemmer er til stede.
- 3.2. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, med mindre teatrets vedtægter i enkelte tilfælde kræver kvalificeret majoritet. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

4.0. Protokol og bestyrelsesmøder

- 4.1. Formanden sørger for, at der føres en protokol over de stedfundne forhandlinger og de truffe beslutninger i bestyrelsen. Forhandlingsprotokollen underskrives af bestyrelsens medlemmer. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at gøre sig bekendt med det i protokollen under deres fravær indførte og at notere i protokollen, at de har læst det indførte.
- 4.2. Mødereferater udarbejdes og tilstilles bestyrelsen snarest muligt efter hvert bestyrelsesmøde i overensstemmelse med vedtægternes § 12.

5.0. **Bestyrelsens opgaver**

- 5.1. Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af teatrets virksomhed og påse, at teatret ledes på tilfredsstillende måde og i overensstemmelse med lovgivningen og selskabets vedtægter.
- 5.2. Bestyrelsen har til opgave at følge teatervirksomhedens kunstneriske ledelse og økonomiske drift samt at påse, at bogholderi og regnskabsvæsen er i forskriftsmæssig orden, ligesom bestyrelsen skal påse, at det for teatret lagte budget overholdes i overensstemmelse med nedennævnte pkt. 5.4.
- 5.3. Bestyrelsen fastsætter målsætningen for udviklingen af teatrets virksomhed og godkender de vigtigste politikker.
- 5.4. Bestyrelsen foranlediger, at der foretages planlægning af teatrets virksomhed for mindst 1 år ad gangen med udarbejdelse af budgetter, der, så vidt muligt inden den pågældende periodes påbegyndelse, forelægges bestyrelsen til godkendelse.
- 5.5. Bestyrelsen er sammen med teatrets leder ansvarlig for, at offentlige tilskud til teatervirksomheden anvendes efter deres formål og det påhviler bestyrelsen sammen med teaterlederen at tilvejebringe de årlige budgetforslag, der skal danne grundlag for ansøgninger til de tilskudsgivende myndigheder, respektive teatervirksomhedens drift, ligesom bestyrelsen sammen med teaterlederen er ansvarlig for behørig regnskabsaflæggelse såvel overfor teatret som overfor de tilskudsgivende myndigheder.
- 5.6. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg og/eller udvalg til løsning af specielle opgaver.

6.0. **Rapportering og revision**

- 6.1. Bestyrelsen fastlægger retningslinjer for omfanget og hyppigheden af samt formen for regnskabsmæssig og anden rapportering.
- 6.2. Bestyrelsen kan fastlægge nærmere regler for revisors arbejde udover de pligter, som det påhviler revisor som valgt af bestyrelsen til at revidere årsregnskabet.
- 6.3. Bestyrelsen og teaterlederen skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, der findes nødvendige og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som denne anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.
- 6.4. Tilsynet udøves normalt ved, at bestyrelsen kontrollerer, at der opretholdes et fuldt forsvarligt system for registrering af aktiver for konstatering af aktivernes

tilstedeværelse og ansættelse af deres værdi, og for at bestyrelsen i fornødent omfang får forelagt oplysninger om beholdninger ved angivelserne af principperne for værdiansættelsen.

7.0. **Forsikringer**

7.1. Bestyrelsen skal ved gennemgang af teatrets forsikringer foretaget hvert år overbevise sig om, at teatret er tilstrækkeligt forsikret mod almindelige og særlige risici. Om gennemgangen skal der foretages indførsel i bestyrelsens forhandlingsprotokol med anførelse af de bemærkninger, gennemgangen har givet anledning til.

8.0. **Tavshedspligt**

8.1. Et bestyrelsesmedlem er forpligtet til ikke overfor nogen at røbe, hvad han/hun under udøvelsen af sit hverv har fået kundskab om, med mindre der er tale om forhold, der efter sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab. Denne tavshedspligt er også gældende efter bestyrelshvervets ophør.

8.2. Et bestyrelsesmedlem skal opbevare alt materiale, der i anledning af bestyrelshvervet tilstilles ham/hende, på en forsvarlig måde og tilbagelevere dette, når han/hun skønner ikke længere at have brug for det. Ved bestyrelshvervets ophør skal han/hun tilbagelevere alt materiale, der ikke allerede er tilbageleveret.

9.0. **Tegningsret**

9.1. Teatret tegnes af den samlede bestyrelse eller af teaterlederen i forening med bestyrelsens formand.

10.0. **Årsregnskab**

10.1. Årsregnskabet samt årsberetning skal forelægges bestyrelsen til godkendelse inden 1. april hvert år. Det godkendte årsregnskab skal herefter underskrives af bestyrelsen og teaterlederen.

10.2. Det påhviler bestyrelsen sammen med teaterlederen rettidigt at indsende årsregnskab samt års- og revisionsberetning til Tilsynsmyndigheden.

11.0. **Bestyrelsesmedlemmers habilitet**

11.1. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftale mellem teatret og det pågældende bestyrelsesmedlem. Det samme gælder spørgsmål om aftale mellem teatret og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis bestyrelsesmedlemmet deri har en væsentlig interesse, der kan stride mod teatrets.

11.2. Bestyrelsen skal godkende aftaler mellem teatret og et bestyrelsesmedlem og aftaler mellem teatret og tredjemand, hvori et bestyrelsesmedlem måtte have en særlig interesse.

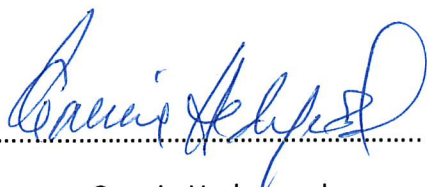
12.0. **Lån og sikkerhed**

12.1. Ydelse af lån eller sikkerhedsstillelse for bestyrelsesmedlemmer i teatret må ikke finde sted.

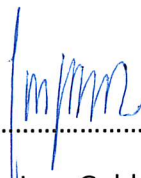
13.0. **Ændringer og tillæg**

13.1. Ændringer i eller tillæg til den nærværende forretningsorden vedtages af bestyrelsen.

Således vedtaget på bestyrelsesmødes d. 26. september 2018, redigeret d. 20. marts 2019




Connie Hedegaard



Jens Gehl



Anne-Lise Basse



Jan Holm Møller



Geert Bjørn Hansen



Lotte Toftemark



Frederik Wiedemann

VEDTÆGTER

FOR

Den Erhvervsdrivende Fond

GRØNNEGÅRDS TEATRET

§ 1.

Grønnegårds Teatret er en erhvervsdrivende fond, hvis hjemsted er i Københavns Kommune. Fondens grundkapital er kr. 300.000. Grundkapitalen er kontant indbetalt.

§ 2.

Fondens formål er at drive teatervirksomhed. Fondens indtægter og formue kan udelukkende anvendes til fondens formål.

§ 3.

Bestyrelsen består af 3-7 medlemmer.

Medlemmer af bestyrelsen vælges af den til en hver tid værende bestyrelse ved simpel flertalsbeslutning.

Bestyrelsen vælger selv blandt sine medlemmer formand og næstformand. Bestyrelsen fungerer i en periode på 3 år, idet funktionsperioden følger teatervirksomhedens regnskabsår.

Genvalg kan finde sted op til 3 gange.

Valg af bestyrelsen i henhold til ovennævnte retningslinjer finder sted således, at halvdelen af bestyrelsen vælges det ene år, og den anden halvdel af bestyrelsen vælges det andet år for ovennævnte 3-årige periode. Valget finder sted på bestyrelsesmøde afholdt inden 1. april.

Sker der afgang af bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, skal suppleringsvalg finde sted.

Fonden er forpligtet til at underrette den offentlige hovedtilskudsyder om bestyrelsens sammensætning og ændringer heri.

§ 4.

Bestyrelsen udarbejder om fornødent en forretningsorden, der for at være gyldig skal godkendes af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg og/eller udvalg til løsning af specielle opgaver.

§ 5.

Bestyrelsen har til opgave – enten direkte eller gennem nedsatte udvalg – nøje at følge teatervirksomhedens kunstneriske ledelse og økonomiske drift samt at påse, at bogholderi og regnskabsvæsen er i forskriftmæssig orden, ligesom bestyrelsen skal påse, at det for institutionen lagte budget nøje overholdes.

§ 6.

Bestyrelsen er sammen med direktionen, der forestår teaterdriften, bestående af en eller flere direktører, herefter kaldet direktionen, ansvarlig for, at offentlige tilskud til teatervirksomheden anvendes efter deres formål.

§ 7.

Det påhviler bestyrelsen sammen med direktionen at tilvejebringe de årlige budgetforslag, der skal danne grundlag for ansøgninger til de tilskudsgivende myndigheder, respektive teatervirksomhedens drift, ligesom bestyrelsen sammen med direktionen er ansvarlig for behørig regnskabsafklæggelse, såvel overfor fonden, som overfor de tilskudsgivende myndigheder.

§ 8.

Bestyrelsen holder møde så ofte, det er nødvendigt for at følge teatervirksomheden, og i øvrigt udøve de funktioner, der ifølge nærværende vedtægter er pålagt den.

Møder skal afholdes, når et bestyrelsesmedlem, en direktør eller tilsynsmyndighed forlanger det.

§ 9.

Indkaldelse til møder sker med 8 dages varsel under angivelse af dagsorden. I påtrængende tilfælde kan 8- dages- varslet dog forkortes.

§ 10.

Såvel bestyrelse som eventuelle udvalg træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, med mindre fondens vedtægter i enkelte tilfælde kræver kvalificeret majoritet.

Til beslutningsdygtighed kræves det, at 2/3 af bestyrelsens eller udvalgets medlemmer deltager i mødet.

§ 11.

I bestyrelsens møder deltager direktionen. Behandles der spørgsmål af særlig betydning for personalet, og dette ikke er repræsenteret i bestyrelsen, skal personalerepræsentanter indkaldes til sådanne møder.

§ 12.

Over alle møder føres en protokol, der senest 8 dage efter mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmerne og direktionen samt andre, der måtte have deltaget i mødet. Indsigelser mod protokollater fremsendes inden 8 dage efter disse udsendelser.

§ 13.

Bestyrelsen ansætter teatrets direktører, og såfremt der vælges flere direktører, jf. § 6, udpeger bestyrelsen en af disse som administrerende direktør.

Teatrets direktører skal have de fornødne teatermæssige, administrative og økonomiske forudsætninger for at lede teatervirksomheden.

Teatrets administrerende direktør fungerer som sekretær for bestyrelsen.

§ 14.

De mellem fonden og teatrets direktører truffene aftaler, der højst kan indgås for 5 år ad gangen, skal godkendes af den offentlige hovedtilskudsyder, og der må ikke uden Kulturministeriets godkendelse gøres indskrænkninger i direktionens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelse om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske spørgsmål.

§ 15.

Teatrets direktører – en eller flere – kan alenen afskediges, når 2/3 af den samlede bestyrelse stemmer for.

§ 16.

Direktionen har den fulde kunstneriske ledelse af teatervirksomheden og sammen med bestyrelsen det økonomiske ansvar for driften, idet det påhviler direktionen nøje at overholde de årlige for teaterdriften fastsatte budgetter med de afvigelser indenfor de enkelte budgetrammer, som er nødvendige for en forsvarlig gennemførelse af teaterdriften.

§ 17.

Direktionen er pligtig til at holde bestyrelsen løbende underrettet om teaterdriften.

§ 18.

Fonden hæfter alene med sin formue for de forpligtelser, som direktionen og bestyrelsen lovligt pådrager fonden.

§ 19.

Fonden tegnes af den samlede bestyrelse eller af den administrerende direktør i forening med bestyrelsesformanden.

§ 20.

Fondens regnskabsår er kalenderåret.

§ 21.

I tilknytning til regnskabet udarbejdes en årsberetning over teaterdriften i det afregnede år.

§ 22.

Det af en statsautoriseret eller registreret revisor reviderede årsregnskab behandles af bestyrelsen inden udgangen af hvert års marts måned.

§ 23.

Det påhviler bestyrelsen sammen med direktionen til tilsynsmyndigheden og den offentlige hovedtilskudsyder rettidigt at indsende:

- 1) Det af en statsautoriseret eller registreret revisor reviderede årsregnskab med tilhørende status.
- 2) Revisionsberetning.
- 3) Årsberetning.
- 4) Budget for den kommende sæson.
- 5) Tilskudsansøgning.
- 6) Enhver oplysning om teatervirksomhedens økonomi, som måtte blive forlangt af de pågældende myndigheder.

§ 24.

Forslag om ændringer af vedtægterne kan kun vedtages, når 2/3 af bestyrelsens medlemmer er til stede, og 2/3 af de tilstedeværende stemmer for forslaget.

Samme regler gælder for forslag om bestyrelsens fratræden og likvidation af fonden.

§ 25.

Ændringer af fondens vedtægter skal for at være gyldige godkendes af den offentlige hovedtilskudsyder.

§ 26.

Ved fondens ophævelse anvendes dens eventuelle nettokapital til andet teaterformål i overensstemmelse med § 2 efter indstilling af den sidst afgående bestyrelse og efter godkendelse af den offentlige hovedtilskudsyder.

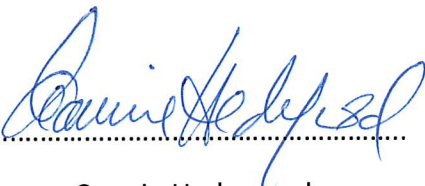
§ 27.

Nærværende vedtægter vil være at forelægge den offentlige hovedtilskudsyder til godkendelse.

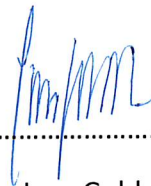
§ 28.

Fondens tilsynsmyndighed er den offentlige hovedtilskudsyder og i tilfælde af, at offentlige tilskud bortfalder, er tilsynsmyndigheden Erhvervs- og Selskabsstyrelsen med de regler, der fremgår af Lov om erhvervsdrivende Fonde.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet d. 20 /3 2019



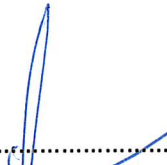
Connie Hedegaard



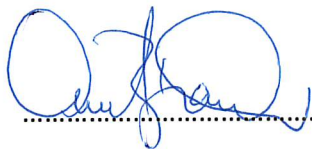
Jens Gehl



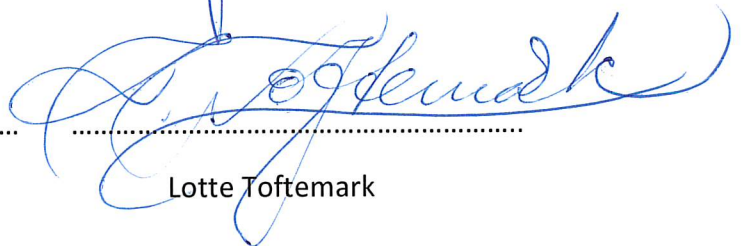
Anne-Lise Basse



Jan Holm Møller



Geert Bjørn Hansen



Lotte Toftemark



Frederik Wiedemann

Fonden Grønnegårds Teatret

Bredgade 66 st., 1260 København K
CVR-nr. 10 21 15 73

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 20.03.19

Steen Stig Lommer
Dirigent



STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Nykøbing F
Herningvej 34
4800 Nykøbing F

Tel. 54 84 88 00
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 19

Fonden

Fonden Grønnegårds Teatret
Bredgade 66 st.
1260 København K
Telefon: 33 16 22 12
Telefax: 33 16 22 14
Hjemmeside: www.groennegaard.dk
E-mail: post@groennegaard.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 10 21 15 73
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Teaterleder Steen Stig Lommer

Bestyrelse

formand Connie Hedegaard
Jens Gehl
Anne Lise Basse
Jan Holm Møller
Geert Bjørn Hansen
Lotte Toftemark

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Fonden Grønnegårds Teatret.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 20. marts 2019

Direktionen

Steen Stig Lommer
Teaterleder

Bestyrelsen

Connie Hedegaard
Formand

Jens Gehl

Anne Lise Basse

Jan Holm Møller

Geert Bjørn Hansen

Lotte Toftemark

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Grønnegårds Teatret

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Grønnegårds Teatret for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

I resultatopgørelsen er medtaget tallene for det godkendte budget for regnskabsåret 2018. Disse tal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik..

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 20. marts 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Christian Knud Jørgensen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Fonden Grønnegårds Teatret har til formål at drive teatervirksomhed. Fondens daglige ledelse bliver varetaget af Steen Stig Lommer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

For Grønnegårds Teatret var sommeren 2018 ekstraordinært ubekymret i forhold til vejrlig. Sommeren var lang, varm og tør. Dette sammenholdt med gode anmeldelser og ikke mindst en god forestilling gjorde, at 29.610 publikummer sad på de røde bænke i den smukke have. Et dejligt resultat i forhold til de seneste tre år efter vores "tilbagevending" til Grønnegården. Men som skrevet i tidligere afrapporteringer, det tager lang tid at opbygge en tradition, men kort tid at nedbryde den, og teatret er stadig et godt stykke vej fra at være tilbage til "gamle dages" publikumstal på omkring 35.000-45.000. Det går dog bestemt den rigtige vej, hvilket vi er taknemmelige og glade for. Vi oplevede, at en del turister fra Fyn og Jylland var gæster i Grønnegården, samt at en del flere unge under 25 år enten på egen hånd eller som en del af skoleundervisningen også fandt vej til teatret, hvilket vi også glæder os meget over. Misanthropen var gendigtet af Jesper Kjær, forestillingen var instrueret af Madeleine Røn Juul og havde scenografi og kostumer af Manfred Blaimauer. De medvirkende var Nicolas Bro, Sonja Richter, Mads Wille/Morten Hauch-Fausbøll, Laura Bro, Charlotte Fich, Patrick Baurichter, Jens Frederik Sætter-Lassen, Nicolai Jørgensen og Steen Stig Lommer. I alt blev det til 46 spillede forestillinger og to aflysninger. Det lavere antal forestillinger skyldes, at teatret holdt spillefri i ugen, hvor der var Jazzfestival efter aftale med Designmuseum Danmark, der så benyttede gården til jazz-arrangementer. Der er oftest færrest publikummer i begyndelsen af teatrets spilleperiode, så teatret prøvede på den måde at samle publikum på de øvrige spilledage, hvilket både var en besparelse for teatret og en gevinst for skuespillerne, der således fik en uge med deres familier. I alt blev det til 46 forestillinger, en forpremiere og en ordinær forestilling blev aflyst, hvilket giver en belægningsprocent på 68,54.

Økonomisk udvikling

I forhold til aktivitetsniveau samt forventninger til året anses årets resultat for tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Med baggrund i årets resultat har teatret planlagt to produktioner i Designmuseum Danmarks Have i 2019, en familieforestilling om eftermiddagen samt en voksenforestilling om aftenen.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fonden anvender indtægter og formue til at drive teater for. Fonden foretager derfor ikke uddelinger af legater som sådan.

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelsen for god fondsledelse kan findes på fondens hjemmeside www.groennegaard.dk

Note	2018	Ikke revideret budget 2018	2017
	DKK	DKK	DKK
Indtægter	7.739.170	8.648.034	5.386.423
Personaleomkostninger	-5.324.067	-6.480.922	-5.902.245
Produktionsomkostninger	-495.863	-735.000	-562.382
Salgsomkostninger	-689.117	-1.094.092	-563.774
Bilomkostninger	-90.166	-80.000	-87.880
Lokaleomkostninger	-1.418.143	-1.487.970	-1.398.205
Administrationsomkostninger	-596.865	-735.500	-561.510
Andre eksterne omkostninger i alt	-8.614.221	-10.613.484	-9.075.996
Resultat før af- og nedskrivninger	-875.051	-1.965.450	-3.689.573
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-85.042	-80.000	-97.109
Resultat før finansielle poster	-960.093	-2.045.450	-3.786.682
Andre tilskud	1.380.000	1.000.000	1.360.000
Tilskud Københavns Kommune	1.814.687	1.761.000	1.799.000
Årets resultat	2.234.594	715.550	-627.682
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat	2.234.594	715.550	-627.682
I alt	2.234.594	715.550	-627.682

AKTIVER		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
Note			
	Inventar og teknisk udstyr	87.413	119.199
	Biler	0	53.256
1	Materielle anlægsaktiver i alt	87.413	172.455
	Anlægsaktiver i alt	87.413	172.455
	Deposita	30.725	30.368
2	Andre tilgodehavender	93.080	32.805
3	Periodeafgrænsningsposter	134.864	121.081
	Tilgodehavender i alt	258.669	184.254
	Kontanter	8.528	4.478
	Indestående i kreditinstitutter	5.095.924	2.960.853
	Likvide beholdninger i alt	5.104.452	2.965.331
	Omsætningsaktiver i alt	5.363.121	3.149.585
	Aktiver i alt	5.450.534	3.322.040

PASSIVER		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	3.885.019	1.650.425
	Egenkapital i alt	4.185.019	1.950.425
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	70.954	136.160
4	Anden gæld	161.615	214.681
5	Periodeafgrænsningsposter	1.032.946	1.020.774
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.265.515	1.371.615
	Gældsforpligtelser i alt	1.265.515	1.371.615
	Passiver i alt	5.450.534	3.322.040
6	Eventualforpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18			
Saldo pr. 01.01.18	300.000	1.650.425	1.950.425
Forslag til resultatdisponering	0	2.234.594	2.234.594
Saldo pr. 31.12.18	300.000	3.885.019	4.185.019

1. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af le- jede lokaler	Inventar og teknisk udstyr	Biler
Kostpris pr. 01.01.18	139.401	2.531.445	413.902
Kostpris pr. 31.12.18	139.401	2.531.445	413.902
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.18	-139.401	-2.412.246	-360.646
Afskrivninger i året	0	-31.786	-53.256
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-139.401	-2.444.032	-413.902
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	0	87.413	0

31.12.18	31.12.17
DKK	DKK

2. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende hos Billetten A/S	40.544	34.180
Moms og afgifter	14.381	0
Diverse tilgodehavender	42.745	8.506
Diverse udlægafregninger	-4.590	-9.881
I alt	93.080	32.805

3. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	134.864	121.081
---------------------------	---------	---------

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

4. Anden gæld

Skattekontoen	522	76
Moms og afgifter	0	21.732
ATP og andre sociale ydelser	23.199	3.787
Feriepenge	0	6.945
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	134.719	178.969
Øvrig anden gæld	3.175	3.172
I alt	161.615	214.681

5. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt tilskud	820.448	789.494
Gavekort	129.430	179.105
Forudmodtaget billetindtægter	83.068	52.175
I alt	1.032.946	1.020.774

6. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakter omkring en kopimaskine for perioden 2015-2018. Den månedlige ydelse udgør DKK 2.400.

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Nettoomsætningen omfatter årets forestillingsindtægter,

Tilskud omfatter de i året modtaget tilskud.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	0	0
Inventar og teknisk udstyr	3-10	0
Biler	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jens Gehl

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-566901476567

IP: 94.145.xxx.xxx

2019-03-29 08:28:49Z

NEM ID 

Jan Holm Møller

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-531216666291

IP: 80.197.xxx.xxx

2019-03-29 09:15:39Z

NEM ID 

Steen Stig Lommer

Direktion

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-420565045995

IP: 217.74.xxx.xxx

2019-03-29 11:36:16Z

NEM ID 

Steen Stig Lommer

Dirigent

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-420565045995

IP: 217.74.xxx.xxx

2019-03-29 11:36:16Z

NEM ID 

Lotte Toftemark

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-885050024852

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-03-29 13:50:02Z

NEM ID 

Anne-Lise Basse

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-389218301518

IP: 83.93.xxx.xxx

2019-03-30 19:07:26Z

NEM ID 

Christian K. Jørgensen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:55764598

IP: 212.98.xxx.xxx

2019-04-01 11:26:18Z

NEM ID 

Geert Bjørn Hansen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-124764122794

IP: 213.32.xxx.xxx

2019-04-04 14:11:38Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Connie Hedegaard

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret



Afventer
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Fonden Grønnegårds Teatret

Revisionsprotokollat af 20.03.19

vedrørende

Årsrapport for 2018



Indledning	189
Konklusion på revision af årsregnskabet 2018	189
Revisionsstrategi	190
Kommentarer vedrørende betydelige forhold	190
Øvrige kommentarer til revisionen af årsregnskabet	190 - 191
Udtalelse om ledelsesberetningen	191
Øvrige forhold i tilknytning til revisionen	191 - 192
Afslutning	192

INDLEDNING

Vi har revideret udkast til årsregnskab for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 og i tilknytning hertil gennemlæst ledelsesberetningen. Årsregnskabet udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital (t.DKK):

Årets resultat	2.235
Aktiver i alt	5.451
Egenkapital	4.185

Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Udkast til årsrapport behandles på det kommende bestyrelsesmøde. Hvis der i forbindelse med bestyrelsens behandling af årsrapporten foretages ændringer i udkastet, vil vi udarbejde et særskilt revisionsprotokollat om de vedtagne ændringer.

Revisionsprotokollatet er udarbejdet til bestyrelsen med det formål at rapportere om relevante og væsentlige forhold i relation til vores revision af årsregnskabet for Fonden Grønnegårds Teatret. Protokollatet forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2018

Revisionskonklusion

Godkender bestyrelsen årsrapporten for 2018 i dens nuværende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling væsentlige nye oplysninger, vil vi forsyne årsrapporten med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelser m.v.:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

" I resultatopgørelsen er medtaget tallene for det godkendte budget for regnskabsåret 2018. Disse tal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ovenstående er uddybet og begrundet i nedenstående afsnit om "Kommentarer vedrørende betydelige forhold".

REVISIONSSTRATEGI

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og god revisionsskik.

Revisionens formål samt planlægning og udførelse er nærmere beskrevet i vores revisionsprotokollat side 176-182.

Vi har, med udgangspunkt i vores kendskab til fonden samt drøftelser med ledelsen, vurderet risici for væsentlige fejl i årsregnskabet, herunder hvilke tiltag ledelsen har iværksat til identifikation og styring heraf. I denne forbindelse har vi endvidere vurderet overordnede kontroller samt kontroller på områder, hvor der er betydelig risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

På baggrund heraf har vi fastlagt art og omfang samt tidsmæssig placering af vores arbejds handlinger ud fra en vurdering af risiko for væsentlig fejlinformation. Vores revision har derfor fokuseret på områder, hvor vi vurderer der er risiko for væsentlig fejlinformation:

Som følge af, at antallet af ansatte i fonden er begrænset, er muligheden for effektiv funktionsadskillelse og opretholdelse af effektive interne kontroller ligeledes begrænset. Henset hertil er vores revision tilrettelagt som en substansbaseret revisionsstrategi, hvor revisionen primært baseres på en gennemgang af afstemninger og opgørelser, kontrol af fysisk tilstedeværelse samt analyse af regnskabsmæssige sammenhænge.

Vi har med ledelsen drøftet fondens anvendte regnskabspraksis og hensigtsmæssigheden heraf, ligesom vi har drøftet de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn på væsentlige områder. Herudover har vi gennemgået den foreliggende dokumentation for de udøvede skøn.

KOMMENTARER VEDRØRENDE BETYDELIGE FORHOLD

ØVRIGE KOMMENTARER TIL REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores revision af årsregnskabet har bl.a. omfattet en analyse af resultatopgørelsens poster, herunder en sammenstilling med tilsvarende poster i tidligere år.

Ved vores gennemgang af balancen har vi i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning overbevist os om aktivernes tilhørsforhold til fonden samt deres tilstedeværelse og forsvarlige vurdering.

Vi har ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler fonden, er rigtigt udtrykt i årsregnskabet, samt påset, at årsregnskabet er udarbejdet efter almindeligt aner-

kendte principper og i kontinuitet med tidligere år.

Regnskabsvæsenets tilstand og den interne controls effektivitet

Vi har som led i revisionen gennemgået fondens registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Som følge af det begrænsede antal medarbejdere i fondens administration er det ikke muligt at adskille de administrative funktioner effektivt mellem flere personer.

Der foreligger derfor en risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i fondens administration, og der kan derved opstå tab. Vores revision kan ikke med sikkerhed afsløre eventuelle sådanne fejl.

Konstaterer vi under vores revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vores revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen for regnskabsåret 2018 afdækket uregelmæssigheder. Som anført ovenfor kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen. Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen og sammenholdt oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet og de forhold, vi er blevet opmærksomme på i forbindelse med vores revision.

Vi har ikke foretaget yderligere særskilte handlinger.

Gennemlæsningen har ikke givet anledning til bemærkninger.

ØVRIGE FORHOLD I TILKNYTNING TIL REVISIONEN

Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi på vanskeligt reviderbare områder indhentet skriftlig bekræftelse fra direktionen og bestyrelsen om forhold af væsentlig betydning for revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen, hvor vi ikke kan forvente, at der eksisterer andet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis.

Vi har ydet regnskabsmæssig assistance med udarbejdelse af fondens årsrapport og samtidig foretaget revision af årsregnskabet. Vi har rettet de fejl, vi har fundet, og har derfor ikke kendskab til ikke-korrigerede fejl af væsentlig eller uvæsentlig betydning for årsregnskabet.

Vi har bedt direktionen og bestyrelsen bekræfte, at den ikke har kendskab til sådanne korrektioner.

AFSLUTNING

I henhold til revisorloven skal vi som revisorer oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Nykøbing F, den 20. marts 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Knud Jørgensen

Statsaut. revisor

Forelagt for bestyrelsen, den / 2019

Connie Hedegaard
Formand

Jens Gehl

Anne Lise Basse

Jan Holm Møller

Geert Bjørn Hansen

Lotte Toftemark

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jens Gehl

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-566901476567

IP: 94.145.xxx.xxx

2019-03-29 08:28:49Z

NEM ID 

Jan Holm Møller

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-531216666291

IP: 80.197.xxx.xxx

2019-03-29 09:15:39Z

NEM ID 

Lotte Toftemark

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-885050024852

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-03-29 13:50:02Z

NEM ID 

Anne-Lise Basse

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-389218301518

IP: 83.93.xxx.xxx

2019-03-30 19:07:26Z

NEM ID 

Christian K. Jørgensen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:55764598

IP: 212.98.xxx.xxx

2019-04-01 11:26:18Z

NEM ID 

Geert Bjørn Hansen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-124764122794

IP: 213.32.xxx.xxx

2019-04-04 14:11:38Z

NEM ID 

Connie Hedegaard

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret



Afventer
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Beierholm
Herningvej 34
4800 Nykøbing F

Regnskabserklæring til revisor for Fonden Grønnegårds Teatret

Efter anmodning skal jeg afgive nedenstående erklæring i forbindelse med jeres:

- Revision af årsregnskabet for Fonden Grønnegårds Teatret for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 med det formål at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven
- Planlægning for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Erklæringen er i form og indhold udarbejdet efter jeres anmodning og til jeres overholdelse af krav i standarder om revision om indhentelse af erklæringer fra ledelsen forinden afslutning af en revision for at bekræfte visse forhold, eller for at understøtte anden dokumentation, opnået som led i revisionen i øvrigt.

Erklæringen er afgivet efter min bedste viden og overbevisning, og efter at jeg har foretaget de forespørgsler, som jeg har anset for nødvendige med henblik på at opnå kendskab til nedenstående forhold.

Årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18

I tilknytning til ledelsespåtegningen på årsregnskabet skal jeg hermed erklære:

- 1) At jeg har opfyldt mit ansvar som medlem af ledelsen for udarbejdelsen af årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, som angivet i vilkårene for revisionsopgaven, beskrevet i ajourføringsprotokollat dateret 12.02.18, herunder at årsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- 2) At oplysningerne i ledelsesberetningen om realiserede og forventede forhold er i overensstemmelse med årsregnskabet samt bidrager til at give regnskabslæser en retvisende redegørelse, herunder at eventuelle oplysninger om forventninger til fremtiden er pålidelige og hviler på rimelige forudsætninger i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven.

- 3) At værdiansættelsesmetoder og betydelige forudsætninger anvendt til at udøve regnskabsmæssige skøn, herunder for aktiver målt til dagsværdi, er rimelige samt anvendt konsistent.
- 4) At samhandel med nærtstående parter er gennemført på markedsmæssige vilkår samt at alle forbindelser og transaktioner med nærtstående parter er blevet regnskabsmæssigt behandlet og oplyst i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven.
- 5) At alle begivenheder, der er indtruffet efter balancedagen, og som årsregnskabsloven kræver regulering af eller oplysning om, er blevet reguleret eller oplyst.
- 6) At der ikke er fejl, som ikke er korrigeret.
- 7) At der ikke er nogen rådighedsindskrænkning, pantsætning eller anden sikkerhedsstillelse i fondens aktiver, ud over det i årsregnskabet anførte.
- 8) At alle fonden påhvilende økonomiske forpligtelser efter min bedste overbevisning er oplyst eller indregnet i årsregnskabet. Jeg har ikke herudover kendskab til erstatningskrav, miljømæssige forpligtelser, verserende eller mulige retssager, skattesager eller andre eventualforpligtelser, såsom kautions-, garanti-, pensions- eller lignende økonomiske forpligtelser, som har væsentlig betydning for bedømmelsen af fondens finansielle stilling.
- 9) At jeg ingen planer eller intentioner har, der væsentligt kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet.

Oplysninger afgivet til brug for revisionen af årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18

Til brug for afslutning af jeres revision skal jeg bekræfte:

- 1) At jeg har givet:
 - a) Adgang til al information, såsom regnskabsmateriale og dokumentation, samt andre forhold, som jeg er bekendt med, er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet
 - b) Yderligere information for revisionens formål, som I har anmodet om
 - c) Ubegrænset adgang til personer i fonden, som I har anset det nødvendigt at indhente bevis fra.
- 2) At væsentlig usikkerhed i relation til begivenheder eller forhold, der kan rejse betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften, er oplyst over for jer, og at fondens kapitalberedskab efter min opfattelse er tilstrækkeligt til, at der vil være likviditetsmæssig dækning til fondens fortsatte drift i regnskabsåret 2019.

-
- 3) At jeg anerkender mit ansvar for udformning, implementering og vedligeholdelse af intern kontrol for bl.a. at forebygge og opdage besvigelser, herunder:
 - a) At jeg har givet jer oplysning om resultaterne af ledelsens vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.
 - b) At jeg har oplyst jer om min viden om besvigelser og mistanker om besvigelser, som påvirker fonden, og som vedrører a) den daglige ledelse, b) medarbejdere, der har betydelige roller i intern kontrol, eller c) andre, hvor besvigelsen kunne have en væsentlig effekt på årsregnskabet.
 - c) At jeg har givet jer oplysning om min viden om enhver påstand om besvigelser eller mistanke herom, der påvirker fondens regnskab, og som er meddelt af medarbejdere, tidligere medarbejdere eller andre.
 - 4) At fonden overholder reglerne i bogføringsloven og -bekendtgørelsen, skatte-, afgifts- og momslovgivningen, relevant særlovgivning for fondens drift m.v., og at jeg har oplyst jer om alle kendte tilfælde af manglende eller formodet manglende overholdelse af love og øvrig regulering, hvis indvirkning bør overvejes ved udarbejdelse af årsregnskabet.
 - 5) At jeg har gennemgået og godkendt resultatet af jeres assistance med opstilling af årsregnskab, herunder foreslåede posteringer og øvrige ændringer, der påvirker årsregnskabet.
 - 6) At alle transaktioner er blevet registreret i bogføringen og er korrekt afspejlet i årsregnskabet.
 - 7) At jeg har oplyst jer om alle de mig bekendte forhold vedrørende identiteten af fondens nærtstående parter og om alle relationer til og transaktioner med nærtstående parter.
 - 8) At alle lovpligtige forsikringer er tegnet, at forfalden præmie er betalt, og at fonden mig bekendt har tegnet forsikringer i et sådant omfang, at fondens aktiver og hele virksomhed er tilstrækkeligt forsikringsdækket i skadesituationer.

Planlægning for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19

Til brug for jeres planlægning for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 skal jeg oplyse:

- 1) At jeg vurderer, at der ikke er nogen risiko for, at årsregnskabet vil indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, og at de i fonden indførte regnskabs- og interne kontrolsystemer under hensyntagen til fondens art og omfang efter min bedste overbevisning er tilstrækkelige til at imødegå risikoen for besvigelser.

-
- 2) At risikoen for besvigelser vurderes mindst en gang om året i direktionen og drøftes på møde med bestyrelsen med udgangspunkt i de eksisterende aktiviteter og med inddragelse af påtænkte ændringer heri, herunder i forbindelse med jeres eventuelle bemærkninger om mangler i intern kontrol.
 - 3) At ledelsens holdning til forretningsmæssig og etisk adfærd kommunikeres uformelt til medarbejdere.
 - 4) At de i fonden indførte regnskabs- og interne kontrolsystemer under hensyntagen til fondens art og omfang efter min bedste overbevisning er tilstrækkelige til:
 - a) At identificere relationer til og transaktioner med nærtstående parter i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven.
 - b) At give tilladelse til og godkende betydelige transaktioner og ordninger med nærtstående parter.
 - c) At give tilladelse til og godkende betydelige transaktioner og ordninger uden for fondens normale drift.

København K, den 20. marts 2019

Direktionen

Steen Stig Lommer

Bestyrelsens regnskabserklæring til revisor for Fonden Grønnegårds Teatret

I tilknytning til ledelsespåtegningen på årsregnskabet samt direktionens underskrift af regnskabserklæring vedrørende årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 skal jeg hermed bekræfte:

- 1) At jeg har opfyldt mit ansvar for udarbejdelsen af årsregnskabet, som anført i ajourføringsprotokollat af 12.02.18.
- 2) At:
 - a) jeg har givet jer alle relevante oplysninger og adgang i relation til revisionen af årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18
 - b) alle relevante transaktioner og oplysninger mig bekendt er registreret og afspejlet i årsregnskabet, som efter min bedste vurdering giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København K, den 20. marts 2019

Bestyrelsen

Connie Hedegaard

Jens Gehl

Anne Lise Basse

Jan Holm Møller

Geert Bjørn Hansen

Lotte Toftemark

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jens Gehl

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-566901476567

IP: 94.145.xxx.xxx

2019-03-29 08:28:49Z

NEM ID 

Jan Holm Møller

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-531216666291

IP: 80.197.xxx.xxx

2019-03-29 09:15:39Z

NEM ID 

Steen Stig Lommer

Direktion

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-420565045995

IP: 217.74.xxx.xxx

2019-03-29 11:36:16Z

NEM ID 

Lotte Toftemark

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-885050024852

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-03-29 13:50:02Z

NEM ID 

Anne-Lise Basse

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-389218301518

IP: 83.93.xxx.xxx

2019-03-30 19:07:26Z

NEM ID 

Geert Bjørn Hansen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret

Serienummer: PID:9208-2002-2-124764122794

IP: 213.32.xxx.xxx

2019-04-04 14:11:38Z

NEM ID 

Connie Hedegaard

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret



Afventer
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Fonden Grønnegårds Teatret

Bredgade 66 st., 1260 København K

CVR-nr. 10 21 15 73

Internt årsregnskab for 2018

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5
Noter	6 - 17

Fonden

Fonden Grønnegårds Teatret
Bredgade 66 st.
1260 København K
Telefon: 33 16 22 12
Telefax: 33 16 22 14
Hjemmeside: www.groennegaard.dk
E-mail: post@groennegaard.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 10 21 15 73
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Teaterleder Steen Stig Lommer

Bestyrelse

formand Connie Hedegaard
Jens Gehl
Anne Lise Basse
Jan Holm Møller
Geert Bjørn Hansen
Lotte Toftemark

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt det interne årsregnskab for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Fonden Grønnegårds Teatret.

Det interne årsregnskab aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser. Det interne årsregnskab afviger i opstillingsform og specifikationsgrad, men har samme resultat og egenkapital som det eksterne årsregnskab, der er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis som beskrevet på side 14 - 17.

København K, den 20. marts 2019

Direktionen

Steen Stig Lommer
Teaterleder

Bestyrelsen

Connie Hedegaard
Formand

Jens Gehl

Anne Lise Basse

Jan Holm Møller

Geert Bjørn Hansen

Lotte Toftemark

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i Fonden Grønnegårds Teatret

Vi har opstillet det interne årsregnskab for Fonden Grønnegårds Teatret for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 på grundlag af det eksterne årsregnskab og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Det interne årsregnskab omfatter og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har afgivet særskilt revisionspåtegning på det eksterne årsregnskab. Revisionen af det eksterne årsregnskab har ikke givet anledning til modifikationer af konklusionen, men revisionspåtegningen på det eksterne årsregnskab indeholder fremhævelse af forhold vedrørende revisionen.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere det interne årsregnskab i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis som beskrevet på side 14 - 17. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Det interne årsregnskab samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af det interne årsregnskab, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille det interne årsregnskab. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller gennemgangskonklusion om, hvorvidt det interne årsregnskab er udarbejdet i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis som beskrevet på side 14 - 17.

Det interne årsregnskab er udelukkende tiltænkt til den daglige ledelses brug og kan være uegnet til andre formål.

Nykøbing F, den 20. marts 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Christian Knud Jørgensen
Statsaut. revisor

	2018 DKK	2017 DKK
1. Indtægter		
Billetindtægter:		
Don Ranudo	0	5.122.389
Misantropen	7.504.877	0
Billetindtægter i alt	7.504.877	5.122.389
Øvrige indtægter:		
Bar- og kioskdirift	40.000	120.000
Programsalg	75.714	41.344
Andre indtægter	140.425	97.423
Erstatninger	0	25.659
Øvrige indtægter i alt	256.139	284.426
Renter:		
Renter bank	-20.172	-17.011
Renter kreditorer	-434	-2.797
Offentlige renter	-1.240	-584
Renter i alt	-21.846	-20.392
Antal solgte billetter	29.610	21.264
Antal opførsler	46	51
Belægningsprocent	69	44
Gennemsnitspris pr. billet	253	241

	2018 DKK	2017 DKK
2. Personalemkostninger		
Lønninger:		
Skuespillere	1.290.978	1.298.167
Sufflør	30.141	26.513
Instruktører	191.250	219.375
Scenograf og scenograf ass.	160.000	226.944
Teknikere	650.774	710.790
Sminkør/påklæder	0	8.000
Skræddere	339.706	359.994
Kontrollører	140.861	156.375
Scenemester	109.102	143.044
Forestillingsleder	122.282	125.356
Produktionsleder	276.793	357.567
Systueleder	102.808	102.808
Koreograf	10.000	33.750
Forfatter, dramatiker, oversætter	146.440	50.000
Musiker	0	181.502
Rettigheder	0	60.000
Ændring i feriepengeforpligtelse	-44.250	0
Løntilskud og lønrefusioner	0	-12.572
Teaterchef	480.000	486.268
Administrationschef	387.867	387.867
Billetchef og forhuspersonale	270.230	269.072
Regnskabsassistance	40.268	37.645
PR-assistance	131.625	165.140
Diverse honorar	9.350	10.500
Lønninger i alt	4.846.225	5.404.105
Pensioner:		
Pensioner	386.189	412.926
Pensioner i alt	386.189	412.926

	2018 DKK	2017 DKK
2. Personaleomkostninger - fortsat -		
Andre omkostninger til social sikring:		
ATP-bidrag	28.150	30.359
Andre omkostninger til social sikring	63.503	54.855
Andre omkostninger til social sikring i alt	91.653	85.214
I alt	5.324.067	5.902.245
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	8	9

3. Produktionsomkostninger

Dekoration og rekvisitter	139.253	232.413
Kostumer, sminke og parykker	93.137	93.210
Vedligeholdelse/leje af teknisk udstyr	91.587	87.814
Publikumsopbygning	9.450	19.958
Café	17.273	16.258
Personaleomkostninger	45.874	62.345
Rejser og ophold	23.300	7.728
Transport	20.637	6.963
Øvrige produktionsomkostninger	55.352	35.693
I alt	495.863	562.382

	2018	2017
	DKK	DKK

4. Salgsomkostninger

Restaurationsbesøg	2.673	9.002
Gaver og blomster	4.538	4.954
Anden repræsentation	51.234	7.975
Rejser	8.538	0
Annoncer	301.446	323.972
Plakater	31.170	26.675
Foto	22.000	25.000
Brochure og andet informationsmateriale	42.517	2.057
Marketing	168.868	119.804
Web-design og web-vedligeholdelse	25.323	345
Porto	810	41.860
Andre salgsomkostninger	30.000	2.130
I alt	689.117	563.774

5. Bilomkostninger

Brændstof	3.729	4.471
Forsikring og vægtafgift	23.617	22.817
Reparation og vedligeholdelse	15.758	18.528
Varebiler i alt	43.104	45.816
Brændstof	12.880	17.930
Forsikring og vægtafgift	15.387	14.503
Reparation og vedligeholdelse	18.795	9.631
Personbiler i alt	47.062	42.064
I alt	90.166	87.880

	2018	2017
	DKK	DKK

6. Lokaleomkostninger

Husleje, administrationslokaler	269.102	261.129
Husleje, værksted	180.048	166.897
Leje af opbevaringssted til bænke	63.415	41.200
Varme, el	69.174	70.979
Leje af prøvesal	25.600	38.200
Rengøring	31.611	28.178
Afgift til spillested	661.456	655.000
Renovation	45.010	61.115
Toiletvogn	14.983	15.086
Øvrige lokaleomkostninger	51.684	50.511
Vedligeholdelse lager	6.060	9.910
I alt	1.418.143	1.398.205

7. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	8.429	5.088
It-omkostninger	60.421	73.295
Vedligeholdelse	10.522	6.354
Mindre nyanskaffelser	14.724	19.415
Telefon	50.919	60.281
Porto og gebyrer	51.839	46.999
Revisorhonorar	56.800	66.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	-9.200	0
Forsikringer	138.446	116.678
Fotokopiservice	37.245	33.120
Kontingenter, abonnementer, ud klip	82.551	60.997
Møder, repræsentation og rejser	19.670	752
Transport	14.898	16.275
Fleksjobordning	37.949	37.572
Research	2.471	3.113
Diverse	19.181	15.571
I alt	596.865	561.510

	2018 DKK	2017 DKK
8. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	85.042	97.109

9. Andre tilskud

Augustinus Fonden	200.000	200.000
Dronning Margrethe og Prins Henriks Fond	25.000	25.000
Frimodt-Heineke Fonden	25.000	25.000
VKR's Familiefond	25.000	25.000
Carlsen-Langes Legatstiftelse	25.000	25.000
Lasson Andersens Fond	15.000	15.000
Det Obelske Familiefond	35.000	35.000
Ernst B. Sund Fonden	35.000	40.000
Knud Wiedemann og Hustru Rigmor Wiedemann, f. Vogts Familiefond	50.000	50.000
Knud Højgaard's Fond	60.000	60.000
Kong Christian den Tiendes Fond	0	25.000
Konsul Georg Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond	30.000	50.000
Nordea-fonden	200.000	200.000
A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal	100.000	100.000
Glashofs Legat	100.000	0
Politiken-Fonden	50.000	30.000
Simon Spies Fonden	30.000	30.000
Scandinavian Tobacco Groups Gavefond	25.000	25.000
Trepilefonden	0	50.000
Toyota-Fonden	75.000	50.000
Arne V. Schleschs Fond	25.000	50.000
Aase og Ejnar Danielsens Fond	50.000	50.000
Wilh. Hansen Fonden	200.000	200.000
I alt	1.380.000	1.360.000

	2018 DKK	2017 DKK
--	-------------	-------------

10. Tilskud Københavns Kommune

Københavns Kommune Kultur- og Fritidsforvaltning	1.814.687	1.799.000
I alt	1.814.687	1.799.000

11. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Inventar og teknisk udstyr	Biler	I alt
Kostpris pr. 01.01.18	139.401	2.531.445	413.902	3.084.748
Kostpris pr. 31.12.18	139.401	2.531.445	413.902	3.084.748
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.18	-139.401	-2.412.246	-360.646	-2.912.293
Afskrivninger i året	0	-31.786	-53.256	-85.042
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-139.401	-2.444.032	-413.902	-2.997.335
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	0	87.413	0	87.413

	31.12.18 DKK	31.12.17 DKK
--	-----------------	-----------------

12. Deposita

Deposita Smedeland, Glostrup	30.725	30.368
------------------------------	--------	--------

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

13. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende hos Billetten A/S	40.544	34.180
Moms og afgifter	14.381	0
Diverse tilgodehavender	42.745	8.506
Diverse udlægafregninger	-4.590	-9.881
I alt	93.080	32.805

14. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	134.864	121.081
---------------------------	---------	---------

15. Likvide beholdninger

Kasse kontor	528	478
Kasse billetkontor	8.000	4.000
Nordea konto 2191 3482 653 943	3.132.428	936.953
Nordea konto 2191 8892 698 938	0	49.755
Nordea konto 2191 0719 733 107	1.963.496	1.974.145
I alt	5.104.452	2.965.331

16. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	70.954	136.160
--	--------	---------

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

17. Anden gæld

Skattekontoen	522	76
Moms og afgifter	0	21.732
ATP og andre sociale ydelser	23.200	3.787
Feriepenge	0	6.945
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	134.719	178.969
Øvrig anden gæld	3.175	3.172
I alt	161.616	214.681

18. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt tilskud	820.448	789.494
Gavekort	129.430	179.105
Forudmodtaget billetindtægter	83.068	52.175
I alt	1.032.946	1.020.774

19. Anvendt regnskabspraksis**GENERELT**

Det interne årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser. Det interne årsregnskab afviger i opstillingsform og specificationsgrad, men har samme resultat og egenkapital som det eksterne årsregnskab, der er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til-

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

flyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden det interne årsregnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af billetter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand.

Nettoomsætningen omfatter årets forestillingsindtægter.

Tilskud omfatter de i året modtagne tilskud.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	0	0
Inventar og teknisk udstyr	3-10	0
Biler	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jens Gehl

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret
Serienummer: PID:9208-2002-2-566901476567
IP: 94.145.xxx.xxx
2019-03-29 08:28:49Z

NEM ID 

Jan Holm Møller

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret
Serienummer: PID:9208-2002-2-531216666291
IP: 80.197.xxx.xxx
2019-03-29 09:15:39Z

NEM ID 

Steen Stig Lommer

Direktion

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret
Serienummer: PID:9208-2002-2-420565045995
IP: 217.74.xxx.xxx
2019-03-29 11:36:16Z

NEM ID 

Lotte Toftemark

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret
Serienummer: PID:9208-2002-2-885050024852
IP: 5.186.xxx.xxx
2019-03-29 13:50:02Z

NEM ID 

Anne-Lise Basse

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret
Serienummer: PID:9208-2002-2-389218301518
IP: 83.93.xxx.xxx
2019-03-30 19:07:26Z

NEM ID 

Christian K. Jørgensen

Revisor

På vegne af: Beierholm
Serienummer: CVR:32895468-RID:55764598
IP: 212.98.xxx.xxx
2019-04-01 11:26:18Z

NEM ID 

Geert Bjørn Hansen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret
Serienummer: PID:9208-2002-2-124764122794
IP: 213.32.xxx.xxx
2019-04-04 14:11:38Z

NEM ID 

Connie Hedegaard

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Grønnegårds Teatret



Afventer
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>